

VILLA DE XPUJIL, CALAKMUL, CAMPECHE A 30 DE OCTUBRE DEL 2024.

OFICIO No: CALAKMUL/PM/UAIP/051/2024

ASUNTO: Respuesta de solicitud

A QUIEN CORRESPONDA

P R E S E N T E:

A quien corresponda **con fundamentos en el artículo 53 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y Municipios**, en coordinación con las direcciones que poseen dicha información adjunto la respuesta a su solicitud con número de folio **040086400002624** en donde solicita: las metas y propósitos de cada dirección de este H. AYUNTAMIENTO.

Sin otro en lo particular por el momento, agradeciendo de antemano la atención a la presente, me despido de usted, reiterándole mis más sinceras consideraciones.

ATENTAMENTE


M.G.A.E.: Kantun Pool Juan Gabriel

Jefe de Depto. de la Unidad de Transparencia del H. A. de Calakmul





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL
2024-2027
DIRECCION DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
"2024 año de Felipe Carrillo Puerto Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS

LIC. YESSET ALEXA ROSAS LOPÉZ
DIRECTORA

Villa de Xpujil Calakmul campeche a 29 de octubre del 2024

OFICIO NÚMERO: CALAKMUL/PM/DPDS/DPS/107/2024

ASUNTO: el que se indica

M.G.A.E. KANTUN POOL JUAN GABRIEL
JEFE DE DEP. DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. A. DE CALAKMUL.

P R E S E N T E

Por medio de la presente y de la manera mas atenta me dirijo a usted con el debido respeto que a su cargo merece para enviarle respuesta a su oficio No. **CALAKMUL/PM/UAIP/020/2024**, enviado el **día 10 de octubre** del presente año, con asunto de: **Solicitud de información**. le hago llegar la información solicitada en dicho oficio con folio: **040086400002624**.

ANEXO; Información solicitada

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo

ATENTAMENTE



H. AYUNTAMIENTO
De Calakmul para
Calakmul
2024 2027

**DIRECCIÓN DE PLANEACION
Y DESARROLLO SOCIAL**

LIC. YESSET ALEXA ROSAS LOPEZ AYUNTAMIENTO DE CALAKMUL, CAMPECHE

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

C.C.P ARCHIVO
YARL.

De conformidad con las atribuciones y facultades de los sujetos obligados, se deberán expresar los asuntos de su competencia, así como las funciones desempeñadas y acciones sustantivas más importantes desarrolladas en cumplimiento a sus responsabilidades y encargos, porcionando una visión general de la gestión de la Unidad Administrativa que se lleva a cabo, considerando para el efecto la siguiente estructura y contenido cómo nuestras metas y propósitos por área de la dirección:

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.

1. Funciones, atribuciones y encargos. Descripción de las funciones y atribuciones que realiza en cumplimiento a sus responsabilidades, incluyendo, en su caso, encargos o actividades específicas que haya tenido asignadas o encomendadas en lo particular.

- Elaborar y evaluar el Plan Municipal de Desarrollo, buscando su congruencia con los Planes Estatal y Nacional de Desarrollo; Proporcionar el apoyo técnico-administrativo y la asesoría necesaria a las juntas municipales y a las direcciones del gobierno municipal en materia de propuesta de inversión pública, a fin de que estas se elaboren de acuerdo con los lineamientos normas que establecen las diversas fuentes de financiamiento. Verificar y asegurar el seguimiento a los lineamientos normativos en el ejercicio del gasto, con respecto a los recursos asignados a las diversas áreas del Ayuntamiento.
- Apoyar a la autoridad municipal en el seguimiento y regulación de la ejecución de la obra pública programada, federal, estatal y municipal;
- Representar al presidente en todos los asuntos que en materia de planeación y desarrollo social participe el municipio.
- Promover ante organismos nacionales los programas en materia de desarrollo social para buscar financiamiento que apoyen el desarrollo y aplicación de los programas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.
- Analizar la información estadística que se refleja en los prontuarios estatales y otros documentos oficiales, a fin de conocer los indicadores demográficos y económicos prevalecientes en el municipio;
- Formular diagnósticos socioeconómicos que permitan conocer la situación real en que se encuentran las localidades circunscritas en el ámbito municipal;
- Consolidar el seguimiento a los lineamientos normativos en el ejercicio del gasto.
- Levantar y mantener actualizado el inventario de la obra pública municipal.
- Proporcionar atención a la demanda ciudadana en lo que se refiere al área de su competencia.
- Proporcionar a la presidencia municipal un informe mensual de las actividades realizadas, para la integración del informe anual del Presidente Municipal.
- Servir de órgano de consulta de los gobiernos federal, estatal y de los sectores social y privado en materia de desarrollo social del municipio; y las demás que le

encomienden el Ayuntamiento, el presidente Municipal y otras disposiciones reglamentarias.

- Elaborar y evaluar el Plan Municipal de Desarrollo, buscando su congruencia con los Planes Estatal y Nacional de Desarrollo;

2. Actividades más importantes o primordiales que desarrolla. Descripción de las actividades que realiza de manera cotidiana y que corresponden a las de mayor representatividad en el ámbito de sus responsabilidades y competencias.

- Asesorar al personal de la dirección para asegurar el seguimiento a los lineamientos normativos en el ejercicio del gasto
- Elaborar y evaluar el Plan Municipal de Desarrollo, buscando SU congruencia con los Planes Estatal y Nacional de Desarrollo;
- Atención al público.
- Dirigir las sesiones de COPLADEMUN.

3. Asuntos de carácter especial. En su caso, describir aquellos asuntos que de alguna manera se consideran como-especiales y que no se consignan en ningún formato del Acta, o bien, no se presentan o refieren con la claridad o precisión deseada.

Autorizar las obras a realizar con los fondos establecidos en el programa anual de inversión pública (PAIP).

Aprobar las obras autorizadas con los fondos establecidos en el programa anual de inversión pública (PAIP), Dirigir las reuniones comunitarias de planeación y priorización de obras.

Representar al presidente municipal en reuniones comunitarias con el fin de planificar la inversión pública Acudir a campeche a las reuniones de planificación de recursos de índole estatal o en representación del presidente municipal.

4. Perspectiva conforme la experiencia alcanzada, describir lo que a juicio del Sujeto Obligado es conveniente desarrollar para consolidar Perspectiva. Conforme a 2 aquellas acciones, programas o proyectos que se están desarrollando que se considera que deben desarrollarse, así como también O proponer lo que se debería de desechar, cambiar o eliminar por no haber sido práctico o funcional.

Revisar las reglas de operación del FAIS 2024, reglas de operación de los diferentes fondos federales que tiene a disposición el gobierno municipal.

Se requiere contar con movilidad para que la dirección realice sus actividades de campo, por lo cual se le sugiere iniciar el trámite de arrendamiento vehicular lo antes posible para no detener la operación del programa anual de inversión pública.

El proceso de planificación de las obras del próximo ejercicio fiscal requiere del acompañamiento puntual del personal de la dirección de obras públicas y desarrollo urbano,

sobre todo personal capacitado en materia de construcción de infraestructura pública, para reducir los costos de operación en movilidad y tener un conocimiento más a detalle de las obras para realizar un estudio de factibilidad social más eficiente.

Se requiere solicitar cursos de capacitación a la SEMAIG o a la DGDR para que el nuevo personal se capacite en sus diferentes áreas lo antes posible.

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

- Participar en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.
- Elaborar reportes ejecutivos de seguimiento a los ejes, estrategias y líneas de acción definidos en el Plan Municipal de Desarrollo.
- Medir las líneas de acción contenidas en el Plan Municipal de Desarrollo.
- Elaborar y dar seguimiento a las Propuestas Anuales de Inversión Pública (PAIP) con interés de brindar el mayor beneficio para el municipio y de acuerdo con los lineamientos y normas de los diversos fondos y programas estatales, municipales y federales.
- Gestionar la publicación del PAIP inicial, sus modificaciones y el PAIP final de cada ejercicio fiscal de acuerdo con la normatividad de los Fondos y Programas Federales, Estatales y Municipales
- Informar y consultar a la sociedad sobre las acciones obras que se realizan y los servicios públicos que se ofrecen a través del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Calakmul (COPLADEMUN) y resguardar las actas originales de COPLADEMUN.
- Coordinar las acciones para la elaboración de los informes de gobierno.
- Atender a las autoridades locales en sus gestiones de inversión pública.
- Participar de manera activa en la definición de procesos, esquematizarlos, definir mecanismos de regulación y asesorar sobre eso sobre asuntos de planeación, inversión pública y programas de desarrollo social.

1. Actividades más importantes o primordiales que desarrolla. Descripción de las actividades que realiza de manera cotidiana y que corresponden a las de mayor representatividad en el ámbito de sus responsabilidades y competencias.

- Control del Programa Anual de Inversión Pública.
- Atención directa al público.
- Asesorar y ayudar a los compañeros de oficina en sus actividades.

2. Asuntos de carácter especial. En su caso, describir aquellos asuntos que de alguna manera se consideran como especiales y que no se consignan en ningún formato del Acta, o bien, no se presentan o refieren con la claridad o precisión deseada.

- Realizar el programa anual de inversión pública (PAIP) del ejercicio fiscal presente.
- Mantener el control del programa anual de inversión pública.
- Realizar los cambios al programa anual de inversión pública (PAIP).
- Solicitar a secretaria un punto de acuerdo para someter al cabildo los cambios efectuados al PAIP Realizar las sesiones del COPLADEMUN para la aprobación de los cambios realizados al PAIP.
- Publicar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) y sus modificaciones en medios electrónicos.
- Realizar el cierre del programa anual de inversión pública del ejercicio fiscal inmediato.

3. Perspectiva. Conforme a la experiencia alcanzada, describir lo que a juicio del Sujeto Obligado es conveniente desarrollar para consolidar aquellas acciones, programas o proyectos que se están desarrollando o que se considera que deben desarrollarse, así como también proponer lo que se debería de desechar, cambiar o eliminar por no haber sido práctico o funcional.

- Para realizar el Programa anual de inversión pública (PAIP) es primordial revisar las reglas de operación del Fondo de Aportación. para Infraestructura Social (FAIS) que se publican en el mes de febrero, ya que representa más del 90% del presupuesto de obra que tiene el municipio. Es determinante trabajar con la dirección de obras públicas y desarrollo urbano, para analizar los costos a nivel planeación de las obras; llegando a un acuerdo para cuantificar los costos en base a medidas estandarizadas (piezas, metros lineales, metros cuadrados, cuarto para baño, cuarto dormitorio, etc.) de tal manera que sea más sencillo planificar los presupuestos de obras similares que se vayan a ejecutar en diferentes comunidades.
- Realizar las reuniones comunitarias para priorizar las obras que se llevarán a cabo en las comunidades y que permitirán mejorar la condición de vida a nivel comunidad o individual.
- Realizar un semáforo de obras, para coordinar los esfuerzos interdepartamentales de la dirección y tener una idea clara de la evolución de cada proyecto, desde su presentación en el programa anual de inversión pública, la realización de la factibilidad técnica, la elaboración del proyecto técnico por parte de obras públicas, en C caso de que se vayan a financiar con el FAIS, La captura en la Matriz de inversión de Desarrollo Social del gobierno federal y de ser aprobada, la realización de los oficios de autorización y aprobación, integrar el comité de participación social, recibir las estimaciones de pago y finalizar el proyecto cuando la obra tenga el avance físico financiero del 100%. En todas y cada una de las etapas es necesario determinar un

periodo de tiempo para ir concluyéndolas, en el caso de las etapas donde se deba esperar algún documento de obras públicas es importante recordar que existe un periodo mínimo establecido en la ley estatal de obra pública.

DEPARTAMENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA.

1. Funciones, atribuciones y encargos. Descripción de las funciones y atribuciones que realiza en cumplimiento a sus responsabilidades, incluyendo, en su caso, encargos o actividades específicas que haya tenido asignadas o encomendadas en lo particular.

- Organizar la conformación, organización y funcionamientos de los organismos de participación ciudadana.
- Atención de autoridades comunitarias y población en general.
- Seguimiento de los programas sociales.
- Verificación de los programas sociales.
- Organizar en coordinación con los habitantes de la cabecera municipal y comunidades, la integración de los comités, promoviendo la participación de los vecinos en la realización de las obras publicas bajo los programas autorizados, supervisando la calidad de estas dando seguimiento hasta la total conclusión de los trabajos mediante el comité de participación social.
- Dirigir, organizar y supervisar el funcionamiento de los programas sociales implementados en el municipio; y coadyuvar en la aplicación de los programas sociales del gobierno estatal.

2. Actividades más importantes primordiales que desarrolla. Descripción de las actividades que realiza de manera cotidiana y que le corresponden a las de mayor representatividad en el ámbito de sus responsabilidades y competencias.

- Integrar los comités de los diversos programas sociales, procurando el mejoramiento el apoyo de esos recursos.
- Bienestar y la calidad de vida de las familias, con Supervisar y dar seguimiento en entrega de insumos a las 4 casas del estudiante indígena en convenio con el INPI (Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas.)

3. Asuntos de carácter especial. En su caso, describir aquellos asuntos que de alguna manera se consideran como especiales que no se consignan en ningún formato del Acta, o bien, no se presentan o refieren con la claridad o precisión deseada.

- Trámites para pagos del personal que labora en las 4 casas comunitarias.
- Trámites para solicitar el recurso para la compra de agua, gas y material de limpieza para las 4 casas comunitarias.

4. Perspectiva. Conforme a la experiencia alcanzada, describir lo que a juicio del Sujeto Obligado es conveniente desarrollar para consolidar aquellas acciones, programas o

proyectos que se están desarrollando o que se considera que deben desarrollarse, así como también proponer lo que se debería de desechar, cambiar o eliminar por no haber sido práctico o funcional.

- Participar en la planeación proponiendo mecanismos que permitan realizar un correcto seguimiento y control programático del presupuesto, garantizando orientación de los recursos hacia el cumplimiento del plan municipal de Desarrollo.

DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL.

1. Funciones, atribuciones y encargos. Descripción de las funciones y atribuciones que realiza en cumplimiento a sus responsabilidades, incluyendo, en su caso, encargos actividades específicas que haya tenido asignadas O encomendadas en lo particular.

- Capturar la información de las obras acciones financiadas con recursos Federales en el sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) y solventar las observaciones en caso de que existan.
- Capturar la información de las obras y acciones financiadas con recursos Estatales en el Sistema Integral de Armonización Contable para el Gobierno del Estado de Campeche (SIACAM) y solventar las observaciones en caso de que existan.
- Generar las claves presupuestales y gestionar o integrar y presentar la información solicitada por el estado para la obtención y comprobación de recursos estatales.
- Generar y presentar ante la Secretaría de la Contraloría del Estado los documentos o informes sobre la aplicación de recursos estatales.
- Generar o gestionar publicación los avances físicos y financieros, los contratos, las evidencias de conclusión o cualquier otro requerimiento de las obras y acciones ejecutadas por el Municipio de acuerdo con el periodo establecido en la normatividad de los fondos y programas federales, estatales o municipales.
- Generar los cierres fiscales de los fondos y programas administrados por el municipio y considerados en el Programa Anual de Inversión Pública.
- Realizar las órdenes de pago de los anticipos, estimaciones y pagos de las diversas obras y acciones ejecutadas por el municipio, previa revisión de que los soportes de los pagos estén debidamente requisitados.
- Realizar formatos F-13 y F-15 donde se concentran todos los datos de las pólizas para tener un control financiero por cada obra.
- Atender los requerimientos de las auditorías, asegurando el ejercicio y control presupuestal adecuado y así como el respaldo < evidencias completas en archivo digital y físico.
- Proporcionar al director de planeación y desarrollo social del Ayuntamiento un informe mensual de las actividades realizadas, para la integración del informe anual del presidente municipal. Las demás funciones que le designe el director de planeación y desarrollo social.

2. Actividades más importantes o primordiales que desarrolla. Descripción de las actividades que realiza de manera cotidiana y que corresponden a las de mayor representatividad en el ámbito de sus responsabilidades y competencias.

- Realizar trámites de pagos de estimaciones.
- Seguimiento del F-15.
- Seguimiento plataforma SRFT.
- Seguimiento plataforma SIACAM.

3. Asuntos de carácter especial. En su caso, describir aquellos asuntos que de alguna manera se consideran como especiales y que no se consignan en ningún formato del Acta, o bien, no se presentan refieren con la claridad o precisión deseada.

- Tramites realizados con concurrencia.
- Avances físicos financiero del FAISMUN, FORTAMUN, FOPET Y FISE.

4. Perspectiva. Conforme a la experiencia alcanzada, describir lo que a juicio del Sujeto Obligado es conveniente desarrollar para consolidar ellas acciones, programas O proyectos que se están desarrollando o que se considera que deben desarrollarse, así como también proponer lo que se debería de desechar, cambiar o eliminar por no haber sido práctico o funcional.

- Planificar, monitorear y analizar presupuestos del departamento para asegurar que se cumplan las metas financieras y que los recursos se utilicen de manera eficiente.

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

1. Funciones, atribuciones y encargos. Descripción de las funciones y atribuciones que realiza en cumplimiento sus responsabilidades, incluyendo, en su caso, encargos o actividades específicas que haya tenido asignadas o encomendadas en lo particular.

- Generar proyectos de inversión pública y proyectos de impacto social para las obras y acciones consideradas en el PAIP.
- Gestionar con las autoridades locales y los ejidos la legal posesión y certificación de bienes de uso común de los predios o tramos donde se realizará obra pública.
- Registrar en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS) la información requerida por este instrumento de las obras y acciones financiadas con los recursos del FAISMUN, FISE, y solventar las observaciones en caso de que existan.
- Coadyuvar a las direcciones ejecutoras del ayuntamiento en la elaboración de los proyectos del Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM).
- Asesorar y apoyar a las diferentes direcciones del Ayuntamiento en el diseño de sus proyectos ante dependencias gubernamentales y del sector privado en el apartado de impacto social.

- Atender los requerimientos de las auditorías, asegurando la correcta integración de documentación requerida
- Evaluar los proyectos de gastos indirectos presentados por los ejecutores para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable y registrarlos en la MIDS.
- Coadyuvar a las áreas correspondientes para asegurar que los proyectos obras programados en el PAIP cuenten con los permisos ante las instancias correspondientes de protección del medio ambiente y el INAH cuando aplique.
- Plataforma definida por la Unidad de Programas y Proyectos de inversión Pública (UNIPPIP).
- Mantener actualizado en tiempo y forma el registro de la información de las obras y acciones financiadas con recursos estatales en la plataforma definida por la Unidad de Programas y Proyectos de inversión Pública (UNIPPIP).
- Gestionar, integrar y registrar en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) las obligaciones de transparencia generadas por la Dirección de Planeación y Desarrollo Social.
- Obtención de datos de campo necesarios para la integración del apartado de impacto social de los proyectos de inversión pública solicitados en la MIDS.
- Coadyuvar en la gestión con las autoridades locales y los ejidos la legal posesión y certificación de bienes de uso común de los predios o tramos donde se realizará la obra pública.
- Representar a la Dirección de Planeación en el comité de INEGI y atender los asuntos.

2. Actividades más importantes o primordiales que desarrolla. Descripción de las actividades que realiza de manera cotidiana y que corresponden a las de mayor representatividad en el ámbito de sus responsabilidades y competencias.

- Obtención de datos de campo necesarios para la integración del apartado de impacto social de los proyectos de inversión pública solicitados en la MIDS.
- Generar proyectos de inversión pública y proyectos de impacto social para las obras y acciones consideradas en el PAIP.
- Registrar en la MIDS la información requerida de las obras y acciones financiadas con los recursos del FAISMUN, y solventar las observaciones que en su caso lo requiera.

3. Asuntos de carácter especial. En su caso, describir aquellos asuntos que de alguna manera se consideran como especiales y que no se consignan en ningún formato del Acta, o bien, no se presentan o refieren con la claridad o precisión deseada.

- Seguimiento a la plataforma MIDS.
- Seguimiento a la plataforma PNT.
- Seguimiento a la plataforma UNIPPIP.

4. Perspectiva. Conforme a la experiencia alcanzada, describirlo a juicio del Sujeto Obligado es conveniente desarrollar para consolidar aquellas acciones, programas o proyectos que se están desarrollando o que se considera que deben desarrollarse, así como también proponer lo que se deberá de desechar, cambiar o eliminar por no haber sido práctico o funcional.

- Para el levantamiento de información en campo hacer uso de la tecnología (aplicaciones) que puedan funcionar sin cobertura para agilizar la captura de información.
- Mejorar la eficiencia y calidad de la información en la captura y actualización de los proyectos.
- Gestión de información precisa oportuna cumpliendo con la normatividad de los lineamientos del FAIS.