

No. de Control Interno: UT/031/2024.
Número de Folio PNT: 070120224000029.
Solicitante: Griselda Tobías Ángulo.
Acuerdo: Información Disponible.

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
DEL ESTADO DE CHIAPAS, A 30 TREINTA DE OCTUBRE DE 2024 DOS MIL
VEINTICUATRO.**-----

VISTOS: Para atender la solicitud de acceso a la información, realizada por la solicitante: **Griselda Tobías Ángulo**, presentada vía a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha **03 de octubre de 2024**, registrada bajo el número de folio PNT citado en el lado superior derecho que correspondió en razón de turno, por lo cual se emite el siguiente:-----

ACUERDO:

Sirva el presente Acuerdo para dar a conocer a la requirente los tipos o clases de información pública, contenida en un documento en poder o generado por un Sujeto Obligado, a que puede acceder en los términos que precisa el Artículo 3º. Fracciones XI, XXII y XXXI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, siendo además necesario, presentar su contenido expreso a los fines de una debida fundamentación y motivación del presente acuerdo:

Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

[...]

XI. DOCUMENTO: A los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades o la actividad de los Sujetos Obligados y sus servidores públicos, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

[...]

XXII. OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA: A la información que los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y actualizar de manera regular y permanente, a través de sus respectivos portales de transparencia en internet y de la Plataforma Nacional, sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, para procurar una adecuada y oportuna rendición de cuentas.

[...]

XXXI. SUJETOS OBLIGADOS: A los previstos en capítulo I del Título Quinto.

I.- En la solicitud con número de folio arriba indicado, la solicitante en su parte medular, requirió la siguiente información:

Se adjunta las preguntas.

II.- Una vez recibida la solicitud, para su atención y localización de la información, la Responsable de la Unidad de Transparencia, giró atento Memorándum número JLCyA/UT/032/2024 de fecha 03 de octubre de 2024, al LIC. NELSON MARTÍN VÁZQUEZ GÓMEZ, Oficial de Datos Personales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Chiapas, solicitándole la información antes citada.

Debido a que la recurrente no indicó una modalidad distinta o diferente para efectos de las notificaciones, se entiende que acepta que las notificaciones le sean efectuadas a través del Sistema de la Plataforma Nacional, como lo señala el artículo 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, y en aras de salvaguardar el derecho de acceso a la información del solicitante, y toda vez que este derecho debe regirse bajo el Principio de Máxima Publicidad, se permite comunicarle que la información solicitada, se anexa al presente acuerdo.

Lo anterior en estricto apego a lo establecido en el artículo 68 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial número 095 de fecha 1 de abril de 2020, siendo el contenido de la disposición normativa antes mencionada el siguiente:

Artículo 68. *La Unidad de Transparencia referida en el artículo anterior, será la instancia facultada de recabar y publicar, a través de la Plataforma Nacional y su Portal de Transparencia, las obligaciones de transparencia a que se refiere el Título Sexto de la presente Ley, siendo el vínculo entre los solicitantes y el Sujeto Obligado al que se encuentre adscrito, recepcionando las solicitudes de acceso a la información pública, así como las de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que se presenten, además de ser el responsable de realizar la notificación de las respectivas respuestas a los solicitantes, así como de la recepción de los recursos de revisión que ante ella se interpongan y que deban remitirse al Instituto para su sustanciación y resolución correspondiente.*

III.- Es de vital importancia para ésta Unidad de Transparencia, la debida fundamentación y motivación del presente acuerdo, que éste se realice en aras de salvaguardar el derecho de acceso a la información del solicitante y su correlativa garantía de transparencia, por lo que procedió a integrar el expediente en el que se actúa, lo anterior de acuerdo a lo establecido en los artículos 158 y 60 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial número 095 de fecha 1 de abril de 2020, que a la letra dice:

Artículo 158. *Las Unidades de Transparencia deberán turnar las solicitudes que reciban a las Áreas del Sujeto Obligado que sean competentes, cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, atribuciones o*

funciones, con el objeto de que estas realicen una búsqueda exhaustiva, minuciosa y razonable de la información solicitada.

Para efectos de lo anterior, los Sujetos Obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

Artículo 60. Los Sujetos Obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda de acuerdo a la naturaleza:

IX. Proporcionar a los solicitantes información pública clara, veraz, oportuna, pertinente, verificable y completa, en la forma y términos previstos por esta Ley, haciéndoles de su conocimiento, los trámites, costos y procedimientos que deben efectuarse para el ejercicio de este derecho.

IV.- Derivado de lo anterior, mediante Oficio de fecha 30 de octubre de 2024, el LIC. NELSON MARTÍN VÁZQUEZ GÓMEZ. Oficial de Datos Personales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Chiapas, rinde el informe siguiente:

En atención al MEMORÁNDUM: JLCyA/UT/032/2024 de fecha 03 de octubre de 2024 y recibido la misma fecha; por medio del cual, en cumplimiento de la Solitud de Información realizada por la C. Griselda Tobías Ángulo, a través de la Plataforma Nacional con folio 070120224000029. Se envía anexo al presente la información solicitada.

Por lo anterior se anexa al presente Acuerdo el Oficio antes citado.

Para sustentar lo anteriormente señalado, por analogía se cita lo señalado en los artículos 155 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, que a la letra dicen:

Artículo 155. *Si la información solicitada ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional de obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio. Los Sujetos Obligados harán saber al solicitante, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, la fuente, lugar, sitio vínculo, hipervínculo, liga o dirección electrónica en internet, así como la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información.*

Artículo 156. *De manera excepcional, cuando de forma fundada y motivada, así lo determine el Sujeto Obligado en aquellos casos en que la información solicitada que se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados implique un análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los documentos a través de la consulta física directa, salvo la información clasificada.*

Para sustentar lo anteriormente señalado, por analogía se citan los **Criterios 01/2005 y 9/10** emitidos por el Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, y el Pleno del Instituto Federal de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación respectivamente, mismos que se transcriben:

Criterio 01/2005

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN MEDIOS IMPRESOS O ELECTRÓNICOS DE ACCESO PÚBLICO. PARA LA SATISFACCIÓN DEL DERECHO A SU ACCESO, BASTA CON FACILITAR AL SOLICITANTE SU CONSULTA, SIN QUE PARA SU CONOCIMIENTO SEA NECESARIA SU CERTIFICACIÓN. La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental tiene por objeto proveer lo necesario para que toda persona pueda tener acceso a la información pública gubernamental mediante procedimientos sencillos y expeditos. El espíritu de la Ley es privilegiar la agilidad del acceso a la información, razón por la cual el ejercicio de tal derecho respecto de aquella que se encuentre disponible en medios impresos o electrónicos de acceso público, se tiene por satisfecho al facilitar al solicitante su consulta, y su otorgamiento no implica la obligación del órgano de gobierno de certificar los datos en ella contenidos, máxime que ya se han hecho públicos. En efecto, el tercer párrafo del artículo 42 de la Ley invocada, considera que es suficiente que se haga saber al peticionario-por escrito-, la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, producir o adquirir la información disponible en medios impresos o electrónicos de acceso público; y el Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en su artículo 22, segundo párrafo, precisa que se facilite al solicitante su consulta física y se le entregue, a la brevedad y en caso de requerirlo, copia de la misma. Por ello, para cumplir con el derecho de acceso a la información tratándose de este tipo de documentos, no es necesario ni debe requerirse de certificación, pues desde el momento en que el órgano de gobierno ha puesto a disposición del público tal información, ha asumido su autenticidad en contenido y forma. Además, cuando la normativa hace referencia a la modalidad de copia certificada, como una de las opciones para tener acceso a la información pública, debe entenderse que esta forma de acceder a la información es aplicable sólo en los casos en que aquélla no es consultable en una publicación oficial, lo que deriva de la propia ley, al disponer expresamente que para la satisfacción del derecho al acceso a la información gubernamental que se encuentra publicada en medios de acceso público, basta con facilitar su consulta.

Clasificación de Información 32/2005-A, derivada de la solicitud presentada por José Ismael Martínez Ramos.- 1º de diciembre de 2005. Unanimidad de votos.

Criterio 9/10

Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información. Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada.

Expedientes:

0438/08 Pemex Exploración y Producción – Alonso Lujambio Irazábal.

1751/09 Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México S.A. de C.V. – María Marván Laborde.

2868/09 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – Jacqueline Peschard Mariscal.

5160/09 Secretaría de Hacienda y Crédito Público – Ángel Trinidad Zaldívar.

0304/10 Instituto Nacional de Cancerología – Jacqueline Peschard Mariscal.

CIRCUNSTANCIAS ESTAS QUE SIRVIERON DE BASE PARA EMITIR LA PRESENTE RESOLUCIÓN:

PRIMERO: Esta Unidad de Transparencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Chiapas, le informa a la parte interesada, que se ha atendido en tiempo y forma su solicitud referida, con fundamento en lo establecido en 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

SEGUNDO: Se le informa a la solicitante, la contestación a su solicitud, tal y como quedó establecido en el punto IV de esta Resolución, en la que el Comité de Transparencia de esta Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Chiapas, **confirma** que la información solicitada es **disponible**.

TERCERO: Notifíquese a la solicitante, el contenido de éste acuerdo por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, de conformidad a lo establecido por el artículo 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

CUARTO: Publíquese la presente resolución en el Portal de Transparencia de esta Dependencia.

Así lo acordó y proveyó, la Unidad de Transparencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Chiapas:



LIC. FANNY GUADALUPE CHIU CRUZ.



Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

30 de octubre de 2024

LIC. FANNY GUADALUPE CHIU CRUZ
Responsable de la Unidad de Transparencia

En atención al MEMORANDUM: JLCyA/UT/032/2024, de fecha 03 de octubre de 2024 y recibido la misma fecha; por medio del cual, en cumplimiento de la Solicitud de Información realizada por la C. Griselda Tobías Angulo, a través de la Plataforma Nacional con folio 070120224000029. Se envía anexo al presente la información solicitada.

Atentamente.

Lic. Nelson Martín Vázquez Gómez.



1.- Se me informe que políticas en materia de protección de datos han diseñado y/o implementado

Los contenidos en el Documento de Seguridad de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Chiapas.

- Medidas administrativas
- Medidas físicas
- Medidas técnicas

2.- Se me entregue el documento de seguridad

https://juntalocal.chiapas.gob.mx/pdf/transparencia/documento_seguridad_JLCyA.pdf

3.- ¿Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales?

Medidas de seguridad generales

1.1. Medidas administrativas:

1. Capacitación permanente en materia de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, impartido por el Grupo Interdisciplinario de Transparencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.
2. Resguardo de los expedientes bajo criterios, directrices y lineamientos para la atención de los expedientes.
3. Control de los expedientes remitidos a las Mesas de Trámite, así como, a los apoderados legales de las partes, por parte de los Titulares del Archivo de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado.
4. Contar con un auxiliar en el archivo para que en caso de que el Titular del Archivo tenga que ausentarse por motivos de trabajo a las diferentes áreas, tenga a alguien para el cuidado y resguardo de los expedientes del archivo.

5. Reportar al superior jerárquico los incidentes detectados por parte de los usuarios respecto de la pérdida y/o alteración de cualquier documento que contenga datos personales.

1.2. Medidas físicas:

1. Resguardo de documentos e información en archivos físicos de trámite y concentración
2. Disponer de la instalación de chapas con llave para mantener el control de acceso de personas a espacios de resguardo de información
3. Contar con cámaras de seguridad en el archivo para que en caso de alguna incidencia se tengan los medios para dar con los responsables
4. Limitar el número de personas con acceso al área de archivo
5. Procurar suscribir responsivas de confidencialidad con el personal que trata datos personales
6. Resguardo de llaves de acceso en oficinas de acceso restringido

1.3. Medidas técnicas:

1. Utilizar claves de usuario y contraseña de manera personal, y evitar compartirlas, prestarlas o registrarlas a la vista de o tras personas
2. Notificar de manera inmediata al área de Sistemas los casos en que los usuarios identifiquen o consideren que sus claves de usuario y/o contraseñas han sido utilizados por un tercero.
3. Mantener los documentos de valor en lugares seguros y/o caja de seguridad a fin de promover la restricción de los datos personales y los datos económicos.
4. No difundir, transmitir o compartir documentos que contengan datos personales, a fin de garantizar que estos no sean divulgados de manera no autorizada

5. Evitar dejar u olvidar documentos físicos que contengan datos personales en los equipos de impresión, así como evitar su impresión, escaneo y fotocopiado si no es requerido para las actividades laborales
6. Notificar las bajas de acceso a los sistemas de información o de tratamiento de datos personales, con oportunidad, para restringir el acceso a dichos datos por personal no autorizado

4.- ¿Qué procedimientos han establecido para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?

Para la conservación los establecidos en las medidas generales consistentes en

- Medidas administrativas
- Medidas físicas
- Medidas técnicas

Y para la supresión de datos personales; cabe mencionar que la Ley de la materia únicamente establece el ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición. Pero no el de SUPRESION.

5.- ¿Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

No existe procedimiento específico por parte de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje para tal efecto; todas las dudas, quejas de los titulares de datos personales deberán remitirse a la Unidad de Transparencia para su procesamiento.

6.- ¿Qué mecanismos han utilizado y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

NINGUNO. Toda vez que la Ley General de Protección de Datos Personales establece el ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición. Pero no el de SUPRESION.

7.- En los años 2010 a la fecha qué mecanismos y/o desarrollo han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?

Si bien es cierto que la Ley Federal de Protección de Datos Personales entró en vigor el 05 de julio del 2010 y que es de observancia general en toda la república; también es cierto, que de acuerdo al Decreto 203, publicado en el Periódico Oficial Número 095 de fecha 01 de abril del 2020, se crea la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; en consecuencia, se crea también el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Y fue hasta el mes de septiembre a noviembre del 2022 que se llevó a cabo la capacitación en materia de protección de datos para los Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Por tanto, de los años 2010 hasta el 2022, había poco conocimiento del tema.

A partir del año 2023, una vez aprobado el Documento de Seguridad por el Órgano garante se emiten los siguiente criterios y o mecanismos:

1. Resguardo de los expedientes bajo criterios, directrices y lineamientos para la atención de los expedientes.
2. Control de los expedientes remitidos a las Mesas de Trámite, así como, a los apoderados legales de las partes, por parte de los Titulares del Archivo de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado y de las Juntas Especiales.
3. Mantener los documentos de valor en lugares seguros y/o caja de seguridad a fin de promover la restricción de los datos personales y los datos económicos. (valores económicos, cheques...).

4. No difundir, transmitir o compartir documentos que contengan datos personales, a fin de garantizar que estos no sean divulgados de manera no autorizada
5. Evitar dejar u olvidar documentos físicos que contengan datos personales en los equipos de impresión, así como evitar su impresión, escaneo y fotocopiado si no es requerido para las actividades laborales.

8.- ¿Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado?

Hasta el momento no se han implementado ningún código de buenas practicas en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Chiapas.

9.- ¿Qué programas y/o políticas de protección de datos han implementado y/o realizado y/o elaborado?

Las medidas generales consistentes en:

- Medidas administrativas
- Medidas físicas
- Medidas técnicas

10.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Por el momento no se tiene un programa de capacitación para la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.

11.- ¿Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Únicamente las medidas de seguridad generales

- Medidas administrativas
- Medidas físicas
- Medidas técnicas

Descritas en la pregunta 3.

12.- ¿Qué programa y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?

Únicamente las medidas generales de seguridad.

13.- ¿Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad?

- Medidas administrativas
- Medidas físicas
- Medidas técnicas

14.- Se me entregue en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Hasta el momento no se han tenido vulneraciones de seguridad sobre los datos personales.

15.- ¿Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneración de los datos personales en los años 2010 a la fecha?

Dado que no se han tenido vulneraciones de los datos personales, en consecuencia, no se ha reportado ninguna vulneración de datos personales al Órgano Garante ITAIPCH.

16.- ¿Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales?

Al ingreso se les dan indicaciones y capacitación sobre las funciones y actividades a realizar, teniendo como punto especial observar y garantizar la confidencialidad sobre los datos personales que se utilizan tanto en las mesas de trámite, por parte de los Secretarios de Acuerdo, Actuarios y personal del Archivo de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Chiapas.

17.- ¿Cuántas personas o servidores públicos manejan datos personales, se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo?

NOMBRE	CARGO	ADSCRIPCION
Lic. Elmy Anett Arteaga Cruz	Presidenta	Junta Especial Uno
Lic. Lizeth Guadalupe Camacho Espinosa	Secretaria de Acuerdos	Junta Especial Uno
Lic. Viridiana Concepción Pacheco Velázquez	Secretaria de Acuerdos	Junta Especial Uno
Lic. Verónica del Carmen Pulido Tacías	Secretaria de Acuerdos	Junta Especial Uno
Lic. Ana Isabel Ángel Mina	Secretaria de Acuerdos	Junta Especial Uno
Lic. Ana Belén Rodríguez Ruiz	Actuaria	Junta Especial Uno
Lic. Carla Alejandra Moreno Anaya	Actuaria	Junta Especial Uno
Lic. Rafael Zenteno Zenteno	Actuario	Junta Especial Uno
Lic. Ernesto Moreno Trujillo	Actuario	Junta Especial Uno

Lic. Brenda Guadalupe Vázquez Palacios	Dictaminadora	Junta Especial Uno
Lic. Karla Alejandra Cervantes Ruiz	Dictaminadora	Junta Especial Uno
Lic.		
Lic. Marcela Alejandra Pozo Álvarez	Oficialía de Partes	Junta Especial Uno
Lic. Luisa Johana Matuz Jiménez	Encargada de Archivos	Junta Especial Uno

NOMBRE	CARGO	ADSCRIPCION
Lic. Juan Pablo García Mares	Presidente de la Junta Especial Tres	Junta Especial Tres
Lic. Karla Paola Espitia Patricio	Secretaria General de Acuerdos	Junta Especial Tres
Lic. Karen Cristina Juárez Ocaña	Secretaria de Acuerdos	Junta Especial Tres
Lic. Diana Laura Manuel Castillo	Secretaria de Acuerdos	Junta Especial Tres
Lic. Fanny Guadalupe Torres Calvo	Secretaria de Acuerdos	Junta Especial Tres
Lic. Sonia Chable Santiago	Secretaria de Acuerdos	Junta Especial Tres
Lic. Brenda Pamela Torres de Luna	Secretaria de acuerdos	Junta Especial Tres
Lic. José Alfredo Reymundo Lira	Secretario de Acuerdos	Junta Especial Tres
Lic. Elva Yadira Hernández Pérez	Dictaminadora	Junta Especial Tres
Lic. Adriana Gutiérrez Manga	Dictaminadora	Junta Especial Tres
Lic. Alexandra Brieño Ríos	Dictaminadora	Junta Especial Tres
Lic. Lizeth Molina Salas	Dictaminadora	Junta Especial Tres
Lic. Marcelo Ramírez Martínez	Actuario	Junta Especial Tres
Lic. José del Carmen Marroquín	Actuario	Junta Especial Tres
Lic. Oscar Antonio Pozo Vázquez	Actuario	Junta Especial Tres
Lic. Cecilia Guadalupe Hernández Pérez	Secretaria Auxiliar de Amparos	Junta Especial Tres
Lic. Herberto Estrada Santos	Encargado del Archivo	Junta Especial Tres
C. María de Lourdes Velázquez Mandujano	Oficialía de Partes	Junta Especial Tres

NOMBRE	CARGO	ADSCRIPCION
Lic. Lic. Esdras Serrano Pozo	Delegado Administrativo	Delegación Administrativa
Lic. Flor del Carmen Sánchez Mazariegos	Auxiliar	Delegación Administrativa
Lic. Carlos Augusto Villafuerte Moreno	Auxiliar	Delegación Administrativa

18.- ¿Cuántas solicitudes de derecho ARCOP han recibido desde los años 2010 a la fecha, además se me informe por mes cuantos han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad, y cuantos son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de datos personales?

Fecha de Recepción	Tipo de Derecho Arco	Mujer	Hombre	Inexistencia	Observaciones
08/11/2019	Acceso			X	Persona Moral
04/10/2021	Oposición		X		
16/02/2022	Oposición	X			
23/06/2023	Oposición	X			

19.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.



Oficina de Presidencia.

OFICIO No. JLCyA/204/2021.
ASUNTO: DESIGNACIÓN.
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS;
26 DE ABRIL DE 2021.

LIC. NELSON MARTÍN VÁZQUEZ GÓMEZ.
Analista "C".
Presente.

En cumplimiento al Oficio S/N de fecha 22 de abril del año en curso, signado por la C. ROSARIO GUADALUPE CHÁVEZ MOGUEL, Directora de Capacitación y Promoción de Transparencia del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAI-PCH); me permito designarlo OFICIAL DE DATOS PERSONALES Y RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, dicho nombramiento es honorífico. Así mismo, se le exhorta al eficaz desempeño para la consolidación de los procesos de Transparencia Institucional, así como de las obligaciones en relación con el tratamiento de los datos personales.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente.

JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y
ARBITRAJE DEL ESTADO

26 ABR 2021

DR. EN D. CARLOS ENRIQUE MARTÍNEZ VÁZQUEZ.
Presidente de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado.

C.c.p. Lic. Eimy Anett Arteaga Cruz.- Presidenta del Comité de Transparencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado.- Para su conocimiento.
C.c.p. Lic. Fanny Guadalupe Chiu Cruz.- Responsable de la Unidad de Transparencia.- Mismo Fin.
C.c.p. Archivo/Minutario.

Libramiento Norte Oriente No. 2100, Edificio C, Fraccionamiento el Bosque, C.P. 29047
Conmutador: 61 7-87-00 Ext. 5770 Teléfono: (961) 61 6 58 92 Fax: (961) 61 6 45 27
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

20.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos en materia de protección de datos de los años 2023 y 2024.

No contamos con programa de capacitación del comité de transparencia.

21.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCO y qué área lo realizó

No se ha implementado ningún procedimiento para la gestión de los derechos ARCO.

22.- ¿Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y a qué áreas administrativas lo han realizado?

26 transferencias realizado por el Área de Recursos Humanos de la Delegación Administrativa.

23.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione

La Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Chiapas no cuenta con Programa de Gestión de Datos.

24.- ¿Que mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a los titulares y/o representantes?

No existen mecanismos, solamente los establecidos en los artículos del capítulo II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

25.- ¿Cuántos servidores públicos integran su Unidad de Transparencia?

Cinco servidores públicos

26.- ¿Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha?

Hasta el momento no se ha solicitado ninguna auditoría al Órgano Garante.

27.- Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, desde los años 2010 a la fecha

Toda vez que esta pregunta está contemplado en el artículo 303 del Código Nacional de Procedimientos Penales para tales efectos. Por tanto, la Junta Local de Conciliación y Arbitraje no es de su competencia la realización del informe semestral.

28.- Referente al informe solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe

Toda vez que esta pregunta está relacionada con la pregunta anterior y que regula los procedimientos penales en el artículo 303 del Código Nacional de Procedimientos Penales. No se puede otorgar ningún link ya que no es nuestra competencia.

29.- ¿cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha?

Ninguna

30.- Se me explique cuales son las medidas que aplican para cada uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales

El capítulo I de la LGPDPPSO, en el artículo 16. Menciona que “El responsable deberá observar los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales”.

Acorde al Artículo 13 de la LPDPPSO de Chiapas. - El responsable deberá tratar los datos personales en su posesión con estricto apego y cumplimiento de lo dispuesto por la presente Ley, la legislación mexicana que resulte aplicable y, en su caso, el derecho internacional, respetando los derechos y libertades del titular; debiendo para tales efectos sujetarse a las facultades o atribuciones que la normatividad aplicable le confiera.

Igualmente, en el artículo 14 de la LPDPPSO de Chiapas, todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, expresas, lícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones expresas que la normatividad aplicable le confiera.

31.- ¿Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha?

Las evaluaciones de impacto deben presentarse ante el Órgano Garante, tanto a nivel Federal o a los Órganos Garantes de las Entidades Federativas. Por tanto, la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Chiapas, al no ser un Órgano Garante no puede dar respuesta a este cuestionamiento.

32.- ¿Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha?

Ninguna

33.- ¿Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución?

Ninguna

34.- ¿Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto?

Por el momento no se ha implementado ninguna acción en materia de Gobierno Abierto.