



UTMID/067/2024

Número de Folio: **310579124000531**

Asunto: **Resolución**

Téngase por presentada la solicitud de acceso marcada con el número de folio **310579124000531**, realizada por el solicitante a través del Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia y, para resolver dicha solicitud de fecha **26** del mes de **agosto** de **2024**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. Con fecha **26** del mes de **agosto** de **2024**, la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida por medio del Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia, dio trámite a la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310579124000531**. -----

II. En la referida solicitud el ciudadano requirió información en los siguientes términos:

"PROCEDIMIENTO PARA TRAMITAR LA BAJA DE PERSONAL Y EL PAGO DE INDEMNIZACIÓN DE RETIRO, formato ADM-REH-REL/P01 o similares en el que se describa y detalle el procedimiento para la baja del personal de ayuntamiento de Mérida, el cálculo de la liquidación y percepciones a las que tiene derecho en caso de ser despedido." (SIC)

III. La Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Mérida atendió la solicitud anteriormente descrita, turnándosela al área competente, siendo esta la **Dirección de Administración**.

CONSIDERANDO

ÚNICO. – Esta Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, en cumplimiento a la solicitud de acceso realizada por el ciudadano, y dando respuesta a la solicitud con número de folio **310579124000531**, pone a su disposición el oficio **ADM/176/09/2024** por medio del cual la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida, siendo el área competente, da respuesta a la solicitud en cuestión, toda vez que de la búsqueda exhaustiva y razonable en todos los archivos físicos y electrónicos del área, se encontró información relativa a lo solicitado. En ese tenor, se adjunta a la presente el oficio de respuesta antes mencionado, remitido por el área competente, con un total de una página en formato digitalizado; lo anterior, se entrega de conformidad con las facultades y atribuciones de este sujeto obligado.

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 129 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los artículos 25 y 33 del



MÉRIDA
CONTIGO ES MEJOR
AYUNTAMIENTO 2024-2027

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Mérida, esta Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida: -----

RESUELVE

PRIMERO. – Entréguese al ciudadano el oficio **ADM/176/09/2024**, constante de una página en formato digitalizado, por medio del cual la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Mérida da respuesta a la solicitud con número de folio **310579124000531**. -----

SEGUNDO. – Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia y Municipio Abierto de Mérida, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, así como los artículos 41 y 42 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Mérida, respectivamente. -----

TERCERO. – Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución. -----

CUARTO. – Cúmplase. -----

Así lo resolvió y firma el Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, Abog. Raúl Alberto Medina Cardeña, MGPA. Mérida, Yucatán, **a veinticuatro de septiembre de dos mil veinticuatro**. -----



DOPH