

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución**
Número de Folio: **310586824000184**
Número de resolución: **CT-34/2024**

Mérida, Yucatán, a 15 de octubre de 2024

Con motivo de la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio: **310586824000184**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. Con fecha 26 de septiembre de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP) tuvo por presentada vía Sistema SISAI 2.0 de la PNT, la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310586824000184**.

II. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que la persona solicitante requirió información en los siguientes términos: ***“Con motivo de un trabajo de investigación, en el que buscamos resaltar el trabajo de las autoridades y organismos, sobre la garantía y protección de los derechos de las comunidades indígenas, es que solicitamos lo siguiente: 1. El número de personas identificadas como indígenas que laboran en la institución. 2. El número de personas indígenas, que ocupen puestos de relevancia (coordinación, jefatura, dirección) con presencia y toma de decisiones que impulsen los derechos de los indígenas. 3. Las personas que cuenten con alguna certificación que guarde relación en la protección y garantía de los derechos de las personas indígenas y la rama de su certificación. 4. En caso de que se declare la inexistencia de la información, solicito el acta correspondiente del comité, en el que avale y justifique el por qué de la misma, en razón de que se estaría vulnerando ciertas normativas generales y estatales, así como las medidas que ordenen tomar para subsanar dichas omisiones. De antemano, muchas gracias y esperamos su pronta respuesta” (Sic.)***

III. Con motivo de la solicitud de información, se requirió a la Dirección de Administración, Finanzas y Recursos Humanos, área que resultó competente para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **310586824000184**.

IV. Derivado de lo anterior, el área requerida remitió su respuesta para atender a la solicitud de información con folio **310586824000184**, ante lo cual, la Unidad de Transparencia pudo advertir que posterior a una búsqueda exhaustiva de la información, el área declaró la inexistencia de la información solicitada; motivo por el cual, se procedió a convocar al Comité de Transparencia, poniéndose a disposición de los integrantes del mismo el expediente en cuestión.

CONSIDERANDOS

Anexo 1

Acta de sesión de Comité de Transparencia de fecha 15 de octubre de 2024

Primero. Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día dos de mayo de dos mil dieciséis y que entró en vigor el día tres de mayo del mismo año, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

Segundo. Que el Comité de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales, tiene entre sus funciones la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, **clasificación de la información** y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Tercero. Que, de la revisión de la documentación remitida por el área, se advierte que NO se localizó la información requerida en los archivos a su cargo, como se detalla a continuación:

La Dirección de Administración y Finanzas manifestó: *“...En tal virtud tengo a bien manifestar que después de haber realizado una revisión exhaustiva en los archivos que se encuentran bajo el resguardo de esta Unidad Administrativa, y en relación con las atribuciones señaladas en las fracciones I y V del artículo 64 del Reglamento Interior del Instituto, le informo que con relación a lo petitionado por el particular se da contestación en los siguientes términos:*

Se ha llevado a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos de este Organismo Público Autónomo y no se ha localizado documento alguno que contenga lo petitionado, toda vez que no se recaba información con respecto a personas identificadas como indígenas ni se tienen establecido los criterios señalados con anterioridad para la obtención de dichos datos, por lo que no se cuenta con información de las y los servidores públicos que se auto adscriban como indígenas.

Por lo tanto y con fundamento en el artículo 19; segundo párrafo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el diverso 53, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, resulta procedente declarar la inexistencia de dicha información en los términos del solicitante.

En mérito de la inexistencia declarada, resulta conducente convocar al Comité de Transparencia de este Organismo Autónomo, quien con fundamento en el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, así como el numeral 44, fracción II, de la Ley General de

Transparencia y Acceso a la Información Pública, es la autoridad encargada de confirmar, modificar o revocar la declaración de inexistencia que realicen los titulares de las Áreas, a fin que proceda a acordar lo conducente respecto de la declaración de inexistencia de la información antes precisada, de conformidad a los numerales 138 y 139 de la citada Ley General.

Sin embargo, de acuerdo a la documentación que obra en archivos de esta Dirección existen tres servidores públicos los cuales son maya hablantes, dos de ellos ocupan los siguientes puestos de mandos medios y superiores:

- ***Comisionada Presidenta del Pleno del Inaip***
- ***Jefe de Sustanciación y Protección de Datos Personales asignado en la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales.***

Y adicionalmente se cuenta con un Auxiliar de Vinculación y Atención a Grupos Vulnerables, adscrito a la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos.

En el mismo sentido se informa que la Comisionada Presidenta quien ha apoyado en traducciones, impartición de cursos en los municipios en lengua maya es Intérprete acreditada y certificada de Lengua Maya al español y Viceversa en los Ámbitos de Procuración y Administración de Justicia por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales y el Instituto Nacional de Lenguas Indígenas, con clave EC0015, tiene una Certificación en el Estándar de Competencias Laborales EC0776 Atención Oral en Lengua Indígena en Materia de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y es Perito en la especialidad de Traductor e Intérprete de Lengua Indígena (Maya Español-Maya.)

El Jefe de Sustanciación y Protección de Datos Personales asignado en la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales cuenta con una certificación como intérprete traductor en lengua maya y es Perito en la especialidad de Traductor e Intérprete de Lengua Indígena (Maya Español-Maya.)

En cuanto al Auxiliar de Vinculación y Atención a Grupos Vulnerables, adscrito a la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos entre sus funciones se encuentra la atención a poblaciones vulnerables y Maya hablantes y es Intérprete acreditado y certificado de Lengua Maya al español y Viceversa en los Ámbitos de Procuración y Administración de Justicia por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales y el Instituto Nacional de Lenguas Indígenas, con clave EC0015, atención oral en lengua indígena en materia de acceso a la información pública y datos personales EC0776, Promoción de los programas públicos de salud en la población hablante de lengua indígena EC0196, Atención en su lengua materna

a población hablante de lenguas indígenas en programas sociales EC0079 y es Perito en la especialidad de Traductor e Intérprete de Lengua Indígena (Maya Español-Maya.)...

Seguidamente, el Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procederá a realizar el estudio correspondiente para determinar si confirma, revoca o modifica la declaración de inexistencia, del área requerida, de conformidad con lo siguiente:

Declaración de inexistencia de la Dirección de Administración, Finanzas y Recursos Humanos.

Inexistencia relativa a: “El número de personas identificadas como indígenas que laboran en la institución, indicando el número de estas personas que ocupan puestos de relevancia (coordinación, jefatura, dirección) con presencia y toma de decisiones que impulsen los derechos de los indígenas).”

Ante las manifestaciones de la Dirección de Administración, Finanzas y Recursos Humanos, área del Instituto que resultó competente para atender a lo solicitado por el particular, se llevó a cabo el procedimiento previsto en los artículos 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través de los cuales se realizó la valoración de los argumentos vertidos por el área para declarar la inexistencia de la documentación requerida, siendo que se advierte que no existe la información solicitada, en relación con alguna expresión documental que contenga la información relativa al número de personas servidoras públicas del Instituto que se identifican como indígenas, por lo que tampoco se cuenta con la información del número de estas personas que ocupan puestos de relevancia como Coordinación, Jefatura o Dirección, con presencia y toma de decisiones que impulsen los derechos de los indígenas; lo anterior en razón de que en el Instituto no se recaba información de los servidores públicos con respecto a personas identificadas como indígenas, ni se tienen establecido los criterios internos para la obtención de dichos datos, por lo que no se cuenta con información de las y los servidores públicos que se auto adscriban como indígenas.

Ante dichas manifestaciones se procedió a la revisión de la normatividad aplicable, resultando lo siguiente:

REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Artículo 7. El Instituto para el despacho de los asuntos que le corresponden contará con la siguiente estructura:

I.-Pleno:

- a) Comisionado Presidente.
- b) Comisionados.

II.-Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales:

- a) Subdirección de Obligaciones de Transparencia.

III.-Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios:

- a) Subdirección de Asuntos Jurídicos y Fortalecimiento Institucional.
- b) Derogado.

IV.-Dirección de Administración, Finanzas y Recursos Humanos;

V.-Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos:

1. Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos.

VI.- Órgano de Control Interno.

Artículo 55. Los titulares de cada una de las áreas administrativas del Instituto, señaladas en las fracciones **II, III, IV, V y VI del artículo 7** del presente Reglamento, propondrán las atribuciones concernientes al personal a su cargo, de acuerdo con la normatividad vigente del Instituto.

Artículo 56. Les corresponde a los titulares de las áreas administrativas del Instituto, señaladas en el artículo que antecede:

...

XI. Fungir como área competente en el trámite de solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales;

...

Artículo 64. Son atribuciones y obligaciones del Titular de **la Dirección de Administración, Finanzas y Recursos Humanos:**

I. Dirigir y administrar los sistemas de presupuesto, contabilidad, nómina y finanzas del Instituto y de los procesos relativos a la gestión de los recursos humanos, de acuerdo con las directrices establecidas por el Pleno y las disposiciones aplicables en la materia considerando las necesidades presupuestales de cada una de las unidades administrativas, a efecto de priorizar la asignación del gasto;

...

XVIII. Supervisar el control y pago de la nómina, así como el control y archivo del registro de entradas y salidas, ausencias, retardos, licencias, constancias médicas, justificaciones, bajas o altas, incapacidades o cualquier otro trámite en materia de recursos humanos al interior del Instituto;

...

MANUAL ORGANIZACIONAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, INAI YUCATÁN.

DESCRIPTIVO

Nombre del puesto:	Director de Administración, Finanzas y Recursos Humanos.
Unidad administrativa:	Dirección de Administración, Finanzas y Recursos Humanos.
Categoría salarial:	Director
Nombre del puesto inmediato superior:	Comisionado
Nombre de puestos subordinados:	Coordinador de Recursos Financieros y Nominas
Relaciones internas:	Todas las áreas de la institución
Relaciones externas:	Asesores legales, auditores, proveedores y autoridades estatales y federales

Objetivo del puesto:

Planear, elaborar y definir estrategias de uso del presupuesto asignado al Instituto para coadyuvar en sus funciones administrativas de todas las áreas y en cumplimiento de las disposiciones administrativas y fiscales aplicables.

Funciones:

...

18. Supervisar el control y pago de la nómina, así como el control y archivo del registro de entradas y salidas, ausencias, retardos, licencias, constancias médicas, justificaciones, bajas o altas, incapacidades o cualquier otro trámite en materia de recursos humanos al interior del Instituto.

...

21. Recibir y resguardar los Currículum Vitae que sean entregados al Inaip Yucatán.

De la normatividad referida líneas arriba se desprende que, a la Dirección de Administración, Finanzas y Recursos Humanos, le corresponde dirigir y administrar lo relativo a los procesos y trámites de recursos humanos al interior del Instituto; así como también, resguardar los currículums vitae de los servidores públicos, por lo que los expedientes del personal donde obran todas las constancias derivadas de la contratación de los servidores públicos, obran en sus archivos, motivo por el cual, resulta competente para atender lo solicitado por el particular.

Derivado de lo anterior y ante la declaración de inexistencia del área, donde señala que no existe expresión documental alguna que contenga la información relativa al número de personas servidoras públicas del Instituto que se identifican como indígenas, por lo que tampoco se cuenta con la información del número de estas personas que ocupan puestos de relevancia como Coordinación, Jefatura o Dirección, con presencia y toma de decisiones que impulsen los derechos de los indígenas; ante ello se puede observar que el área manifiesta que en el Instituto no se recaba información de

los servidores públicos con respecto a personas identificadas como indígenas, ni se tienen establecido los criterios internos para la obtención de dichos datos, por lo cual, resulta evidente la inexistencia de la información peticionada, ya que no obra ningún soporte del cual se pueda obtener información de las y los servidores públicos que se auto adscriban como indígenas.

Ante dicha declaración de inexistencia, conviene señalar que, de conformidad con los perfiles de puestos del Instituto, que se encuentran establecidos en el Manual de Organización vigente, no se encuentra un rubro a través del cual se requiera la pertenencia a un grupo indígena o bien que la persona deba identificarse como indígena, y tampoco se encuentran establecidas cuotas de identidad para comunidades indígenas que deban cubrirse con motivo de alguna disposición normativa en la materia, para desempeñar un puesto en el Instituto.

No obstante, lo que si se encuentra previsto como parte del Derecho Humano de Acceso a la Información Pública, es procurar medidas de accesibilidad para la entrega de las repuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, para lo cual, los sujetos obligados pueden suscribir acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliarles a entregar las repuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente.

Aunado a lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del REGLAMENTO DE LA LEY PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA COMUNIDAD MAYA DEL ESTADO DE YUCATÁN, el Poder Ejecutivo y los Ayuntamientos, en el ámbito de su jurisdicción territorial, así como los **organismos autónomos**, para garantizar a los integrantes de la Comunidad Maya el acceso a la justicia, deberán disponer que el personal de las instituciones a su cargo, preste atención inmediata a los problemas que le sean planteados.

Al respecto, dicho reglamento define como Indígena Maya, a la persona que habita en poblaciones del Estado de Yucatán o descienda del pueblo maya, y conserva en todo o en parte rasgos étnicos, culturales, lingüísticos y sociales de la Cultura Maya.

En dicho sentido, y en atención a dichas medidas de accesibilidad para grupos maya hablantes en ejercicio del derecho de acceso a la información, el Instituto cuenta con un personal que en el perfil de su puesto, se encuentra establecido como requisito de las condiciones de trabajo, que la comunicación en idioma Maya es necesaria, así como escribirla y hablarla, siendo este el puesto de Auxiliar de Vinculación y Atención a Grupos Vulnerables, de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos, que entre sus funciones cuenta con las siguientes:

...

3. Participar en la elaboración de materiales que fomenten la cultura del derecho de acceso a la información y rendición de cuentas dirigidos especialmente a poblaciones vulnerables y Maya hablantes.

...

7. Impartir talleres, cursos y pláticas a la población Maya del Estado, de acuerdo con los proyectos y programas aprobados

8. Realizar las traducciones y/o interpretaciones de la lengua maya al español y viceversa que le sean solicitados.

...

10. Asesorar al personal maya hablante de los sujetos obligados en el cumplimiento de sus responsabilidades en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

11. Orientar en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales a los particulares en lengua Maya en apoyo a la Unidad de Transparencia.

No pasa desapercibido que adicionalmente al puesto antes señalado, la Dirección de Administración, Finanzas y Recursos Humanos, informó en su respuesta que adicionalmente existen dos servidores públicos de puestos de mandos medios y superiores que son maya hablantes, siendo estos la Comisionada Presidenta del Pleno del Inaip, y el Jefe de Sustanciación y Protección de Datos Personales asignado en la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, para lo cual proporcionó la información relativa a las certificaciones con las que cuentan los tres servidores públicos a que hace referencia, y que guardan relación en la protección y garantía de los derechos de las personas indígenas, señalando la rama de su certificación.

En virtud de lo antes manifestado, se puede concluir que en efecto al día de hoy, no existe documentación alguna que contenga la información solicitada por el particular, por lo que es procedente confirmar la declaración de inexistencia señalada por el área, puesto que motivó adecuadamente las razones por las que no se cuenta con la información solicitada en términos de la fracción II del artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **resultando procedente confirmar la declaración de inexistencia de la información requerida por el área.**

SE RESUELVE:

PRIMERO. - POR UNANIMIDAD DE VOTOS, SE CONFIRMA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y RECURSOS HUMANOS, RELATIVA A “EL NÚMERO DE PERSONAS IDENTIFICADAS COMO INDÍGENAS QUE LABORAN EN LA INSTITUCIÓN, INDICANDO EL NÚMERO DE ESTAS PERSONAS QUE OCUPAN PUESTOS DE RELEVANCIA (COORDINACIÓN, JEFATURA, DIRECCIÓN) CON PRESENCIA Y TOMA DE DECISIONES QUE IMPULSEN LOS DERECHOS DE LOS INDÍGENAS)”

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, el Comité de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales:

RESUELVE

Primero. Por unanimidad de votos y con fundamento en los artículos 44 fracción II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **se CONFIRMA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA de la información** realizada por la Dirección de Administración, Finanzas y Recursos Humanos, del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (Inaip Yucatán), relativa a “El número de personas identificadas como indígenas que laboran en la institución, indicando el número de estas personas que ocupan puestos de relevancia (coordinación, jefatura, dirección) con presencia y toma de decisiones que impulsen los derechos de los indígenas”; lo anterior de conformidad el Considerando Cuarto de la presente resolución.

Anexo 1

Acta de sesión de Comité de Transparencia de fecha 15 de octubre de 2024



Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
Organismo público autónomo

Segundo. Infórmese a la persona solicitante que la presente resolución puede ser impugnada mediante el Recurso de Revisión, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la presente, mismo que puede ser presentado a través de la propia Plataforma Nacional de Transparencia, presionando el botón de “Queja”, o en su caso, a través del correo electrónico recursos.revision@inaipyucatan.org.mx

Tercero. Se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante del sentido de la presente resolución.

Así lo resolvieron y firman para debida constancia, el Mtro. Sergio Arsenio Vermont Gamboa, Presidente del Comité, y la Mtra. Virginia Rosalía Angulo Vázquez y Mtra. Sindy Jazmín Góngora Cervera, Vocales respectivamente del Comité de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en sesión de fecha 15 de octubre de 2024.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

(RÚBRICA)

**MTRO. SERGIO ARSENI0 VERMONT GAMBOA
PRESIDENTE**

(RÚBRICA)

**MTRA. VIRGINIA ROSALÍA ANGULO VÁZQUEZ
VOCAL**

(RÚBRICA)

**MTRA. SINDY JAZMÍN GÓNGORA CERVERA
VOCAL**

MREG/CT