



**San Luis Potosí**

GOBIERNO DE LA CAPITAL

**EXP. UT-SI-619/2024**

**FOLIO PNT 240474424000646**

**San Luis Potosí, S.L.P., a 12 de Noviembre de 2024.-** En atención a la solicitud de información recibida en fecha 14 de octubre del año 2024 por parte de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí, la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el folio **240474424000646**, bajo el nombre de **MARGARITA HERNANDEZ FISCAL** en fecha del 14 de octubre del 2024 a las 11:08:39 horas, esta Unidad de Transparencia, se sirve a dar parte de lo siguiente.

Llevado a cabo el análisis de la solicitud de cuenta, a fin de estar en posibilidades de otorgar respuesta a lo petitionado, se realizó gestión con las áreas susceptibles de poseer información, que es la Dirección de Recursos Humanos y Secretaría del Bienestar Municipal.

Lo anterior, siendo las áreas competentes de acuerdo con las funciones y responsabilidades que les han sido asignadas, en el punto 3.2.7.3., correspondiente a la Dirección de Recursos Humanos, la cual está establecida en el Manual General de Organización del Municipio de San Luis Potosí, el cual establece:

*OBJETIVO: Liderar el diseño e implementación de la estrategia de la administración de recursos humanos alineada a la visión del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí y que promueva una cultura y ambiente de trabajo productivo, de calidad, sano y seguro. Proveer oportunamente con personal suficiente y competente a todas las dependencias municipales; asegurar que las condiciones de trabajo cumplan con la normatividad de seguridad e higiene; establecer y mantener relaciones laborales productivas.*

Así mismo, en el punto 3.2.18, que corresponde a la Secretaría de Bienestar Municipal, establecida en el Manual General de Organización del Municipio de San Luis Potosí, la cual establece:

*Impulsar el bienestar de las personas y familias que radican en el municipio, fomentando la corresponsabilidad en materia de servicios básicos, infraestructura social, deporte, vivienda, promoción agropecuaria, seguridad alimentaria, desarrollo rural, mediación de conflictos, equidad, atención a jóvenes y servicios sociales. Así como fortalecer las condiciones de vida de las familias en situación de marginación, pobreza y vulnerabilidad.*

Derivado de las gestiones conducentes al área susceptible de conocer sobre lo petitionado, se tuvo por recibido en la Unidad de Transparencia el oficio **DRH/0760/2024** del cual se desprende la respuesta emitida por parte de Dirección de Recursos Humanos, sobre lo relativo a la información petitionada, del cual se da parte del contenido de la misiva en comento que a la letra dice:

*"(sic) En concordancia con lo solicitado, me permito requerir de su amable apoyo para que se le comunique al solicitante conforme a las atribuciones y competencias asignadas a esta Dirección de Recursos Humanos en el punto 3.2.7.3 del Manual General de Organización del Municipio de San Luis Potosí VER 02, lo siguiente:*

*Primeramente que, se realizó la búsqueda del contrato referido en los archivos que obran en esta instancia, obteniendo el documento de contrato de trabajo eventual por tiempo determinado de la persona señalada en la solicitud y que consta de 04 fojas, por lo que, para estar en condiciones de entregar la documentación correspondiente, al ser esta Dirección de Recursos Humanos responsable de la protección de los datos personales de los servidores públicos, el contrato de*





# San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

trabajo se remite en versión pública aprobada por el Comité de Transparencia el 01 de abril de 2024 en el Acta número 032/CT/MSLP/2024 y asentado con el número de Acuerdo General CTA-631-AG-032/2024, disponible para su consulta mediante el hipervínculo siguiente:

[http://www.cegaipslp.org.mx/HV2024.nsf/nombre\\_de\\_la\\_vista/D0290C2844B809AE06258AFA0070FFF9/\\$File/Untitled\\_20240409\\_142914.pdf](http://www.cegaipslp.org.mx/HV2024.nsf/nombre_de_la_vista/D0290C2844B809AE06258AFA0070FFF9/$File/Untitled_20240409_142914.pdf)

en la que fueron eliminados los datos referentes a: número de empleado o nómina, nacionalidad, fecha de nacimiento, estado civil, domicilio particular, CURP, RFC y huella dactilar, en virtud de que los datos anteriores por su naturaleza son clasificados como información confidencial, con fundamento en el artículo 3 fracciones XI y XVII, y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Segundo, una vez realizada la búsqueda en los archivos y registros que obran en esta Dirección del documento de autorización de vacaciones desde el 07 de octubre de la persona referida en la solicitud, se informa que, no se cuenta con documento de autorización de vacaciones de esa fecha, por lo que, esta instancia no se encuentra en posibilidades de realizar la entrega.

Tercero, referente al documento de autorización de cambio de adscripción de oficina de la persona referida en la solicitud vigente a partir del 01 de octubre de 2024, se hace de su conocimiento que, una vez realizada su búsqueda en los archivos y registros de esta Dirección no se cuenta con documento de autorización de cambio de adscripción de oficina de la persona referida en la solicitud vigente a partir de esa fecha, por lo que, no es posible realizar la entrega.

Cuarto, una vez consultados los registros de entrada y salida del mes de septiembre de este año, se anexa el documento que contiene los registros de la persona referida en la solicitud y que consta de 01 fojas.

Quinto, una vez realizada la búsqueda en los archivos y registros que obran en esta Dirección, se informa que, la persona referida en la solicitud a la fecha no cuenta con compensaciones.

Toda vez que, en el cuerpo del presente escrito, fundado y motivado de forma puntal se atiende el requerimiento de información y se da respuesta a la solicitud de información de folio 240474424000646, bajo la premisa de aportar los documentos que por normativa obran en esta instancia, por lo que se solicita atentamente se sirva a notificar al solicitante lo aquí dicho."

Por lo que Dirección de Recursos Humanos, hace del conocimiento del peticionario, que al llevar a cabo una búsqueda en sus archivos acerca de la información laboral de la C. Flor Guadalupe Malpica González, la respuesta emitida por el área responsable.

Por lo anterior y derivado de las gestiones conducentes al área susceptible de conocer sobre lo peticionado, se tuvo por recibido en la Unidad de Transparencia el oficio **SBM/072/2024** del cual se desprende la respuesta emitida por parte de Secretaría de Bienestar Municipal, sobre lo relativo a la información peticionada, del cual se da parte del contenido de la misiva en comento que a la letra dice:

"(sic) Por lo anterior y en atención a la solicitud, me permito requerir de su amable apoyo para que se le comunique al solicitante conforme a las atribuciones y competencias asignadas a esta Secretaría de Bienestar Municipal en el punto 3.2.18. del Manual General de Organización del Municipio de San Luis Potosí VER 02, me permito informar a Usted lo siguiente:

1.-Conforma las disposiciones internas vigentes, se pone a su disposición el documento digital "DESCRIPCION DE FUNCIONES" el presente documento hace mención de las ocupaciones que desempeña dentro de esta Secretaría de Bienestar Municipal."

Por lo que Secretaría de Bienestar Municipal, hace del conocimiento del peticionario, que al llevar a cabo una búsqueda en sus archivos acerca de la información laboral





San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

de la C. Flor Guadalupe Malpica González, la respuesta emitida por el área responsable.

En este sentido, se hace del conocimiento que lo expuesto hasta el momento, corresponde a la información generada, administrada y/o resguardada por las áreas competentes de este H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, de conformidad con las atribuciones establecidas en el Reglamento Interno y Manual General de Organización Vigentes en esta Municipalidad.

Se informa lo anterior por parte de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí ya que esta es la instancia responsable de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información de conformidad con el artículo 143 de la Ley de Transparencia del Estado, que estipula:

*ARTÍCULO 143. Las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados deberán garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, mediante solicitudes de información y deberá apoyar al solicitante en la elaboración de las mismas, de conformidad con las bases establecidas en el presente Título.*

Finalmente, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 154 de la Ley de referencia, se hace del conocimiento del solicitante que en caso de inconformidad con el contenido de esta respuesta, podrá interponer recurso de revisión atendiendo a los artículos 166, 167 y 168 de la Ley en comento, dentro de los quince días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación de esta respuesta, lo anterior, es posible mediante a la plataforma donde interpuso solicitud de acceso a la información, o bien, ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado.

Por lo anterior, se da respuesta a su solicitud de información, agréguese a las constancias al expediente en trámite citado al rubro. **Notifíquese.**

Así lo acordó y firma el Lic. Carlos Eduardo Medina Guerrero, Jefe de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí.....

L/ems



**CONTRATO DE TRABAJO EVENTUAL POR TIEMPO DETERMINADO**, QUE CELEBRA, POR UNA PARTE, **EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ**, REPRESENTADO POR EL **DOCTOR JOSÉ SALVADOR MORENO ARELLANO, OFICIAL MAYOR**, QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "**EL H. AYUNTAMIENTO**", Y POR LA OTRA, **MALPICA GONZALEZ FLOR DE GUADALUPE**, A QUIEN SE LE DIRÁ "**LA TRABAJADORA**", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

### DECLARACIONES

I. Declara "**EL H. AYUNTAMIENTO**", por conducto del Oficial Mayor que lo representa:

- Que "**EL H. AYUNTAMIENTO**" es una entidad pública municipal, dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio; autónomo en su régimen interior y con libertad para administrar su hacienda, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 114 fracción II y 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí y 3º de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, con domicilio en Avenida Salvador Nava Martínez 1580, Colonia Santuario de esta Ciudad.
- Que el 1 de octubre del 2024, el Doctor José Salvador Moreno Arellano, fue designado como Oficial Mayor por el Maestro Enrique Galindo Ceballos, Presidente Constitucional del H. AYUNTAMIENTO de San Luis Potosí para el ejercicio del 1 de octubre del 2024 al 30 de septiembre del 2027, nombramiento que no le ha sido revocado y, en consecuencia, celebra el presente contrato de trabajo de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1º, 82 y 84 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.
- La Oficialía Mayor del "**EL H. AYUNTAMIENTO**", es la instancia facultada para instrumentar en los Órganos de la administración municipal, la aplicación de los lineamientos necesarios para optimizar el recurso humano, aplicando criterios de eficiencia y eficacia.
- Que en la SEC DE BIENESTAR MUNICIPAL del "**EL H. AYUNTAMIENTO**", actualmente y derivado del cambio de administración municipal 2024-2027, surgió la necesidad eventual y temporal de realizar de manera transitoria y, por tanto, extraordinaria, la función de ASESOR 'A', correspondiente al Tabulador de Puestos del Personal Confianza Vigente.
- Que para satisfacer tal exigencia, en ejercicio de sus funciones autorizó un programa interno para abatir el rezago de trabajo generado por anteriores administraciones municipales y así, cumplir con los objetivos y metas del gobierno municipal actual, cuyo propósito fundamental es mejorar la calidad en el servicio de la administración, por un periodo que no excederá a la vigencia del Decreto de Presupuesto de Egresos y la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, mediante Contrato de Trabajo Eventual por Tiempo Determinado, que se cubran con recursos del Capítulo 1000 Servicios Personales, 1200 Remuneraciones al personal de carácter transitorio el cual, ha sido autorizado por la Oficialía Mayor y Tesorería del H. AYUNTAMIENTO de San Luis Potosí, con base en la suficiencia anual en el Presupuesto de Egresos y que es sujeto a adecuaciones presupuestarias acorde a las necesidades del ente público municipal contratante.

II. Declara "**LA TRABAJADORA**":

- Declara **MALPICA GONZALEZ FLOR DE GUADALUPE**, ser mayor de edad, de nacionalidad **N2-ELIMINADO** 15 **N3-ELIMINADO 14** **N4-ELIMINADO 80** de LICENCIATURA EN DERECHO y con capacidad legal para suscribir el presente contrato de trabajo por derecho propio, con domicilio en **N5-ELIMINADO 2** identificándose para tal efecto, con credencial para votar (se adjunta copia), expedida por el Instituto Nacional Electoral, con Clave Única de Registro de Población **N6-ELIMINADO 9** (CURP) y Registro Federal de Contribuyentes **N7-ELIMINADO 8**.
- Tener los conocimientos, la experiencia, aptitudes y capacidades requeridas por el "**H. AYUNTAMIENTO**" para la ejecución de las actividades consistentes, enunciativa y no limitativamente, a la función de ASESOR 'A' del Tabulador de Puestos del Personal Confianza Vigente.
- Tener conocimiento de la necesidad eventual y temporal de "**EL H. AYUNTAMIENTO**" para la contratación de servicios transitorios y, por tanto, extraordinarios, para abatir el rezago de trabajo generado en la SEC DE BIENESTAR MUNICIPAL, por anteriores administraciones municipales, en los términos expuestos en el inciso d) del apartado de Declaraciones de "**EL H. AYUNTAMIENTO**".

- d) Es conforme en prestar sus servicios por tiempo fijo e improrrogable del **1 del octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024**, lapso en que concluye la materia del trabajo y presupuesto autorizado para tal efecto, al reconocer la necesidad eventual y temporal de realizar de manera transitoria y, por tanto, extraordinaria, la función bajo la cual, desempeñará sus funciones, por tiempo determinado.

III. Declara "EL H. AYUNTAMIENTO" y "LA TRABAJADORA":

- a) Ser conformes en sujetar la prestación de los servicios materia del presente contrato laboral, a la necesidad eventual y temporal de realizar de manera transitoria y, por tanto, extraordinaria, las funciones que en seguida se describirán, por tiempo fijo e improrrogable.
- b) Reconocerse el carácter y capacidad con la que celebran el presente contrato y, por tanto, por así convenir a sus intereses, son conformes en obligarse con las siguientes:

CLÁUSULAS

**PRIMERA.- "EL H. AYUNTAMIENTO"**, otorga a "LA TRABAJADORA", Contrato de Trabajo Eventual por Tiempo Determinado, derivado de la necesidad eventual y temporal del H. AYUNTAMIENTO de San Luis Potosí, de realizar trabajos especiales o determinados, de manera transitoria y, por tanto, extraordinaria, que así se requieren en la SEC DE BIENESTAR MUNICIPAL, en la función de ASESOR 'A', correspondiente al Tabulador de Puestos del Personal de Confianza Vigente, para abatir el rezago de trabajo generado por anteriores administraciones municipales y así, cumplir con los objetivos y metas del gobierno municipal actual, cuyo propósito fundamental es mejorar la calidad en el servicio de la administración, a partir del **1 del octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024**, última fecha en que concluyen sus actividades, con un salario mensual de \$21,105.00( VEINTIUN MIL CIENTO CINCO PESOS 00/100 M.N. ), y total del periodo \$21,105.00( VEINTIUN MIL CIENTO CINCO PESOS 00/100 M.N. ), cubiertos en pagos quincenales de \$10,552.50( DIEZ MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 50/100 M.N. ), correspondiente al Tabulador autorizado de Puestos Vigente, por medio de depósito bancario, procurando que la entrega se realice en día último hábil o anterior de la quincena correspondiente.

**SEGUNDA.- "LA TRABAJADORA"** acepta, sujeta y se obliga a prestar sus servicios para el "EL H. AYUNTAMIENTO" de forma eventual y temporal, de manera transitoria y, por tanto, extraordinaria, en el puesto de ASESOR 'A', correspondiente al Tabulador de Puestos del Personal de Confianza Vigente, en la SEC DE BIENESTAR MUNICIPAL, a partir del **1 del octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024**, en los términos propuestos y condiciones descritas en la Declaración d) y e) de "EL H. AYUNTAMIENTO", así como, en la Cláusula primera del presente contrato.

**TERCERA.- "LA TRABAJADORA"** se obliga a registrar la entrada y salida de sus labores de acuerdo a los controles de asistencia determinados por "EL H. AYUNTAMIENTO", por tanto, el incumplimiento de este requisito tendrá como consecuencia falta injustificada a sus labores.

**CUARTA.- "LA TRABAJADORA"** se obliga a ejecutar el trabajo con la intensidad, calidad y esmero apropiados, en la forma, tiempo y lugar acordados.

**QUINTA.- "LA TRABAJADORA"** no podrá ausentarse del lugar donde ejecuta sus labores ni podrá dejar de laborar en las horas de trabajo sino por causa justificada y autorización por escrito por conducto de su superior jerárquico, en caso de hacerlo se considerará falta de probidad.

**SEXTA.- "EL H. AYUNTAMIENTO"** podrá asignar vehículo y el mobiliario necesario para el cumplimiento de los servicios contratados, por su parte, "LA TRABAJADORA" se obliga a firmar el o los resguardos correspondientes de los bienes que se haya convenido otorgarle, haciéndose completamente responsable del uso y resguardo de estos y que deba entregar en el momento que sean requeridos o al término del contrato.

**SÉPTIMA.- "LA TRABAJADORA"** se obliga a dar inmediata aviso a quien corresponda de las deficiencias sobre el trabajo que desempeñen sus compañeros y/o compañeras, del mal uso de utensilios, o bien, del robo o sustracción, así como de cualquier otra situación que afecte el patrimonio o intereses de "EL H. AYUNTAMIENTO", a fin de evitar daños y/o perjuicios a los intereses y vidas de sus compañeros y/o compañeras de trabajo o público en general, so pena de considerarse como falta de probidad.

**OCTAVA.- "LA TRABAJADORA"** se compromete a no utilizar los útiles, materiales y equipos suministrados por "EL H. AYUNTAMIENTO", para objeto distinto aquél a que están destinados, así como a obedecer las políticas internas y externas que tiene establecidas, las cuales son de su conocimiento, así como, aquellas designadas, las cuales serán colocados en estrados de "EL H. AYUNTAMIENTO", por lo que "LA TRABAJADORA" se compromete a

acatarlas, considerando ambas partes que su inobservancia es una causa de quebrantamiento a sus obligaciones.

**NOVENA.-** Las partes convienen que en caso de enfermedad de **"LA TRABAJADORA"**, este tendrá derecho a un servicio médico otorgado por **"EL H. AYUNTAMIENTO"**, y para el caso de incapacidad médica se tendrá que presentar certificado expedido por la Dirección de Servicios Médicos de **"EL H. AYUNTAMIENTO"**, de conformidad con el artículo 37 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí y la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí, Ley de Control de Confianza del Estado de San Luis Potosí, Reglamento de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Municipio de San Luis Potosí.

**DÉCIMA.-** Es causa de rescisión sin responsabilidad para **"EL H. AYUNTAMIENTO"** que **"LA TRABAJADORA"** se presente a laborar en estado de ebriedad y/o ingerir durante el trabajo bebidas que contengan alcohol, así como narcóticos o enervantes, en este último caso salvo que exista prescripción médica otorgada por la Dirección de Servicios Médicos de **"EL H. AYUNTAMIENTO"** o cualquier otra institución de salud autorizada por el organismo público patronal, lo anterior de conformidad con el artículo 47 fracción XIII de la Ley Federal del Trabajo de aplicación supletoria a la Ley de la materia y lo establecido en la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí, Ley de Control de Confianza del Estado de San Luis Potosí, Reglamento de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Municipio de San Luis Potosí.

**DÉCIMA PRIMERA.-** **"EL H. AYUNTAMIENTO"** brindará a **"LA TRABAJADORA"** capacitación y adiestramiento, por lo que éste se obliga a asistir puntualmente a los cursos, sesiones y demás actividades que formen el programa de capacitación y adiestramiento para el trabajo, practicando las indicaciones de las personas instructoras y cuando sea necesario someterse a exámenes y pruebas de evaluación sobre conocimientos y aptitudes, que sean requeridos para el desempeño de un puesto o actividad, de conformidad a lo que está en la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí, Ley de Control de Confianza del Estado de San Luis Potosí, Reglamento de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Municipio de San Luis Potosí.

**DÉCIMA SEGUNDA.-** **"LA TRABAJADORA"** se obliga, además de cumplir lo pactado en el presente contrato, a cumplir en forma estricta las obligaciones que se establecen las disposiciones contenidas en la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí, Ley de Control de Confianza del Estado de San Luis Potosí, Reglamento de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Municipio de San Luis Potosí.

**DÉCIMA TERCERA.-** Son causas de suspensión, terminación y cese, respectivamente, de la relación de trabajo sin responsabilidad para **"EL H. AYUNTAMIENTO"**, las previstas en los artículos 53, 54 y 55 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí y la determinado en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública en sus numerales 6, 58 y 59 y así como las resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia previa procedimiento que cumpla con las todas formalidades establecidas en el procedimiento de mérito.

**DÉCIMA CUARTA. -** **"EL H. AYUNTAMIENTO"** y **"LA TRABAJADORA"**, se obligan en señalar como domicilio convencional para cualquier aviso, notificación o diligencia judicial o extrajudicial, lo señalado en el apartado de declaración del presente convenio. Por tanto, se obligan a avisar mutuamente el cambio de domicilio dentro de los quince días siguientes a que haya ocurrido dicho acontecimiento, con acuse de recibo de la parte que así corresponda. Sin lo anterior, los avisos o notificaciones no se tendrán por válidos y subsistirán en todo tiempo los domicilios establecidos.

**DÉCIMA QUINTA.-** **"EL H. AYUNTAMIENTO"** y **"LA TRABAJADORA"**, se obligan para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento del presente contrato, a sujetarse a lo expresamente dispuesto por la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí, y en lo no previsto, la Ley Federal del Trabajo, Ley Federal de Trabajadores al Servicio del Estado, los principios generales del derecho y de la justicia social laboral, la jurisprudencia, la costumbre y equidad.

**DÉCIMA SEXTA. -** Para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes desean que se sujete a las leyes y el Tribunales Estales administrativos de San Luis Potosí.

Leído que fue por ambas partes y bien enteradas del contenido y fuerza legal de este documento, no existiendo error, dolo, violencia, vicios o mala fe, lo firman por el calce para constancia y en presencia de la persona testigo que se mencionan al final, en la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., a 1 de octubre de 2024.


"EL H. AYUNTAMIENTO"

DR. JOSÉ SALVADOR MORENO ARELLANO  
OFICIAL MAYOR

"TESTIGO"

LIC. JANIN HERNÁNDEZ DE LOS SANTOS  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

N8-ELIMINADO 96

  
Flory de Guadalupe Martínez Guzmán  
NOMBRE Y FIRMA

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO número de empleado o nómina, por ser considerado como información confidencial de conformidad con los artículos 3o., fracción XVII y 138 de la LTAIPSLP y, el lineamiento trigésimo octavo de los LGCDVP y con Acuerdo número CTA-1437-IC-054/2023 asentando en el Acta 054/CT/MSLP/2023 del Comité de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí

2.- ELIMINADO por tratarse de la Nacionalidad, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

3.- ELIMINADO por tratarse de la fecha de nacimiento, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

4.- ELIMINADO por tratarse de información de una persona relacionada con un procedimiento civil, correspondiente a un dato personal sobre procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales, de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

5.- ELIMINADO por tratarse del domicilio, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

6.- ELIMINADO por tratarse del CURP, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

7.- ELIMINADO por tratarse del RFC, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

8.- ELIMINADO por tratarse de la huella dactilar, correspondiente a un dato personal biométrico, de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracciones VIII y IX de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

\*\*\*LTAIPSLP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

LPDPSOSLP: Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del estado de San Luis Potosí.

LGCDVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."



**NOMBRE:** MALPICA GONZALEZ FLOR DE GUADALUPE

| <b>Día</b> | <b>Hora de registro</b>    |
|------------|----------------------------|
| 01/09/2024 | DÍA INHÁBIL                |
| 02/09/2024 | 08:09:14 15:23:00          |
| 03/09/2024 | 08:11:28 15:00:48          |
| 04/09/2024 | 08:06:58 15:33:46          |
| 05/09/2024 | 08:06:00 15:19:47          |
| 06/09/2024 | 08:08:02 15:09:59          |
| 07/09/2024 | DÍA INHÁBIL                |
| 08/09/2024 | DÍA INHÁBIL                |
| 09/09/2024 | 08:10:57 15:20:42          |
| 10/09/2024 | 08:12:51 15:16:56          |
| 11/09/2024 | 08:08:14 15:12:13          |
| 12/09/2024 | 08:12:55 15:20:59          |
| 13/09/2024 | 15:13:31 15:13:38          |
| 14/09/2024 | DÍA INHÁBIL                |
| 15/09/2024 | DÍA INHÁBIL                |
| 16/09/2024 | DÍA FESTIVO                |
| 17/09/2024 | 08:10:00 15:17:45          |
| 18/09/2024 | 08:14:06 18:54:45 18:55:43 |
| 19/09/2024 | 15:41:22                   |
| 20/09/2024 | 08:10:21                   |
| 21/09/2024 | DÍA INHÁBIL                |
| 22/09/2024 | DÍA INHÁBIL                |
| 23/09/2024 | 08:10:21 15:19:09          |
| 24/09/2024 | 08:11:39 15:19:12          |
| 25/09/2024 | 08:09:23 15:15:14          |
| 26/09/2024 | 08:04:24 15:23:38          |
| 27/09/2024 | 08:00:34 15:30:38          |
| 28/09/2024 | DÍA INHÁBIL                |
| 29/09/2024 | DÍA INHÁBIL                |
| 30/09/2024 | 15:33:13                   |