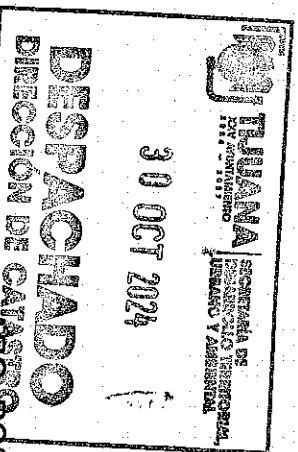


Asimismo, hago de su conocimiento que la respuesta otorgada es con fundamento en el criterio con clave de control SO/003/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), criterio que a la letra dice:

“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a La información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información”. ... (Sic)

Por lo anteriormente expuesto a Usted C. Director General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de la Presidencia Municipal de este XXV Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, atentamente **SOLICITO:**

ÚNICO.- Se tenga por rendido en tiempo y forma al cuestionamiento realizado en el oficio citado al rubro, en todo y en cuanto hace a su debida contestación.



Atentamente

[Signature]



ABO. ROSAURA ISLA TELLEZ SIFUENTES
DIRECTORA DE CASTRO MUNICIPAL DE CATASINO
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B. C.

C.C.P. Archivo
RIT/S/L/O. Mejía/Jurídico.
Elaboró: Xf69.