



Hermosillo, Sonora; a 03 de septiembre de 2024.  
Oficio No. TMH-DI/1049/IX/2024.

**Asunto: Respuesta transparencia 260498324000823.**

**LIC. MADELEINE BONNAFOUX ALCARAZ**  
**DIRECTORA GENERAL DE COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO.**  
**P R E S E N T E.**

Por este conducto y en atención a la solicitud de acceso a la información bajo el número de folio **260498324000823** donde requiere lo siguiente:

4. Pueden proporcionar un ejemplo ilustrativo de un recibo donde se observe en que parte se encuentra la clave catastral y en que parte la cuenta predial, o ambos de ser el caso.

Sirva la anterior, para un trabajo de tesis que se está realizando por el presente, que le servirá para la obtención del grado de Licenciatura en Geografía.

En respuesta al numeral 4, me permito anexar copia en pdf del recibo oficial donde se muestra la parte de la clave catastral, y que la clave catastral es la cuenta del impuesto predial.

Así mismo le informo que el recibo se encuentra testado ya que por Ley debemos asegurar la protección de datos personales, por tal motivo la información de la clave catastral y los datos que puedan hacer identificable a cualquiera de ellas debe de estar testada, bajo el siguiente fundamento:

**PRIMERO; Datos personales y documentos confidenciales;**

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) en su artículo 116 considera lo siguiente;

*Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.*

Por otro lado, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados nos instruye lo que debemos entender por dato personal, siendo;

*Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*



*IX. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información; (...)*

Asimismo, en el acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, nos instruye sobre la información solicitada, misma que tiene el carácter de INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, de acuerdo a lo siguiente:

## **CAPTULO VI; DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

“Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;

II. La que se entregue con tal carácter por los particulares a los sujetos obligados, siempre y cuando tengan el derecho de entregar con dicho carácter la información, de conformidad con lo dispuesto en las leyes o en los Tratados Internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, (...)

## **SEGUNDO; RESPONSABILIDAD DE LOS SUJETOS OBLIGADOS;**

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su Capítulo I De las disposiciones generales, nos obliga a procurar los datos que obren en nuestros archivos;

“Artículo 68. Los sujetos obligados serán responsables de los datos personales en su posesión y, en relación con éstos, deberán:

VI. Adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad de los datos personales y eviten su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado

Los sujetos obligados no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales contenidos en los sistemas de información, desarrollados en el ejercicio de sus funciones, salvo que haya mediado el consentimiento expreso, por escrito o por un medio de autenticación similar, de los individuos a que haga referencia la información de acuerdo a la normatividad aplicable. Lo anterior, sin perjuicio a lo establecido por el Artículo 120 de esta Ley.”

Lo anterior con fundamento en el Artículo 13 de Los Lineamientos Generales para el Acceso a la Información Pública en el Estado de Sonora, que se transcribe para mayor proveer:

*Artículo 13.- Por regla general, la solicitud de información pública no trae como consecuencia generar nuevos documentos sino únicamente reproducir los ya existentes, debiendo editarse el contenido para proporcionar datos específicos que hayan sido solicitados, sin que esto signifique realizar por parte de los sujetos obligados nuevos estudios o investigaciones para generar nuevos documentos. La generación de información que sea ordenada por el Comité de Transparencia o el instituto obedece al principio de documentar las atribuciones de cada sujeto obligado. Por lo tanto, solamente se ordenará la generación de información que esté relacionada con las atribuciones o facultades de los mismos.*



H. AYUNTAMIENTO DE  
**HERMOSILLO**  
Tesorería  
Dirección de Ingresos



Todo ello en armonía con el siguiente criterio emitido por el Instituto Nacional de Acceso a la Información siguiente;

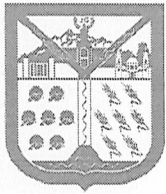
*"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130 párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública señala que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme las características físicas de la información o del lugar donde se encuentren. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; son necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para atender cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

  
C.P. ELMA YAZMINA ANAYA CAMARGO  
DIRECTORA DE INGRESOS

EYAC/AHVV/lpsa.



H. AYUNTAMIENTO DE  
HERMOSILLO

Municipio de Hermosillo  
MHE570101FI1  
Boulevard Hidalgo y Comonfort Col. Centenario,  
CP 83260

Folio de Recibo  
ACJVR001-**CONSECUTIVO RECIBO**  
Serie y Folio



Módulo  
UNIDAD VERACRUZ

Caja  
ACJVR001

Atendido por  
**NOMBRE CAJERO**

Fecha  
05/01/2024

Hora  
14:33

Forma de pago  
Tarjeta de Debito

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Nombre: **NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE**

C.P.: 83224

R.F.C.: **RFC DEL CONTRIBUYENTE**

Localidad: Hermosillo

Calle: **DOMICILIO FISCAL**

Municipio: Hermosillo

Col./Fracc.: **DEL CONTRIBUYENTE**

Estado: Sonora

Observaciones

País:

Datos del Padrón

CVE CATASTRAL **XX-XXX-XXX**, DOMICILIO: **DOMICILIO DEL PREDIO**

CANTIDAD	CONCEPTO COBRO	AÑO	PERIODO	DESCRIPCIÓN	BASE	RECARGOS	ACCESORIOS	IMPORTE
1	120101001	2024	1	Impuesto Predial Urbano	\$0.00			\$ 0.00
1	120101001	2024	2	Impuesto Predial Urbano	\$0.00			\$ 0.00
1	120101001	2024	3	Impuesto Predial Urbano	\$0.00			\$ 0.00
1	120101001	2024	4	Impuesto Predial Urbano	\$0.00			\$ 0.00

Cantidad con letra: (CERO PESOS 00/100 M. N.)  
Moneda: MXN

SUBTOTAL: \$0.00  
DESCUENTO: -\$0.00  
TOTAL: \$0.00

Link para generar el Comprobante Fiscal Digital: <https://www.hermosillo.gob.mx/servicios/facturacion-electronica.aspx>