



100 Aniversario del CECyT "Gonzalo Vázquez Vela"  
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"  
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán,  
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo  
40 Aniversario del CIEMAD, CEPROBI y del CITEDI

**Folio PNT:** 330021824000506

**Asunto:** Respuesta

Ciudad de México, 30 de mayo de 2024

**Apreciable solicitante**  
**P r e s e n t e**

En atención a su solicitud respecto de:

"Solicito copia de todas la facturas efectivamente pagadas con la firma del presidente del decanto y firma del jefe del departamento de servicios administrativo en turno con el presupuesto de la federacion, que ejerció la presidencia del decanato del instituto politecnico nacional en el año 2023.

Asi mismo requiero saber, cuanto se maneja de fondo revolvente en el año 2024, quien es el encargado de su ejercicio? necesito copia de todas la facturas efectivamente pagadas con el fondo revolvente del año 2024, con las firmas del presidente del decanato y del jefe del departamento administartivos del instituto politécnico nacional.

Solicito copia de la facturas pagadas correspondientes al año 2024, de todas las partidas asiganadas a la presidencia del decanto del instituto politecnico nacional, "(sic)

". (Sic)

## **I. Respuesta.**

Su solicitud fue turnada a la **Presidencia del Decanato**, del Instituto Politécnico Nacional quien se pronunció mediante el oficio siguiente:

- Oficio PD/DSA/0198/2024 de fecha 28 de mayo de 2024, con anexo en versión pública.

Cabe precisar que dicha información se clasifico como parcialmente confidencial, el Comité de Transparencia del IPN, emitió la Resolución correspondiente en la que





100 Aniversario del CECyT "Gonzalo Vázquez Vela"  
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"  
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán,  
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo  
40 Aniversario del CIEMAD, CEPROBI y del CITEDI

confirmó dicha clasificación en su Vigésima Primera Sesión Extraordinaria, por lo que, una vez que se cuente con la Resolución debidamente formalizada, el extracto de la misma se le hará llegar, o bien, podrá ser consultada en la fracción XXXIX del Sistema de Portal de Obligación de Transparencia SIPOT.

En atención a su petición respecto al medio de entrega de información que es "copia simple", se le solicita ponerse en contacto con esta Unidad de Transparencia, a fin de que se le genere su ficha de pago, en los siguientes medios de comunicación Teléfono: 55 5729 6000 Extensión: 51915, 50128

- Correo electrónico: [acceinfo@ipn.mx](mailto:acceinfo@ipn.mx)

O bien acudir directamente a la Unidad de Transparencia en un horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas, en la siguiente dirección:

Ubicación: Av. Wilfrido Massieu s/n, Edificio "Adolfo Ruiz Cortines, Planta baja.

Unidad Profesional Adolfo López Mateos, Zacatenco, Alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07738, Ciudad de México.

### 1. Copias simples o certificadas, previo pago de derechos.

Se informa que el número de fojas del cual consta la documentación solicitada es de **60 fojas**

Modalidad	Costo por unidad	Número de fojas	Envío a domicilio por correo certificado, previo pago
Copia simple	\$1.00	20 ( <u>sin costo, se otorgan gratuitas</u> )  40 resto con costo Pago \$40.00 pesos (40 pesos 00/100 m.n.)	Según la distancia del domicilio  Más costo de envío, si es de su elección, acorde a las tarifas de SEPOMEX (por distancia)





100 Aniversario del CECyT "Gonzalo Vázquez Vela"  
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"  
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán,  
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo  
40 Aniversario del CIEMAD, CEPROBI y del CITEDI

## Procedimiento de impugnación.

La respuesta otorgada podrá ser impugnada en términos del artículo 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP)<sup>1</sup> y 147 de la LFTAIP<sup>2</sup>, mediante recurso de revisión ante el Organismo garante que corresponda o ante la Unidad de Transparencia de este Órgano Administrativo Desconcentrado.

### I. Fundamento

Lo anterior, tiene su fundamento en los artículos 61 fracción II y V, 133, 135, 136 y 144, de la LFTAIP<sup>3</sup>.

Sin más por el momento, esperamos que la información sea de su utilidad.

**A t e n t a m e n t e,**

**Unidad de Transparencia del IPN**

<sup>1</sup> **Artículo 142.** El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el organismo garante que corresponda o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación.

En el caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia, ésta deberá remitir el recurso de revisión al organismo garante que corresponda a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.

<sup>2</sup> **Artículo 147.** El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa por escrito, por correo con porte pagado o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación. Deberán preverse mecanismos accesibles para personas con discapacidad.

Para el caso de personas que posean algún tipo de discapacidad que les dificulte una comunicación clara y precisa o de personas que sean hablantes de lengua indígena, se procurará proporcionarles gratuitamente un traductor o intérprete.

En el caso de que el recurso se interponga ante la Unidad de Transparencia, ésta deberá remitir el recurso de revisión al Instituto a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.

Asimismo, cuando el recurso sea presentado por una persona con discapacidad ante la Unidad de Transparencia, dicha circunstancia deberá ser notificada al organismo garante, para que determine mediante acuerdo los ajustes razonables que garanticen la tutela efectiva del derecho de acceso a la información.

<sup>3</sup> **Artículo 61.** Los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá las siguientes funciones:

...  
II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;

...  
V. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;

**Artículo 135.** La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella.

Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.

**Artículo 136.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

**Artículo 144.** Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, serán públicas. Asimismo, las Áreas deberán poner a disposición del público esta información, en la medida de lo posible, a través de medios remotos o locales de comunicación electrónica.

