

UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE



**Chihuahua, Chihuahua, a nueve de octubre del dos mil veinticuatro**

Vista la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **080142324000233**, remitida por quien se ostenta como, **Carlos Gustavo Pérez Saavedra** con fundamento en lo preceptuado por los artículos 6, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, fracción II, de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 40, 44, 46 fracción III, 47 y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se procede a proveer acerca de la respuesta solicitada y

**RESULTANDO:**

**Único.** En fecha dieciocho de septiembre de dos mil veinticuatro, se recibe en la Unidad de Transparencia, a través del medio electrónico Plataforma Nacional de Transparencia la solicitud de acceso a la información pública señalada en supra, mediante la cual requiere se le proporcione la información que a continuación se transcribe:

... "Número de supervisiones, inspecciones y verificaciones realizadas al COLEGIO AMERICANO DEL NORTE, S.C. en los últimos cinco años..." (Sic)

Al no existir algún trámite pendiente al respecto, esta Unidad de Transparencia se procede a proveer al respecto, lo cual se hace

**CONSIDERANDO:**

*"2024, Año del Bicentenario de la fundación del estado de Chihuahua"*

Edificio "Héroes de la Revolución" 2º. Piso, Av. Venustiano Carranza #803  
Col. Obrera, Chihuahua, Chih. Tel. 614 429-33-00 Exts. 12295 y 12297  
[www.chihuahua.gob.mx](http://www.chihuahua.gob.mx)



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
Y DEPORTE

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**



**1. Competencia.** Con base en el artículo 38 fracciones II y VIII, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua es competencia de este Sujeto Obligado, Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación y Deporte, recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información pública que se formulen respecto a la información que se encuentre en sus archivos, datos o registros; motivo por el cual, se dio entrada a la petición en alusión.

Asimismo, con la finalidad de recabar la información antes descrita, y cumplir con el principio de exhaustividad en su búsqueda, de conformidad con lo establecido por el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, se llevó a cabo el procedimiento administrativo interno, habiéndose turnado a la Subsecretaria Zona Norte, para efecto de dar atención a la solicitud de información referida de acuerdo a su competencia y atribuciones.

Por lo que, el siete de octubre del presente año, se remiten a esta Unidad de Transparencia oficios DJZN/00202/2024, DJZN/00205/2024 y DJZN/00210/2024 Del M.A.E. Maurilio Fuentes Estada Subsecretario Zona Norte, respuesta generada de la búsqueda respectiva en sus archivos y Acuerdo de Clasificación de Información Confidencial Versión Publica No. 007/2024 con motivo de los requerimientos hechos en la solicitud de acceso a la información pública que se atiende, la cual se adjunta al presente.

Con base a lo anterior, este Sujeto Obligado da respuesta de manera integral, oportuna, verificable, accesible, completa, veraz, detallada, clara y en

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN ZONA NORTE

Departamento Jurídico Zona Norte

Oficio No. DJZN/00202/2024

Asunto: El que se indica.

Cd. Juárez Chih; lunes 07 de octubre de 2024

**LA.E. LAURA SALCEDO VALLE.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE.**

En respuesta a la solicitud realizada mediante el oficio **No UTS/307/2024**, y el anexo de la solicitud de información pública con folio **0801423240000233**, a través de la plataforma Nacional de Transparencia dentro del cual se solicitó lo siguiente.

\*Se transcribe extracto para pronta referencia, favor de considerar la totalidad del documento.

“Numero de supervisiones, inspecciones y verificaciones realizadas en el COLEGIO AMERICANO DEL NORTE. s.c. en los últimos cinco años” (SIC)

Por este medio me permito informarle, que mediante oficio **DJZN/00185/2024**, signado por el Lic. Joel Humberto García Martínez, jefe del Departamento Jurídico, se les solicito la información requerida a la Inspectora Flor Angelica Villa Villegas de la zona 104 de Preescolar, misma que responde mediante oficio **No 021/2024-2025**, el cual anexo dicha respuesta emitida y dirigida a la titular de la Unidad de Transparencia.

Sin otro particular, agradezco su atención

**ATENTAMENTE:**

**M.A.E. MAURILIO FUENTES ESTRADA**  
**SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN**  
**ZONA NORTE**

**COORDINADORA DE EDUCACIÓN ZONA NORTE  
SUPERVISIÓN ESCOLAR 104**

**Nivel Preescolar**

*No. de Oficio 021/2024-2025*


**Cd. Juárez, Chih., a 2 de octubre del 2024**

**L.A.E. LAURA SALCEDO VALLE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente me dirijo a Usted en respuesta del oficio UTS/307/2024 donde solicita información sobre el número de supervisiones, inspecciones y verificaciones realizadas en los últimos cinco años al COLEGIO AMERICANO DE CIUDAD JUAREZ, se le informa que derivado de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y digitales se encontró que se han realizado dos supervisiones de acompañamiento académico en el lapso de tiempo solicitado.

Se anexa la documentación de dichas visitas.  
Sin otro en particular, quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**

  
\_\_\_\_\_  
Dra. Flor Angélica Villa Villegas  
Inspectora de la Zona 104  
Preescolar Particulares



c.c.p. Lic. Joel Humberto García Martínez /Jefe del Departamento Jurídico Zona Norte  
c.c.p. Archivo

COORDINADORA DE EDUCACIÓN ZONA NORTE  
SUPERVISIÓN ESCOLAR 104  
Nivel Preescolar  
CICLO ESCOLAR 2021-2022

ESCUELA: <i>Americano Av. Del Charro.</i>	FECHA: <i>6. mayo 2022.</i>
ATIENDE: <i>Maestra Patricia Fonseca</i>	CARGO: <i>Coordinadora de</i>

DATOS DEL SIE

*Horario*  
9 - 1 K1 2 pm - Kinder 3.  
9 - 1-70 K2 *Preescolar*

08PJN0302Z MAT	1	9	13	22	2	19	20	39	4	30	28	58	7	58	61	119
Total	1	9	13	22	2	19	20	39	4	30	28	58	7	58	61	119

08PJN0302Z-MAT COLEGIO AMERICANO DE CD JUAREZ

Función	Cantidad	A
AACD690714N35 ALVAREZ / CANO * DORA LETICIA	PERSONAL DOCENTE	<i>31 y 32</i>
BAOE790726EK8 BARREDA / OLIVERA * ELIZABETH	PERSONAL DIRECTIVO CON GRUPO	<i>1ro</i>
CADB870210 CARRILLO / DELGADO * BRENDA SELENE	PROFESOR DE IDIOMAS	<i>Dos Segundos</i>
LEGL660607R60 DE LEON / GARCIA * LETICIA	PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DE SERVICIOS OTROS	<i>Oficina</i>
DEVN771014BA3 DEANTES / VALDEZ * NEMESIO	PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DE SERVICIOS OTROS	<i>Oficina</i>
FOGM710619 FONSECA / GARCIA * MARTHA PATRICIA	PERSONAL DOCENTE	<i>33 y 34</i>
GOBL860526Q31 GOMEZ / BELTRAN * LUZ MARGARITA	PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DE SERVICIOS OTROS	<i>Intendencia</i>
HETP780721 HERNANDEZ / TOSCANO * MARIA DEL PILAR	PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DE SERVICIOS OTROS	<i>Coordinadora de eventos y aux. de p.k.s.</i>
MOOE820626 MORALES / OROZCO * EDITH	PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DE SERVICIOS OTROS	<i>Psicologa</i>
OICT780109 OLIVERA / CHARLES * TANIA GISELA	PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DE SERVICIOS OTROS	<i>Oficina</i>



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
Y DEPORTE

ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIHUAHUA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE  
INSPECCIÓN ESCOLAR 104  
EDUCACIÓN PREESCOLAR  
CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA

INFORMACIÓN GENERAL	
PLANTILLA DEL PERSONAL DOCENTE ACTUALIZADA <i>Actualizar</i>	Sí No
PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIO IMPRESO	<input checked="" type="radio"/> Sí No
PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA	<input checked="" type="radio"/> Sí No
LIBRO DE ACTAS DE LOS CTE/RELATORIAS/ACUERDOS/ BITACORA	<input checked="" type="radio"/> Sí No
REGISTRO DE REVISIÓN DE PLANEACIÓN A DOCENTES	<input checked="" type="radio"/> Sí No
REGISTRO DE VISITAS FORMATIVAS A LOS DOCENTES (OBSERVACION EN CLASE) <i>incluir en bitacora</i>	<input checked="" type="radio"/> Sí No
EXPEDIENTES ACADEMICO DE LOS ALUMNOS	<input checked="" type="radio"/> Sí No
EL DIRECTOR /COORDINADOR TIENE BITACORA O DIARIO DE CAMPO DONDE REGISTRA LOS ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES Y ACTIVIDADES DE LA ESCUELA. LIBRO DE INCIDENCIAS FIRMADO	<input checked="" type="radio"/> Sí No
PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN SEGURIDAD ESCOLAR	<input checked="" type="radio"/> Sí No
PRIMEROS AUXILIOS Y SEGURO ESCOLAR DEL ALUMNADO	<input checked="" type="radio"/> Sí No
ALUMNOS CON BARRERAS DE APRENDIZAJE <i>Autismo K1.</i>	<input checked="" type="radio"/> Sí No
ACUERDOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR FIRMADO POR LOS PDF	<input checked="" type="radio"/> Sí No
DICTAMEN DE PROTECCION CIVIL DEL INMUEBLE VIGENTE	<input checked="" type="radio"/> Sí No
CUMPLE CON DIMENSIONES MINIMAS EN LAS AULAS <ul style="list-style-type: none"> <li>Las instalaciones deberán prever como superficie en las aulas 1 m2 por educando, considerando también el espacio del maestro, que será de 2 m2 .</li> <li>La superficie de recreación debe ser de 1.25 m2 por educando, considerando la inscripción esperada para los tres grados. El patio deberá ubicarse en la planta baja del inmueble.</li> </ul>	<input checked="" type="radio"/> Sí No

MARTHA PATRICIA FONSECA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR



ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIHUAHUA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE  
INSPECCIÓN ESCOLAR 104  
EDUCACIÓN PREESCOLAR  
CD. JUAREZ, CHIHUAHUA

*[Firma]*

MTRA. FLOR ANGELICA VILLA VILLEGAS  
SUPERVISORA ESCOLAR ZONA 104



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
Y DEPORTE

## VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO

ESCUELA: Col. Americano de Cd. Juárez	FECHA: Septiembre 27. 2024
PERSONA QUE ATIENDE: Mtra. Martha Fonseca	CLAVE: 08PJN0302Z
	CARGO: Coordinación


## DATOS DEL SIE

CCT	1				2				3				Total			
	G	H	M	T	G	H	M	T	G	H	M	T	G	H	M	T
08PJN0302Z MAT	2	14	15	29	2	27	11	38	3	25	28	53	7	66	54	120
Total	2	14	15	29	2	27	11	38	3	25	28	53	7	66	54	120


## OBSERVACIONES:

Altas pendientes: Mariana Thomas Psicóloga.

## FIRMAS

  
MARTHA PATRICIA FONSECA G

DIRECTOR

  
Mtra. Flor Angélica Villa Villegas

SUPERVISOR

## TESTIGO



## GUIA DE OBSERVACIÓN

1.-ORGANIZACIÓN: *Llevaron a cabo el CTE junto con primaria y preescolar de los 2 campos, distribuidos por fases.*

2.-¿Qué porcentaje del tiempo de la sesión se utilizó para los siguientes propósitos?

Enriquecer el diagnóstico socioeducativo de la escuela o del servicio educativo a partir de la lectura crítica de la realidad y del diagnóstico de los aprendizajes.

Mejorar el Programa Analítico a partir del diagnóstico socioeducativo enriquecido.

Acordar el Programa de mejora continua a partir del diagnóstico socioeducativo.

Otro(s) propósito(s).

3.-¿Qué recursos se utilizaron durante el desarrollo de la sesión?

✓ Video de la Maestra Leticia Ramírez Amaya, Secretaria de Educación Pública.

-Plan de Estudio para la educación preescolar, primaria y secundaria.

-Programas de Estudio para la educación preescolar, primaria y secundaria.

-Programas Sintéticos de las Fases 2 a 6.

-El Proceso de Mejora Continua. Orientaciones para las escuelas de Educación Básica, Anexo 2. Planteamiento de objetivos, metas y acciones.

-Programa Analítico de la escuela o servicio educativo del ciclo 2024-2025.

✓ Resultados del diagnóstico socioeducativo de la escuela o servicio educativo.

-Anexo 1. Ejemplo de planteamiento de objetivos, metas y acciones.

✓ Programación propuesta para las Sesiones Ordinarias del Consejo Técnico Escolar. Ciclo Escolar 2024-2025.

-Materiales de apoyo a la apropiación del Plan y Programas de Estudio 2022.

-Ninguno de los anteriores

4.-¿De qué manera los colectivos docentes analizan las problemáticas identificadas en el diagnóstico de aprendizajes?

✓ Identifican la información más relevante.

Relacionan los hallazgos del diagnóstico socioeducativo con los contenidos del Programa Analítico para enriquecerlo.

Se enfocan exclusivamente en los problemas académicos generales.

Debaten sobre los recursos pedagógicos disponibles sin profundizar en los hallazgos.

No analizan la información recabada.

Otra(s).

5.-Describe brevemente la discusión o reflexión del colectivo docente acerca de cómo la información obtenida en el diagnóstico es relevante para el ajuste del Programa Analítico de la escuela o para la planeación didáctica.

*Se comentó en plenaria y posteriormente en equipo por fase.*

6.-¿Cuáles de las siguientes estrategias de evaluación diagnóstica implementaron las y los docentes o agentes educativos?

Evaluación Diagnóstica de los aprendizajes de las Alumnas y los Alumnos de Educación Básica para el ciclo escolar 2024-2025, ...SEP/MEJOREDU.  
Evaluación Diagnóstica Estatal.

✓ Evaluación Diagnóstica propia de la escuela *Lista de cotejo, evaluación, portafolio*  
Otra(s) estrategia(s). *Entrevista c/ el padre de familia, observación, retroalimentación, proyectos y rutinas, actitudes*  
*Map Growth.*

7.-Si el colectivo docente utilizó los instrumentos de la Evaluación Diagnóstica SEP-MEJOREDU, refiriendo los resultados que emite el "Sistema de Captura de Resultados y Emisión de Reportes" (SiCER), describa brevemente lo que el colectivo comentó de estos resultados en la sesión.

8.-¿De qué manera se manifiesta la participación del colectivo docente en la planeación del Programa de mejora continua?

✓ Todo el colectivo docente colabora en la definición de objetivos, metas y acciones.  
Algunos y algunas docentes se limitan a escuchar sin aportar sugerencias.  
Se observan propuestas individuales sin consenso del colectivo.  
✓ El personal directivo presentó al colectivo docente el Programa de mejora continua ya estructurado.  
No se trabajó con la planeación del Programa de mejora continua.

9.-De acuerdo con lo mencionado, ¿Cuáles son los desafíos o retos que el colectivo docente enfrenta al planear e integrar el Programa de mejora continua?, describa brevemente. *Definir acciones por escuela numerosa, se dividen por grados.*

10.-Qué alternativas propuso el colectivo docente para resolver los posibles desafíos o retos que enfrentan al desarrollar la fase de planeación del Proceso de Mejora Continua para acordar el Programa de mejora continua?, describa brevemente. *Dividirse por grados*

11.-Del siguiente listado, seleccione cuál es el tema que el colectivo docente decidió revisar en la segunda sesión ordinaria del CTE.

La NEM y el cambio de paradigma educativo.

La NEM y los materiales educativos. Del trabajo rutinario al trabajo reflexivo y crítico.

Metodologías para el trabajo por proyectos.

La NEM y la Educación Multigrado.  
Crianza y la NEM en Educación Inicial.  
El papel del juego en el desarrollo de los aprendizajes.  
El desarrollo de los aprendizajes de las y los adolescentes.  
Estrategias metodológicas didácticas diferentes a los proyectos.  
La NEM y la Educación Especial.  
Estrategias para desarrollar la evaluación formativa.

12.-Además de los temas sugeridos en la programación de las Orientaciones, mencionados en la pregunta anterior, ¿hubo otro(s) tema(s) que el colectivo docente haya propuesto para ser abordados en el año escolar en curso?, mencione cuál o cuáles.

13.-Enliste uno o dos de los asuntos de interés para el funcionamiento de la escuela o servicio educativo que haya mencionado el colectivo docente.

*Evaluación de Map Growth para tercer grado.*

14.-Durante la sesión, ¿el colectivo docente realizó algunas de las siguientes acciones relacionadas con las Estrategias Nacionales?

(Mencionan las actividades realizadas, comentan las actividades que realizarán, no se abordó)

Vida saludable ✓

Estrategia Nacional de Lectura ✓

*De manera interna*

15.-¿De qué manera se evidenció el ejercicio de la autonomía profesional del colectivo docente en la selección del tema de interés que se abordará en la siguiente sesión ordinaria?, escriba un ejemplo.

*Tomaron en cuenta las necesidades de la escuela considerando los resultados de las evaluaciones y el contexto. Se tomó de manera consensuada.*

16.-Identifique la(s) acción(es) en que participó cada figura educativa durante la sesión:

Coordinar actividades *Directoras*

Esclarecer dudas *Docentes*

Exponer temas

Tomar decisiones

No participa

No aplica

17.-Según lo observado, ¿qué estrategias utilizan maestras y maestros para fomentar la colaboración y el intercambio de ideas entre las y los participantes de la sesión del CTE?, describa brevemente

*Compartir ideas y resultados en plenaria.*

18.-Si en algún momento de la sesión, el colectivo docente menciona que tiene mucha "carga administrativa", especifique a qué actividades se refiere.

*La carga es más administrativa.*

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN ZONA NORTE

Departamento Jurídico Zona Norte

Oficio No. DJZN/00205/2024

Asunto: El que se indica.

Cd. Juárez Chih; lunes 07 de octubre de 2024

**LA.E. LAURA SALCEDO VALLE.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE.**

En respuesta a la solicitud realizada mediante el oficio **No UTS/307/2024**, y el anexo de la solicitud de información pública con folio **0801423240000233**, a través de la plataforma Nacional de Transparencia dentro del cual se solicitó lo siguiente.

\*Se transcribe extracto para pronta referencia, favor de considerar la totalidad del documento.

“Numero de supervisiones, inspecciones y verificaciones realizadas en el COLEGIO AMERICANO DEL NORTE. s.c. en los últimos cinco años” (SIC)

Por este medio me permito informarle, que mediante oficio **DJZN/00188/2024**, signado por el Lic. Joel Humberto García Martínez, jefe del Departamento Jurídico, se les solicito la información requerida al Inspector Edgar Rodolfo Peinado Carmona de la zona 40 Primarias, misma que responde mediante oficio **No 025/2024-2025**, el cual anexo dicha respuesta emitida y dirigida a la titular de la Unidad de Transparencia.

Sin otro particular, agradezco su atención

**ATENTAMENTE:**

**M.A.E. MAURILIO FUENTES ESTRADA**  
**SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN**  
**ZONA NORTE**

**COORDINADORA DE EDUCACIÓN ZONA NORTE**  
**SUPERVISIÓN ESCOLAR 40**

**Nivel Primaria**

No. de Oficio 025/2024-2025

ASUNTO: RESPUESTA OFICIO UTS/307/2024.

**Cd. Juárez, Chih., a 02 de octubre del 2024**

**L.A.E LAURA SALCEDO VALLE**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**  
**PRESENTE.-**

Por medio de la presente me permito dar respuesta a la solicitud de información solicitada mediante el oficio UTS/307/2024 sobre el número de supervisiones, inspecciones y verificaciones realizadas en los últimos cinco años al COLEGIO AMERICANO DE CD JUAREZ, al respecto se informa que derivado de una búsqueda exhaustiva y razonable en los expedientes físicos y digitales, se han realizado cuatro supervisiones de acompañamiento al trabajo académico de dicha institución en los últimos cinco años.

Sin otro particular quedo a sus órdenes.



**Dr. Edgar Rodolfo Peinado Carmona**  
Inspector de la Zona 40



C.C.P. Lic. Joel Humberto García Martínez, Jefe del Departamento Jurídico Zona Norte

Escuela: <u>Escuela Primaria de la zona 40</u>	Número de grupos que atiende: <u>24</u>	Alumnos en total: <u>9 los 1000</u>
Grado y grupo de la clase observada: <u>10</u>	Clase observada: <u>Lengua Materna. Español</u>	Número de alumnos en el grupo: <u>24</u>
Nombre del docente: <u>...</u>	Propósito: Realizar visitas formativas para identificar las buenas prácticas docentes, sus logros y dificultades que pudieran presentar, a fin de plantear alternativas de solución.	

INSTRUMENTO PARA LAS VISITAS DE OBSERVACIÓN DE CLASE				Supervisión ZONA 40 CICLO ESCOLAR: 2021 - 2022	
Ámbito 1. Los docentes y su práctica					
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	ASPECTOS	SI	REG/NO	OBSERVACIONES	
REGISTRO DE ASISTENCIA	Completo y actualizado (información del alumno, resultados de evaluación, asistencias).	<input checked="" type="checkbox"/>		- Trabajo en Grupo Editorial y Comi- cación	
MATERIALES SEP	Cuenta con los materiales de la SEP (libros de texto, de biblioteca para el alumno y para el maestro).		<input checked="" type="checkbox"/>		
PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA CONSISTE EN UN EJERCICIO DE FORMULACIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS DE CARÁCTER PRIORITARIO, CUYA CARACTERÍSTICA PRINCIPAL ES EL ESTABLECIMIENTO DE ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR DICHOS OBJETIVOS.	Presenta la planificación de todas las asignaturas.	<input checked="" type="checkbox"/>		El grupo estuvo trabajando la	
	La planificación es diseñada y redactada por el docente.	<input checked="" type="checkbox"/>		Práctica Social de Lenguaje	
	La planificación cuenta con los elementos marcados en el plan (competencias, aprendizajes esperados, situación de aprendizaje, recursos didácticos, evaluación).	<input checked="" type="checkbox"/>		"Obras de Teatro", correspon- diendo el AE "Conoce las carac- terísticas de una obra de tea- tro". a esta semana.	
	Se encuentra revisada por el director (señalar si contiene observaciones).	<input checked="" type="checkbox"/>		✓ Muy buen manejo y dominio de grupo; se interactiva creando van verificando las temáticas y actividades.	
	La planificación tiene rasgos de trabajo colaborativo (trabajo entre pares o escolar).	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Las actividades planteadas favorecen el desarrollo de competencias (uso de secuencias didácticas, método de proyectos, modelo basado en casos, aprendizaje basado en problemas, aula invertida).	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Presenta indicios de Ajustes Razonables para dar atención a la diversidad, planteando actividades diversas, que impliquen distintos modos de acceso a la		<input checked="" type="checkbox"/>		

	realización de los productos para atender las diferentes formas de aprender de los alumnos.				
	Presenta Adecuaciones Curriculares, debido a que algún o algunos alumnos no logran acceder a los aprendizajes aún con los Ajustes Razonables.			✓	
MATERIALES Y RECURSOS	Utiliza los libros de texto de la SEP.			✓	<p>Guía Editorial</p> <p>Proyector en el aula, computadora</p> <p>Se proyectan las actividades para trabajar de manera grupal.</p> <p>Utiliza el Registro Anecdótico</p>
	Utiliza otros recursos editoriales para apoyar el proceso de enseñanza - aprendizaje (especificar).	✓			
	Utiliza las TIC (especificar).	✓			
EVALUACIÓN	Utiliza instrumentos de evaluación, rúbricas, escalas valorativas, lista de cotejo, diario de grupo, entre otros.	✓			<p>Evaluación Continua donde van registrando el cumplimiento y proceso de actividades.</p>
	Combina herramientas y recursos didácticos de la modalidad presencial y a distancia, teniendo como finalidad mejorar la experiencia del estudiante, así como el proceso de aprendizaje.				
SITUACIÓN ACTUAL: ADAPTACIÓN MODELO HÍBRIDO	<p>Especificar cómo y cuáles...</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Plataformas virtuales (CLASSROOM, TEAMS, MOODLE, otra...)         <input type="checkbox"/> Videoconferencias (meet, zoom, etc.)         <input type="checkbox"/> Grupo de wats'up, Facebook, correo, etc.         <input type="checkbox"/> Sitios web, blogs         <input type="checkbox"/> Guías de trabajo para los alumnos         <input type="checkbox"/> Metodologías de enseñanza convergentes al Modelo Híbrido (Aula Invertida, ABP, Proyectos).       </p> <p><i>Schology</i></p>	✓			<p>Actualmente están la totalidad de alumnos de manera presencial.</p> <p>Llevar la plataforma Schology donde tienen un seguimiento y registro muy completo.</p>

PRESENTA PEMC		ÁMBITOS DEL PEMC QUE ABARCA / DIAGNÓSTICO			
SI	NO	Prácticas docentes y directivas	Formación docente	Avance de los planes y programas educativos	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desempeño de la autoridad escolar	Infraestructura y equipamiento	Carga administrativa	
ESTRUCTURA PEMC					
OBJETIVOS (¿qué queremos lograr?)	<input checked="" type="checkbox"/>	METAS (¿cuánto y cuándo?)	<input checked="" type="checkbox"/>	ACCIONES (¿qué y cómo lo vamos a realizar?)	PERIODO (¿cuándo lo haremos?)
RESPONSABLES (¿quiénes lo realizarán?)	<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (¿cómo medimos avances?)	<input checked="" type="checkbox"/>	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS (¿qué informamos y a quién?)	Muy completo.
Observaciones generales y/o sugerencias					
<p>* Como observación se sugirió que implementaran actividades para iniciar una clase o bien, entre clase, con la finalidad de anclar la atención de los infantes y que sirven también como par- sas activos.</p>					

DOCENTE:

DIRECTIVO:



ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIHUAHUA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
Y DEPORTE  
Vo. Bo. Supervisor: EGOSSIMO AMERINDIANO, Carmona  
DE CD. JUÁREZ.  
CLAVE: 08PPR1796X  
CD. JUÁREZ, CHIH.

Asesora Técnico Pedagógica: Mariúel C. Ornelas Rascón

Escuela: <u>Colegio Americano de cd. Juárez</u>	Número de grupos que atiende:	Fecha: <u>28/09/2023</u>
Grado y grupo de la clase observada: <u>Observación en general</u>	Clase observada: <u>Proyectos (exposiciones)</u>	Número de alumnos en el grupo:
Nombre del docente:	Propósito: Realizar visitas formativas para identificar las buenas prácticas docentes, sus logros y dificultades que pudieran presentar, a fin de plantear alternativas de solución.	

INSTRUMENTO PARA LAS VISITAS DE OBSERVACIÓN DE CLASE				Supervisión ZONA 40		CICLO ESCOLAR: 2023 - 2024	
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES			
MATERIALES SEP	Cuenta con los materiales de la SEP y trabaja con éstos (libros de texto [LTG] y libros para la maestra y el maestro).		✓				
OTROS MATERIALES Y RECURSOS	Utiliza otros recursos editoriales para apoyar el proceso de enseñanza - aprendizaje (especificar).	✓		Los docentes trabajan con las guías de la Editorial SM, la cual supone estar vinculada al Programa de Estudios Vigente.			
	Utiliza las TIC (especificar): <input checked="" type="checkbox"/> Proyector en el aula <input type="checkbox"/> Plataformas virtuales (CLASSROOM, TEAMS, MOODLE, otra...) <input type="checkbox"/> Videoconferencias (meet, zoom, etc.) <input type="checkbox"/> Sitios web, blogs <input checked="" type="checkbox"/> Guías de trabajo para propiciar investigaciones y tareas	✓		Las actividades de las guías se proyectan con la finalidad de trabajarlas grupalmente y de incentivar el diálogo. * Se proponen proyectos.			
PROGRAMA ANALÍTICO	Cuenta con el Programa Analítico del ciclo escolar  Incluye todos los apartados del mismo: Plano Lectura de la realidad, Plano Contextualización, Plano Formulación del Programa Analítico.		✓	* No revisamos el PA en físico, sin embargo lo tengo dentro de las evidencias que se les solicitan el ciclo escolar pasado.			
PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA	Trabaja por proyectos basados en Metodologías Sociocríticas (especificar cuáles)			ABP	ABP	STEM	AS
	Los proyectos son diseñados por la o el docente de grupo.	✓		Aunque vienen preparados en las guías, los docentes hacen los ajustes.			

C L A S S R O O M

	El propósito del o los proyectos, están dirigidos al tratamiento de uno de los temas o problemas del contexto sugeridos en el Programa Analítico de la escuela.	✓	✓	pertinentes para adecuarlos al contexto grupal y escolar.
	Los proyectos son interdisciplinarios, articulación de disciplinas y/o de campos formativos.	✓	✓	Se pudo observar en los perfiles del Colegio y afuera de cada salón evidencias de proyectos implementados por los NN que corresponden a los diferentes campos formativos.
	Contemplan los Ejes Articuladores que se abordarán.	✓	✓	
	Las actividades son coherentes con cada momento o fase del proyecto según la Metodología Sociocrítica, y contribuyen a lograr el propósito central y al tratamiento del tema o problema sugerido.	*	*	
	Emplea la evaluación formativa para valorar el logro de contenidos y PDA de los proyectos, utilizando técnicas e instrumentos de evaluación.	✓	✓	Los proyectos en las guías no mencionan específicamente la metodología, lo cual en la actualidad es común con las otras editoriales, debido a que en este ciclo escolar estamos en proceso y monitoreo de la implementación
	Utiliza la Coevaluación y la Autoevaluación para fomentar procesos metacognitivos en el alumno(a) así como la mejora continua de los aprendizajes.	*	*	

del Plan y Programa de Estudios  
Evaluación con el enfoque formativo

DOCENTE

DIRECTIVO O DIRECTIVA

Asesora Técnico Pedagógica: Marivel C. Ornelas Rasón



ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIHUAHUA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
Y DEPORTE  
COLEGIO AMERICANO  
DE CD. JUÁREZ  
CLAVE: 08PPR1707X  
CD. JUÁREZ, CHH.

## Observaciones:

\* Durante los días 14, 21 y 28 de Septiembre del año 2023, se llevó en las instalaciones del Colegio el Taller "Implementación de la Metodología STEM en Perspectiva de género" hacia docentes y directivos de la Zona Escolar 40.

\* La Lúxana Acosta fue quien tomó el taller en esos 3 días, y en este caso, sirvió de guía, junto con la Coordinadora nuestra Mónica Silva, para visualizar el recorrido por los pasillos del Colegio y visualizar las evidencias en la implementación de proyectos.

\* y recibió una constancia de haber tomado el Taller de tres días, expedida por la Subsecretaría de Educación y Deporte a través de la Zona Escolar 40 y firmada por el Subsecretario de Educación, el Supervisor Escolar de la Zona y la ATP de la zona.

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO TÉCNICO ESCOLAR  
DOCENTES DE EDUCACIÓN BÁSICA  
PAUTAS DE OBSERVACIÓN

**Propósito de la observación**

Obtener evidencias cualitativas y cuantitativas, durante las sesiones del CTE, con el fin de analizar las prácticas y estrategias pedagógicas que los colectivos docentes implementan en su transición hacia el enfoque de la Nueva Escuela Mexicana (NEM), para atender las realidades locales y las necesidades diversas de las y los estudiantes, lo cual permitirá identificar avances y áreas de oportunidad en la apropiación del Plan de Estudio 2022, en el ejercicio de la autonomía docente y en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

1. Nombre del Observador(a) Edgar Rodolfo Peinado Carmoza  
2. Función: Supervisor 3. Zona Escolar: 40 4. Nivel: Primaria  
5. Fecha: 27/sep/2024 6. Lugar: Cd. Juárez

**I. DATOS GENERALES DE LA ESCUELA**

1. Nombre de la Escuela: Colegio Americano de Cd. Juárez 2. CCT: 00 PPR 1796X  
3. Turno: Mañana 4. Entidad Federativa: Chihuahua  
5. Nivel: Primaria 6. Tipo de Escuela: Completa

**II. DESARROLLO DE LA SESIÓN**

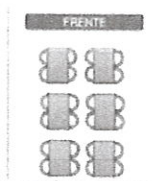
A partir de los escenarios posibles que se plantean para el desarrollo de la sesión, describa o elija la opción de lo que sucedió en la Escuela o Servicio educativo que observó de acuerdo con las siguientes categorías.

**A. Organización del trabajo**

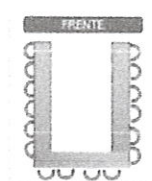
1. En la sesión de CTE, ¿cuál fue la **distribución predominante** de las y los participantes en el aula?



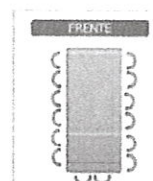
☐ Tradicional



☒ En equipos



☐ Seminario



☐ Plenaria

2. ¿Qué porcentaje del tiempo de la sesión se utilizó para los siguientes propósitos?

**Nota: La suma de los porcentajes de las opciones consideradas deberá ser 100%.**

Enriquecer el diagnóstico socioeducativo de la escuela o del servicio educativo a partir de la lectura crítica de la realidad y del diagnóstico de los aprendizajes. 40

Mejorar el Programa Analítico a partir del diagnóstico socioeducativo enriquecido. 20

Acordar el Programa de mejora continua a partir del diagnóstico socioeducativo. 40

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO TÉCNICO ESCOLAR  
DOCENTES DE EDUCACIÓN BÁSICA  
PAUTAS DE OBSERVACIÓN

**Propósito de la observación**

Obtener evidencias cualitativas y cuantitativas, durante las sesiones del CTE, con el fin de analizar las prácticas y estrategias pedagógicas que los colectivos docentes implementan en su transición hacia el enfoque de la Nueva Escuela Mexicana (NEM), para atender las realidades locales y las necesidades diversas de las y los estudiantes, lo cual permitirá identificar avances y áreas de oportunidad en la apropiación del Plan de Estudio 2022, en el ejercicio de la autonomía docente y en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

1. Nombre del Observador(a) Edgar Rodolfo Prieto Cermeno  
2. Función: Supervisor 3. Zona Escolar: 40 4. Nivel Primaria  
5. Fecha: 27/07/2024 6. Lugar Cd. Juárez, Chih.

**I. DATOS GENERALES DE LA ESCUELA**

1. Nombre de la Escuela Colegio Americano de Cd. Juárez 2. CCT. 00PPR1796X  
3. Turno. Mañana 4. Entidad Federativa. Chihuahua  
5. Nivel. Primaria 6. Tipo de Escuela. Completa

**II. DESARROLLO DE LA SESIÓN**

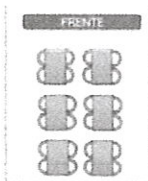
A partir de los escenarios posibles que se plantean para el desarrollo de la sesión, describa o elija la opción de lo que sucedió en la Escuela o Servicio educativo que observó de acuerdo con las siguientes categorías.

**A. Organización del trabajo**

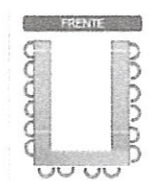
1. En la sesión de CTE, ¿cuál fue la **distribución predominante** de las y los participantes en el aula?



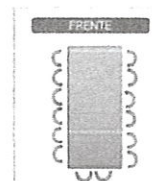
☐ Tradicional



☒ En equipos



☐ Seminario



☐ Plenaria

2. ¿Qué porcentaje del tiempo de la sesión se utilizó para los siguientes propósitos?

**Nota: La suma de los porcentajes de las opciones consideradas deberá ser 100%.**

Enriquecer el diagnóstico socioeducativo de la escuela o del servicio educativo a partir de la lectura crítica de la realidad y del diagnóstico de los aprendizajes. \_\_\_\_\_

Mejorar el Programa Analítico a partir del diagnóstico socioeducativo enriquecido. \_\_\_\_\_

Acordar el Programa de mejora continua a partir del diagnóstico socioeducativo. \_\_\_\_\_

Otro(s) propósito(s).\_\_\_\_\_

Si en la pregunta anterior seleccionó "**Otro(s) propósito(s)**", escriba cuál o cuáles.

**B. Insumos**

1. ¿Qué recursos se utilizaron durante el desarrollo de la sesión?

- ☒ Video de la Maestra Leticia Ramírez Amaya, Secretaria de Educación Pública.
- ☐ Plan de Estudio para la educación preescolar, primaria y secundaria.
- ☐ Currículo Nacional aplicable a la Educación Inicial: Programa Sintético de la Fase 1.
- ☐ Programas de Estudio para la educación preescolar, primaria y secundaria. Programas Sintéticos de las Fases 2 a 6.
- ☐ El Proceso de Mejora Continua. Orientaciones para las escuelas de Educación Básica, Anexo 2. Planteamiento de objetivos, metas y acciones.
- ☐ Programa Analítico de la escuela o servicio educativo del ciclo 2024-2025.
- ☒ Resultados del diagnóstico socioeducativo de la escuela o servicio educativo.
- ☐ Anexo 1. Ejemplo de planteamiento de objetivos, metas y acciones.
- ☐ Programación propuesta para las Sesiones Ordinarias del Consejo Técnico Escolar. Ciclo Escolar 2024-2025.
- ☐ Materiales de apoyo a la apropiación del Plan y Programas de Estudio 2022.
- ☐ Ninguno de los anteriores

Escriba un comentario, positivo o negativo, que haya mencionado el colectivo docente, respecto al video de la Secretaria Leticia Ramírez Amaya.

**C. La evaluación diagnóstica en el marco del diagnóstico socioeducativo**

1. ¿De qué manera los colectivos docentes analizan las problemáticas identificadas en el diagnóstico de aprendizajes?

*Marque sólo una opción*

- ☒ Identifican la información más relevante.
- ☐ Relacionan los hallazgos del diagnóstico socioeducativo con los contenidos del Programa Analítico para enriquecerlo.

- ☐ Se enfocan exclusivamente en los problemas académicos generales.
- ☐ Debaten sobre los recursos pedagógicos disponibles sin profundizar en los hallazgos.
- ☐ No analizan la información recabada.
- ☐ Otra(s).

Si en la pregunta anterior seleccionó "Otra(s)", escriba cuál o cuáles.

2. Describa brevemente la discusión o reflexión del colectivo docente acerca de cómo la información obtenida en el diagnóstico es relevante para el ajuste del Programa Analítico de la escuela o para la planeación didáctica.

Comparten las problemáticas detectadas en planeación y posteriormente plasmar en el programa que se va a trabajar de que manera se pueden trabajar.

3. ¿Cuáles de las siguientes estrategias de evaluación diagnóstica implementaron las y los docentes o agentes educativos?

Seleccione una o más

☒ Evaluación Diagnóstica de los aprendizajes de las Alumnas y los Alumnos de Educación Básica para el ciclo escolar 2024-2025, ...SEP/MEJOREDU.

☐ Evaluación Diagnóstica Estatal.

☒ Evaluación Diagnóstica propia de la escuela.

☒ Otra(s) estrategia(s).

Si en la pregunta anterior seleccionó "Otra(s) estrategia(s)", escriba cuál o cuáles.

Entrevista con padre de familia.  
Evaluación interacción / map growth.

4. Si el colectivo docente utilizó los instrumentos de la Evaluación Diagnóstica SEP-MEJOREDU, refiriendo los resultados que emite el "Sistema de Captura de Resultados y Emisión de Reportes" (SiCRER), describa brevemente lo que el colectivo comentó de estos resultados en la sesión.

No se comentó en planeación, cada docente las utilizó en su diagnóstico grupal.

D. El Programa de mejora continua de la escuela o del servicio educativo

1. ¿De qué manera se manifiesta la participación del colectivo docente en la planeación del *Programa de mejora continua*?

Marque sólo una opción

- ☒ Todo el colectivo docente colabora en la definición de objetivos, metas y acciones.
- ☐ Algunos y algunas docentes se limitan a escuchar sin aportar sugerencias.
- ☐ Se observan propuestas individuales sin consenso del colectivo.
- ☐ El personal directivo presentó al colectivo docente el Programa de mejora continua ya estructurado.
- ☐ No se trabajó con la planeación del Programa de mejora continua.

2. De acuerdo con lo mencionado, ¿Cuáles son los desafíos o retos que el colectivo docente enfrenta al planear e integrar el *Programa de mejora continua*?, describa brevemente.

Definir las acciones a realizar para coordinar  
en todas las grades

3. ¿Qué alternativas propuso el colectivo docente para resolver los posibles desafíos o retos que enfrentan al desarrollar la fase de planeación del Proceso de Mejora Continua para acordar el *Programa de mejora continua*?, describa brevemente.

Dividir por grados para llevar a la  
cohesión

#### E. Asuntos particulares de interés para la escuela o el servicio educativo

1. Del siguiente listado, seleccione cuál es el tema que el colectivo docente decidió revisar en la segunda sesión ordinaria del CTE.

Marque sólo una opción

- ☐ La NEM y el cambio de paradigma educativo.
- ☐ La NEM y los materiales educativos. Del trabajo rutinario al trabajo reflexivo y crítico.
- ☐ Metodologías para el trabajo por proyectos.
- ☐ La NEM y la Educación Multigrado.
- ☐ Crianza y la NEM en Educación Inicial.
- ☐ El papel del juego en el desarrollo de los aprendizajes.
- ☐ El desarrollo de los aprendizajes de las y los adolescentes.
- ☐ Estrategias metodológicas didácticas diferentes a los proyectos.

- ☐ La NEM y la Educación Especial.
- ☐ Estrategias para desarrollar la evaluación formativa.

2. Además de los temas sugeridos en la programación de las Orientaciones, mencionados en la pregunta anterior, ¿hubo otro(s) tema(s) que el colectivo docente haya propuesto para ser abordados en el año escolar en curso?, mencione cuál o cuáles.

---



---



---

3. Enliste uno o dos de los asuntos de interés para el funcionamiento de la escuela o servicio educativo que haya mencionado el colectivo docente.

*La evaluación interdisciplinaria Map growth  
su análisis como ítem para el diagnóstico*

---



---

#### F. Estrategias Nacionales

1. Durante la sesión, ¿el colectivo docente realizó algunas de las siguientes acciones relacionadas con las Estrategias Nacionales?

Marque sólo una opción para cada estrategia

	Mencionan las actividades realizadas	Comentan las actividades que realizarán	No se abordó
Prevención de adicciones. Si te drogas, te dañas (Secundaria)			✓
Vida saludable		✓	
Estrategia Nacional de Lectura		✓	

#### G. Autonomía profesional

1. ¿De qué manera se evidenció el ejercicio de la autonomía profesional del colectivo docente en la selección del tema de interés que se abordará en la siguiente sesión ordinaria?, escriba un ejemplo.

*Se seleccionó en base al contacto y las necesidades propias de la escuela.*

---



---

#### H. Trabajo colegiado

1. Identifique la(s) acción(es) en que participó cada figura educativa durante la sesión:

Seleccione una o más opciones, para cada figura educativa

	Coordinar actividades	Esclarecer dudas	Exponer temas	Tomar decisiones	No participa	No aplica
Director(a)						
Subdirector(a)						
Supervisor(a)						
Asesor(a) Técnico Pedagógico						✓
Docentes frente a grupo (académicos, deportivos y técnicos)			✓	✓		
Docentes de apoyo USAER/UDEEI						✓
Jefa o jefe de la zona escolar						✓

2. Según lo observado, ¿qué estrategias utilizan maestras y maestros para fomentar la colaboración y el intercambio de ideas entre las y los participantes de la sesión del CTE?, describa brevemente

Trabajo en equipo por grados y exposiciones en plenarias para compartir con todo el colectivo.

#### IV. COMENTARIOS

1. Si en algún momento de la sesión, el colectivo docente menciona que tiene mucha "carga administrativa", especifique a qué actividades se refiere.

3. Si desea hacer algún comentario adicional que no se haya recuperado con las preguntas planteadas en el cuestionario, describa brevemente.

DIRECTIVO DEL PANTEL

SUPERVISOR ESCOLAR

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN ZONA NORTE

Departamento Jurídico Zona Norte

Oficio No. DJZN/00210/2024

Asunto: El que se indica.

Cd. Juárez Chih; lunes 07 de octubre de 2024

**LA.E. LAURA SALCEDO VALLE.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE.**

En respuesta a la solicitud realizada mediante el oficio **No UTS/310/2024**, y el anexo de la solicitud de información pública con folio **0801423240000236**, a través de la plataforma Nacional de Transparencia dentro del cual se solicitó lo siguiente.

\*Se transcribe extracto para pronta referencia, favor de considerar la totalidad del documento.

“Número de casos reportados por bullying o acoso u hostigamiento hacia las y los alumnos del COLEGIO AMERICANO DEL NORTE. s.c., (inclúyase los casos de la misma autoridad en las actas entrega-recepción indicaron como asuntos pendientes de atender dicha institución educativa).” (SIC)

Por este medio me permito informarle, que mediante oficio **DJZN/00193/2024**, signado por el Lic. Joel Humberto García Martínez, jefe del Departamento Jurídico, se les solicito la información requerida a la Inspectora Cristina Ibarra Chávez de la zona 53 Secundarias, misma que responde mediante oficio **No 047/2024-2025**, el cual anexo dicha respuesta emitida y dirigida a la titular de la Unidad de Transparencia.

Sin otro particular, agradezco su atención

ATENTAMENTE:

M.A.E. MAURILIO FUENTES ESTRADA  
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN  
ZONA NORTE

**COORDINADORA DE EDUCACIÓN  
ZONA NORTE  
INSPECCIÓN ESCOLAR ZONA 53  
Nivel Secundaria**

Oficio No. 047/2024-2025  
Cd. Juárez, Chih. A 02 de octubre de 2024  
ASUNTO: El que se indica.

**L.A.E. LAURA SAUCEDO VALLE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARECIA  
P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente le envío un cordial saludo, a la vez dando respuesta al oficio UTS/310/2024, signado por la L.A.E. Laura Saucedo Valle, Titular de la Unidad de Transparencia.

Se le informa que durante, mi gestión como supervisora de la zona escolar 53 de secundarias particulares, comprendido del periodo del 16 de enero de 2023 al presente. No se han reportado ningún caso de bullying o acoso u hostigamiento hacia las y los alumnos que reciben educación en el COLEGIO AMERICANO, perteneciente en mi zona.

Asimismo, se le informa, que al recibir la supervisión por parte del Profr. Héctor Arnoldo Solís de la Torre, no me informó de ningún asunto pendiente con lo que respecta a dicho colegio.

Sin otro asunto que tratar, quedo a sus apreciables órdenes.

**PROFRA. CRISTINA IBARRA CHÁVEZ  
SUPERVISORA DE LA ZONA ESCOLAR 53**



C.C.P.- Archivo.

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**

términos sencillos, atendiendo a todos y cada uno de los puntos formulados en la solicitud de mérito.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se

**ACUERDA**

**PRIMERO.** Al no existir algún trámite pendiente al respecto, se tiene por desahogada la solicitud de acceso a la información pública correspondiente al número de folio **080142324000233**, en los términos expuestos y precisados.

**SEGUNDO.** Esta Unidad de Transparencia, conforme lo dispone el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, le hace de su conocimiento la leyenda prevista en el propio artículo, en los siguientes términos:

"Si el solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación."

**Notifíquese:** a la parte solicitante, en los términos que ordena.

Así administrativamente actuando lo acuerda y firma la Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación y Deporte de Gobierno del Estado de Chihuahua, **Licenciada en Administración de Empresas Laura Hortensia Salcedo Valle. DOY FE.**