

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE
TEPECHITLÁN, ZACATECAS
NUMERO DE OFICIO 427
EXPEDIENTE: IZAI

Tepechitlán, Zac., a 12 de septiembre del 2024

ASUNTO: EL DEL TEXTO.

A QUIEN CORRESPONDA:

La que suscribe **Lic. Mariana Ulloa Haro, Directora de Recursos Humanos** por este conducto doy contestación a la solicitud recibida el día 23/08/2024 con número de folio: 3205955324000038, donde solicita información mediante un cuestionario relacionado a esta área, del cual me permito hacer entrega de la misma.

¿Qué considera información confidencial y como la protege?

La información confidencial son los expedientes de cada empleado ya que contiene documentos personales.

¿Cómo implementaría una nueva Política de Recursos Humanos?

Generando una evaluación de deficiencias y presentar mejoras.

¿Qué medidas tomaría para despedir a un empleado?

De acuerdo a las disposiciones y reglamentos internos

¿Cómo se asegura que los empleados estén contentos y satisfechos con su trabajo?

Generando líneas de comunicación y espacios de convivencia

¿Cómo se gestionan los conflictos en el lugar de trabajo?

Se evita gestionar conflictos y se resuelven de manera imparcial

¿Con que software o herramienta de Recursos Humanos tiene más experiencia?

No se cuenta con sistemas especializados, solo herramientas básicas de Word

¿Qué método sigue en el reclutamiento de personal?

Se realiza una entrevista verbal y se evalúan las capacidades de trabajo.

¿Ha entrevistado a alguien para un puesto de trabajo?

Si



¿Cómo motivar a los empleados?

Generando incentivos

¿Cree que es importante recopilar datos y elaborar informes sobre el rendimiento del personal?

Si

¿Cuál es su mayor reto en Recursos Humanos?

Lograr una coordinación con los empleados para lograr un buen desempeño

¿Qué harías si un miembro del personal abandonara repentinamente su área laboral?

Se le da seguimiento al protocolo estipulado dentro del reglamento interno

¿Qué harías si un miembro del personal abandonara repentinamente nuestra empresa?

Dar seguimiento al protocolo y aplicar las medidas disciplinarias

Sin otro particular por el momento y en espera de haber cumplido con lo solicitado, quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE

Mariana Ulloa Haro
LIC. MARIANA ULLOA HARO
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS