

Guasave, Sinaloa, 12 de julio de 2024.

Sección: IMMujeres GUASAVE.

**Asunto:** Enviamos oficio de respuesta en archivo adjunto.

**C. ESTIMADO SOLICITANTE.**

**NÚMERO DE FOLIO.** - 251271500001724

**PRESENTE.** –

A través de este conducto y con fundamento en el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Sinaloa, envío a usted respuesta a solicitud interpuesta a esta dirección INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES GUASAVE.

**nombre, escolaridad, antigüedad, curriculum experiencia laboral de la persona responsable del departamento de contabilidad**

**RESPUESTA:**

Se anexa respuesta.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE:**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES**



**LCDA. XOCHITL BERENICE SOTO FIERRO**

**DIRECTORA GENERAL**



**NORMA ANGÉLICA RODRÍGUEZ ESPINO**

**LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

**Datos personales:**

[Redacted personal data]

**Datos Académicos:**

Nivel máximo de estudios: Licenciada en Contaduría Pública, por la Universidad Autónoma de Sinaloa, institución pública.

Áreas de conocimiento: a lo largo de mi trayectoria laboral he adquirido conocimientos administrativos en cuanto a tareas de oficina en general; profesionales en cuanto al ejercicio de la contabilidad pública y privada, atención a proveedores, elaboración y control de presupuestos, recursos humanos, materiales y financieros.

**Datos Laborales:**

ADMINISTRADORA (De enero de 1995 a enero de 2013)  
CENTRO MÉDICO GUASAVE, S.A. DE C.V.  
Calle Eucaliptos esquina con Av. A. López Mateos  
Col. Del Bosque,  
Guasave, Sinaloa.  
Tel: 6878728283

Las principales funciones fueron reclutamiento de personal de enfermería, intendencia y administrativo para su contratación. Control de ingresos y egresos, compras de insumos de material de curación, limpieza, mobiliario, etc., atención a proveedores, atención a público en general; llevar la contabilidad en general de todos los movimientos del hospital.

Jefa del Departamento de Contabilidad y Administración (Desde julio 2013 a la fecha)  
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES GUASAVE

Blvd. Insurgentes No. 61

Col. Del Bosque

Guasave, Sin.

Tel. 6878710016

Mis principales funciones son: registro de todos los movimientos contables de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental , elaboración de estados financieros, avances de gestión financiera trimestrales para su entrega ante la Auditoría Superior del Estado, y su publicación en el Periódico del Estado. Encargada del gasto operativo para el funcionamiento del instituto, papelería, limpieza, servicios, materiales y suministros, etc. Pago a proveedores, pago de nóminas, elaboración y supervisión de presupuesto anual. Solicitar las ministraciones mensuales del presupuesto aprobado. Apoyo en las diversas actividades del Instituto.



Norma Angélica Rodríguez Espino