



**TLAXCALA**

UNA NUEVA HISTORIA  
2021 - 2027



**SESA**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**No. de Oficio: 5018/DAJ/U.TRANSPARENCIA/644/2024**

San Esteban Tizatlán, Tlax., a 21 de agosto de 2024

Asunto: Respuesta Solicitud de Información folio 291216124000262

**C. SOLICITANTE DE INFORMACIÓN "JOSE MARIA CORDOBA A"  
PRESENTE:**

Por este conducto le saludo cordialmente y al mismo tiempo, me refiero a su solicitud de Información Pública número de folio 291216124000262 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de las fuentes de información con las que cuenta este sujeto obligado; la unidad administrativa competente: Dirección de Administración (DA), mediante Oficio número: 5018/490/2024-se anexa, ha brindado respuesta a su solicitud, misma que se le envía conforme a lo solicitado en formato electrónico archivo Excel con el nombre: "Respuesta Administración folio 291216124000262", a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Finalmente, en caso de presentar alguna duda o aclaración o se presenta algún problema con la descarga de la información enviada, le solicito se ponga en contacto con esta Unidad de Transparencia y con gusto se le brindará la atención correspondiente, en tal sentido, ponemos a su disposición los siguientes datos de contacto:

Domicilio de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Salud y O.P.D. Salud de Tlaxcala.

La Ciénega del Molinito de Moya No. 1, San Esteban Tizatlán, Tlaxcala C.P. 90100

A un costado de la Carretera Federal 121, Tramo San Esteban Tizatlán, Tlaxcala.

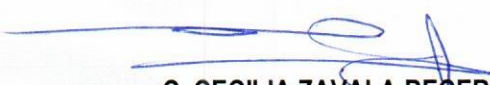
Horario de atención 09:00 a 17:00 horas, días hábiles lunes a viernes. Teléfono 246 46 21060 ext. 8018

Correo electrónico: [tutsesa@saludtlax.gob.mx](mailto:tutsesa@saludtlax.gob.mx)

La presente se notifica en términos de los artículos 19 fracción V inciso a) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala; 1, 4, 6, 12, 13, 41 fracciones IV y V, 117 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.

Sin otro particular, en espera de que la información le sea de utilidad, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**C. CECILIA ZAVALA BECERRIL  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y  
O.P.D. SALUD DE TLAXCALA.**

C.c.p. Archivo/CZB/ECR.



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA  
2021 - 2027



**SESA**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

San Esteban Tizatlán, Tlaxcala a 16 de agosto de 2024

Oficio número: 5018/490/2024

**Asunto:** respuesta a solicitud de información 291216124000262

**C.CECILIA ZAVALA BECERRIL**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DEL O.P.D. SALUD DE TLAXCALA**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 35 Fracción XV y 37 Fracción XIX del Reglamento Interior del O.P.D. Salud de Tlaxcala, y del Manual de Organización de Servicios de Salud del Estado de Tlaxcala; a fin de atender el requerimiento formulado, mediante oficio número **5018/DAJ/U.TRANSPARENCIA/598/2024** de 22 de julio de 2024, donde nos solicita atención a la solicitud de Información Pública folio **291216124000262**, la cual dice:

Solicito la siguiente información:

1. Plantilla del personal del departamento de recursos humanos de honorarios o contrato
2. Plantilla del personal del departamento de recursos materiales de honorarios o contrato
3. Plantilla del personal del departamento de planeación y finanzas de honorarios o contrato
4. Plantilla del personal de la Dirección de Atención Especializada a la Salud de honorarios o contrato
5. Plantilla del personal de la Dirección de Atención Primaria a la Salud de honorarios o contrato
6. Plantilla del personal de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo de honorarios o contrato
7. Plantilla del personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos de honorarios o contrato
- 8, Plantilla del personal del departamento de conservación y servicios generales de honorarios o contrato



9. Plantilla del personal de la Contraloría Interna de honorarios o contrato
10. Plantilla de personal de la Dirección de Administración de honorarios o contrato
11. Plantilla de la Dirección General o la oficina del titular de la dependencia de honorarios o contrato

De cada plantilla se requiere:

- Horario laboral de cada servidor público
- Adscritos o en funciones únicamente en oficinas centrales
- Código asignado a cada servidor público
- En formato excel, word o cualquier formato abierto que facilite su reutilización
- Con corte al 30 de mayo del 2024.

**Respuesta: Se anexa en formato en Excel el cual cuenta con la información solicitada, relativa a horario, adscripción, código del personal de contrato de los once puntos enlistados.**

**A t e n t a m e n t e**

**ING. PAMELA POPOCATL SANDOVAL**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACION DEL  
O.P.D. SALUD DE TLAXCALA



Autorizo: J.EVZ. Jefe del Departamento de Recursos Humanos.  
Reviso: AMLPR.- Oficina de Administración de nóminas.  
Elaboró: ALFR, ICS. - Auxiliares Administrativos