



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN**  
**COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO**



**Fecha:** 29 de Octubre de 2024

**Oficio No.** PU-088-2024

**Asunto:** Atención a solicitud de  
transparencia.

**Mtro. Mauro E.J. Angulo Rodríguez**  
**Coordinador General Administrativo**  
**PRESENTE**

Derivado de la solicitud hecha a través de la plataforma de transparencia institucional (punto 2) referente a la plantilla vehicular (punto 1) y que a la letra dice: 2. *el personal al que esta designado, asignado o bajo resguardo, haciéndome llegar de igual manera los oficios o documentos en los que conste la asignación, designación resguardo.*

*Informo a Usted que este departamento no cuenta con registros físicos (resguardos) de la asignación de la plantilla vehicular, debido a que estos bienes fueron adquiridos antes de la entrada en vigor de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y asignados directamente por el rector en turno. Ley que con su entrada en vigor nos obliga a los entes públicos a realizar los resguardos correspondientes tal y como se realiza hasta el momento.*

Sin otro particular al respecto, reciba un cordial saludo y quedo a su disposición.

ATENTAMENTE  
"POR LA GRANDEZA DE MÉXICO"

Mtro. Eliu Ozni Vadillo Mandujano  
Jefe del Departamento de Patrimonio Universitario  
evadillo@delfin.unacar.mx  
Tel. (01) 938 3811018 ext. 1320



C.c.p. Archivo

CAMPUS I (JOSE ORTIZ AVILA), EDIFICIO "N"  
Calle 56 N° 4, Esq. Avenida Concordia, Col. Benito Juárez, C.P. 24180.  
Cd. del Carmen, Campeche, Estados Unidos Mexicanos