



Tijuana, Baja California a 23 Octubre del 2024

LIC. JUAN DÁMASO IBARRA BRIBIESCA
DIRECTOR GENERAL DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PRESENTE.-

Anteponiendo un respetuoso y cordial saludo, con fundamento en el artículo 17 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California; 1, 2, 4, 5 fracciones II y VII, 8 fracciones I y II, del Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno Municipal de Tijuana, Baja California, y derivado al oficio número DGT-XXV-0030/2024 signado por Usted; por medio del cual nos remite la Solicitud de Información bajo el número de folio 020059024000945, misma que a la letra dice:

““Por este medio solicito se me oriente de cada entidad federativa del país sobre tres solicitudes:

A. El código civil vigente en cada una, ya sea el documento digital y/o la liga donde pueda descargarlo

B. Orientar sobre los requisitos y el procedimiento para contraer Matrimonio en cada entidad. Incluyendo si es posible el matrimonio entre personas del mismo sexo

C. Explicar indicaciones a la autoridad en las oficialías del registro, sobre el mensaje o palabras que deba referir la autoridad al contraer matrimonio, cualquiera que sea, incluyendo si existe o no alguna Epístola o Carta Matrimonial u su equivalente como un documento”... (sic)... (SIC)



La solicitud previamente mencionada fue remitida a la Oficialía del Registro Civil a través del oficio DGT-XXV-0059/2024, en atención a lo estipulado en el Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno, específicamente el capítulo V, de la Oficialía del Registro Civil, artículo 29. En virtud de ello, esta dependencia ha devuelto el oficio número 040/ORC-ADMON/2024, en el cual se proporciona la información solicitada, misma que se adjunta en copia simple.

Por lo tanto, solicito respetuosamente que se considere esta solicitud de información como debidamente respondida en tiempo y forma.

Agradezco su atención y quedo a su disposición para cualquier aclaración o información adicional que se requiera.



ATENTAMENTE

DR. JOSÉ ALONSO LÓPEZ SEPÚLVEDA
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA





TIJUANA
XXV AYUNTAMIENTO
2024 - 2027



Dependencia
Sección
Número de oficio
Expediente
Asunto

Secretaría de Gobierno
Registro Civil
040/ORC-ADMON/2024
Sin número
Respuesta a solicitud
020059024000945

0275

Tijuana, Baja California a 23 de Octubre del 2024

DR. JOSE ALONSO LOPEZ-SEPULVEDA
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
H XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA
Presente

Anteponiendo un cordial saludo, la suscrita en mi carácter de Oficial 01 de Registro Civil del H. XXV Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, en respuesta a su oficio número 059/DGG/2024 de fecha 23 de Octubre del 2024, relativo al oficio GT-XXV-0030/2024 de la Dirección General de Transparencia, en donde nos remiten solicitud con el número de folio 020059024000945 en donde solicita lo siguiente:

"Por este medio solicito se me oriente de cada entidad federativa del país sobre tres solicitudes:

A.- El Código Civil vigente en cada una, ya sea el documento digital y/o la liga donde pueda descargarlo.

B.- Orientar sobre los requisitos y el procedimiento para contraer Matrimonio en cada Entidad. Incluyendo si es posible el matrimonio entre personas del mismo sexo. C. Explicar indicaciones a la autoridad en las oficialías del registro Civil, sobre el mensaje o palabras que deba referir la autoridad al contraer matrimonio, cualquiera que sea, incluyendo si existe o no alguna Epístola o Carta Matrimonial u su equivalente como un documento."... (sic)

A lo cual se informa lo siguiente:

En virtud de dar cumplimiento a lo solicitado y derivado a las facultades y obligaciones adscritas a esta dependencia, mismas que se encuentran debidamente fundamentadas en el Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno Municipal de Tijuana Baja California en su Capítulo V de La Oficialía del Registro Civil, artículo 29 que a la letra dice:

ARTÍCULO 29.- Las personas Oficiales del Registro Civil, tendrán las facultades y obligaciones siguientes:

- I. Hacer constar los actos y hechos relativos al Registro Civil.
- II. Conocer en términos legales, de los casos de divorcio administrativo;
- III. Exigir el cumplimiento de los requisitos que el Código Civil en vigor señala para los actos y hechos sujetos al Registro Civil;
- IV. Vigilar, bajo su responsabilidad, que las actas se asienten con toda exactitud en las formas correspondientes;
- V. Recabar oportunamente la dotación de formas, papel oficial para copias certificadas y demás material y equipo para la función del Registro Civil;



- VII. Hacer las anotaciones en las actas, relativas a las circunstancias que alteren su contenido original, por resolución administrativa o judicial;
- VIII. Autorizar, dentro o fuera de la Oficina, los actos o hechos en los que deba intervenir;
- IX. Expedir y autorizar las copias certificadas de las actas existentes en el Registro Civil, y de los documentos relativos al apéndice; ya sea con su firma y sello de la Oficialía, o en su caso, respaldados por la firma electrónica en apego a la propia ley de la materia;
- X. Rendir a las autoridades federales y estatales, los informes estadísticos que se le requieran;
- XI. Informar semestralmente a la Dirección del Registro Civil, sobre las labores de la Oficina, proponiendo en su caso, las medidas necesarias para el buen servicio;
- XII. Coordinarse con otros organismos interesados en el bienestar de la familia, a fin de obtener la difusión entre los habitantes, de la conveniencia de cumplir con el Registro Civil;
- XIII. Fijar en lugar visible de la Oficialía, las tarifas que causen los derechos del Registro Civil;
- XIV. Cobrar, cuando el Ayuntamiento lo autorice, el importe de los derechos del Registro Civil, expidiendo los recibos correspondientes;
- XV. Organizar el movimiento de la Oficialía, de tal forma que el trámite de los asuntos sea oportuno y eficiente;
- XVI. Determinar de común acuerdo con la autoridad municipal, los periodos de vacaciones que disfruten los empleados administrativos, los que serán escalonados, a fin de que no se interrumpan las labores;
- XVII. Señalar la guardia del personal para atender en días inhábiles, el trámite relacionado con fallecimientos;
- XVIII. Conceder a los empleados de la Oficialía, los permisos que correspondan por causa justificada;
- XIX. Instruir a los Delegados Municipales respecto del ejercicio de sus funciones, en materia de Registro Civil, y resolver las consultas que le planteen en dicha materia;
- XX. Marcar con dos líneas transversales las catas que se hubieren inutilizado, con la nota del motivo de esa circunstancia;
- XXI. Ordenar las inhumaciones que deban efectuarse en los panteones comprendidos en el Municipio, así como las cremaciones en los lugares en que deban efectuarse;
- XXII. Dar aviso a la Dirección del Registro Civil, de la pérdida o destrucción de actas o libros del Registro Civil a su cuidado, para el efecto de su reposición;
- XXIII. Enviar dentro de los diez primeros días de cada mes a la Dirección del Registro Civil, las copias de las actas del Registro Civil, que de acuerdo con el artículo 30 de la Ley Orgánica del Registro Civil del Estado de Baja California, corresponden a dicha Dirección y a la Dirección del Registro Nacional de Población de la Secretaría de Gobernación;
- XXIV. Elaborar y mantener actualizado el inventario, así como conservar el Archivo de la Oficina;
- XXV. Vigilar que los apéndices contengan los documentos relativos a las actas del Registro Civil;
- XXVI. Expedir copias certificadas de las actas y de los documentos del apéndice que corresponda;
- XXVII. Tener bajo su responsabilidad los libros y volúmenes existentes del Registro Civil, formas de actas y hojas de papel especial para expedir copias certificadas;
- XXVIII. Suministrar información sobre la manera de obtener conocimientos, respecto a la planificación familiar, si los interesados lo solicitan;
- XXIX. Recibir las solicitudes y documentación relativas a la rectificación de los datos de las actas del Registro Civil existentes en la Oficina y enviarlas a la Dirección del Registro Civil, para su resolución;
- XXX. Asignar a las actas de nacimiento, la Clave Única del registro Nacional de Población (CURP), de conformidad al manual de Procedimientos para la asignación, y
- XXXI. Las demás que le confieran otras Leyes y Reglamentos.

Respecto a lo descrito con antelación y para contestar el inciso A.- de la solicitud que se atiende y que dice:



A.- El Código Civil vigente en cada una, ya sea el documento digital y/o la liga donde pueda descargarlo”.

Me permito remitir link en donde el solicitante puede descargar y consultar el Código Civil Para el Estado de Baja California.

<https://transparencia.pjbc.gob.mx/documentos/pdfs/Codigos/CodigoCivil.pdf>

En lo que se refiere al siguiente inciso:

“B.-Orientar sobre los requisitos y el procedimiento para contraer Matrimonio en cada Entidad. Incluyendo si es posible el matrimonio entre personas del mismo sexo”

Le informo que los requisitos para contraer matrimonio en el Estado de Baja California, son los mismos para parejas heterosexuales o del mismo sexo, sin distinción alguna y se encuentran establecidos en la norma técnica número 20 del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, en su anexo I, mismo que se transcribe a continuación:

“ANEXO 1 – REQUISITOS LEGALES PARA CONTRAER MATRIMONIO

- Actas de Nacimiento originales de los contrayentes, y si en caso de que alguno de los contrayentes sea extranjero, tendrá que pedir el apostille y traducción del acta de nacimiento en la dependencia que le corresponda, con dos copias fotostáticas de cada acta.
- CURP
- Deberán presentar solicitud de matrimonio con letra legible.
- Presentar Certificado Médico de cada contrayente que es válido por 15 días.
- Son necesarios los análisis químicos prenupciales, que son válidos por 15 días.
- Contar con constancia que acredite haber asistido a pláticas prematrimoniales expedida por Oficialía del Registro Civil o los organismos autorizados de esta ciudad, la cual tendrá una vigencia de seis meses a partir de la fecha de expedición.
- Manifestarán y llenarán solicitud, indicando bajo qué régimen desean efectuar su matrimonio (Separación de Bienes o Sociedad Conyugal).
- El Presidente Municipal puede conceder dispensa de edad por causas graves y justificadas. No se otorgara dispensa a ningún menor de dieciséis años.
- En caso de ser viudos o divorciados, presentarán los comprobantes de ello según el Artículo 39 del Código Civil del Estado de Baja California.
- Presentar dos testigos por cada cónyuge”

Norma técnica que podrá consultar en el siguiente link:

<http://www.sindicatura.gob.mx/static/pdf/normas-administrativas/NTA-20.pdf>



TIJUANA
XXV AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

RESPONSABILIDAD
DE TODOS

Para dar contestación al siguiente inciso:

"C. Explicar indicaciones a la autoridad en las oficialías del registro Civil, sobre el mensaje o palabras que deba referir la autoridad al contraer matrimonio, cualquiera que sea, incluyendo si existe o no alguna Epístola o Carta Matrimonial u su equivalente como un documento."...

Se adjunta al presente la impresión del mensaje que se da durante la ceremonia del matrimonio ya sean matrimonios heterosexuales o del mismo sexo.

Lo anterior para los fines legales conducentes a que haya lugar.

Sin otro particular, me despido de Usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

Atentamente

MTRA BELINDA ELIZABETH RODRIGUEZ MORENO
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL
H XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

C.C.P Archivo
AGTG/ahh



OFICIALÍA 01 DEL
REGISTRO CIVIL



IGUALITARIO

VAMOS A DAR INICIO A UN ACTO SOLEMNE, Y A UNO DE LOS MÁS IMPORTANTES EN LA VIDA DE ESTA PAREJA, QUIENES EL DÍA DE HOY HAN DECIDIDO UNIRSE EN LEGÍTIMO MATRIMONIO ANTE LA LEY, ANTE LA SOCIEDAD Y EN PRESENCIA DE SUS TESTIGOS E INVITADOS. A FIN DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA EL CONTRATO MATRIMONIAL, PARA LO CUAL TENGO EL SIGUIENTE MENSAJE:

EL MATRIMONIO ES LA SOCIEDAD LEGÍTIMA ENTRE DOS PERSONAS QUE SE UNEN EN VÍNCULO PARA PRESTARSE AYUDA MUTUA EN LA ADVERSIDAD Y DISFRUTAR PLENAMENTE LA PROSPERIDAD.

EL MATRIMONIO SE FUNDAMENTA EN EL AMOR DE LA PAREJA, SE FORTALECE CON AMOR, RESPETO, DETALLES, COMUNICACIÓN Y CON ATENCIONES, ES MÁS QUE UN CONVENIO, ES MÁS QUE UN CONTRATO SOCIAL.

AL UNIRSE EN MATRIMONIO SE COMPROMETEN A COMPARTIRLO TODO, SE COMPROMETEN A SEGUIRSE AMANDO, A SEGUIRSE RESPETANDO Y A CUMPLIR CON LOS DEBERES Y OBLIGACIONES QUE ADQUIEREN LOS DOS. BASARÁN SU MATRIMONIO EN EL AMOR, EN EL RESPETO MUTUO, LOS CIMIENTOS DE ESTE MATRIMONIO ES EL AMOR QUE LOS UNE EL DÍA DE HOY, SIGAN CUIDANDO DE ESE AMOR EVITEN ACTITUDES NEGATIVAS QUE AFECTEN LOS SENTIMIENTOS DE SU PAREJA PARA QUE SU AMOR PERDURE POR SIEMPRE IGUAL QUE SU MATRIMONIO.

EL AMOR CONYUGAL ES ANTE TODO UN AMOR PLENAMENTE HUMANO, ES SENSIBLE, Y HAY QUE NUTRIRLO DÍA A DÍA, POR QUE QUIEN AME A SU PAREJA NO SOLO AMA POR LO QUE RECIBE SI NO POR LO QUE ES CAPAZ DE DAR.

TIENEN USTEDES PLENO DERECHO A SER FELICES Y DEBEN SABER QUE A FIN DE LOGRARLO, HAN DE CUMPLIR CON LOS DEBERES QUE ADQUIEREN CON EL LAZO CONYUGAL QUE AHORA USTEDES CONTRAJERON.

EL MATRIMONIO CONLLEVA EL COMPROMISO DE HACER VIDA COMÚN, DE AYUDARSE MUTUAMENTE, RESPONSABILIZÁNDOSE NO SOLO DEL SOSTENIMIENTO ECONÓMICO, SINO TAMBIÉN DE SU FORMACIÓN INTEGRAL.

EN EL MANEJO DEL HOGAR TENDRÁN PRESENTE QUE NINGUNO DE LOS DOS TIENE AUTORIDAD NI MANDO UNO SOBRE EL OTRO, AMBOS TENDRÁN LOS MISMOS DERECHOS Y OBLIGACIONES YA QUE LAS DECISIONES IMPORTANTES DEBERÁN DE TOMARSE DE COMÚN ACUERDO.

PREGUNTA DE ACEPTACIÓN Y ENTREGA DE ANILLOS

(TOMA DE FIRMAS)

ANTES DE FINALIZAR SOLO QUIERO DECIRLES QUE LA FELICIDAD NO VA DEPENDER DE LOS DEMÁS, TAMPOCO DE LO QUE SUCEDA A SU ALREDEDOR, LA FELICIDAD VA A DEPENDER SOLO DE USTEDES DOS, DE LO QUE USTEDES LLEVEN DENTRO Y DE SU CAPACIDAD PARA COMPARTIRLO.

HABIÉNDOSE REUNIDO TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS QUE MARCA LA LEY EN EL NOMBRE DEL ESTADO, LA SOCIEDAD Y EN REPRESENTACIÓN DE LA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL DE ESTA CD. DE TIJUANA DECLARO QUE QUEDAN UNIDOS EN LEGÍTIMO MATRIMONIO CON TODOS LOS DERECHOS QUE LA LEY LES OTORGA ASÍ COMO LAS OBLIGACIONES QUE LA MISMA LES IMPONE.

PUEDEN SELLAR SU MATRIMONIO CON UN BESO