

CURRICULUM VITAE PÚBLICO

I. DATOS GENERALES.

NOMBRE COMPLETO:	ELSY DANIELA MIGUEL MONROY
------------------	----------------------------

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA.

ESTUDIOS:	LICENCIATURA EN DERECHO
INSTITUCIÓN:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
PERIODO:	2011 - 2016

III. EXPERIENCIA LABORAL.

CARGO:	MAESTRA
INSTITUCIÓN:	CONAFE
PERIODO:	2022-2023
PRINCIPALES FUNCIONES:	DAR CLASE A NIVEL PREESCOLAR
CARGO:	GESTORA
INSTITUCIÓN:	NOTARIA 4 TULA DE ALLENDE HIDLAGO
PERIODO:	2018-2022
PRINCIPALES FUNCIONES:	GESTION DE ESCRITURAS PUBLICAS
CARGO:	DELEGADA MUNICIPAL
INSTITUCIÓN:	AYUNTAMIENTO 2016-2020
PERIODO:	2017-2018
PRINCIPALES FUNCIONES:	CONCILIACIONES, LEVANTAMIENTO DE ACTAS, EXPEDIR CONSTANCIAS, REALIZAR ASAMBLEAS
CARGO:	ASESOR JURIDICO
INSTITUCIÓN:	UNAD (UNIDAD DE ATENCION Y SEGUIMIENTO DE DENUNCIAS DENTRO DE LA UNAM)
PERIODO:	2014-2016
PRINCIPALES FUNCIONES:	ASESORIA JURIDICA VIA TELEFONICA DE DELITOS OCURRIDOS DENTRO DE CIUDAD UNIVERSITARIA, LEVANTAMIENTO DE ACTA DE HECHOS

IV. HABILIDADES

LIDERAZGO
PENSAMIENTO CRITICO
INTELIGENCIA EMOCIONAL
CREATIVIDAD
TRABAJO EN EQUIPO
DESARROLLO CONSTANTE