

A QUIEN CORRESPONDA

**INSTITUTO ZACATECANO DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES (IZAI)**

P R E S E N T E

MTRO. LIZANDRO DÍAZ BARBA, en términos de lo dispuesto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, acudo ante usted para solicitar la siguiente información que es de carácter público, en términos de los artículos 91 y 93 de la Ley en la materia al tenor de los siguientes:

I. NOMBRE

Ha quedado señalado en el proemio del presente ocuroso.

II. MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

A través del Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia. En caso de existir alguna discrepancia o duda pueden contactarme en el siguiente correo: lizandrodiazbarba@gmail.com

III. LA DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA**A. Cantidad de Incidentes:**

1. ¿Cuántos servidores públicos de su dependencia han reportado la divulgación de sus datos personales en resoluciones emitidas por el IZAI en los últimos cinco años? (Por favor, proporcione el número total de casos.)
2. ¿En cuántos casos la divulgación de datos personales fue confirmada por su dependencia? (Indique el número total de confirmaciones.)

B. Tipo de Datos Divulgados:



1. ¿Qué tipos de datos personales de sus servidores públicos han sido divulgados en las resoluciones del IZAI? (Especifique la cantidad de veces que se ha divulgado cada tipo de dato, como nombre, dirección, número de identificación, información de contacto, etc.)

C. Impacto de la Divulgación:

1. ¿Qué tipo de repercusiones han enfrentado los servidores públicos de su dependencia debido a la divulgación de sus datos personales? (Proporcione estadísticas sobre incidentes como hostigamiento, fraude, robo de identidad, etc.)
2. ¿Cuántas denuncias o quejas han presentado los servidores públicos de su dependencia relacionadas con la divulgación de sus datos personales por parte del IZAI? (Indique el número total de denuncias o quejas.)

D. Medidas Tomadas:

1. ¿Qué acciones ha tomado su dependencia para proteger los datos personales de sus servidores públicos frente a la divulgación en resoluciones del IZAI? (Especifique cuántas veces se han implementado nuevas medidas o protocolos.)
2. ¿Cuántas capacitaciones o programas de sensibilización ha organizado su dependencia para sus servidores públicos sobre la protección de datos personales en los últimos cinco años? (Indique el número total de capacitaciones o programas.)
3. ¿Cuántas capacitaciones o programas de sensibilización ha organizado el IZAI para sus servidores públicos sobre la protección de datos personales en los últimos cinco años? (Indique el número total de capacitaciones o programas.)

E. Colaboración con el IZAI:

1. ¿Ha tenido su dependencia reuniones o comunicaciones con el IZAI para abordar la protección de datos personales de los servidores públicos? Si es así, ¿cuántas veces y cuáles fueron los resultados? (Proporcione el número de reuniones y un resumen de los resultados obtenidos.)
2. ¿Qué propuestas ha presentado su dependencia al IZAI para mejorar la protección de datos personales en las resoluciones? (Indique el número total de propuestas y una descripción breve de cada una.)

F. Evaluación y Satisfacción:

1. ¿Cómo califica su dependencia la eficacia del IZAI en la protección de los datos personales de los servidores públicos en una escala del 1 al 5? Y ¿Por qué?
2. ¿Qué mejoras considera su dependencia que son necesarias para que el IZAI fortalezca la protección de los datos personales en sus resoluciones? (Indique el número total de sugerencias y una descripción breve de cada una.)

IV. CUALQUIER OTRO DATO QUE FACILITE SU BUSQUEDA Y EVENTUAL LOCALIZACIÓN

La información puede ser localizada en las siguientes áreas:

- I. Pleno;
- II. Secretaría Ejecutiva;
- III. Dirección de capacitación, promoción y vinculación con la sociedad;
- IV. La Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales;
- V. Dirección de Asuntos Jurídicos;
- VI. Archivo;
- VII. Centro de Investigación; y
- VIII. Órgano Interno de Control.

V. MODALIDAD EN LA QUE SE PREFERE SE OTORQUE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN

Mediante medios electrónicos a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

En el caso de que algún dato se considere de carácter reservado o confidencial, realizar lo dispuesto por el artículo 80 de la ley de la materia, realizando la testa de la o las partes clasificadas, para de esta forma brindar la información requerida y garantizar el acceso a la información pública contemplado en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, mismo que corresponde a un Derecho Humano de todo ciudadano.



Por lo anteriormente expuesto y fundado, solicito a esta H. dependencia garante del derecho de acceso a la información pública lo siguiente:

PRIMERO.- Tenerme por presentado la solicitud de información pública del presente ocurso.

SEGUNDO.- Contestar en tiempo y forma según lo establecido por el artículo 101 de la Ley en la materia, el cual establece que no podrá exceder de 20 días hábiles la respuesta a las solicitudes de transparencia.

TERCERO.- Enviar la información completa y en medios accesibles para el que suscribe, evitando situaciones ilegales o contradictorias a la ley.

PROTESTO LO NECESARIO

Aguascalientes, Aguascalientes; a la fecha de su presentación.

MTRO. LIZANDRO DÍAZ BARBA

