

ÁREA:	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.
OFICIO No.:	SPFYA/SSA/DGRH/2746/2024
ASUNTO:	Respuesta a Solicitud de Transparencia con el número de folio: 062748324000190.

LIC. CRUZ ANGELICA TADEO ANDRADE.  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SPFYA.  
PRESENTE. -

En atención al oficio SPFYA/DGJ/UT/367/2024, remitido a la Dirección General de Recursos Humanos, mediante el cual turna la solicitud de acceso a información registrada con el número de folio 062748324000190 en la Plataforma Nacional de Transparencia, misma que se adjunta al presente.

Al respecto, me permito compartir lo que se manifiesta en la LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL GOBIERNO, AYUNTAMIENTOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE COLIMA, CAPITULO III De las vacaciones y licencia, ARTICULO 51.- *Los trabajadores que tengan más de seis meses consecutivos de servicio, disfrutarán de dos periodos anuales de vacaciones de diez días laborables cada uno, en las fechas que se señalen en el calendario que para ese efecto establezca la Entidad pública, de acuerdo con las necesidades del servicio. En todo caso, se dejarán guardias para la tramitación de los asuntos pendientes, para las que se utilizarán, de preferencia, los trabajadores que no tuvieran derecho a vacaciones.*

*Cuando por necesidad del servicio un trabajador no pudiese hacer uso de las vacaciones en el periodo señalado, disfrutará de ellas durante los quince días siguientes a la fecha en que haya desaparecido la causa que impidiera el disfrute de ese descanso, pero en ningún caso los trabajadores que laboren en periodos vacacionales tendrán derecho a doble pago de sueldo. Las vacaciones son irrenunciables e intransferibles y no podrán compensarse con una remuneración.*

Aunado a lo anterior, le participo que, dentro de las atribuciones específicas de la Dirección General de Recursos Humanos, establecidas en el Reglamento Interior de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, en su CAPÍTULO II, Artículo 69, numeral 2, fracción V, señala lo siguiente: *Dar visto bueno a la propuesta de los periodos vacacionales y calendario oficial de días festivos anuales y presentarla a la persona titular de la Subsecretaría para su validación y posterior difusión a las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado.*

Con estos preceptos, la Dirección a mi cargo elabora las circulares en las que informa a los titulares de las Dependencias Centralizadas y Organismos públicos Descentralizados, las fechas de los periodos vacacionales y destaca los lineamientos para el derecho a disfrutar de las vacaciones en los periodos ahí señalados, también menciona a algunas áreas que por la naturaleza de las funciones y responsabilidades requieren de flexibilidad en la programación de los días de descanso a los que tengan derecho; lo cual, puede consultar en la circular SPFYA/SSA/DGRH/041/2024, que se adjunta al presente.

1824



2024

2024: Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima

Página 1 de 2





ÁREA:	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.
OFICIO No.:	SPFYA/SSA/DGRH/2746/2024
ASUNTO:	Respuesta a Solicitud de Transparencia con el número de folio: 062748324000190.

Por último, hago de su conocimiento que la Dirección General de Recursos Humanos, dependiente de la Subsecretaría de Administración, no interviene en el método interno de organización y/o programación de las vacaciones de los trabajadores adscritos a las Dependencias Centralizadas y Organismos públicos Descentralizados.

Sin otro particular, agradezco la atención al presente.

Atentamente  
Colima, Col. 25 de octubre de 2024



M.A. PABLO GALINDO MORALES MATAMBU  
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

C.C.P. C.P. FABIOLA VERDUZCO APARICIO. -SECRETARIA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN. - Para su conocimiento.  
C.C.P. LIC. FRANCISCO MIGUEL URZÚA BORJAS. -SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN. - Para su conocimiento  
C.C.P. ARCHIVO

1824



2024

2024: Año del Bicentenario de la creación del Territorio Federal de Colima

Página 2 de 2





ÁREA:	DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
CIRCULAR N°:	SPFYA/SSA/DGRH/041/2024
ASUNTO:	Se informa segundo periodo vacacional 2024.

**TITULARES DE DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS,  
DIRECTORES DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS.  
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente me permito informar la programación para el **SEGUNDO PERIODO VACACIONAL** correspondiente al año **2024**:

- 1er. Periodo:** Del 19 de diciembre del 2024 al 03 de enero del 2025.  
**2º Periodo:** Del 06 al 17 de enero del 2025.

Cabe destacar que el personal que ingresó a laborar hasta o antes del 1º de julio del presente año y que haya laborado ininterrumpidamente durante el periodo de julio a diciembre del presente año, tendrán derecho a disfrutar vacaciones en alguno de los periodos arriba señalados. Asimismo, con el propósito de atender necesidades más indispensables de la Dependencia a su cargo, le recomiendo dejar el personal suficiente en calidad de guardia para el buen funcionamiento de las áreas administrativas y de servicios; asignando de preferencia a trabajadores sin derecho a vacaciones.

Así mismo, se recuerda que **todo trabajador con derecho a vacaciones, deberá gozar de este beneficio únicamente en los dos periodos oficialmente establecidos para este fin**. Para el personal sindicalizado, los días que se adicionaron a los periodos correspondientes, podrán ser utilizados cuando así lo requieran y mediante autorización de su jefe inmediato. Quedando estrictamente prohibido sustituirlas por pagos adicionales; salvaguardando así, la necesidad de todos al descanso y la optimización del gasto. Esto con fundamento en el Artículo 51 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima.

Se exceptuarán de esta obligación, las áreas de seguridad pública, recaudación, protección civil y servicios turísticos o recreativos, que por la naturaleza de sus funciones y responsabilidades requieren de flexibilidad en la programación de los días de descanso a que tengan derecho.

Por lo anterior, solicito atentamente hacer del conocimiento al personal adscrito a sus dependencias, los periodos vacacionales antes mencionados y reporten antes del **06 de diciembre** del presente año en el sistema de incidencias (SIP), el periodo a disfrutar indicando la fecha de inicio y término de las y los trabajadores. [www.capitalhumano.col.gob.mx](http://www.capitalhumano.col.gob.mx).

Cabe mencionar que se suspenderán los permisos para todo el personal, 15 días antes de los periodos vacacionales y 15 días después del mismo descritos en la siguiente tabla:

PERMISOS SUSPENDIDOS EN PERIODO VACACIONAL		
DEL	AL	NO SE PERMITEN
04 de diciembre del 2024	31 de enero del 2025	PERMISOS ECONOMICOS NORMALES
		TIEMPO X TIEMPO
19 de diciembre del 2024	17 de enero del 2025	PASES PERSONALES (EXCEPTO ESCOLARES O MÉDICOS)
A PARTIR DEL 04 DE DICIEMBRE DEL 2024		VACACIONES PENDIENTES DEL PRIMER PERIODO 2024

Así mismo; se les recuerda que, el único motivo por el cual se suspenden vacaciones será por necesidades propias de la dependencia o por incapacidad expedida por el IMSS.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para saludarlo cordialmente.

ATENTAMENTE  
COLIMA, COL. OCTUBRE 14 DEL 2024.

LIC. FRANCISCO MIGUEL URZÚA BORJAS.  
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN  
DESPACHO DEL SUBSECRETARIO

