



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Acuerdo de notificación de respuesta a
Solicitud de acceso a la información.

**ACUERDO DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA A LA
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CON NÚMERO DE FOLIO 071248923000011**

H. AYUNTAMIENTO IXHUATÁN, CHIAPAS; A 17 DE NOVIEMBRE DE 2023

Con fecha **veintiuno de octubre** de dos mil veintitrés, se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, en la que el solicitante solicita el acceso a la siguiente información:

Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

- 1. Organigrama del Ayuntamiento.*
- 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar*
- 3. Reglamento Interior de Gobierno*
- 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal*
- 5. Manual General de Organización*
- 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento*
- 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos*
- 8. Reglamento de Participación Ciudadana*
- 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos*
- 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos*
- 11. Ley Orgánica del Municipio Libre*
- 12. Código Hacendario del Municipio*

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el serviciodirecto, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;*
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;*



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**Acuerdo de notificación de respuesta a
Solicitud de acceso a la información.**

- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;*
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;*
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;*
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.*
- g) Cualquier otro documento con similares características.*

IV. Así mismo, solicito saber

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta.

Atentamente

Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre

Gracias.

**RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS
ELECTRÓNICOS (se asientan teléfonos para cualquier aclaración)**

Correos y teléfonos:

adhso44@gmail.com

2281320208

margarita.perea@ciesas.edu.mx

2281249186

efrendgca@gmail.com.mx

2941607948SIC)

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este sujeto obligado, por este conducto se acuerda que la solicitud se tiene por atendida a través de La Secretaria Municipal, mediante OFICIO PM/SM/33/2023, de fecha 15 de noviembre de

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**Acuerdo de notificación de respuesta a
Solicitud de acceso a la información.**

2023, suscrita por el Área Correspondiente, y del Área de Obras Publicas Municipal a través del Memorando MIC/OP/32/2023 de fecha 14 de noviembre de 2023 mismos documentos que se tienen por reproducido como si a la letra se insertaran, así también se anexa acta del comité de transparencia redactados por motivo de que no se cuenta con toda la información solicitada, quedando a la orden para cualquier duda o aclaración.

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud mediante el presente acuerdo y su anexo, documentos que se digitaliza y envía al solicitante a través del sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente.

Archívese en el respectivo expediente y considérese como un asunto concluido.

Así lo resolvió y firma el **C. Antonino González Juárez**, Titular de la Unidad de Transparencia del **H. Ayuntamiento de Ixhuatán, Chiapas**, quien actúa con fundamento en lo dispuesto en **Artículo 68 y 70 Fracción III** así como en otras disposiciones aplicables.-
RÚBRICA.



C.c.p. Expediente

Dependencia: H. Ayuntamiento Municipal
Área: Secretaría Municipal
Oficio No. PM/SM/33/2023
Asunto: EL QUE SE INDICA

IXHUATAN CHIAPAS, A 15 DE NOVIEMBRE DE 2023.

MTRA. ANDREA DORIA ORTIZ AGUIRRE
SOLICITANTE DE INFORMACIÓN.
PRESENTE

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA SOLICITUD RECIBIDA EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2023 CON FOLIO: 071248923000011, PRESENTADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT), REFERENTE AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA LE HACE ENTREGA DE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

I. SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN VIGENTE:

1. ORGANIGRAMA DEL AYUNTAMIENTO: SE ENCUENTRA VIGENTE Y DISPONIBLE EN LA PÁGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO, EN EL SIGUIENTE LINK.

[HTTPS://CDN.WEBSITE-EDITOR.NET/S/C5EF59DF973443AEAF406B5F38754665/FILES/UPLOADED/NORMATIVIDAD_2021-2024_3.PDF?EXPIRES=1702535874&SIGNATURE=Z5LW-SRBVKW~R~C1WQAJKVD83LIMPJ2~P7SI5JFB8GOOZH6IUNNIRZ3C8BSGGQCP0NJI58AT6CTHAGDF9JBP~~4MECZBSQS5BKXHARVDP5JXRNUTQQ0ISAR3UD-0KIC7FFFDW6WK1MTVKVQR1KBN7H4ILRUKDPMLTO0YMIEIXSYHMDVK9ZJK0TSEY1VBPHUZPS4K1ZX7G0JQRBQ0KRTJ-WDBIUAXTTT6DHVAO5~8TZS083J4Z9UEPMM~3VAPARGTPZG5B8LYNWASVCLRTGSGVD-70JCE16-N0JZYPN0IAJTGXFVM19VWFCGBC2WAHUP22ZJ7QAW0-IUZI6NNFDGINQ_&KEY-PAIR-ID=K2NXBXLFO10TJW](https://cdn.website-editor.net/S/C5EF59DF973443AEAF406B5F38754665/FILES/UPLOADED/NORMATIVIDAD_2021-2024_3.PDF?EXPIRES=1702535874&SIGNATURE=Z5LW-SRBVKW~R~C1WQAJKVD83LIMPJ2~P7SI5JFB8GOOZH6IUNNIRZ3C8BSGGQCP0NJI58AT6CTHAGDF9JBP~~4MECZBSQS5BKXHARVDP5JXRNUTQQ0ISAR3UD-0KIC7FFFDW6WK1MTVKVQR1KBN7H4ILRUKDPMLTO0YMIEIXSYHMDVK9ZJK0TSEY1VBPHUZPS4K1ZX7G0JQRBQ0KRTJ-WDBIUAXTTT6DHVAO5~8TZS083J4Z9UEPMM~3VAPARGTPZG5B8LYNWASVCLRTGSGVD-70JCE16-N0JZYPN0IAJTGXFVM19VWFCGBC2WAHUP22ZJ7QAW0-IUZI6NNFDGINQ_&KEY-PAIR-ID=K2NXBXLFO10TJW)

2. BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO: EN LA PÁGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO SE ENCUENTRA DISPONIBLE EL DOCUMENTO PARA SU MEJOR APRECIACIÓN, EL CUAL SE PUEDE ACCEDER A TRAVÉS DEL SIGUIENTE LINK.

[HTTPS://CDN.WEBSITE-EDITOR.NET/S/C5EF59DF973443AEAF406B5F38754665/FILES/UPLOADED/NORMATIVIDAD_2021-2024_2.PDF?EXPIRES=1702826032&SIGNATURE=ONL6FFQSEAL1SZ3DOGAVFCJPOO4OLY2FXXUIDNK5Z1QD9B-MTAHW58WPA2QD4QL-TAME1DU68MEFFRGZCDPGD2BWJBKRCACQTD5LUWN1EIICUFSGJP4FBCDQYXVEYPIKNBUP9NYLKZ~OLRHXQURIPGMVTPZKANLQZXGZCZCR1PDCMJZTUJTOE3468GPCGKBVJTYKAHIL~FQHSLH2MCW-BNZDYVR2DPFHIRE4INWTGCELKH29PJF4BEUH5OJSR1F0QUMCLOKIEZUTDE~PEQHTIB4CIUTRPVNGPX4LETKNG0-JKRCERTILFOXEOMSZHCBDNLFWV-DFXZMZ~4HRYBYG &KEY-PAIR-ID=K2NXBXLFO10TJW](https://cdn.website-editor.net/S/C5EF59DF973443AEAF406B5F38754665/FILES/UPLOADED/NORMATIVIDAD_2021-2024_2.PDF?EXPIRES=1702826032&SIGNATURE=ONL6FFQSEAL1SZ3DOGAVFCJPOO4OLY2FXXUIDNK5Z1QD9B-MTAHW58WPA2QD4QL-TAME1DU68MEFFRGZCDPGD2BWJBKRCACQTD5LUWN1EIICUFSGJP4FBCDQYXVEYPIKNBUP9NYLKZ~OLRHXQURIPGMVTPZKANLQZXGZCZCR1PDCMJZTUJTOE3468GPCGKBVJTYKAHIL~FQHSLH2MCW-BNZDYVR2DPFHIRE4INWTGCELKH29PJF4BEUH5OJSR1F0QUMCLOKIEZUTDE~PEQHTIB4CIUTRPVNGPX4LETKNG0-JKRCERTILFOXEOMSZHCBDNLFWV-DFXZMZ~4HRYBYG &KEY-PAIR-ID=K2NXBXLFO10TJW)

3. REGLAMENTO INTERIOR DE GOBIERNO.
4. REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
5. MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN: LA ENTREGA DEL MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE PROCEDIMIENTOS DEL MUNICIPIO SE HACE POR MEDIO DEL SIGUIENTE LINK:

[HTTPS://CDN.WEBSITE-EDITOR.NET/S/C5EF59DF973443AEAF406B5F38754665/FILES/UPLOADED/NORMATIVIDAD_2021-2024_1.PDF?EXPIRES=1702826032&SIGNATURE=SZV3RB~075SZHYTQCC T5J5T4DL2ZG4HCLWDGOWT4KUAXG2TONVIH3R9AZROPGV3DTXELUGZWRYV7K7JM0DXLQ3KRVBVLLSTLMARDXRNPFOVIB4R4EFGMYQFRADI6VWKFMHV7FZSRO~WPDQUI6O-RT1SQLBP8Y1NNOXKWQB5X4QDGM3BJ7HB-7YS~2VB2MND0-OS~3-M9MJ0IICT6VSCHEEVDKGEVDAITVJYMDDTXZTTBJLUVVOXUNMWLFYUWZVR8O5ASKUHJ46RH86WE4TEDF68YQXW~V~97XSIF-A2R4-ADVSVMXQTZDFVL-RIF2OSA-VBIBF1I-KI41LY07TEUA-A &KEY-PAIR-ID=K2NXBXLFO10TJW](https://cdn.website-editor.net/S/C5EF59DF973443AEAF406B5F38754665/FILES/UPLOADED/NORMATIVIDAD_2021-2024_1.PDF?EXPIRES=1702826032&SIGNATURE=SZV3RB~075SZHYTQCC T5J5T4DL2ZG4HCLWDGOWT4KUAXG2TONVIH3R9AZROPGV3DTXELUGZWRYV7K7JM0DXLQ3KRVBVLLSTLMARDXRNPFOVIB4R4EFGMYQFRADI6VWKFMHV7FZSRO~WPDQUI6O-RT1SQLBP8Y1NNOXKWQB5X4QDGM3BJ7HB-7YS~2VB2MND0-OS~3-M9MJ0IICT6VSCHEEVDKGEVDAITVJYMDDTXZTTBJLUVVOXUNMWLFYUWZVR8O5ASKUHJ46RH86WE4TEDF68YQXW~V~97XSIF-A2R4-ADVSVMXQTZDFVL-RIF2OSA-VBIBF1I-KI41LY07TEUA-A &KEY-PAIR-ID=K2NXBXLFO10TJW)

H. Ayuntamiento Ixhuatán, Chiapas 2018 - 2021

6. MANUAL ESPECÍFICO DE ORGANIZACIÓN DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS AL INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO. (SE ANEXA OFICIO POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS)
7. REGLAMENTO EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS. (SE ANEXA OFICIO POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS)
8. REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. PODRÁ CONSULTARLO EN EL SIGUIENTE LINK:

https://portalchiapastransparencia.org.mx/api/files/1xozhiJlc6K09HRok_EuMLVkJRt3E1jsPk

9. CIRCULARES EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS. (SE ANEXA OFICIO POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS)
10. OTRAS DISPOSICIONES NORMATIVAS MUNICIPALES EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS. (SE ANEXA OFICIO POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS)
11. LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE: LA LEY ANTES MENCIONADA, AHORA LLAMADA “LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS” SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN LA PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO, PARA LO CUAL ADJUNTO EL LINK:

HTTPS://CDN.WEBSITE-EDITOR.NET/S/C5EF59DF973443AEAF406B5F38754665/FILES/UPLOADED/NORMATIVIDAD_2021-2024_4.PDF?EXPIRES=1702826032&SIGNATURE=ILA2RRFYNOODPLFXJ2HCTXIVMRZY~WTXJJNGNTBOFH3EHKEQDBMBLOBNLXZR7ST1FE~K36MKUOM60EKYHEU2GTW-KXE9PE0YMIW2IIPCGTFDGU5YGR6JIRES~EKWZNLYTDEDPMFI559ONFRT1ZAO-RVBFSEAZYLXZSN-XHR~22G4KNUDJKFCW8ORY262OEAAKLFJRWOD8NIFG0EWMP1JYCMQR0CUAZ-6O9K-3C9WQOHIKF1HZ6YNIM3J27HJD7DQXDNZRYABI5TXIRUBIT2BK7~TNKLNWY5A2HUNX2I6UGLVGOZNAJXDZSDIUUV3GDZYZQUOUZUP1ENQWIO3YV2RP UJG &KEY-PAIR-ID=K2NXBXLFO10TJW

12. CÓDIGO HACENDARIO DEL MUNICIPIO: RESPECTO A ESTA INFORMACIÓN, COMO MUNICIPIO NO SE TIENE UN CÓDIGO, POR LO CUAL NOS

H. Ayuntamiento Ixhuatán, Chiapas 2018 - 2021
APEGAMOS A LA LEY HACENDARIA MUNICIPAL. DISPONIBLE EN EL LINK
SIGUIENTE:

[HTTPS://WWW.CONGRESOCHIAPAS.GOB.MX/NEW/INFO-
PARLAMENTARIA/LEY%20DE%20HACIENDA%20MUNICIPAL.PDF?V=MW](https://www.congresochiapas.gob.mx/new/info-parlamentaria/ley%20de%20hacienda%20municipal.pdf?v=MW)==

CON RESPECTO A LOS PUNTOS 3 Y 4 ESTA SECRETARIA NO TIENE INFORMACIÓN AL RESPECTO Y DE LOS PUNTOS 6, 7, 8, 9 Y 10 ESTA SECRETARIA NO TIENE INFORMACIÓN POR LO QUE SE LE PDIO AL AREA DE OBRAS PUBLICAS DIERA INFORMACIÓN DE LA CUAL SE ANEXA UN OFICIO FIRMADO POR EL AREA CORRESPONDIENTE, DE LA PETICIÓN "I", NO EXISTEN MANUALES, REGLAMENTOS, CIRCULARES Y OTRAS DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS. DEL CUAL SE ANEXA OFICIO POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS QUE ES EL ÁREA ENCARGADA.

PETICIÓN II. EL SERVICIO ES PRESTADO POR EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SIN INTERMEDIARIOS, A TRAVÉS DE UN CAMIÓN VOLTEO QUE SE UTILIZA COMO RECOLECTOR Y LA DISPOSICIÓN FINAL ES UN TIRADERO A CIELO ABIERTO Y NO EXISTE DOCUMENTO QUE CONTENGA EL ORDENAMIENTO A PRESTAR EL SERVICIO DIRECTO.

PETICIÓN III. EN DICHA PETICIÓN NO TENEMOS DOCUMENTACIÓN ALGUNA DE LOS INCISOS SOLICITADOS, DEBIDO A QUE SOMOS UN MUNICIPIO PEQUEÑO QUE NO REÚNE DICHAS CARACTERÍSTICAS.

PETICIÓN IV. EN ESTA SOLICITUD, EN LOS INCISOS A Y B NO EXISTE INFORMACIÓN ALGUNA.

SIN MÁS POR EL MOMENTO, Y EN ESPERA DE HABER ATENDIDO LA PRESENTE, APROVECHO LA OCASIÓN PARA ENVIARLE UN AFECTUOSO SALUDO.

ATENTAMENTE



C. ING. MARIO SALVADOR LÓPEZ MOLLINEDO
SECRETARIO MUNICIPAL

Memorando: **MIC/OP/32/2023**
H. Ayuntamiento Ixhuatán Chiapas
14 de noviembre del 2023.

Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre
Solicitante de la información pública
P r e s e n t e

Asunto: Entrega de información

Hágase del conocimiento del ciudadano la respuesta a la solicitud de mérito
(071248923000011):

RESPUESTA:

EN RESPUESTA A LA PREGUNTA NUM. 6, 7, 9 y 10

**TENGO BIEN INFORMARLE QUE EN ESTE H. AYUNTAMIENTO, NO
CONTAMOS CON MANUALES ESPECÍFICOS DE ORGANIZACIÓN.**

**II). EN ESTE H. AYUNTAMIENTO CONTAMOS CON UN VEHÍCULO
RECOLECTOR, A SI TAMBIÉN SE CUENTA CON EL PERSONAL ENCARGADO
DE LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SOLIDOS (BASURA).**

**III). SOLICITO LOS SIGUIENTE DOCUMENTOS VIGENTES Y DE FÁCIL
ACCESO**

A). ANEXO TABLA DEL PROGRAMA MUNICIPAL

PROGRAMA DE ACTIVIDAD SEMANALES				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
CABECERA MUNICIPAL	COMUNIDADES	CABECERA MUNICIPAL	COMUNIDADES	CABECERA MUNICIPAL

B). NO SE REALIZA REGISTRO DE LOS RESIDUOS.

C). EN ESTE H. AYUNTAMIENTO NO SE CUENTA CON EMPRESAS DE MANEJO DE RESIDUOS.

D). NO SE CUENTA CON UNA BASE DE DATOS DONDE SE RECABE INFORMACION, EN CUANTO LOS VOLUMENES DE LOS RESIDUOS SOLIDOS SE SACAN UN TOTAL DE 78 M3, QUE EQUIVALEN A 4 TONELADAS APROXIMADAMENTE POR SEMANAS.

E). NO CONTAMOS CON DIANOSTICOS.

F). NO CONTAMOS CON LAS GUIAS.

G). NINGUNO

IV. ASI MISMO, SOLICITO SABER

A). CON RESPECTO A ESTE PUNTO NO SE CUENTA CON PERSONA QUE INTERBENGAN EN LAS LABORES COTIDIANA DEL PERSONAL.

B). NINGUNO

Sin más por el momento le envío un cordial saludo

ATENTAMENTE.



Ing. Gonzalo Brindis Velasco
Director de obras publicas

C.c.p. archivo.

**ACTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
EX - ORD/CT/08/2023.
DEL EJERCICIO 2023**

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE IXHUATÁN, CHIAPAS. - COMITÉ DE TRANSPARENCIA. - DE IXHUATÁN, CHIAPAS; 17 DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTITRÉS.

EN LA CIUDAD DE IXHUATÁN, CHIAPAS; SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2023, SE REUNIERON EN LA SALA DE CABILDO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, SITA EN 1ª PONIENTE SIN NÚMERO PLANTA ALTA, COLONIA CENTRO C.P. 29720 IXHUATÁN, CHIAPAS, LOS CC. **JOSÉ MIGUEL URBINA ZEPEDA, GONZALO BRINDIS VELASCO, ANTONINO GONZÁLEZ JUÁREZ, PRESIDENTE, SECRETARIO TÉCNICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO LA OCTAVA SESIÓN EXTRA ORDINARIA: DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 62 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, BAJO EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA.

- 1.- REGISTRO DE ASISTENCIA.
- 2.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.
- 3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 4.- PALABRAS DE BIENVENIDA A CARGO DEL C. JOSÉ MIGUEL URBINA ZEPEDA, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.
- 5.- ANALIZAR LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON EL FOLIO: 071248923000011 QUE SE DESCRIBE EN EL CUERPO DEL ACTA.
- 6.- CLAUSURA DE LA SESIÓN, CIERRE Y FIRMA DEL ACTA CORRESPONDIENTE.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA.

PRIMERO: REGISTRO DE ASISTENCIA.

SE HACE CONSTAR LA PRESENCIA Y REGISTRO DE QUIENES FUERON, CONVOCADOS PARA LA PRIMERA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE IXHUATÁN, CHIAPAS.

SEGUNDO: PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.



SE PROCEDE A VERIFICAR LA ASISTENCIA DE LOS CONVOCADOS, ENCONTRÁNDOSE PRESENTES TODOS Y CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, POR LO QUE SE DECLARA QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR.

TERCERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

SE PROCEDIÓ A LA LECTURA INTEGRAL DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESIÓN, APROBÁNDOSE POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES.

CUARTO: PALABRAS DE BIENVENIDA A CARGO DEL C. JOSÉ MIGUEL URBINA ZEPEDA, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.

EN USO DE LA PALABRA, EL CIUDADANO JOSÉ MIGUEL URBINA ZEPEDA, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DA LA BIENVENIDA A LOS PRESENTES INTEGRANTES DEL COMITÉ, ENFATIZANDO LA IMPORTANCIA DE LAS SESIONES DEL COMITÉ PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS.

QUINTO: PONER A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ LA SOLICITUD CON FOLIO 071248923000011 DE FECHA OFICIAL DE RECEPCIÓN EL DÍA 06 DE NOVIEMBRE DE 2023, QUE DE SUSCRITO POR LA C. ANDREA DORIA ORTÍZ AGUIRRE QUE A LA LETRA DICE:

Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento.
2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar
3. Reglamento Interior de Gobierno
4. Reglamento de la Administración Pública Municipal
5. Manual General de Organización
6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento
7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos
8. Reglamento de Participación Ciudadana
9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos
10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos
11. Ley Orgánica del Municipio Libre
12. Código Hacendario del Municipio

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la

pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el serviciodirecto, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.
- g) Cualquier otro documento con similares características.

IV. Así mismo, solicito saber

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados “recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta.

Atentamente

Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre

Gracias.

RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS ELECTRÓNICOS (se asientan teléfonos para cualquier aclaración)

Correos y teléfonos:

adhso44@gmail.com

2281320208

margarita.perea@cieras.edu.mx

2281249186

efrendgca@gmail.com.mx

2941607948

DESPUÉS DE ANALIZAR LA SOLICITUD Y POR LA PETICIÓN QUE HACEN LAS ÁREAS DE SECRETARIA MUNICIPAL Y OBRAS PUBLICAS DEBIDO A QUE NO SE CUENTA CON TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, Y DESPUÉS DE



REVISAR Y ANALIZAR LOS OFICIOS DE RESPUESTA QUE SE HACEN ENTREGA ESTE COMITÉ AVALA LA INFORMACIÓN CON LA QUE SE CUENTA, ASÍ TAMBIÉN PARA CONFIRMAR DE QUE NO SE CUENTA CON MAS INFORMACIÓN REFERENTE A LOS PUNTOS 3,4 Y LOS PUNTOS 6,7,8,9,10, ASÍ LO DETERMINA EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y SOLICITA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DAR LA ATENCIÓN INMEDIATA A LA SOLICITUD.

SEXTO: CLAUSURA DE LA SESIÓN, CIERRE Y FIRMA DEL ACTA CORRESPONDIENTE.

AGOTADOS LOS PUNTOS DE LA ORDEN DEL DÍA Y NO HABIENDO OTROS ASUNTOS QUE TRATAR, SE CONCLUYE LA PRESENTE SESIÓN Y SE DECLARA SU CLAUSURA A LAS 12:00 HORAS DEL MISMO DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO EL ACTA AL CALCE Y AL MARGEN LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

C. JOSÉ MIGUEL URBINA ZEPEDA
Presidente del Comité



C. ANTONINO GONZÁLEZ JUÁREZ
Secretario Técnico

C. GONZALO BRINDIS VELASCO
Vocal