

29/08/2024 19:11:48 PM

## Solicitud de información pública

### Acuse

Folio 202830624000026  
Fecha de presentación 29/08/2024  
Solicitante pau r a  
Representante legal (en su caso)

### Correo

### Información solicitada

Descripción clara de la solicitud de información instrumentos (rubricas o cualquier otro formato para evaluar) para poder evaluar a los conciliadores conforme a lo establecido en el artículo 11 fracción I de estatuto del servicio profesional de carrera del centro de conciliación , conforme a lo señalado en su oficio CCLEO/UJ/OF/0191/2024

Otros datos para su localización

### Documentación anexa

Dependencia, entidad o municipio

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE OAXACA

### Modalidad de entrega

Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

Lengua o localidad indígena

Formato de acceso

### Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno de Oaxaca, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 30/08/2024 , y la respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de DIEZ días, contados a partir del día siguiente a la presentación.

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por CINCO días más cuando existan razones que lo motiven. La solicitud recibida después de las 17:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente.

### Plazos de respuesta y notificaciones

Respuesta de la solicitud	10 días hábiles	13/09/2024
Notificación en caso de que la información solicitada no sea competencia de la dependencia o entidad	3 días hábiles	04/09/2024
Requerimiento para proporcionar elementos adicionales para localizar o corregir información	5 días hábiles	06/09/2024
Notificación en caso de ampliación de plazo para dar atención a la solicitud	2 días hábiles	03/09/2024
Respuesta a la solicitud, cuando haya recibido notificación de ampliación de plazo	15 días hábiles	23/09/2024
Notificación en caso de la existencia de un trámite	10 días hábiles	10 días hábiles



# CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL  
DEL ESTADO DE OAXACA  
OFICIO NÚMERO: CCLEO/UT/0046/2024  
SECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Santa Lucía del Camino, Oaxaca a 02 de septiembre de 2024

LICENCIADO

JORGE ENRIQUE PORRAS SÁNCHEZ

TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL CENTRO  
DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE OAXACA

P R E S E N T E

La que suscribe Licenciada Elizabeth Inés García Merino, Jefa de Departamento de Control de Convenios y Titular de la Unidad de Transparencia de este Centro de Conciliación Laboral, por medio del presente y en atención a la solicitud de información pública, recibida el día veintinueve de agosto de dos mil veinticuatro, a las diecinueve horas con once minutos, ante la Plataforma Nacional de Transparencia de este Centro de Conciliación Laboral; me permito solicitarle de la manera más atenta de acuerdo a sus responsabilidades y atribuciones que remita la siguiente información:

*Instrumentos (rubricas o cualquier otro formato para evaluar) para poder evaluar a los conciliadores conforme a lo establecido en el articulo 11 fraccion I de estatuto del servicio profesional de carrera del centro de conciliación, conforme a lo señalado en su oficio CCLEO/UJ/OF/0191/2024.*

Por lo anterior se anexa copia simple de la solicitud con número de folio 202830624000026.




# CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

**"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"**

Sin más por el momento agradezco su cooperación y le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
**LIC. ELIZABETH INÉS GARCÍA MERINO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL**  
**DEL ESTADO DE OAXACA**

JEPS-EIGM



# CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL  
DEL ESTADO DE OAXACA



**"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"**

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL  
DEL ESTADO DE OAXACA  
OFICIO NÚMERO: CCLEO/UJ/OF/0210/2024  
SECCIÓN: UNIDAD JURÍDICA  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**Santa Lucía del Camino, Oaxaca a 11 de septiembre de 2024**

**LICENCIADA**

**ELIZABETH INÉS GARCÍA MERINO**

**JEFA DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONVENIOS**

**Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO**

**DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE OAXACA**

**P R E S E N T E**

El que suscribe Jorge Enrique Porras Sánchez, Titular de la Unidad Jurídica de este Centro de Conciliación Laboral, por medio del presente oficio me dirijo a usted en atención a su similar número CCLEO/UT/0046/2024, de fecha dos de septiembre de dos mil veinticuatro, que deriva de la solicitud de información pública con número de folio 202830624000026, mediante la cual se solicita información a este Centro de Conciliación Laboral del Estado de Oaxaca, y que me permito transcribir íntegramente a continuación:

*Instrumentos (rubricas o cualquier otro formato para evaluar) para poder evaluar a los conciliadores conforme a lo establecido en el artículo 11 fracción I de estatuto del servicio profesional de carrera del centro de conciliación, conforme a lo señalado en su oficio CCLEO/UJ/OF/0191/2024.*

Este Centro de Conciliación Laboral resulta competente para brindar la información solicitada, por lo que, al respecto, me permito remitir lo siguiente:

Se adjunta en formato PDF los formatos de registro de evaluación utilizados para evaluar a los conciliadores conforme a lo establecido en el artículo 11 fracción I del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera de este



# CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

*"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"*

Centro de Conciliación Laboral, así mismo, este Organismo Público Descentralizado le hace de conocimiento que algunos instrumentos de evaluación no son de interés público, toda vez que contienen datos personales de los conciliadores y son considerados como información confidencial, de conformidad con los artículos 61 y 62 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. JORGE ENRIQUE PORRAS SANCHEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL CENTRO  
DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE OAXACA  
UNIDAD  
JURÍDICA



# CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

OAXACA  
GOBIERNO DE

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

FOLIO:

## FORMATO DE REGISTRO DE EVALUACIÓN PARA EL PERSONAL CONCILIADOR DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE OAXACA.

Nombre del conciliador:

Nombre de cargo:

Periodo de evaluación:

Nombre del evaluador:

Fecha de evaluación:

Instrucciones:

Teniendo en cuenta el logro de los objetivos alcanzados y el nivel de ejecución de los indicadores de este formato, califique así:

- Lea detenidamente la definición de cada indicador.
- Determine el grado que refleje con mayor proximidad el desempeño del conciliador.

Indicadores de evaluación	Clave de escalas valorativas									
Marque con una X la casilla que corresponda con la escala de valoración determinado.	Deficiente					Insatisfactorio	Bueno	Muy Bueno	Excelente	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Competencias:</b>										
1.1. Conocimientos generales de derecho y específicos en materia laboral.										
1.2. Análisis y resolución de controversias.										
1.3. Gestión del conflicto.										
1.4. Formulación de propuestas de arreglos o acuerdos para resolver conflictos laborales.										
1.5. Capacidad del conciliador para resolver conflictos de manera eficiente y justa.										
<b>2. Desempeño laboral:</b>										
2.1. Tasa de Resolución de Conflictos: Porcentaje de casos resueltos exitosamente.										
2.2. Satisfacción de las Partes Involucradas: Evaluaciones y encuestas de satisfacción de los empleados y empleadores										



**"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"**

que participaron en la conciliación.										
2.3. Tiempo Promedio de Resolución: Tiempo que tarda en resolver un caso desde su inicio hasta su conclusión.										
2.4. Número de Casos Atendidos: Cantidad de casos que el conciliador maneja en un periodo determinado.										
2.5. Capacitación Continua: Participación en cursos y talleres de actualización profesional										
3. Habilidades en la función pública conciliatoria.										
3.1. Escucha activa y facilidad de palabra.										
3.2. Proactividad en el desarrollo de las audiencias de conciliación.										
3.3. Generar confianza en las partes, sin herir susceptibilidades.										
4. Aptitudes en la función conciliatoria										
4.1. Vocación de servicio										
4.2. Disciplina y orden en la sala de Conciliación										
4.3. Actúa con imparcialidad en el desarrollo del procedimiento de conciliación.										
4.4. Actúa con integridad y transparencia en todas sus acciones.										
4.5. Actualización Profesional: Verificar que el conciliador esté al día con las últimas leyes y prácticas en el ámbito laboral										



*"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"*

## CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE OAXACA

### ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO PARA USUARIOS

Esta encuesta pretende evaluar la calidad del servicio prestado. Es personal, confidencial y de utilidad para el Centro. Conocer su opinión sobre nuestro trabajo es muy importante para nosotros. Los resultados ayudarán a mejorarlo. Favor de contestar las siguientes preguntas. Marque la respuesta que mejor refleje su opinión.

Fecha \_\_\_\_\_

¿Cuánto tiempo ha estado su proceso en el Centro? \_\_\_\_\_

En esta acción usted es:

☐ Solicitante (parte que inició el proceso) ☐ Citado (patrón, empleador)

ATENCIÓN EN EL SERVICIO	Muy mala	Mala	Buena	Excelente
1. La rapidez con que fue atendido fue...				
2. ¿Cómo califica usted el primer contacto con el Centro?				
3. ¿Cómo califica el desempeño del personal administrativo?				
4. ¿Cómo califica el desempeño del Actuario-notificador?				
5. ¿Cómo califica el desempeño del Asesor/a jurídico?				

Número de Sala \_\_\_\_\_

ATENCIÓN DEL CONCILIADOR/A	Muy mala	Mala	Buena	Excelente
6. La confianza que le transmitió el/la Conciliador/a fue...				
7. La habilidad del/la Conciliador/a para identificar sus preocupaciones fue...				
8. El tiempo que dio el/la Conciliador/a a cada parte para expresarse fue...				
9. Los conocimientos acerca de la Conciliación demostrados por el/la Conciliador/a son...				
10. La participación que tuvo el/la Conciliador/a en la construcción de la solución fue...				
11. La comunicación que generó el/la Conciliador/a entre las partes fue...				
12. La actitud del/la Conciliador/a fue...				

SOBRE LA CONCILIACIÓN	Si	No	En parte
13. ¿Usted cree que el resultado de la Conciliación fue justo?			
14. ¿Usted se sintió presionado(a) a cerrar un acuerdo?			
15. ¿La Conciliación terminó en acuerdo?			

SATISFACCIÓN CON EL RESULTADO	Nada	Poco	Algo	Mucho
16. ¿Cómo ha ayudado la Conciliación a mejorar su relación con la otra parte?				





# CONCILIACIÓN

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

OAXACA  
GOBIERNO DE

**"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"**

17. A través de la Conciliación ¿usted logró entender mejor a la otra parte?				
18. En general, ¿qué tan satisfecho está usted con el proceso de Conciliación?				

**Observaciones** \_\_\_\_\_

**¿Haría uso de los servicios del Centro de Conciliación Laboral nuevamente?** \_\_\_\_\_

**Datos de contacto (opcional)** \_\_\_\_\_