

29/04/2024 16:01:56 PM

Acuse de solicitud de información pública

Datos de la PNT

Número de folio: 071597224000015

Datos de la solicitud

| | |
|-----------------------------|---|
| Nombre del solicitante | Jose Maximiliano Avila Macias |
| Descripción de la solicitud | <p>A través de este medio, solicito se me proporcione un listado de los miembros del ayuntamiento del municipio de Salto de Agua, especificando sus cargos (presidente municipal/síndico/regidor, etc) y el canal de contacto institucional individual mediante por el que se le puede contactar, evitando correos genéricos de ayuntamiento o números telefónicos sin extensión.</p> <p>Esto último se solicita con fundamento en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: "En la Ley Federal y de las Entidades Federativas, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones y objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: VII. El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia, y dirección de correo electrónico oficiales."</p> |
| Modalidad de entrega | Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT |
| Sujeto obligado | Ayuntamiento de Salto de Agua |
| Representante legal | |
| Documentación anexa | |
| Fecha de presentación | 29/04/2024 |

Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 29/04/2024

La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único periodo de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento

Tablas Plazos

| | | |
|--|-----------------|------------|
| Respuesta de solicitudes | 20 días hábiles | 28/05/2024 |
| Notificación en caso que se requiera más información | 5 días hábiles | 07/05/2024 |
| Notificación de ampliación de plazo | 20 días hábiles | 28/05/2024 |

29/04/2024 16:01:56 PM

Acuse de solicitud de información pública

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalarán el o los Sujetos Obligados competentes.

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel:(961) 61 1 23 46.

**ACUERDO DE RESPUESTA. - DE LA SOLICITUD DE
ACCESO A LA INFORMACION CON NÚMERO DE
FOLIO -071597224000015.**

**HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SALTO DE AGUA CHIAPAS. UNIDAD DE
TRANSPARENCIA. - SALTO DE AGUA, CHIAPAS; VIERNES 10 DE MAYO DE 2024.**

Con fecha 29 de abril de 2024, se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, la cual fue presentada a través del Sistemas de Solitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en la que el/la solicitante solicita el acceso a la siguiente información:

RESPUESTA DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION SIGUIENTE.

"A través de este medio, solicito se me proporcione un listado de los miembros del ayuntamiento del municipio de Salto de Agua, especificando sus cargos (presidente municipal/síndico/regidor, etc) y el canal de contacto institucional individual mediante por el que se le puede contactar, evitando correos genéricos de ayuntamiento o números telefónicos sin extensión.

Esto último se solicita con fundamento en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: "En la Ley Federal y de las Entidades Federativas, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones y objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

VII. El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia, y dirección de correo electrónico oficiales." " (sic)

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este H. Ayuntamiento de Salto de Agua, Chiapas, así como de notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan sus áreas a dichas solicitudes y el cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión, por este conducto acuerda que la solicitud de mérito se tiene por atendida a través del oficio de respuesta con número **HAMSA/SM/0035/2024**, por el departamento de la Secretaria Municipal con fecha 10 de mayo de 2024.

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud de mérito mediante el presente acuerdo y su(s) anexo(s), documento(s) que se digitaliza(n) y envía(n) al/a la solicitante a través del Sistema de Solitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente.

Archívese en el respectivo expediente y considérese como un asunto concluido.

SE HACE DEL CONOCIMIENTO AL SOLICITANTE EL ENVÍO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD EN FORMATO DIGITAL DEL OFICIO, DE RESPUESTA EN COPIA SIMPLE DEL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE.

Así lo resolvió y firma el Lic. Oscar Manuel Morales Camacho, servidor público Enlace Municipal de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Salto de Agua, Chiapas, quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 85, fracción II de la Ley General De Protección De Datos Personales En Posesión De Sujetos Obligados (LGPDPPSO); y 117 fracción II, de la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas**. (LPDPPSOCHIS); así como en otras disposiciones. RÚBRICA.

LIC. OSCAR MANUEL MORALES CAMACHO.

ENLACE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

H. AYUNTAMIENTO DE SALTO DE AGUA, CHIAPAS.

P R E S E N T E:

Por medio del presente escrito, me dirijo a usted con el debido respeto que se merece, en atención a su oficio No. PM/OICM/UT/067/202 de fecha 30 de abril de 2024, referente a la solicitud de información con número de folio 071597224000015 recibida a través de la Plataforma Nacional de la Transparencia (PNT) vía Sistemas de Solitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) misma que fue recibida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, el día 29 de abril 2024, en la que solicitaron coincidentemente lo siguiente:

"A través de este medio, solicito se me proporcione un listado de los miembros del ayuntamiento del municipio de Salto de Agua, especificando sus cargos (presidente municipal/sindico/regidor, etc) y el canal de contacto institucional individual mediante por el que se le puede contactar, evitando correos genéricos de ayuntamiento o números telefónicos sin extensión.

Esto último se solicita con fundamento en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: "En la Ley Federal y de las Entidades Federativas, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones y objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

VII. El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura

orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia, y dirección de correo electrónico oficiales. "" (sic)

Sin embargo, habiendo examinado la solicitud de cuenta y sus anexos, este departamento administrativo, con fundamento en lo establecido en el artículo 45 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, determinó que se le hace llegar en formato Excel, la información requerida en párrafo primero de la solicitud de mérito citado en líneas anteriores. En ese mismo contexto, se adiciona de igual forma el formato otorgado por la plataforma nacional de transparencia en relación a una de sus publicaciones de obligaciones de transparencia correspondientes a la fracción VII (Directorio) , mismo que puede consultarse a través del portal: <http://saltodeagua.portalchiapastransparencia.org.mx/>

link de descarga:

<https://drive.google.com/drive/folders/1eAV7duKKHNLm8V5MBq0y9wKwyzEUIO3k?usp=sharing>

o también en:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hW2e_PDWcwZnWvbW_4oWfZKmAlI6mFeD/edit?usp=sharing&ouid=112278145963031073629&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1De_AE5-xqBCMIvRdXYaMSK00Exu4NwWak/edit?usp=sharing&ouid=112278145963031073629&rtpof=true&sd=true

Sin más por el momento, me despido con un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
"GOBIERNO QUE SÍ CUMPLE"

PROF. SEBASTIÁN ARCOS GUZMÁN.
SECRETARIO MUNICIPAL





DIRECTORIO
H. AYUNTAMIENTO DE SALTO DE AGUA,
CHIAPAS
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



| NOMBRE | CARGO | alta |
|--------------------------------------|--|------------|
| LIC. ROMÁN MENA DE LA CRUZ | PRESIDENTE MUNICIPAL | 01/10/2021 |
| PROF. SEBASTIAN ARCOS GUZMAN | SECRETARIO MUNICIPAL | |
| C. DORA MARIA JIMÉNEZ GÓMEZ | SINDICA MUNICIPAL | |
| LIC. JUAN HENRY MONTEJO ARCOS | TESORERO MUNICIPAL | |
| | | |
| DIRECCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO | CALLE HIDALGO Y ZARAGOZA S/N. COLONIA CENTRO | |
| CORREOS ELECTRONICOS INSTITUCIONALES | h.ayuntamiento.saltodeagua1821@gmail.com secretariamunicipalsalto@gmail.com | |
| TELEFONO DE OFICINA CIUDADANIA | NO SE CUENTA CON TELEFONO DE OFICINA | |

[illegible]

| NOMBRE CORTO | | |
|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 18LTAIPECHF7 | | |
| Clave o nivel del puesto | Denominación del cargo | Nombre(s) de la persona servidora pública |
| Titular del Organo Interno | Titular del Organo Interno | Jose luis |
| Planeacion | Planeacion | Miguel Angel |
| Obras publicas | Obras publicas | Rene |
| Contador general | Contador general | Francisco |
| Subdirector de pim | Subdirector de pim | Jose alfredo |
| Director de Seguridad Pub | Director de Seguridad Pub | Edgar |
| Proteccion Civil | Proteccion Civil | Francisco Javier |
| Director de fomento agro | Director de fomento agro | Ernesto |
| Alcaide | Alcaide | Guilbert |
| Director de cultura, depor | Director de cultura, depor | kristell del Carmen |
| Director de Servicios Publi | Director de Servicios Publi | Felix Graciela |
| Director de Turismo | Director de Turismo | Ismael |
| Juez Conciliador | Auxiliar Encargada | Reyna Guadalupe |
| Director de Comunicación | Director de Comunicación | Luis Guillermo |
| Director de Ingreso Munic | Director de Ingreso Munic | Erving edel |
| Recursos Humanos | Recursos Humanos | Rosa |
| Consejeria Juridico Munic | Consejeria Juridico Munic | Rosaura |
| Unidad de Transparencia | Unidad de Transparencia | Oscar Manuel |
| Secretaria.Ejec. Del consej | Secretaria.Ejec. Del consej | Rosaura |
| Encargada de Reclutamier | Encargada de Reclutamen | liliana |
| Coordinador de prevencio | Coordinador de prevencio | yolanda |
| Titular del Area de IMDEN | Titular del Area de IMDEN | Miriam |
| Encargada de Biblioteca | Encargada de Biblioteca | Flor |
| Sapasa | Sapasa | Jessica |
| Secretaria general del ayu | Secretaria general del ayu | sebastian |
| Tesoreria municipal | Tesoreria municipal | Juan henry |
| 8vo. Regidor | 8vo. Regidor | Nilsa Demayra |
| 7mo. Regidor | 7mo. Regidor | Maria Ines |
| 6to.. Regidor | 6to.. Regidor | Elvia |
| 5to. Regidor | 5to. Regidor | Juan |
| 4to. Regidor | 4to. Regidor | Maria Victoria |
| 3ro. Regidor | 3ro. Regidor | Domingo |
| 2do. Regidor | 2do. Regidor | Dulce Maria |
| 1ro. Regidor | 1ro. Regidor | carlos |
| Sindico municipal | Sindico municipal | Dora Maria |
| Presidente municipal | Presidente municipal | Roman |

| DESCRIPCIÓN | |
|--|--|
| Los datos básicos para establecer contacto con los servidores(as) públicos(as), integrantes y/o miembros | |
| Primer apellido de la persona servidora pública | Segundo apellido de la persona servidora pública |
| Martinez | Hernandez |
| Garcia | Orantes |
| Alvarez | Jimenez |
| Farrera | Ramos |
| Gonzalez | Roblero |
| Foster | Guzman |
| Blanco | Hernandez |
| Sanchez | Lopez |
| Solis | Acosta |
| Jimenez | Solis |
| Buenfil | Lopez |
| Salvador | Cambrano |
| Perez | Hernandez |
| Gonzalez | Perez |
| Astudillo | Corona |
| Lopez | Arcos |
| Salvatierra | Cardeño |
| Morales | Camacho |
| Hernandez | Hernandez |
| jimenez | sanchez |
| Rodriguez | Madrazo |
| Espinoza | Lopez |
| Dominguez | Hernandez |
| Alpuche | Salvador |
| arcos | guzman |
| Montejo | Arcos |
| Diaz | Arcos |
| Hernandez | Campero |
| Alvaro | Arcos |
| Alvaro | Lopez |
| Diaz | Mendez |
| Lopez | Montejo |
| Arcos | Espinoza |
| lopez | martinez |
| Jimenez | Gomez |
| Mena | de la cruz |

os, así como toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y

| ESTE CRITERIO APLICA A PARTIR DEL 01/04/2023 -> Sexo (catálogo) | | Área de adscripción |
|--|--|-------------------------|
| Hombre | | Titular del Organo Int |
| Hombre | | Planeacion |
| Hombre | | Obras publicas |
| Hombre | | Contador general |
| Hombre | | Subdirector de pim |
| Hombre | | Director de proteccion |
| Hombre | | Directo de proteccion |
| Hombre | | Director de fomento : |
| Hombre | | Alcaide |
| Mujer | | Director de cultura, d |
| Hombre | | Director de servicios y |
| Hombre | | Director de turismo |
| Hombre | | Juez conciliador |
| Hombre | | Director de comunica |
| Hombre | | Director de ingreso m |
| Mujer | | Recursos humanos |
| Mujer | | Consejeria juridico m |
| Hombre | | Unidad de transparen |
| Mujer | | Secretaria.ejec. Del cc |
| Mujer | | Encargada de reclutar |
| Mujer | | Coordinador de preve |
| Mujer | | Titular del area de im |
| Mujer | | Encargada de bibliote |
| Mujer | | Sapasa |
| Hombre | | Secretaria general del |
| Hombre | | Tesoreria municipal |
| Mujer | | 8vo. Regidor |
| Mujer | | 7mo. Regidor |
| Mujer | | 6to. Regidor |
| Hombre | | 5to. Regidor |
| Mujer | | 4to. Regidor |
| Hombre | | 3ro. Regidor |
| Mujer | | 2do. Regidor |
| Hombre | | 1ro. Regidor |
| Mujer | | Sindico municipal |
| Hombre | | Presidente municipal |

[illegible]

| Tabla Campos | |
|--------------|--|
|--------------|--|

[illegible]

Domicilio oficial: Clave de la entidad federativa

7

[illegible]

[illegible]

| |
|--|
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información |
|--|

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Recursos Humanos

[illegible]