

Ciudad de México, 6 de diciembre de 2023

Vistas las constancias que integran el procedimiento de acceso a la información pública, relativo a la solicitud de información con número de folio **330026323003099**, para resolver respecto de la **clasificación parcial de la información como confidencial** requerida por la **Unidad de Administración y Finanzas** con base en lo siguiente, y:

R E S U L T A N D O

1. Solicitud de información. El veintitrés de octubre de dos mil veintitrés, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se recibió la solicitud de información con número **330026323003099**, mediante la cual se requirió:

***Descripción de la solicitud:** "Oficios emitidos por el titular de la Coordinación de administración de personal de mayo a junio de 2023."(sic)*

***Medio de entrega:** "Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT."*

2. Turno. En esa misma fecha, mediante oficio UT.5086/2023, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público turnó la citada solicitud a la Unidad de Administración y Finanzas.

3. Ampliación de plazo. El primero de noviembre de dos mil veintitrés se recibió la solicitud de ampliación del plazo para atender la solicitud, misma que fue aprobada por el Comité de Transparencia mediante la resolución SHCP/C.T.1066/2023 del veintiuno de noviembre de dos mil veintitrés.

4. Respuesta. El veintinueve de noviembre dos mil veintitrés se recibió en la Unidad de Transparencia de la secretaría, el oficio sin número del quince de noviembre mediante el cual la Dirección General de Recursos Humanos adscrita a la Unidad de Administración y Finanzas manifestó lo siguiente:

"[...]"

Al respecto, con fundamento en los artículos 6º, segundo párrafo, apartado A, fracciones III y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 130, cuarto párrafo y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información



Pública y en ejercicio de las facultades que los artículos 8, 42 E, 42 F del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, vigente, confieren a la Dirección General de Recursos Humanos, a la Coordinación de Administración de Personal; después de una búsqueda exhaustiva y razonable de la información en los archivos físicos y electrónicos, se realizan las precisiones pertinentes, en los párrafos subsecuentes.

La Coordinación de Administración de Personal, localizó los oficios correspondientes a mayo y junio 2023, conteniendo **3543** hojas simples, mismos que se pone a disposición de la persona interesada una vez que se efectúe el pago de los derechos respectivos y se elabore en versión pública, debido a que de estos documentos se desprende información relacionada con **datos personales** de su titular, considerada como confidencial, por tanto, vale la pena mencionar que acceder, rectificar, cancelar u oponerse a los datos personales que obren en los sujetos obligados, es un derecho que atañe solamente a los titulares de estos. Toda vez que por exceder en su conjunto más de veinte hojas simples, no pueden ser proporcionadas sin costo en términos del artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. En ese contexto, se adjuntan al presente, las primeras veinte hojas simples.

Con base en lo anterior, resultan aplicables los artículos 108, 113 fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIPI); en relación con los numerales Cuarto y Trigésimo Octavo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (Lineamientos Generales en Materia de Clasificación).

Habida cuenta de esto, es posible advertir que los datos que serán omitidos refieren a información que únicamente concierne a su titular, por lo que ésta incide en la intimidad de un individuo identificado o identificable; en este sentido, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 118 de la LFTAIPI, a continuación se exponen las razones, motivos o circunstancias, para eliminar los datos confidenciales que se encuentran en los documentos que nos ocupa, y la cual debe ser proporcionada al solicitante en versión pública:

Para todos los casos, los fundamentos de clasificación de los datos personales son los siguientes:	
<ul style="list-style-type: none">• Art. 116, primer párrafo, de la LFTAIPI.• Art. 113 fracción I, y 118 de la LFTAIPI.• Lineamiento Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos generales.	
DATO PERSONAL	MOTIVACIÓN
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)	El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irreplicable, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.
CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)	La CURP es un dato personal confidencial ya que se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento, y ésta es información que lo distingue plenamente del resto de los habitantes.
DOMICILIO PARTICULAR	El domicilio es el lugar en donde reside habitualmente una persona física, por lo que constituye un dato personal confidencial, ya que incide directamente en la privacidad de personas físicas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas.
TELÉFONO PARTICULAR	El teléfono particular y/o celular, y permite localizar a una persona física o moral identificada o identificable, por lo que se considera como un dato personal y, consecuentemente, de carácter confidencial, ya que sólo podrá otorgarse mediante el consentimiento expreso de su titular;
NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL	El número de seguridad social, al ser un código numérico único e irreplicable que arroja información personal sobre un individuo, como lo es la alcaldía que asignó el número, el año de





Para todos los casos, los fundamentos de clasificación de los datos personales son los siguientes:	
<ul style="list-style-type: none">• Art. 116, primer párrafo, de la LGTAIP.• Art. 113 fracción I, y 118 de la LFTAIP.• Lineamiento Trigésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos generales.	
DATO PERSONAL	MOTIVACIÓN
	incorporación, así como el año de nacimiento de una persona identificada e identificable se considera un dato personal.
CODIGO QR	Los códigos QR almacenan información y están adaptados a los dispositivos electrónicos como Smartphones o tabletas, permitiendo descifrar el código y trasladarlo directamente a un enlace o archivo, decodificando la información encriptada, por lo que podrían dar acceso a la información relativa a una persona física o moral que únicamente incumbe a su titular.
FIRMA	La firma es un dato personal confidencial, en tanto que identifica o hace identificable a su titular, es de hacer notar que aún y cuando se trata de un servidor público, dicha firma no fue plasmada en el ejercicio de sus atribuciones como servidor público. se considerará como confidencial siempre y cuando no sea emitido a través de un acto de autoridad o se entreguen recursos públicos
ACTA DE NACIMIENTO	El Acta de Nacimiento obra en una fuente de acceso público como lo es el Registro Civil en donde puede ser consultada, en principio no podría considerarse información confidencial; sin embargo, esta contiene datos personales, por lo que en virtud del principio de finalidad, los sujetos obligados se encuentran impedidos para otorgar su acceso, toda vez que el fin para el cual se recabó dicho documento no fue el otorgar acceso a los mismos a terceros.
ESTADO CIVIL	El estado civil es un atributo de la personalidad que se refiere a la posición que ocupa una persona en relación con la familia, por su propia naturaleza es considerado como un dato personal, en virtud de que incide en la esfera privada de los particulares, por ello, se estima procedente considerarlo como confidencial.
NACIONALIDAD	La nacionalidad de una persona da cuenta del país del cual es originario un individuo, es decir, se puede identificar el origen étnico de una persona; lo que hace de éste un dato personal concerniente únicamente al Titular.

Considerando lo anterior, se remite oficio mediante el cual se solicita al Comité de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, confirme la clasificación de la información confidencial antes citada con base en el artículo 113, fracción I de la LFTAIP, en relación con los numerales Cuarto y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación, a efecto de estar en posibilidad de aprobar la versión pública de los oficios emitidos por el titular de la Coordinación de Administración de Personal.

No se omite mencionar, que la persona solicitante requirió la entrega de la información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia; sin embargo, toda vez que la información no se encuentra disponible en medio electrónico y/o digitalizado, y su entrega o reproducción a través de dicha modalidad sobrepasa las capacidades técnicas de la DGRH para cumplir con la solicitud en los plazos establecidos, la información se pone a disposición en las siguientes modalidades:

- Copia simple, previo pago de los derechos correspondientes.
- Copia certificada, previo pago de los derechos correspondientes.
- Correo certificado, con acuse de recibo.

Lo anterior, de conformidad con lo previsto en los artículos 127 y 133 de la LGTAIP, que a la letra señalan lo siguiente:



*Artículo 127. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de Documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los Documentos en consulta directa, **salvo la información clasificada.***

En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.

*Artículo 133. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, **el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.***

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

[Énfasis añadido]

Cabe señalar que las modalidades ofrecidas a la persona solicitante, garantizan su derecho de acceso a la información, al ser los medios idóneos y accesibles para cumplir de manera eficaz con la entrega de la información en los plazos previstos en la normativa aplicable.

Por lo anteriormente manifestado, téngase por cumplimentada la atención a la presente solicitud por lo que corresponde a la competencia de la Dirección General de Recursos Humanos.

[...]"

Por lo expuesto, el Comité de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público procede a valorar las manifestaciones vertidas, y se pronuncia con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. El Comité de Transparencia es competente para conocer y resolver respecto de la **clasificación de la información como parcialmente confidencial** manifestada por la Unidad de Administración y Finanzas, de conformidad con los artículos 20, 23, 43, 44, fracción II, 103, 106, fracción I, 111 y 116, párrafo primero de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública¹ (LGTAIP); 16, 64, 65, fracción II, 98, fracción I, 102, 106, 108, 113, fracción I y 140 de la Ley Federal de Transparencia y

¹ https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP_200521.pdf

Acceso a la Información Pública² (LFTAIP); Cuarto, Quinto, Séptimo, fracción I, Octavo, Noveno y Trigésimo Octavo fracción I de los *Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas³ y sus reformas⁴* (Lineamientos).

SEGUNDO. Una persona solicitó los oficios emitidos por el titular de la Coordinación de Administración de Personal de mayo a junio del dos mil veintitrés.

En respuesta, la Dirección General de Recursos Humanos adscrita a la Unidad de Administración y Finanzas manifestó que después de una búsqueda exhaustiva y razonable de la información en los archivos físicos y electrónicos localizó los oficios correspondientes al periodo de mayo a junio de dos mil veintitrés, conformados de tres mil quinientos cuarenta y tres hojas simples, mismos que se ponen disposición del particular una vez que se efectúe el pago de los derechos respectivos y se elabore en versión pública, debido a que contienen información relacionada con datos personales de su titular, considerada como confidencial conforme a los artículos 108, 113 fracción I y 118 de la LFTAIP; en relación con los numerales Cuarto y Trigésimo Octavo de los Lineamientos.

Toda vez que el solicitante requirió la entrega de la información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y la información no se encuentra disponible en medio electrónico y/o digitalizado, se pone a disposición en las siguientes modalidades:

- Copia simple, previo pago de los derechos correspondientes.
- Copia certificada, previo pago de los derechos correspondientes.
- Correo certificado, con acuse de recibo.

Lo anterior, de conformidad con lo previsto en los artículos 127 y 133 de la LGTAIP.

TERCERO. Análisis de la información clasificada como confidencial.

² https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_200521.pdf

³ https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5433280&fecha=15/04/2016#gsc.tab=0

⁴ https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5671860&fecha=18/11/2022#gsc.tab=0



De las manifestaciones realizadas por la Dirección General de Recursos Humanos adscrita a la Unidad de Administración y Finanzas, se desprende que solicita la clasificación como confidencial de los datos relativos a: **Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población, domicilio particular, teléfono particular, número de seguridad social, código QR, firma, acta de nacimiento, estado civil y nacionalidad**, contenidos en oficios emitidos por el titular de la Coordinación de Administración de Personal de mayo a junio de dos mil veintitrés, lo anterior por actualizar la causal de clasificación prevista en los artículos 116, primer párrafo de la LGTAIP, 113, fracción I de la LFTAIP y Trigésimo octavo, fracción I, numerales 1, 5 y 10 de los Lineamientos.

De esta forma, debe tenerse en cuenta que en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos se encuentra regulado el derecho a la vida privada, entendida como el límite a la intromisión del Estado en el ámbito de la persona como se desprende de los siguientes artículos:

“Artículo 6o.

...

Toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.

...

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

...

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

...

Artículo 16.

...

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros. ...”

De los artículos en cita se desprende que la información referente al ámbito privado de las personas, así como los datos personales, deben estar



protegidos en los términos y con las excepciones a los principios de tratamiento de datos que por razones de orden público fije la ley, por lo que toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales.

Por lo anterior, este comité procederá a analizar la clasificación parcial como confidencial de la información, de acuerdo con los siguientes preceptos:

Los artículos 20, 23, 43, 44, fracción II, 103, 106, párrafo---, 111, 116 y 137 de la LGATIP disponen lo siguiente:

“Artículo 20. Ante la negativa del acceso a la información o su inexistencia, el sujeto obligado deberá demostrar que la información solicitada está prevista en alguna de las excepciones contenidas en esta Ley o, en su caso, demostrar que la información no se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones...

Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal.

...
Artículo 43. En cada sujeto obligado se integrará un Comité de Transparencia colegiado e integrado por un número impar. El Comité de Transparencia adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. A sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz pero no voto. Los integrantes del Comité de Transparencia no podrán depender jerárquicamente entre sí, tampoco podrán reunirse dos o más de estos integrantes en una sola persona. Cuando se presente el caso, el titular del sujeto obligado tendrá que nombrar a la persona que supla al subordinado. Los integrantes del Comité de Transparencia tendrán acceso a la información para determinar su clasificación, conforme a la normatividad previamente establecida por los sujetos obligados para el resguardo o salvaguarda de la información. El Centro de Investigación y Seguridad Nacional; el Centro Nacional de Planeación, Análisis e Información para el Combate a la Delincuencia; el Centro Federal de Protección a Personas; la Dirección de Coordinación de Inteligencia de la Comisión Nacional de Seguridad; la Fiscalía correspondiente o la Unidad especializada en Investigación de Delincuencia Organizada; la Unidad de Inteligencia Financiera; el Estado



Mayor Presidencial, el Estado Mayor de la Defensa Nacional, el Estado Mayor General de la Armada, la Autoridad Investigadora de la Comisión Federal de Competencia Económica y la del Instituto Federal de Telecomunicaciones o bien, las unidades administrativas que los sustituyan, no estarán sujetos a la autoridad de los Comités de Transparencia a que se refiere el presente artículo, siendo sus funciones responsabilidad exclusiva del titular de la propia entidad o unidad administrativa. Párrafo reformado DOF 20-05-2021 La clasificación, desclasificación y acceso a la información que generen o custodien las instancias de inteligencia e investigación deberá apegarse a los términos previstos en la presente Ley y a los protocolos de seguridad y resguardo establecidos para ello.

...

Artículo 44. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

...

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, **clasificación de la información** y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;

...

Artículo 103. En los casos en que se niegue el acceso a la información, por actualizarse alguno de los supuestos de clasificación, el Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar o revocar la decisión.

Para motivar la clasificación de la información y la ampliación del plazo de reserva, se deberán señalar las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron al sujeto obligado a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.

...

Artículo 106. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que

- I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;
- II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o
- III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley."

...

Artículo 111. Cuando un **Documento** contenga partes o secciones reservadas o **confidenciales**, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, **deberán elaborar una Versión Pública** en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y **fundando y motivando su clasificación.**"

...

Artículo 116. Se considera **información confidencial** la que contiene **datos personales** concernientes a una persona identificada o identificable. ...



...

Artículo 137. En caso de que los sujetos obligados consideren que los Documentos o la información deba ser clasificada, se sujetará a lo siguiente: El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para: a) Confirmar la clasificación; b) Modificar la clasificación y otorgar total o parcialmente el acceso a la información, y c) Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información. El Comité de Transparencia podrá tener acceso a la información que esté en poder del Área correspondiente, de la cual se haya solicitado su clasificación. La resolución del Comité de Transparencia será notificada al interesado en el plazo de respuesta a la solicitud que establece el artículo 132 de la presente Ley.

...

Por su parte, los artículos 16, 64, 65, fracción II, 98 fracción I, 102, 106, 108, 113, fracción I, 118 y 140, fracción I de la LFTAIP, señalan:

Artículo 16. Los sujetos obligados serán responsables de los datos personales y, en relación con éstos, deberán cumplir, con las obligaciones establecidas en las leyes de la materia y en la Ley General.

...

Artículo 64. En cada sujeto obligado se integrará un Comité de Transparencia colegiado e integrado por un número impar, designado por el titular u órgano colegiado supremo, según se trate.

El Comité de Transparencia adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. A sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz pero no voto.

Los integrantes del Comité de Transparencia no podrán depender jerárquicamente entre sí, tampoco podrán reunirse dos o más de estos integrantes en una sola persona. Cuando se presente el caso, el titular del sujeto obligado tendrá que nombrar a la persona que supla al subordinado. Los miembros propietarios de los Comités de Transparencia contarán con los suplentes designados de conformidad con la normatividad interna de los respectivos sujetos obligados, y deberán corresponder a personas que ocupen cargos de la jerarquía inmediata inferior a la de dichos propietarios.

En el caso de la Administración Pública Federal, los Comités de las dependencias y entidades se integrarán de la siguiente forma:

- I. El responsable del área coordinadora de archivos o equivalente;
- II. El titular de la Unidad de Transparencia, y



III. El titular del Órgano Interno de Control de cada dependencia o entidad.

Los integrantes del Comité de Transparencia tendrán acceso a la información para determinar su clasificación, conforme a la normatividad previamente establecida por los sujetos obligados para el resguardo o salvaguarda de la información.

La clasificación, desclasificación y acceso a la información que generen o custodien las instancias de inteligencia e investigación deberá apegarse a los términos previstos en la Ley General, esta Ley y a los protocolos de seguridad y resguardo establecidos para ello.

...
Artículo 65. Los Comités de Transparencia tendrán las facultades y atribuciones siguientes:

...
II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;

...
Artículo 98. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

...
I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

...
Artículo 102. En los casos en que se niegue el acceso a la información, por actualizarse alguno de los supuestos de clasificación, el Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar o revocar la decisión.

Para motivar la clasificación de la información y la ampliación del plazo de reserva, se deberán señalar las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron al sujeto obligado a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.

...
Artículo 106. Los lineamientos generales que emita el Sistema Nacional para la elaboración de versiones públicas en materia de clasificación de la información reservada y confidencial, serán de observancia obligatoria para los sujetos obligados.

...
Artículo 108. Cuando un **documento** contenga partes o secciones reservadas o **confidenciales**, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una **Versión Pública** en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y **fundando y motivando su clasificación**.

...
Artículo 113. Se considera información **confidencial**:



*I. La que contiene **datos personales** concernientes a una persona física identificada o identificable;*

...

*La **información confidencial no estará sujeta a temporalidad** alguna y sólo podrá tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.*

...

Artículo 118. Cuando un documento o expediente contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados a través de sus áreas, para efectos de atender una solicitud de información, **deberán elaborar una versión pública** en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica, fundando y motivando su clasificación, en términos de lo que determine el Sistema Nacional.

...

Artículo 140. En caso de que los sujetos obligados consideren que los Documentos o la información requerida deban ser clasificados, **deberá seguirse el procedimiento previsto en el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley General**, atendiendo además a las siguientes disposiciones:

El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:

I. Confirmar la clasificación.

...

Por otra parte, los numerales Cuarto, Quinto, Séptimo, fracción I, Octavo, Noveno, Trigésimo octavo, fracción I, numerales 1, 5 y 10 de los Lineamientos, establecen lo siguiente:

“Cuarto. Para **clasificar la información como** reservada o **confidencial**, de manera total o **parcial**, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.

Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.

Quinto. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá



a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.

...
"Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;"

...
Octavo. Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.

Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.

En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba de daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva."

Noveno. En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una **versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen**, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

...
Trigésimo octavo. Se considera susceptible de clasificarse como información confidencial:

I. Los datos personales, entendidos como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, en términos de la norma aplicable que, de manera enunciativa más no limitativa, se pueden identificar de acuerdo a las siguientes categorías:

1. Datos identificativos: El nombre, alias, pseudónimo, domicilio, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos."



5. Datos Laborales: *Número de seguridad social, documentos de reclutamiento o selección, nombramiento, incidencia, capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, solicitud de empleo, hoja de servicio, y análogos.*

...
10. Datos electrónicos: *Firma electrónica, dirección e correo electrónico, código QR.*

Con base en la normatividad señalada, se considera información confidencial la que contenga datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable, cuya difusión incide en su esfera personal, misma que no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

Para que dicha información se clasifique con ese carácter, es necesario atender lo dispuesto en el artículo 113, fracción I, de la LFTAIP, en relación con el Trigésimo octavo de los Lineamientos, que señalan en síntesis lo siguiente:

- Que se trate de datos personales.
 - a) Información concerniente a una persona, y
 - b) Que ésta sea identificada o identificable

Es importante mencionar que la normativa establece que los datos personales se refieren a cualquier información concerniente a una persona física que la pueda hacer identificada o identificable.

De tal manera que dicha información puede estar expresada en forma numérica, alfabética, gráfica, alfanumérica, fotográfica, acústica o de cualquier otro formato, por tanto, una persona puede ser identificable cuando su identidad se expone de manera directa o indirectamente a través de cualquier información.

Bajo ese contexto, el término “cualquier información” que permita identificar o hacer identificable a una persona física constituye un dato personal, en ese sentido, dicho término señalado en la normatividad obliga a realizar una amplia interpretación de la naturaleza o del contenido de la

información y de su soporte técnico, previendo que pueda considerarse como dato personal.

Otro aspecto relevante a destacar es el término “concerniente”, el cual permite determinar el alcance de la información que deba considerarse como datos personales, por tanto, cuando la información se refiere o versa sobre una persona física, cuando dicha información propicie la intención de evaluar, tratar o influir en la situación o comportamiento de una persona física y que dicha información repercute en los derechos e intereses de una determinada persona y por consecuencia de la revelación de la información el titular de los datos personales pueda ser tratado de forma diferente por otras personas, por lo cual se puede concluir que a la información debe dársele el tratamiento de datos personales.

Bajo ese contexto, se advierte que cualquier información que revele de manera enunciativa más no limitativa, la situación o identidad física, fisiológica, psíquica, económica, cultural o social, ya sea de manera directa o indirecta de una persona, debe protegerse por el responsable y/o sujeto obligado.

Robustece lo anterior la tesis aislada número P. II/2019 (10a.), emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, publicada en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación, Libro 74, enero de 2020, Tomo I, página 561, de la Décima Época, materia constitucional y administrativa, que refiere la relación entre el derecho a la información y sus límites, en cuanto se fundamentan en otros bienes constitucionalmente tutelados:

“DERECHO A LA INFORMACIÓN. LA RELACIÓN CON SUS LÍMITES CONSTITUCIONALES NO DEBE PLANTEARSE EN TÉRMINOS ABSOLUTOS.

La clasificación de la información como reservada corresponde al desarrollo del límite previsto en el artículo 6o. constitucional referente a la protección del interés público, mientras que la categoría de información confidencial responde a la necesidad de proteger la vida privada de las personas y sus datos personales. Desde esta perspectiva, resulta necesario entender que la relación entre el derecho a la información y sus límites, en cuanto se fundamentan en otros bienes constitucionalmente tutelados, no se da en términos absolutos de todo o nada, sino que su interacción es de carácter ponderativo, en la medida en que la natural tensión que pueda existir entre ellos, requiere en su aplicación un equilibrio necesario entre el ejercicio efectivo del derecho a la información y la indebida afectación de otro tipo de bienes y valores constitucionales que están instituidos también



en beneficio de las personas. Es por ello que si se reconoce que ningún derecho humano tiene el carácter de absoluto, entonces debe igualmente reconocerse que ninguno de sus límites puede plantearse en dichos términos, por lo que la relación entre ambos extremos debe plantearse en los mismos términos de equilibrio."

Consecuentemente, se procede a analizar si lo manifestado por la Dirección General de Recursos Humanos actualiza alguna excepción al derecho de acceso a la información expresamente prevista en la Ley para garantizar la protección de la información confidencial ya referida.

Al respecto, resulta conviene destacar lo siguiente:

I. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

Es una clave alfanumérica de cuyos datos. que la integran es posible identificar al titular de la misma, fecha de nacimiento y la edad de la persona, la homoclave que la integra es única e irrepetible, de ahí que sea un dato personal que debe protegerse.

Asimismo, el INAI emitió el criterio 19/17 que refiere:

"Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas. El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial."

II. Clave Única de Registro de Población (CURP)

El CURP consiste en un conjunto de datos personales concernientes exclusivamente al titular de dicha clave. Los elementos que componen la CURP son los siguientes: a) Primera letra y la primera vocal del primer apellido. b) Primera letra del segundo apellido; c) Primera letra del nombre de pila; d) Fecha de nacimiento (2 últimos dígitos del año, 2 del mes y 2 del día de nacimiento); e) Letra del sexo (H o M); f) Dos letras correspondientes a la entidad de nacimiento; en el caso de extranjeros, se marca como NE



(Nacido Extranjero); g) Primera consonante interna (no inicial) del primer apellido; h) Primera consonante interna (no inicial) del segundo apellido; i) Primera consonante interna (no inicial) del nombre, j) Dígito del 0-9 para fechas de nacimiento hasta el año 1999 y A-Z para fechas de nacimiento a partir del 2000. K) Dígito, para evitar duplicaciones.

Asimismo, el criterio 18/17, *Clave Única de Registro de Población (CURP)* emitido por el Pleno del INAI:

“Clave Única de Registro de Población (CURP). La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.”

III. Domicilio particular.

El domicilio es el lugar en donde reside habitualmente una persona física, por lo que constituye un dato personal confidencial, ya que incide directamente en la privacidad de personas físicas identificadas y su difusión podría afectar su esfera privada.

IV. Teléfono particular.

Se refiere al dato numérico establecido para la prestación del servicio de telefonía fija o celular asignado por empresa o compañía que lo proporciona, atento a una concesión del Estado, y que corresponde al uso en forma particular, personal y privada, con independencia de que éste se proporcione para un determinado fin o propósito.

Así el número de teléfono particular, tendrá el carácter de dato personal, cuando a través de éste sea posible identificar o hacer identificable al titular o usuario del mismo, cuando hubiere sido entregada a los sujetos obligados para un determinado propósito (principio de finalidad) o hubieren sido obtenidos en ejercicio de sus funciones.

V. Número de Seguridad Social

Es un identificador de la persona o social trabajador, que sirve para cualquier trámite o servicio en la institución que le otorga la seguridad social, puede identificar el nombre y domicilio del patrón, así como la asignación de sus derechos y todo tipo de movimientos laborales, así como su información personal como nombre, sexo, edad y domicilio del paciente, de ahí que deba ser protegido.

VI. Código QR

El Código QR (del inglés Quick Response Code), es la llamada evolución del código de barras. Es un módulo para almacenar información en un matriz de puntos o en un código de barras bidimensional, el cual presenta tres cuadrados en las esquinas que permite detectar la posición del código al lector.

Actualmente existen dispositivos electrónicos que permitan descifrar el código y trasladarse directamente a un enlace o archivo. Por lo tanto, debe considerarse dato personal y en consecuencia ser testado.

VII. Firma.

La firma es un dato personal confidencial, en tanto que identifica o hace identificable a su Titular, es de hacer notar que aún y cuando se trata de un servidor público, dicha firma no fue plasmada en el ejercicio de sus atribuciones como servidor público. Se considerará como confidencial siempre y cuando no sea emitido a través de un acto de autoridad o se entreguen recursos públicos.

VIII. Acta de nacimiento.

El Acta de Nacimiento obra en una fuente de acceso público como lo es el Registro Civil en donde puede ser consultada, en principio no podría considerarse información confidencial; sin embargo, esta contiene datos personales, por lo que, en virtud del principio de finalidad, los sujetos obligados se encuentran impedidos para otorgar su acceso, toda vez que el fin para el cual se recabó dicho documento no fue el otorgar acceso a los mismos a terceros.



IX. Estado Civil.

Es un atributo de la personalidad y se puede definir como la relación en que se encuentran las personas que viven en sociedad respecto a los demás miembros. El estado civil de las personas es la situación de las personas físicas y se determina por sus relaciones de familia, que nacen del matrimonio o del parentesco y establece ciertos derechos y deberes, es decir, la situación y/o condición particular que caracteriza a una persona en lo que hace a sus vínculos personales, en virtud de que incide en la esfera privada de los particulares, por lo que es considerado como clasificado.

X. Nacionalidad.

La nacionalidad de una persona da cuenta del país del cual es originario un individuo, es decir, se puede identificar el origen étnico de una persona; lo que hace de éste un dato personal concerniente únicamente al Titular.

De lo expuesto, es dable concluir que los datos relativos a: **Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población, domicilio particular, teléfono particular, número de seguridad social, código QR, firma, acta de nacimiento, estado civil y nacionalidad** contenidos en oficios emitidos por el titular de la Coordinación de Administración de Personal de mayo a junio de dos mil veintitrés, constantes de tres mil quinientos cuarenta y tres fojas útiles actualizan la causal de clasificación establecida en los artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP; 113, fracción I de la LFTAIP, en correlación con el numeral Trigésimo octavo de los Lineamientos.

De tal forma, que se está ante una excepción al derecho de acceso a la información expresamente prevista en la ley para garantizar la protección de la información confidencial ya referida, en virtud de que el derecho de acceso a la información no reviste una naturaleza absoluta, sino que está sujeto a límites establecidos en otros supuestos fundados y constitucionalmente tutelados, como en el caso que nos ocupa; de ahí la obligación de los sujetos obligados a proteger los datos personales y la información de naturaleza confidencial.

No obstante, la Dirección General de Recursos Humanos elaboró la versión pública de dichas expresiones documentales, con la finalidad de atender lo



requerido por el solicitante y al mismo tiempo garantizar la protección de la información ya referida, en virtud de que el derecho de acceso a la información no reviste una naturaleza absoluta, sino que está sujeto a límites establecidos en otros supuestos fundados y constitucionalmente tutelados, como en el caso que nos ocupa; de ahí la obligación de los sujetos obligados a proteger la información de naturaleza confidencial.

CUARTO. En relación con la versión pública de los oficios emitidos por el titular de la Coordinación de Administración de Personal tres mil quinientas cuarenta y tres fojas útiles es oportuno formular el análisis correspondiente de conformidad con los siguientes preceptos legales:

Los artículos 106, 108, 118 y 140, fracción I de la LFTAIP, establecen lo siguiente:

*“**Artículo 106.** Los lineamientos generales que emita el Sistema Nacional para la elaboración de versiones públicas en materia de clasificación de la información reservada y confidencial, serán de observancia obligatoria para los sujetos obligados...”.*

*“**Artículo 108.** Cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar **una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación...**”.*

*“**Artículo 118.** Cuando un documento o expediente contenga partes o secciones reservadas o **confidenciales**, los sujetos obligados a través de sus áreas, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una **versión pública** en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica, fundando y motivando su clasificación, en términos de lo que determine el Sistema Nacional.”*

*“**Artículo 140.** En caso de que los sujetos obligados consideren que los Documentos o la información requerida deban ser clasificados, deberá seguirse el procedimiento previsto en el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley General, atendiendo además a las siguientes disposiciones:*

El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:

I. Confirmar la clasificación...”



Por otra parte, los numerales Cuarto y Noveno de los Lineamientos, establecen lo siguiente:

*“**Cuarto.** Para **clasificar la información** como reservada o **confidencial**, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.”

*“**Noveno.** En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una **versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen**, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.”*

Con base a la normatividad señalada, se considera información clasificada como confidencial la que se encuentra dentro del supuesto del artículo 113, fracción I de la LFTAIP, la cual no está sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

En virtud de lo anterior, este Comité de Transparencia aprueba la versión pública de los oficios emitidos por el titular de la Coordinación de Administración de Personal del periodo de mayo a junio de dos mil veintitrés, constantes de **tres mil quinientas cuarenta y tres fojas útiles** por contener datos personales de personas físicas identificadas e identificables.

Por lo tanto, este Comité de Transparencia considera que se actualiza la excepción al derecho de acceso a la información prevista en los artículos 116, párrafo primero de la LGTAIP y 113, fracción I de la LFTAIP, toda vez que divulgar datos personales de una persona física, vulneraría el derecho consagrado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los Tratados Internacionales que han sido ratificados por nuestro país.



En ese sentido, este órgano colegiado analizó el caso y se apegó al procedimiento contenido en los artículos 44, fracción II de la LGTAIP, así como 65, fracción II de la LFTAIP y se:

RESUELVE

PRIMERO. Se **confirma la clasificación como confidencial** de los datos consistentes en: **Registro Federal de Contribuyentes, Clave Única de Registro de Población, domicilio particular, teléfono particular, número de seguridad social, código QR, firma, acta de nacimiento, estado civil y nacionalidad**, contenidos en los oficios emitidos por el titular de la Coordinación de Administración de Personal de mayo a junio de dos mil veintitrés, expresiones documentales que atienden la solicitud de información **330026323003099**, de conformidad con los motivos y fundamentos expuestos en los **CONSIDERANDOS SEGUNDO y TERCERO** de la presente resolución.

SEGUNDO. Se aprueba la versión pública de los oficios emitidos por el titular de la Coordinación de Administración de Personal de mayo a junio de dos mil veintitrés, constantes de **tres mil quinientas cuarenta y tres fojas útiles**, por contener información clasificada como confidencial, conforme a los artículos 116 primer párrafo de la LGTAIP, 108, 113, fracción I 118 de la LFTAIP, en términos de los **CONSIDERANDOS Tercero y Cuarto** de la presente resolución.

TERCERO. Notifíquese la presente resolución a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de conformidad con lo dispuesto por el artículo 61, fracción V de la LFTAIP.

CUARTO. En cumplimiento del artículo 3, fracción XV de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (supletoria a la materia), en relación con los artículos 147 y 148 de la LFTAIP, el particular podrá interponer, por sí o a través de su representante, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta el recurso de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, sito en Avenida Insurgentes Sur, número 3211, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México o ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. El



formato y forma de presentación del medio de impugnación, podrá obtenerlos en la página de Internet del mencionado Instituto, en la dirección electrónica www.inai.org.mx

Así lo resolvieron por unanimidad de votos los integrantes del Comité de Transparencia: María del Socorro de Paz Fuentes, Coordinadora de Planeación, Operación y Servicios, en suplencia del Titular de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales y Titular del Área Coordinadora de Archivos y Juan Carlos Reyes Ballesteros, Director de Planeación Estratégica y Transparencia, en suplencia del Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con el artículo 64 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

María del Socorro de Paz Fuentes

Juan Carlos Reyes Ballesteros