

DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

No. de Oficio: 5018/DAJ/U.TRANSPARENCIA/644/2024

San Esteban Tizatlán, Tlax., a 21 de agosto de 2024

Asunto: Respuesta Solicitud de Información folio 291216124000262

C. SOLICITANTE DE INFORMACIÓN "JOSE MARIA CORDOBA A"
PRESENTE:

Por este conducto le saludo cordialmente y al mismo tiempo, me refiero a su solicitud de Información Pública número de folio 291216124000262 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de las fuentes de información con las que cuenta este sujeto obligado; la unidad administrativa competente: Dirección de Administración (DA), mediante Oficio número: 5018/490/2024-se anexa, ha brindado respuesta a su solicitud, misma que se le envía conforme a lo solicitado en formato electrónico archivo Excel con el nombre: "Respuesta Administración folio 291216124000262", a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Finalmente, en caso de presentar alguna duda o aclaración o se presenta algún problema con la descarga de la información enviada, le solicito se ponga en contacto con esta Unidad de Transparencia y con gusto se le brindará la atención correspondiente, en tal sentido, ponemos a su disposición los siguientes datos de contacto:

Domicilio de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Salud y O.P.D. Salud de Tlaxcala.

La Ciénega del Molinito de Moya No. 1, San Esteban Tizatlán, Tlaxcala C.P. 90100

A un costado de la Carretera Federal 121, Tramo San Esteban Tizatlán, Tlaxcala.

Horario de atención 09:00 a 17:00 horas, días hábiles lunes a viernes. Teléfono 246 46 21060 ext. 8018

Correo electrónico: tutsesa@saludtlax.gob.mx

La presente se notifica en términos de los artículos 19 fracción V inciso a) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala; 1, 4, 6, 12, 13, 41 fracciones IV y V, 117 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.

Sin otro particular, en espera de que la información le sea de utilidad, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C. CECILIA ZAVALA BECERRIL
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y
O.P.D. SALUD DE TLAXCALA.

C.c.p. Archivo/CZB/EPB.



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



SESA
SECRETARÍA DE
SALUD

San Esteban Tizatlán, Tlaxcala a 16 de agosto de 2024
Oficio número: 5018/490/2024

Asunto: respuesta a solicitud de información 291216124000262

C.CECILIA ZAVALA BECERRIL
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL O.P.D. SALUD DE TLAXCALA
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 35 Fracción XV y 37 Fracción XIX del Reglamento Interior del O.P.D. Salud de Tlaxcala, y del Manual de Organización de Servicios de Salud del Estado de Tlaxcala; a fin de atender el requerimiento formulado, mediante oficio número **5018/DAJ/U.TRANSPARENCIA/598/2024** de 22 de julio de 2024, donde nos solicita atención a la solicitud de Información Pública folio **291216124000262**, la cual dice:

Solicito la siguiente información:

1. Plantilla del personal del departamento de recursos humanos de honorarios o contrato
2. Plantilla del personal del departamento de recursos materiales de honorarios o contrato
3. Plantilla del personal del departamento de planeación y finanzas de honorarios o contrato
4. Plantilla del personal de la Dirección de Atención Especializada a la Salud de honorarios o contrato
5. Plantilla del personal de la Dirección de Atención Primaria a la Salud de honorarios o contrato
6. Plantilla del personal de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo de honorarios o contrato
7. Plantilla del personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos de honorarios o contrato
- 8, Plantilla del personal del departamento de conservación y servicios generales de honorarios o contrato

9. Plantilla del personal de la Contraloría Interna de honorarios o contrato
10. Plantilla de personal de la Dirección de Administración de honorarios o contrato
11. Plantilla de la Dirección General o la oficina del titular de la dependencia de honorarios o contrato

De cada plantilla se requiere:

- Horario laboral de cada servidor público
- Adscritos o en funciones únicamente en oficinas centrales
- Código asignado a cada servidor público
- En formato excel, word o cualquier formato abierto que facilite su reutilización
- Con corte al 30 de mayo del 2024.

Respuesta: Se anexa en formato en Excel el cual cuenta con la información solicitada, relativa a horario, adscripción, código del personal de contrato de los once puntos enlistados.

Atentamente

ING. PAMELA POPOCATL SANDOVAL
DIRECTORA DE ADMINISTRACION DEL
O.P.D. SALUD DE TLAXCALA



Autorizo: J.EVZ. Jefe del Departamento de Recursos Humanos.
Reviso: AMLPR.- Oficina de Administración de nóminas.
Elaboró: ALFR, ICS. - Auxiliares Administrativos