



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información
Pública del Estado de Nayarit**



Tepic, Nayarit a 05 de agosto del 2024

Oficio: ITAI/U.T./253/2024

Asunto: Respuesta Solicitud de Información

C.

phoenix96b@gmail.com

P r e s e n t e:

En atención a su solicitud de información, presentada mediante la Plataforma Nacional registrada con **folio número 180377624000095**, se notifica lo siguiente:

Se llevó a cabo el procedimiento interno para su atención, y con fundamento en los artículos 124, 125 punto 3, 129 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, se envía anexo al presente la información proporcionada por el área competente de este Instituto de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones.

Sin más por el momento, me despido esperando que la información otorgada le sea de utilidad.

Atentamente

Arq. Karla Guadalupe Corona Jiménez

Titular de la Unidad de Transparencia Del ITAI Nayarit



.c.p. Archivo



Secretaría Ejecutiva
Instituto de Transparencia y Acceso
a la Información Pública del Estado de Nayarit

Recibi
03-Julio-2024
[Signature]

Tepic, Nayarit a 3 de julio del 2024.

Oficio: ITAI/SE/43/2024.

Asunto: Respuesta a solicitud.

Arq. Karla Guadalupe Corona Jiménez
Titular de la Unidad de Transparencia Del ITAI Nayarit
P R E S E N T E:

Por medio del presente y atención a su oficio **ITAI/U.T.201/2024**, de fecha 24 de junio de la presente anualidad, a través del cual se nos solicita lo siguiente:

"... DOCUMENTO DONDE SE ESTABLECE EL PLAN O PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA CAPACITACIÓN"

De conformidad al artículo 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, se adjunta lo solicitado.

Sin otro particular

Atentamente

[Signature]

Lic. Francia Sagrario Rodríguez López
Secretaria Ejecutiva del ITAI






INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Finalidad	1. Gobierno	Función.	8 otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	Programa:	Transparencia y Rendición de Cuentas
Objetivo	<p>Objetivo General a largo Plazo 2021-2027: Lograr una Administración pública honesta, eficaz y eficiente, mediante mecanismos de transparencia participación ciudadana y manejo responsable de los recursos, con la finalidad de construir una sólida cultura de transparencia, austeridad y de rendición de cuentas que genere confianza y credibilidad en la sociedad</p> <p>Objetivo estratégico 2021-2027: Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, honestedad, eficacia e inclusión</p> <p>Objetivo Estratégico Transversal: Implementar acciones en pro de una cultura de Transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad</p>	Unidad Responsable	Vinculación y Capacitación

CLAVE	ACTIVIDAD	METAS	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	QUINCENA												REALIZADAS	% DE AVANCE		
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
1.8.1.8.4.01	Conducción de Programa Radifónico	Carta Informativa	44	P	R												0	0.00%		
				Los días viernes de cada semana, con excepción de los días inhábiles autorizados por el Instituto y/o aquellos que distinga la estación radifolusora.																
1.8.1.8.4.02	Asesorías y Orientación a Sujetos Obligados en temas relativos a la Transparencia y Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Archivos	Documento	200	P	R												0	0.01%		
1.8.1.8.4.03	Capacitación a Sujetos Obligados en materia de Acceso a la Información Pública, Obligaciones de Transparencia de Llamado, Formatos SIPOI, SISAI, SICOM y Protección de Datos Personales en	Documento	8	P	R												0	0%		
1.8.1.8.4.04	Vinculación con instituciones educativas de los niveles básico, medio superior y superior públicas y privadas	Escuelas	10	P	R												0	0%		
1.8.1.8.4.05	Inducción a estudiantes de nivel básico en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	Estudiantes	300	P	R												0	0%		
1.8.1.8.4.06	Inducción a estudiantes de nivel medio superior y superior en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	Estudiantes	150	P	R												0	0%		
1.8.1.8.4.07	Organización de eventos Institucionales	Documento	3	P	R												0	0%		
1.8.1.8.4.08	Socialización del Derecho de Acceso a la Información Pública preparar folletos,elaborar impresos y audiovisuales,manejo de redes sociales para informar a la comunidad sobre las funciones y actividades del Instituto	Personas	200	P	R												0	0%		

Recibi
03-Julio-2024


Oficio Número ITAI/INCA/105/2024
Tepic, Nayarit; a 03 de julio 2024

Arq. Karla Guadalupe Corona Jiménez
Titular de la Unidad de Transparencia del ITAI de Nayarit
Presente

*Por medio del presente, me encuentro dándole contestación al oficio ITAI/U.T./199/2024, proporcionando la información requerida mediante solicitud de información presentada por **C. (phoenix96bQgmail.com)** a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante **Folio 180377624000095**.*

Sin más por el momento, reciba un saludo.

ATENTAMENTE


Lic. Aline Lizbeth Cerón Martínez
Encargada de la Dirección Vinculación y
Capacitación del ITAI Nayarit

Me dirijo a ustedes para solicitar la siguiente información de este organismo garante que me resulta esencial para la elaboración de un artículo académico
Respecto de año 2023:

2.- Fundamento legal para la capacitación a servidores públicos y a sujetos obligados, junto con la liga a dicha normatividad.

RESPUESTA:

CAPÍTULO IX DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y CAPACITACIÓN

Artículo 61. REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT.

Hipervínculo: <https://itainayarit.org/pdfs/articulo33/fraccion1/Reglamento-Interior-ITAINayarit-2021.pdf>

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

Capítulo II Principios en materia de transparencia y acceso a la información pública

<https://itainayarit.org/pdfs/articulo33/fraccion1/Normatividad2024/LTAIPEN.pdf>

3.- Forma o proceso en el que se imparten las capacitaciones.

RESPUESTA: las capacitaciones dirigidas al sujeto obligado se realizan según el tema de interés y mediante un catálogo de capacitación.

Hipervínculo al catálogo:

<https://itainayarit.org/pdfs/2024/cap/Catalogo%20de%20capacitaciones%20dirigidas%20a%20los%20Servidores%20Publicos.pdf>

6.- Numero de sujetos obligados capacitados en el año, 2023, desglosados por tipo de capacitación.

RESPUESTA: hipervínculo al informe anual de actividades 2023. ACCIONES DE PROMOCIÓN, VINCULACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA GARANTIZAR EL 05 DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

<https://itainayarit.org/pdfs/articulo33/fraccion29/informe-anual-2023.pdf>

7.- Descripción de los tipos de materiales de capacitación utilizados (presentaciones, manuales, guías etc.) Agregar liga electrónica para acceder a dicha información.

RESPUESTA: para brindar las capacitaciones se utilizan presentaciones según el tema de interés.

Hipervínculo que dirige al material utilizado:

<https://drive.google.com/drive/folders/1p7opeLeRbGBrvirL7yISVcH1AMe0R9Q0?usp=sharing>

9.- Información sobre colaboraciones con otras instituciones para la realización de capacitaciones.

RESPUESTA: el instituto de transparencia cuando así lo considera emplea mecanismos de coordinación con las dependencias y entidades de la administración pública estatal, así como con los Poderes Legislativo y Judicial, los estados, los municipios u otras nacionales o extranjeras.

10.- Descripción sobre la organización con el Sistema Nacional de Transparencia para la Homologación de las Capacitaciones.

La RED Nacional por una Cultura de la Transparencia es una estrategia de capacitación que tiene como sustento la comunicación con y entre los Órganos Garantes y los Sujetos Obligados para planear, dar seguimiento y revisar resultados de los programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados.

Esta Estrategia de Capacitación de Alcance Nacional, se dirige hacia el objetivo específico del PROTAI y PRONADATOS, que se refiere a organizar acciones coordinadas entre los órganos garantes integrantes del SNT, para fortalecer la comunicación y el trabajo colaborativo en materia de capacitación.

Dicho objetivo se logra a través del Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, Archivos y Temas Relacionados, con Alcance Nacional (PCCAN).

El PCCAN, como parte de la política nacional en materia de capacitación, permite afirmar que la estrategia de trabajo en RED, como mecanismo de coordinación y comunicación con y entre los Órganos Garantes de los Estados, ha generado procesos de entendimiento entre sus integrantes, los Enlaces de Capacitación de cada uno de los Órganos Garantes del país, para lograr de una manera consensuada objetivos y metas comunes con Alcance Nacional, premisa indiscutible del Sistema Nacional de Transparencia.

La metodología que se utiliza para la elaboración del PCCAN, tiene como propósito homogeneizar criterios, lineamientos y formatos para desarrollar, operar y revisar resultados de los programas de capacitación a nivel nacional.

Para cumplir este propósito, la RED Nacional por una Cultura de la Transparencia opera a través de Talleres que se organizan a nivel Regional y Nacional, entre integrantes del Sistema Nacional de Transparencia.

Es importante destacar que, en los Talleres Regionales de Planeación, se toman acuerdos consensuados entre los organismos garantes a través de sus Enlaces de Capacitación, mismos que resultarán ser los insumos para la elaboración de los Programas de Capacitación de los organismos garantes, con la finalidad de:

- Unificar prioridades respecto a contenidos y universos comunes para la capacitación dirigida a los sujetos obligados en ese año.
- Establecer criterios, formatos y plazos para la integración del Programa de Capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados en el marco del SNT.
- Acordar criterios para el seguimiento de los programas de capacitación a desarrollar en el marco del SNT.

En los talleres de Planeación, se identifican necesidades, definen problemas, universos de atención, criterios para la programación, temáticas a impartir y los formatos para elaborar los programas por Sujeto Obligado. Así mismo, se acuerdan plazos y compromisos para la entrega de los programas al Órgano Garante.

En los talleres de Seguimiento, se analizan los problemas u obstáculos que se pueden presentar en la operación del Programa, se comparten experiencias e identifican las soluciones y los ajustes necesarios para dar cumplimiento a las metas programadas.

Y en los talleres de Balance de Resultados, se realiza un balance de los logros obtenidos por cada Sujeto Obligado y por la RED Nacional por una Cultura de Transparencia en su conjunto, los principales factores que influyeron en los resultados alcanzados y, con base en ello, se plantean las perspectivas y los retos para el siguiente año.

Tepic, Nayarit a 05 de agosto de 2024

Oficio número: ITAI/DA/031/2024

Asunto: Respuesta a solicitud

Arq. Karla Guadalupe Corona Jiménez
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente.

Recibi
05-Agosto-2024
[Signature]

En atención a la solicitud de información, presentada por C. (phoenix96b@gmail.com), mediante la **Plataforma Nacional de Transparencia** con número de folio **180377624000095**, en la cual solicita:

1. Estructura orgánica, nombre, puesto y sueldo mensual del personal que realiza las funciones de capacitación a servidores públicos propios y de sujetos obligados.

La estructura orgánica y el sueldo los podrá encontrar en las siguientes ligas:

<https://itainayarit.org/pdfs/articulo33/fraccion2/2024/Organigrama%20ITAI.pdf>

<https://itainayarit.org/pdfs/articulo33/fraccion8/2024/a/8a.xls>

Nombre: Aline Lizbeth Cerón Martínez

Puesto: Encargada de la Dirección de Vinculación y Capacitación

2. Presupuesto asignado anualmente para las actividades de capacitación y ejercido.

No se cuenta con un presupuesto asignado a esa área en específico.

Esperando la información le sea de utilidad, me despido con un cordial saludo.

Atentamente

[Signature]
L.C. José Alfredo Avalos Larios
Director de Administración

