

**LIC. ROCÍO DEL CARMEN CASTILLO BENÍTEZ, TITULA DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA.**

PRESENTE

Alberto García Reyes, Secretario del H. Ayuntamiento de Huaquechula, Puebla, le saludo y me permito por medio de la presente misiva exponerle lo siguiente:

Que el día veinticuatro de julio del año dos mil veinticuatro, recibí un sobre que al aperturarse contiene el escrito identificado con el folio LIBORIO / HUAQ / SECRETARIO / PETICION / 1000 / 0001 / 2024, signado por Liborio Hernández Roldan.

1. Que, en el escrito en mención, se tiene al ocurso solicitando, todos los archivos, documentos, expedientes e información pública en posesión de este sujeto obligado que se generara en el periodo comprendido entre los años dos mil dieciocho al dos mil veinticuatro; o en su defecto todas las declaraciones de inexistencia que se generen con motivo de la solicitud.
2. Que, resulta evidente que el ocurso que nos ocupa consiste en una solicitud de acceso a la información pública, pues además de solicitar información hace alusión a diferentes figuras que se encuentran contempladas tanto en la norma local como en la general en materia de transparencia y acceso a la información.
3. Que, al solicitar toda la información en posesión de este sujeto obligado, hace referencia al Ayuntamiento, sus Dependencias y Entidades, según dispone la fracción V del Artículo 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; por lo que la esta solicitud no se constriñe únicamente a este servidor público.



4. Que según se dispone en el artículo 16 fracciones I, IV, XII, XIX y XXII es facultad de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, ser el vínculo entre peticionario y sujeto obligado, recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, contribuir con las dependencias de este Ayuntamiento, desempeñar las funciones que el titular de este sujeto obligado le asigne y cumplir las demás disposiciones que la ley le confiera.

Por tanto, remito a Usted el escrito en que consta la solicitud de acceso a la información, para que en plena observación de sus atribuciones de inicio al procedimiento establecido en el Título Séptimo, Capítulo Uno de la Ley de Transparencia Y Acceso a la Información Pública del estado de Puebla. No omitiendo mencionar, que deberá notificarse al peticionario el número de folio asignado a su solicitud, previo registro y captura de su solicitud en la Plataforma Nacional de Transparencia tal como dispone el artículo 147 de la Ley en la materia, al correo electrónico señalado en el escrito de cuenta para tal efecto.

Sin otro más que agregar, me despido de Usted encomendándole dar cumplimiento a lo dispuesto en la normativa aplicable a fin de atender la solicitud conforme a derecho.

Huaquechula, Puebla; a veintinueve de julio del año dos mil veinticuatro



ALBERTO GARCÍA REYES
Secretario del
H. Ayuntamiento de Huaquechula, Puebla



SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA
Calle Adolfo López Mateos S/N
Huaquechula, Huaquechula
Puebla, México C.P. 74370

LIBORIO/HUAQ/SECRETARIO/PETICION/1000/0001/2024
SELLO DE RECIBIDO

PRESENTE

Yo, **LIBORIO HERNANDEZ ROLDAN**, de nacionalidad mexicana, de TREINTA SIETE años de edad, promoviendo por mi propio derecho, y encontrándome dentro del término que la ley de materia establece, señalando como medio para oír y recibir todo tipo de notificaciones al correo electrónico con cuenta secretario@huaquechula.com, a través del presente ocurso, vengo a promover el siguiente ESCRITO DE PETICIÓN, para el efecto de fundamentar la presente, basándome para tal efecto en los hechos y consideraciones legales, hago la relación al temor de las comparecencias para contar y exponer que señalo que el domicilio para ser enviado los DOCUMENTOS Y INFORMACION que obra y forma parte de lo requisitado sera proveido al momento de ser puesto a mi persona la disponibilidad de la ahora requisitado informacion, toda vez que requiere la certificación de un NOTARIO PUBLICO, en virtud de lo anterior de fundamento en Artículos 1, 4, 6, 7, 8, 14, y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y Artículo 8, de la Convención Americana de Derechos Humanos, solicito TODOS LOS ARCHIVOS eso es cada uno "... *Conjunto orgánico de documentos, sea cual fuere su forma y soporte material, producidos o recibidos por una persona física o jurídica o por un organismo público o privado en el ejercicio de sus funciones o actividades* ..." como establecido en Fracción II del Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en se encuentra en posesión de este SUJETO OBLIGADO que fueron DICTADOS, GENERADOS, EJECUTADOS, ENVIADOS o RECIBIDOS durante el ejercicio de los años DOS MIL DIECIOCHO, DOS MIL DIECINUEVE, DOS MIL VEINTE, DOS MIL VEINTIUNO, DOS MIL VEINTIDOS, DOS MIL VEINTITRES, y DOS MIL VEINTICUATRO, o en su caso, las DECLARACIONES DE INEXISTENCIA de las mismas o que debería estar en posesión de este SUJETO OBLIGADO; así TODOS LOS DOCUMENTOS eso es cada uno "... *registro de información en posesión de los sujetos obligados, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Es el caso de reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas, o cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, ya sea que se encuentre soportado en un medio escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o cualquier otro* ..." como establecido en Fracción XII del Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en se encuentra en posesión de este SUJETO OBLIGADO que fueron DICTADOS, GENERADOS, EJECUTADOS, ENVIADOS o RECIBIDOS durante el ejercicio de los años DOS MIL DIECIOCHO, DOS MIL DIECINUEVE, DOS MIL VEINTE, DOS MIL VEINTIUNO, DOS MIL VEINTIDOS, DOS MIL VEINTITRES, y DOS MIL VEINTICUATRO, o en su caso, las DECLARACIONES DE INEXISTENCIA de las mismas o que debería estar en posesión de este SUJETO OBLIGADO, también, TODOS LOS EXPEDIENTES eso es cada uno "... *Unidad documental constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite* ..." como establecido en Fracción XIII del Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en se encuentra en posesión de este SUJETO OBLIGADO que fueron DICTADOS, GENERADOS, EJECUTADOS, ENVIADOS o RECIBIDOS durante el ejercicio de los años DOS MIL DIECIOCHO, DOS MIL DIECINUEVE, DOS MIL VEINTE, DOS MIL VEINTIUNO, DOS MIL VEINTIDOS, DOS MIL VEINTITRES, y DOS MIL VEINTICUATRO, o en su caso, las DECLARACIONES DE INEXISTENCIA de las mismas o que debería estar en posesión de este SUJETO OBLIGADO, y por último, TODA LA INFORMACIÓN PUBLICA eso es cada uno "... *archivo, registro o dato contenido en cualquier medio, documento o registro impreso, óptico, electrónico, magnético, químico, físico o cualquiera que el desarrollo de la ciencia o la tecnología permita que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven, incluida la que consta en registros públicos* ..." como establecido en Fracción XX del Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en se encuentra en posesión de este SUJETO OBLIGADO que fueron DICTADOS, GENERADOS, EJECUTADOS, ENVIADOS o RECIBIDOS durante el ejercicio de los años DOS MIL DIECIOCHO, DOS MIL DIECINUEVE, DOS MIL VEINTE, DOS MIL VEINTIUNO, DOS MIL VEINTIDOS, DOS MIL VEINTITRES, y DOS MIL VEINTICUATRO, así, de lo anterior, ha sido definido de la manera CONCRETA y PRECISA la ahora INFORMACIÓN PUBLICA que está siendo requisitado en este presente SOLICITUD DE ACCESO, asimismo, la modalidad que requiero la ahora requisitado información es formato CERTIFICADA así como enunciado anterior, de conformidad con Fracción IV del Artículo 148 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, la información que está siendo solicitado debería ser remitido en VERSIONES PUBLICAS así como definido en Fracción XL de Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y en caso de que se encuentra información considerado como RESERVADO o CONFIDENCIAL, la misma debería ser REDACTADO al fin de ser respetado mis derechos humanos, siendo así, en la circunstancia que algún INFORMACIÓN PÚBLICA que resulta de la BUSQUEDA EXHAUSTIVA de lo requisitado en el presente ocurso, solicito las VERSIONES PUBLICAS de la información que obra materia de ser proporcionado, si este SUJETO OBLIGADO determina que es necesario aportar datos ESPECIFICOS en respecto de las UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ORGANISMOS DESCONCENTRADOS, ORGANISMOS DECENTRALIZADOS, ORGANOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA o CUALQUIER OTRA ÓRGANO AUXILIAR, y SERVIDORES PÚBLICOS son las que IDENTIFICA como POSIBLES POSESIVOS hago constar que es necesario efectuar la BUSQUEDA EXHAUSTIVA en las lugares especificados en DIRECCION DE DIF MUNICIPAL, COORDINACION DE ALIMENTOS, COORDINACION DE SALUD, COORDINACION DE DESARROLLO COMUNITARIO, COORDINACION JURIDICA, TRABAJADORA SOCIAL, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER, DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS, DEPARTAMENTO DE LIMPIA, DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA, AGUA POTABLE, DIRECCION DE PROTECCIÓN CIVIL, DEPARTAMENTO DE BOMBEROS, DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y DESARROLLO ECONOMICO, DIRECCION DE CULTURA Y TURISMO, DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA, DIRECCION DE DEPORTE, DIRECCION DE AGRICULTURA, COORDINACION DE GANADERIA, DIRECCION DE SALUD, DIRECCION DE OBRA PÚBLICA, DIRECCION DE GOBERNACION, DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCION DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PARAMEDICOS, POLICIAS, JUEZ CALIFICADOR, TESORERIA MUNICIPAL, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, DIRECCION DE CONTABILIDAD, DIRECCION DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO, DIRECCION DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN, CAJA UNIVERSAL, DIRECCION DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, DIRECCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO, DIRECCION DE ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA, CONTRALORIA MUNICIPAL, DIRECCION DE COMUNICACION, SECRETARIA GENERAL, DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL, JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL, DIRECCION DE REGULARIZACION DE PREDIOS, DIRECCION DE REGISTRO CIVIL, SINDICATURA, PRESIDENCIA, COMISIONES, REGIDURIAS, y JUNTAS AUXILIARES en mérito.

ATENTAMENTE

LIBORIO HERNANDEZ ROLDAN
LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO VEINTICUATRO

SECRETARIA GENERAL
ADMINISTRACION 2021 - 2024
24 JUL 2024
RECIBIDO
HUAQUECHULA, PUEBLA