

CURRICULUM VITAE PÚBLICO

I. DATOS GENERALES.

NOMBRE COMPLETO:	LESLY BARRERA ARTEAGA
------------------	-----------------------

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA.

ESTUDIOS:	LICENCIATURA EN CIENCIA POLITICA Y ADIMINISTRACIÓN PUBLICA
INSTITUCIÓN:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO (UAEH)
PERIODO:	2015-2019

III. EXPERIENCIA LABORAL.

CARGO:	<ol style="list-style-type: none">1. Auxiliar administrativo en Departamento de Cultura y Deporte.2. Monitorista de medios de comunicación y analista político.3. SubOficial Mayor y Oficial Mayor
INSTITUCIÓN:	<ol style="list-style-type: none">1. Universidad Politécnica de Francisco I. Madero2. Centro de Información Monitoreo y Analisis Político (CIMAP)3. Presidencia Municipal de Ajacuba, Hgo.
PERIODO:	<ol style="list-style-type: none">1. 2020-20212. 2021-20223. 2022-2024
PRINCIPALES FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none">1. -Desarrollar e implementar campañas de publicidad digitales e impresas. -Investigar problemas de procesos de - comunicación para la emisión de mensajes. -Planear y coordinar la organización de campañas publicitarias con equipo de trabajo. -Elaboración de documentos y base de datos. 2. - Monitoreo de publicidad y contenido de medios de comunicación impresos y digitales locales y nacionales. - Análisis político y tendencias coyunturales útil para la

	<p>toma de decisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de estrategias de contención en un manejo de crisis. -Elaboración de síntesis diarias de prensa local y nacional. - Elaboración y ejecución de estrategias en redes sociales. Manejo de redes sociales. - Realización de diagnóstico FODA. <p>3. - Procesos de compra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de informe de procedimientos de contratación. - Carga de SIPOT - Realización y actualización de Padrón de Parque Vehicular. - Administración de Parque Vehicular - Realización de altas de personal
--	---

IV. HABILIDADES

Compromiso y responsabilidad
Comportamiento profesional
Trabajo en equipo
Manejo de redes sociales
Realización de síntesis y análisis
Habilidades administrativas

V. DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS

Certificado de Diplomado en Recursos Humanos Abril 2024- Agosto 2024