

23/10/2018 11:41:14 AM

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Evite un mal uso de sus datos personales contenidos en este acuse, resguardándolo en un lugar seguro.

Fundamento Legal:

Le informamos que su solicitud de Acceso a la Información Pública ha sido recibida exitosamente y, será tramitada conforme a los procedimientos y plazos establecidos en el Título Séptimo "Procedimiento de Acceso a la Información Pública" de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

De conformidad con lo señalado en el artículo 125 este Sujeto Obligado le otorgará respuesta dentro de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la presentación. De manera excepcional el plazo anteriormente descrito puede ampliarse hasta por diez días hábiles más, siempre que existan razones debidamente fundadas y motivadas; previa aprobación del Comité de Transparencia del sujeto obligado.

Las solicitudes recibidas después de horas hábiles y aquellas recibidas en días inhábiles, se tendrán por recibidas al día siguiente hábil.

Detalle de la solicitud:

Folio:	00987818
Fecha de presentación:	23/10/2018
Nombre del solicitante:	Pseudonimo Información Pública
Nombre del representante:	
Sujeto Obligado	Instituto Municipal para la Juventud de Tijuana
Tipo de solicitud:	Información pública
Modalidad de entrega de la información:	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT
Motivo por el que solicita exención:	
Lengua indígena:	

Descripción de la solicitud:

Por medio de la presente solicito la siguiente información en formato abierto, claro, accesible, veraz;

1. Fundamento legal que el Ayuntamiento utiliza para justificar la creación del Cabildo Juvenil del XXII Ayuntamiento de Tijuana.
2. La(s) partida(s) donde proviene el recurso que se utiliza para el funcionamiento del Cabildo Juvenil del XXII Ayuntamiento de Tijuana.
3. Sueldos, salarios, honorarios y aquellas remuneraciones que reciben los Regidores Propietarios del Cabildo Juvenil del XXII Ayuntamiento de Tijuana.
4. Sueldos, salarios, honorarios y aquellas remuneraciones que reciben los Regidores Suplentes del Cabildo Juvenil del XXII Ayuntamiento de Tijuana.
5. Órgano, área, dependencia, dirección u otro(s) del XXII Ayuntamiento de Tijuana encargados de la selección de aspirantes al Cabildo Juvenil del XXII Ayuntamiento de Tijuana.
5. Metodología que se utilizó para la selección de los aspirantes propietarios del Cabildo Juvenil del XXII Ayuntamiento de Tijuana. Entiéndase metodología por el conjunto

23/10/2018 11:41:14 AM

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Descripción de la solicitud:

de métodos, rubrica, plan o ruta para seleccionar, descalificar y procesar la información recibida, especificando indicadores, estudios y análisis. En caso de no contar con una metodología, justificarlo.

6. Metodología que se utilizó para la selección de los aspirantes suplentes del Cabildo Juvenil del XXII Ayuntamiento de Tijuana. Entiéndase metodología por el conjunto de métodos, rubrica, plan o ruta para seleccionar, descalificar y procesar la información recibida, especificando indicadores, estudios y análisis. En caso de no contar con una metodología, justificarlo.

7. Iniciativas presentadas por los aspirantes del Cabildo Juvenil del XXII Ayuntamiento de Tijuana, incluyendo aquellas que por no cumplir los requisitos fueron descartadas.

8. Los estudios que sustenten y fundamenten la creación del Cabildo Juvenil del XXII Ayuntamiento de Tijuana.

9. Los resultados proyectados con el Cabildo Juvenil del XXII Ayuntamiento de Tijuana, desagregado de la siguiente manera:

- a) Indicadores de Gestión que permitan medir la efectividad del Cabildo Juvenil del XXII Ayuntamiento de Tijuana.
- b) Resultados proyectados por mes;
- c) Resultados proyectados por Comisión;
- d) Resultados proyectados por Regidor Juvenil Propietario;
- e) Resultados proyectados por Regidor Juvenil Suplente;
- f) Impacto social esperado al final de la gestión del Cabildo Juvenil del XXII Ayuntamiento de Tijuana;

9.1. En caso de no contar con un estudio, análisis, proyección de resultados, justificar por qué no se cuenta con el mismo.

10. Los estudios, análisis o proyección sobre el impacto que tendrá el Cabildo Juvenil del XXII Ayuntamiento de Tijuana en la operatividad del Ayuntamiento. En caso de no contar con un estudio, análisis, proyección de resultados, justificar por qué no se cuenta con el mismo.

11. Los estudios, análisis o proyección sobre el impacto que tendrá el Cabildo Juvenil del XXII Ayuntamiento de Tijuana en la ciudad de Tijuana, Baja California. En caso de no contar con un estudio, análisis, proyección de resultados, justificar por qué no se cuenta con el mismo.

12. Los estudios, análisis o proyección sobre el impacto que tendrá el Cabildo Juvenil del XXII Ayuntamiento de Tijuana en general. En caso de no contar con un estudio, análisis, proyección de resultados, justificar por qué no se cuenta con el mismo.

Solicito que toda la información que se me sea otorgada sea en formato abierto (pdf, word, excel o cualquier otro formato de paquetería Microsoft Office) , accesible y claro.

Datos adicionales para localizar la información:

Fechas a considerar, plazos y posibles notificaciones:

En caso de no ser competente:	03 días hábiles	26/10/2018
En caso de que se advierta que la solicitud corresponde a un derecho distinto:	03 días hábiles	26/10/2018

23/10/2018 11:41:14 AM

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En caso de que se requiera más información:	05 días hábiles	30/10/2018
En caso de existir un trámite específico para su solicitud:	05 días hábiles	30/10/2018
Respuesta a su solicitud:	10 días hábiles	06/11/2018
Respuesta a su solicitud con ampliación de plazo:	20 días hábiles	20/11/2018

Las respuestas y/o requerimientos que realice el sujeto obligado, le serán notificados a través de la PNT; verifique y de seguimiento a su solicitud, con su número de folio, a través de la siguiente página de internet: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

Nota importante:

Si usted tiene algún problema al ingresar a su usuario, no recibe las notificaciones o en su caso tiene alguna duda sobre el estado de su trámite, favor de ponerse en contacto con la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado ante el cual usted solicita la información.

Si una vez presentada la solicitud, le requieren más información, deberá remitirla como máximo dentro de los diez días siguientes a la fecha en que le sea notificada dicha prevención.

De no recibir respuesta a su solicitud dentro del plazo establecido para ello, o bien, en caso de no estar conforme con la respuesta que se le otorgue o cualquier otro de los supuestos en términos del artículo 136 de la Ley de Transparencia puede presentar un Recurso de Revisión ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, dentro de los quince días hábiles siguientes a la presente notificación.