

La Paz, Baja California Sur, a 19 de abril del 2024
Asunto: Se otorga respuesta a solicitud de acceso
a la información pública folio 030078624000078

DRA. REBECA LIZETTE BUENROSTRO GUTIÉRREZ
COMISIONADA PRESIDENTA E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
P R E S E N T E

Por medio del presente y dando seguimiento a la solicitud de acceso a la información pública folio 030078624000078 realizada por parte del solicitante sin nombre o seudónimo y recibida en este Instituto el día 1 de abril del 2024 en la cual requiere: **"... Los documentos que contienen todos los diagnósticos de accesibilidad elaborados por el sujeto obligado (años 2017, 2020 y 2023) de conformidad con los "Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables" emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales*..."**, se otorga la siguiente respuesta:

Conforme a la resolución adjunta a la solicitud de información emitida por el Instituto Nacional de Transparencia, acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se advierte que la persona solicitante requiere acceso a los diagnósticos a cargo de las unidades de transparencia de las acciones para garantizar el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos vulnerables de los años 2017, 2020 y 2023, a que hacen referencia los Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables.

En ese sentido y toda vez que la suscrita tiene a su cargo la unidad de transparencia de este órgano garante y derivado de la búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada atendiendo los elementos de:



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

- a) **Lugar:** En los archivos en poder de la unidad de transparencia a mi cargo, ubicadas en las oficinas de este Instituto cito en calle **Félix Ortega #1795 esquina Melchor Ocampo, Colonia Centro, C. P. 23000**, de esta Ciudad Capital.
- b) **Tiempo:** búsqueda realizada el día 19 de abril del 2024.
- c) **Modo:** De manera física y electrónica en los archivos antes mencionados.

Me permito informar que no se encontraron los diagnósticos peticionados por la persona solicitante para los años 2017, 2020 y 2023, en virtud de que no se realizaron estos en los años en cita. Cabe mencionar que resulta materialmente imposible que se genere o se reponga la información peticionada, ya que es relativa a años anteriores en los cuales no se realizaron estos y ni es posible determinar las condiciones que predominaban en aquel entonces.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 29 fracción VIII, 134 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, solicito al comité que usted preside a efecto de que **CONFIRME** la inexistencia de la información requerida en la solicitud de información que se contesta. De igual forma y con fundamento en el artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur solicito se tenga por cabalmente respondido lo peticionado en la solicitud de información que se contesta.

Sin más por el momento, quedo de usted.



MTRA. CYNTHIA VANESSA MACÍAS RAMOS
SECRETARIA EJECUTIVA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA SUR.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

FOLIO SOLICITUD DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:

030078624000078

SOLICITANTE:

Anónimo

TIPO DE RESOLUCIÓN:

Se confirma la inexistencia de
Información solicitada

EN LA CIUDAD DE LA PAZ, CAPITAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, A
VEINTIDOS DE ABRIL DEL 2024 DOS MIL VEINTICUATRO.

Vista la inexistencia declarada por parte de la Secretaría Ejecutiva de este Instituto respecto de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública folio 030078624000078, el Pleno del Consejo General, en funciones de Comité de Transparencia del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur, con fundamento en los artículos 29 fracción VIII y 134 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, considera procedente **CONFIRMA** la inexistencia declarada con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

En fecha primero de abril de dos mil veinticuatro, la persona solicitante presentó solicitud de acceso a la información pública ante este Instituto, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, a la cual le fue asignado el folio 030078624000078, en la cual requirió:

“... Los documentos que contienen todos los diagnósticos de accesibilidad elaborados por el sujeto obligado (años 2017, 2020 y 2023) de conformidad con los “Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables” emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales*...”,

II. TURNO DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA AL ÁREA ADMINISTRATIVA COMPETENTE Y RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN.

El mismo día de recepción de la solicitud, se turnó a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto por ser la unidad administrativa competente y responsable para dar atención a la misma, de conformidad con los artículos 29 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

III. RESPUESTA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

El diecinueve de abril del dos mil veinticuatro, la Secretaría Ejecutiva de este Instituto y después de una búsqueda exhaustiva y razonada de la información, emitió respuesta a la solicitud de información mencionada en el Antecedente primero de la presente resolución declarando la inexistencia de la información requerida. Informando al Comité de Transparencia de tal circunstancia para su análisis correspondiente.

Por lo anteriormente expuesto, y estando debidamente integrado el procedimiento de la solicitud de acceso a la información pública folio 030078624000078, de conformidad con el Título Séptimo “**Del Procedimiento de Acceso a la Información**” de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, se procede a dictar resolución bajo los siguientes:

Por lo anteriormente expuesto, se procede a dictar resolución bajo los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - COMPETENCIA.

El Pleno del Consejo General del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur, en funciones de Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver el presente asunto, en virtud de que se ejerció el Derecho de Acceso a la Información Pública ante este Instituto y este Comité cuenta con facultad para confirmar, modificar o revocar las clasificaciones hechas por las áreas o unidades administrativas que lo integran, esto, de conformidad con lo previsto en los artículos 29 fracción VIII

Handwritten signatures and marks in blue and pink ink, including a large blue checkmark and a pink signature.

y 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, 19 fracción XVIII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

SEGUNDO. - INEXISTENCIA: ESTUDIO DEL ASUNTO Y DETERMINACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DE TIEMPO, MODO Y LUGAR.

Del análisis de la respuesta emitida por la Secretaría Ejecutiva, se advierte declara la inexistencia de la información mencionada en el Antecedente primero de la presente resolución, esto, en virtud de que:

"... no se realizaron estos en los años en cita. Cabe mencionar que resulta materialmente imposible que se genere o se reponga la información solicitada, ya que es relativa a años anteriores en los cuales no se realizaron estos y ni es posible determinar las condiciones que predominaban en aquel entonces ..."

En ese tenor, este órgano colegiado y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de aplicación supletoria, procedió a analizar las circunstancias expuestas por la secretaria ejecutiva, en el sentido de:

- a) **Lugar:** En los archivos en poder de la unidad de transparencia a mi cargo, ubicadas en las oficinas de este Instituto cito en calle **Félix Ortega #1795 esquina Melchor Ocampo, Colonia Centro, C. P. 23000**, de esta Ciudad Capital.
- b) **Tiempo:** búsqueda realizada el día 19 de abril del 2024.
- c) **Modo:** De manera física y electrónica en los archivos antes mencionados.

Una vez hecho esto, este colegiado considera procedente la inexistencia declarada por la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, en virtud de que es un hecho notorio que, en los años 2017, 2020 y 2023, no se realizaron los diagnósticos referidos por la persona solicitante. En este sentido, cabe mencionar que este comité de transparencia tampoco ha generado información relacionada con la solicitud de información que nos ocupa, por lo que, también resulta inexistente. Ahora bien y toda vez que la información solicitada es relativa a los años 2017, 2020 y 2023, resulta materialmente imposible ordenar la generación de la información solicitada, en virtud de lo manifestado por la secretaria ejecutiva en la respuesta a la solicitud de información que nos ocupa.

Razonamientos expuestos que tiene apoyo en los siguientes criterios:

Clave de control: SO/004/2019

Materia: Acceso a la Información Pública

Acuerdo ACT-PUB/11/09/2019.06

Propósito de la declaración formal de inexistencia. El propósito de que los Comités de Transparencia emitan una declaración que confirme la inexistencia de la información solicitada, es garantizar al solicitante que se realizaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información de su interés; por lo cual, el acta en el que se haga constar esa declaración formal de inexistencia debe contener los elementos suficientes para generar en los solicitantes la certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo solicitado.

Resoluciones:

RRA 4281/16. Petróleos Mexicanos. 01 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.

<http://consultas.ifai.org.mx/descargar.php?r=/pdf/resoluciones/2016/&a=RRA%204281.pdf>

RRA 2014/17. Policía Federal. 03 de mayo de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.

<http://consultas.ifai.org.mx/descargar.php?r=/pdf/resoluciones/2017/&a=RRA%202014.pdf>

RRA 2536/17. Secretaría de Gobernación. 07 de junio de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Areli Cano Guadiana.

<http://consultas.ifai.org.mx/descargar.php?r=/pdf/resoluciones/2017/&a=RRA%202536.pdf>

Clave de control: SO/014/2017

Materia: Acceso a la Información Pública

Inexistencia. La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla.

Resoluciones:

▮ **RRA 4669/16.** Instituto Nacional Electoral. 18 de enero de 2017. Por unanimidad.

Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.

▮ **RRA 0183/17.** Nueva Alianza. 01 de febrero de 2017. Por unanimidad.

Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.

▮ **RRA 4484/16.** Instituto Nacional de Migración. 16 de febrero de 2017. Por

mayoría de seis votos a favor y uno en contra de la Comisionada Areli Cano

Guadiana. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.

Por último, y dada la obligatoriedad de la realización de los multicitados diagnósticos¹ por parte de los sujetos obligados de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y con la finalidad de determinar el estado en el que se encuentra este Instituto respecto de las condiciones de accesibilidad para que los grupos en situación de vulnerabilidad puedan ejercer sus derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales; con fundamento en el artículo 29 fracciones II, XI y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, resulta procedente instruir a la unidad de

¹ Artículo 1 de los Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables.

transparencia de este Instituto a efecto de que realice el diagnostico de las acciones para garantizar el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales para los grupos en situación de vulnerabilidad para el año dos mil veintitrés.

TERCERO. - SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN.

De conformidad con lo expuesto y fundado en el Considerando que precede y con fundamento en los artículos 28, 29 fracción VIII, 134, 144, 145, 146 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur y 19 fracción XVIII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, este colegiado, en funciones de Comité de Transparencia, considera procedente **CONFIRMAR** la **INEXISTENCIA** de la información mencionada en el Antecedente Primero de la presente resolución solicitada por la secretaria ejecutiva.

Se hace del conocimiento a la persona solicitante que le asiste el derecho de interponer Recurso de Revisión en contra de la presente resolución, ya sea por medio electrónico en la **Plataforma Nacional de Transparencia**, al correo electrónico **itai@itaibcs.org.mx**, o de manera física, en la Unidad de Transparencia de éste Instituto, ubicada en las calles **Félix Ortega #1795, esquina Melchor Ocampo, Colonia Centro, en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur**, en los últimos dos vías, mediante escrito libre que contenga los requisitos previstos en el artículo 149 de la Ley en cita o llenado el formato que para tal efecto puede obtener de la siguiente dirección web: <https://bit.ly/32iud2R>.

Por lo expuesto y fundado, el Pleno del Consejo General de este Instituto, en funciones de Comité de Transparencia:

R E S U E L V E

PRIMERO. - Se **CONFIRMA** la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública folio 030078624000078, en los términos descritos en los considerandos Segundo y Tercero de la presente resolución.

SEGUNDO. - Se informa a la persona solicitante que le asiste el derecho de interponer recurso de revisión, en los términos descritos en el Considerando Tercero de la presente resolución.

NOTIFÍQUESE la presente resolución.

Así lo resolvió por unanimidad el Pleno del Consejo General del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur, en funciones de comité de Transparencia, integrado por la Comisionada Presidenta Doctora Rebeca Lizette Buenrostro Gutiérrez, el Comisionado Licenciado Carlos Oswaldo Zambrano Sarabia y el Comisionado Licenciado Luis Alfredo Cota Márquez quienes lo firman ante la Secretaria Ejecutiva, Maestra Cynthia Vanessa Macías Ramos, quien autoriza y da fe.


Comisionada Presidenta

Dra. Rebeca Lizette Buenrostro Gutiérrez


Comisionado

Lic. Carlos Oswaldo Zambrano Sarabia


Comisionado

Lic. Luis Alfredo Cota Márquez


Secretaria Ejecutiva

Mtra. Cynthia Vanessa Macías Ramos

Firmas que pertenecen a la resolución de comité de transparencia de fecha veintidós de abril del dos mil veinticuatro dictada dentro del procedimiento de la solicitud de acceso a la información pública folio 030078624000078.

Solicito de todos los sujetos obligados a quienes se dirige esta solicitud lo siguiente:

- I. Los documentos que contienen todos los diagnósticos de accesibilidad elaborados por el sujeto obligado (años 2017, 2020 y 2023) de conformidad con los “Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables” emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales***

*En caso de que uno o más diagnósticos de accesibilidad elaborados por este sujeto obligado se encuentren publicados, favor de incluir el vínculo en el que se puede consultar.

No se elaboraron diagnósticos de accesibilidad en 2017, 2020 y 2023.

- II. En caso de que el sujeto obligado cuente con uno o más diagnósticos, pero ninguno que comprenda el año 2023, señalar la razón y responder las siguientes preguntas:**

- 1- ¿Cuáles son las problemáticas o deficiencias que afectaron a las personas o a los grupos en situación de vulnerabilidad para el goce de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales que acudieron a su institución durante el año 2023? Elija una o más opciones según corresponda y motive su(s) elección(es)
- a) Las instalaciones presentan dificultades físicas (como escaleras, espacios estrechos y/o con otros obstáculos) para el acceso, permanencia y libre desplazamiento de personas con discapacidad, adultas mayores, niñas, niños y mujeres embarazadas.
 - b) En las instalaciones no contamos con mobiliario ergonómico, es decir, muebles o máquinas adaptados a las condiciones fisiológicas de personas con discapacidad, adultas mayores, niñas, niños y mujeres embarazadas
 - c) Nuestro portal institucional no cuenta con el software de accesibilidad para personas con discapacidad
 - d) Carecemos de materiales como folletos, formatos, guías para personas con discapacidad (en Braille, audioguías, etc.)
 - e) No se cuenta con personal especializado para interpretar lenguas indígenas
 - f) No se cuenta con personal especializado para interpretar Lengua de Señas Mexicana
 - g) No se cuenta con personal especializado para traducir sistema de escritura Braille
 - h) No contamos con estenografía proyectada, es decir con un sistema de escritura rápida que transcribe un discurso mientras se habla o subtítulos
 - i) No todo el personal ha recibido capacitación en materia de derechos humanos, igualdad, género y no discriminación
 - j) No contamos con protocolos de actuación para atender a personas o grupos en situación de vulnerabilidad

- k) Aún no contamos con diagnósticos en materia de igualdad y de no discriminación
- l) No tenemos publicados formatos abiertos

No se cuenta con personal especializado en lenguas indígenas de señas y escritura braille.

2- Señale la o las acciones implementadas durante 2023 para atender las problemáticas o deficiencias detectadas en materia de accesibilidad y qué tipo de recursos utilizó para ello. Elija una o más opciones según corresponda y motive su(s) elección(es)

- a) Se hizo alguna adecuación en las instalaciones para permitir el acceso, permanencia y el libre desplazamiento de personas con discapacidad, adultas mayores, niños, niñas y mujeres embarazadas
- b) Se adquirió o adecuó el mobiliario para hacerlo ergonómico, es decir, muebles o máquinas adaptados a las condiciones fisiológicas de personas con discapacidad, adultas mayores, niñas, niños y mujeres embarazadas.
- c) Se hizo uso de tecnologías de la información que mejoraron las condiciones de accesibilidad.
- d) Se desarrollaron materiales como folletos, formatos o guías para facilitar el acceso a (como audioguías, folletos y formatos en Braille)
- e) Se cuenta con el apoyo de personas especializadas para interpretar lenguas indígenas
- f) Se cuenta con el apoyo de personas especializadas para interpretar Lengua de Señas Mexicana
- g) Se cuenta con el apoyo de personas especializadas para traducir el sistema de escritura Braille.
- h) Durante los eventos institucionales o en los materiales audiovisuales integramos subtítulos (estenografía proyectada: es decir con un sistema de escritura rápida que transcribe un discurso mientras se habla o subtítulos) y/o traducción simultánea en lenguas indígenas o lenguaje de señas.
- i) Desarrollamos e implementamos un programa de capacitación para el personal en materia de derechos humanos, igualdad, género y no discriminación.
- j) Desarrollamos un protocolo de actuación para atender a grupos en situación de vulnerabilidad.
- k) Elaboramos un diagnóstico en materia de igualdad y no discriminación.
- l) Desarrollamos y publicamos formatos abiertos, con lenguaje sencillo y claro.

Se adecuaron instalaciones para facilitar el libre desplazamiento de personas con discapacidad (instalación de rampas)

3- Señale los actores con los que celebró convenios de colaboración o contratos durante 2023 para realizar las traducciones y ajustes razonables a fin de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

En 2023 no se reaizarón convenios de colaboración o contratos para realizar traducciones y ajustes razonables.

- 4- Señale si durante 2023 en la unidad de transparencia se contó con personal capacitado y sensibilizado para atender a las personas pertenecientes a grupos en situación de vulnerabilidad en el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales. Señale algunos ejemplos.

En 2023 no se conto con personal especializado para atender grupos en situación de vulnerabilidad.

- 5- Señale en qué temas desarrolló acciones de formación, capacitación y sensibilización al personal de su institución durante el año 2023.

El personal del Instituto fue capacitado en materia de acceso a la información, protección de datos personales, verificación, archivos- gestion documental.

III- En caso de que el sujeto obligado no cuente con ningún diagnóstico de accesibilidad, señalar la razón y responder las siguientes preguntas:

- 1) ¿La unidad de transparencia cuenta con instalaciones y espacios con accesibilidad, que permitan la permanencia y el libre desplazamiento de las personas con discapacidad, adultas mayores y mujeres embarazadas? (Considerar, por ejemplo: Rampas, estacionamiento, sanitarios, distribución de las áreas, pasillos, escaleras, elevadores, señalización visual, auditiva y táctil, iluminación, salidas, barandales y pasamanos). Justifique su respuesta. **Si, rampas libre acceso.**
- 2) ¿La unidad de transparencia considera en sus ajustes razonables, espacios de maniobra accesibles para que cualquier persona y personas con discapacidad puedan moverse con plena libertad y autonomía? ¿Cuáles? **Si, espacios accesibles.**
- 3) ¿La unidad de transparencia considera un diseño adecuado de espacios y mobiliario en cuanto a características y dimensiones, que permita garantizar el uso de ayudas técnicas para personas con cualquier tipo de discapacidad, personas adultas mayores y mujeres embarazadas? (Considerar como ayudas técnicas, por ejemplo, de manera enunciativa más no limitativa: sillas de ruedas, bastones, muletas, bipedestadores, mobiliario ergonómico). Justifique su respuesta. **Si, espacio accesible.**
- 4) ¿La unidad de transparencia implementa manuales, tratados e instrumentos en materia de infraestructura básica, equipamiento y entorno urbano en materia de accesibilidad y ajustes razonables? ¿Cuáles? **No.**
- 5) ¿La unidad de transparencia diseña y distribuye información en formatos en lenguas indígenas? (Considerar por ejemplo: Comunicados y formatos en general, medios masivos como televisión, radio, audios, medios impresos como folletos, trípticos, carteles, libros, medios populares como bardas, muros). Justifique su respuesta. **No.**
- 6) ¿La unidad de transparencia diseña y distribuye información en Sistema de Escritura Braille? (Considerar por ejemplo, en comunicados y formatos en general, medios impresos como folletos, trípticos, carteles, libros). Justifique su respuesta. **No. Se cuenta con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur en escritura Braille.**
- 7) ¿La unidad de transparencia diseña y distribuye información en audioguías? Justifique su respuesta. **No.**

- 8) ¿El material informativo de la unidad de transparencia está redactado con lenguaje incluyente, no discriminatorio, y con perspectiva de género? (Considerar el lenguaje en distintos medios, como por ejemplo: comunicados y formatos en general, medios masivos como televisión, radio, audios, medios impresos como folletos, trípticos, carteles, libros, medios populares como bardas, muros). Justifique su respuesta. Si.
- 9) ¿El sujeto obligado usa intérpretes de lenguas indígenas, o en su caso lenguas extranjeras, en eventos y transmisiones sobre los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales? Justifique su respuesta. No.
- 10) ¿El sujeto obligado usa intérpretes de lengua de señas mexicana, o algún otro sistema de apoyos para las personas con discapacidad, en eventos y transmisiones sobre los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales? Justifique su respuesta. Si.
- 11) ¿El sujeto obligado usa subtítulos o estenografía proyectada en eventos y transmisiones sobre los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales? Justifique su respuesta. No.
- 12) ¿El personal designado por el sujeto obligado para brindar asesoría presencial o a distancia en materia de elaboración de solicitudes de información y llenado de formatos de medios de impugnación, está capacitado y sensibilizado para orientar a personas que no sepan leer, ni escribir? Justifique su respuesta. Si.
- 13) ¿El personal designado por el sujeto obligado para brindar asesoría presencial o a distancia en materia de elaboración de solicitudes de información y llenado de formatos de medios de impugnación, puede traducir o brindar asesoría en lengua indígena? Justifique su respuesta. No.
- 14) ¿El personal designado por el sujeto obligado para brindar asesoría presencial o a distancia en materia de elaboración de solicitudes de información y llenado de formatos de medios de impugnación, puede traducir o brindar asesoría en lengua extranjera? Justifique su respuesta. No.
- 15) ¿En sus portales de Internet, el sujeto obligado plasma información de importancia y/o que represente beneficios para garantizar el pleno ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos en situación de vulnerabilidad? (Considerar información sobre programas, trámites y servicios dirigidos a grupos en situación de vulnerabilidad, eventos y noticias en materia del ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos por parte de grupos en situación de vulnerabilidad, resoluciones relevantes en materia de derechos humanos). Justifique su respuesta. No.
- 16) ¿En los portales de Internet del sujeto obligado, se incluye la información de importancia y/o que represente beneficios para garantizar el pleno ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales en lenguas y sistemas registrados en la región? Justifique su respuesta. No.
- 17) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora “lectores de pantalla”? Justifique su respuesta. Si, cuenta con el software Integra 2.

- 18) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora “amplificadores de imágenes”? Justifique su respuesta. **Si, cuenta con el software Integra 2.**
- 19) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora “lenguaje de señas”? Justifique su respuesta. No.
- 20) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora “contraste de color”? Justifique su respuesta. **Si, cuenta con el software Integra 2**
- 21) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora “información de contexto y orientación”? Justifique su respuesta. **Si, cuenta con el software Integra 2**
- 22) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora “documentos claros y simples”? Justifique su respuesta. **Si, cuenta con el software Integra 2**
- 23) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora “identificación del idioma usado”? Justifique su respuesta. **Si, cuenta con el software Integra 2**
- 24) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora “navegación guiada por voz”? Justifique su respuesta. **Si, cuenta con el software Integra 2**
- 25) ¿El sujeto obligado tiene un Portal Web Accesible cuyos menús o apartados dinámicos cuenten con suficiente tiempo de traslado? Justifique su respuesta. **Si, cuenta con el software Integra 2**
- 26) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web que utilice lenguaje incluyente, no sexista ni discriminatorio? Justifique su respuesta. Si.
- 27) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web en el que se proporcione información desagregada por sexo, edad, situación de vulnerabilidad, grupo y lengua indígena? Justifique su respuesta. No.
- 28) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web en el que se verifique su accesibilidad a través de mecanismos que permitan conocer la opinión de las usuarias y los usuarios? Justifique su respuesta. Si.
- 29) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web en el que se verifique su accesibilidad a través de mecanismos que permitan conocer la opinión de las usuarias y los usuarios? Justifique su respuesta. Si.
- 30) ¿El sujeto obligado realiza pruebas periódicas a su Portal Web para corroborar si sus contenidos o documentos son accesibles, así como para identificar los elementos de diseño y contenido que carezcan de accesibilidad o que la restrinjan? Justifique su respuesta. Si.
- 31) ¿El personal responsable de la programación, diseño, administración y generación de contenidos, se encuentra capacitado en el uso de estándares internacionales de

accesibilidad en Internet, así como en el uso de las herramientas desarrolladas para al fin? Justifique su respuesta. No

- 32) ¿El sujeto obligado implementa acciones de sensibilización, formación, capacitación y profesionalización para el personal encargado de la unidad de transparencia, en materia de derechos humanos, y perspectiva de género, destacando entre ellos, el conocimiento del concepto de igualdad y no discriminación, la inclusión y la atención libre de estereotipos? Señalar tipo de capacitación (por ejemplo: curso, taller, diplomado, seminario), tema de la capacitación (por ejemplo: cultura institucional de igualdad, igualdad y no discriminación en la atención a la población usuaria, estadísticas e indicadores de derechos humanos, etc.), número de personal capacitado, desagregado por sexo y edad. No.
- 33) ¿El sujeto obligado implementa metodologías, tecnologías y mejores prácticas para el personal que integra la unidad de transparencia con el objetivo de combatir prácticas discriminatorias y contar con elementos de análisis y aplicación en la atención y asesoría de los grupos en situación de vulnerabilidad? Justifique su respuesta. No.