

## CURRICULUM VITAE PÚBLICO

### I. DATOS GENERALES.

NOMBRE COMPLETO:	Elizabeth Limón Mera
------------------	----------------------

### II. PREPARACIÓN ACADÉMICA.

ESTUDIOS:	Empresas turísticas
INSTITUCIÓN:	Colegio de Bachilleres Plantel 03, Iztacalco CDMX
PERIODO:	1994-1997

ESTUDIOS:	Programador de Computadoras
INSTITUCIÓN:	Centro de Capacitación de Estudios Avanzados, Zaragoza CDMX
PERIODO:	1993-1994

### III. EXPERIENCIA LABORAL.

CARGO:	Agricultor
INSTITUCIÓN:	Campo
PERIODO:	2020 - actual
PRINCIPALES FUNCIONES:	-Siembra de semillas. -Cuidado de cultivos.

CARGO:	Comerciante
INSTITUCIÓN:	Tienda propia
PERIODO:	2017-2020
PRINCIPALES FUNCIONES:	-Implementación de distintas estrategias de comercialización. -Búsqueda de proveedores y negociación.

CARGO:	Cajera y Auxiliar Contable
INSTITUCIÓN:	Presidencia Municipal de Ajacuba, Hgo.
PERIODO:	2012-2016
PRINCIPALES FUNCIONES:	-Atención a clientes y resolución de quejas. -Recepción, registro y contabilización de las facturas. -Manejo de caja registradora. -Reportes periódicos con la información sobre facturas, gastos pendientes y vencidos.

CARGO:	Encargada de Farmacia y Cosméticos
INSTITUCIÓN:	Target, KS
PERIODO:	2000-2006
PRINCIPALES FUNCIONES:	-Control de stock -Mantenimiento del material de servicios que presta la farmacia. -Organización de almacén para la conservación de medicamentos.

#### IV. HABILIDADES

-Trabajo en equipo
-Adaptabilidad
-Creatividad
-Organización
-Responsabilidad
Comunicación

#### V. DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS

-Constancias