

OFICIO: 163/2024/UT
EXPEDIENTE: 163/2024
ASUNTO: REMITE PREVENCIÓN

**C. SOLICITANTE
PRESENTE:**

Quien suscribe, **C. SAMUEL DE LA TORRE RIVERA**, en mi carácter de **TITULAR** de la **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** del H. Ayuntamiento de El Arenal, periodo 2021-2024, le

NOTIFICO

Que la solicitud de información recibida vía **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**, mediante **FOLIO 140283824000188**, de fecha 25 de Septiembre de 2024, donde solicita, literal:

- 1. ¿Qué enfermedades puede provocar** cualquier ruido especial el ruido de los gallos?
- 2. ¿La crianza de** gallinas cuantos pollitos pueden tener en 6 meses o en un año?
- 3. ¿Es ético poner** gallos en la barda del vecino, sabiendo que tienen que descansar los vecinos?
- 4. ¿Cuándo realizan** inspecciones de ruidos en granja de gallos, que inspeccionan y que recomendaciones dan para que no canten los gallos?
- 5. ¿Cuándo realizan** inspecciones granja de gallos toman evidencias, realizan inventario de animales existentes?
- 6. ¿Cuándo inspeccionan** la granja de gallos checan temprano el ruido?
- 7. ¿Cuándo realizan una inspección** de granja de gallos se ponen de acuerdo que día van a realizar la visita o llegan de sorpresa?
- 8. ¿Cuándo realizan una denuncia** popular comparten los datos personales quien denuncia?
- 9. ¿Tienen coordinación con** departamentos que intervienen cuando tienen alguna denuncia por ruidos?
- 10. ¿Los gallos deber estar** en jaulas o es mejor que estén sueltos al aire libre?
- 11. ¿Qué se debe hacer si** los gallos brincan a la propiedad del vecino?
- 12. ¿Tienen personal** las 24 horas para checar cualquier ruido?
- 13. ¿Cuál es costo de** la multa por exceso de ruido?
- 14. ¿Cuál es la multa por** la reincidencia por el exceso de ruido?
- 15. ¿Cuántas personas han sido** multadas por la contaminación de ruido de perros o gallos etc?
- 16. ¿Tener en** el traspatio de una casa habitación un aproximado de 50 gallos, gallinas y pollitos, **consideras que es ético tener** la crianza de gallos?
- 17. ¿Qué han hecho** los regidores y los servidores públicos para mejorar los reglamentos sobre contaminación auditiva?

18. ¿Considera una falta administrativa o infracción los ruidos, sonidos o escándalos que afecten la tranquilidad de la ciudadanía?” **(SIC-NUMERACIÓN AÑADIDA).**

Ahora bien, por lo que respecta a los puntos enunciados, **SE LE PREVIENE** en los términos del **ARTÍCULO 82.2 LTAIPEJM**, informándole que esta unidad de transparencia, atendiendo a los principios de **PRO PERSONA, SENCILLEZ Y ECONOMÍA PROCESAL**, le requiere: **A) CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE FORMA Y FONDO SEÑALADOS EN EL ARTICULO 79.1 FRACCIÓN IV LTAIPEJM, EN ESPECÍFICO, SEÑALE LITERALMENTE CUALES DOCUMENTOS REQUIERE, Y MODALIDAD DE ACCESO AL ELLOS, B) PUNTOS QUE SON DERECHO DE PETICIÓN, PUES REQUIERE UN PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS AD-HOC (A MODO) A TRAVÉS DEL LLENADO DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE UN CUESTIONARIO**, por lo que **SE LE REQUIERE REALICE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN LO MAS EXACTA Y CONCISA POSIBLE** por lo que **SE LE REQUIERE REALICE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN LO MAS EXACTA Y CONCISA POSIBLE**, a fin de estar en condiciones de poder estar en condiciones de brindar la información que solicita”.

A) PUNTOS DONDE NO SE SEÑALA CON EXACTITUD CUALES DOCUMENTOS SON LOS QUE REQUIERE: PUNTOS 1 AL 18 DE LA SOLICITUD.

Se le informa al **C. SOLICITANTE**, que el **DERECHO** de acceso a la información pública, versa **EXCLUSIVAMENTE** en la entrega de **DOCUMENTOS** (tal cual se señala en el **ARTICULO 3.1 LTAIPEJM**), los cuales deben ser entregados **TAL CUAL OBRAN EN NUESTROS ARCHIVOS**, no existiendo la obligación de generar documentos “ad-hoc” (a modo) o procesar la información que existe en ellos, en términos del **ARTICULO 87.3 LTAIPEJM**.

Artículo 3.1: “Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad”.

Al presente **PUNTO A) DE LA PREVENCIÓN**, le es aplicable el **CRITERIO INAI 19/10**, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual señala, textualmente: **"No procede el trámite de solicitudes genéricas en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**

En términos de lo establecido en el artículo 40 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, las solicitudes deben cumplir con determinadas características para que la autoridad esté en aptitud de identificar la atribución, tema, materia o asunto sobre lo que versa la solicitud de acceso a la información o los documentos de interés del particular. En ese sentido, **tratándose de solicitudes genéricas, es decir, en las que no se describan los documentos a los que el particular requiera tener acceso, se considerará que se está en presencia de solicitudes presentadas fuera del marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por lo que no procederá su trámite.**

Lo anterior, siempre y cuando el solicitante no hubiese desahogado satisfactoriamente el requerimiento de información adicional efectuado por la autoridad con el objeto de allegarse de mayores elementos. Debe señalarse que el objetivo de la disposición citada es que las respuestas de las autoridades cumplan con las expectativas de los particulares al ejercer su derecho de acceso, por lo que se considera que éstos deben proporcionar elementos mínimos que permitan identificar la información requerida en razón de una atribución, tema, materia o asunto" (SIC).

Al señalar en su solicitud que se le entregue **INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS**, usted está requiriendo que se realice un **PROCESO ADICIONAL**; pide que se le entregue **DOCUMENTOS A MODO (AD-HOC, análisis de información contenida en documentos y respuesta de un cuestionario a partir de esa información)**, algo que este Ente Público no está obligado a hacer.

Para esta solicitud, se aplicará los **CRITERIOS INAI 03/17 Y 16/17**, haciendo uso de la **SUPLENCIA DE LA QUEJA EN SU FAVOR**.

CRITERIO 16-17 INAI: Expresión documental. "Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental" (SIC).

CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.

“Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.

Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información” (SIC).

Al realizar en su solicitud **UN CUESTIONARIO MEDIANTE EL CUAL REQUIERE RESPUESTA RAZONADA Y LEGAL**, usted está requiriendo que se realice un **PROCESO ADICIONAL**; pide que se le entregue **DOCUMENTOS A MODO (AD-HOC)**, algo que este Ente Público no está obligado a hacer.

Además, se le otorgará acceso a los documentos mediante **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL**, la cual es accesible mediante links de descarga, mediante los cuales obtendrá los documentos **EN EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA** en el portal web municipal, en términos del **ARTICULO 87.2, 87.3 LTAIPEJM, CRITERIOS INAI 03/17 Y 16/17**.

Todo esto, con la finalidad de **DARLE ACCESO A LA INFORMACIÓN** y evitarle los **COSTOS DE REPRODUCCIÓN** que señala la ley; solamente que se le entregarán **EN EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN**, puesto que **NO EXISTE OBLIGACIÓN DE PROCESAR LA INFORMACIÓN DE FORMA DIFERENTE A LA EXISTENTE**.

B) PUNTOS QUE SON DERECHO DE PETICIÓN PUES REQUIERE UN PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS AD-HOC (A MODO) A TRAVÉS DEL LLENADO DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE UN CUESTIONARIO: PUNTOS 1 AL 18 DE LA SOLICITUD.

Sobre el tema, **SE LE PREVIENE** en los términos del **ARTÍCULO 82.2** de la **LTAIPEJM**, informándole que su escrito **NO ES MUY CLARO**, ya que **NO SOLICITA ACCESO A DOCUMENTO ALGUNO**, ANTES BIEN, REMITE UN CUESTIONARIO PARA SER RESPONDIDO, por lo que su solicitud **ES UNA CONSULTA Y POR LO MISMO, NO CUMPLE** con los requisitos **MÍNIMOS** de procedencia, ya que el **C. SOLICITANTE** entrega un **CUESTIONARIO PARA SER RESPONDIDO**, mismo que **NO CUMPLE** con lo

que se encuentra señalado en el **ARTICULO 79.1 FRACCIONES I AL IV, LTAIPEJM**, que a la letra, se transcribe:

“Artículo 79. Solicitud de Acceso a la Información - Requisitos

1. La solicitud de acceso a la información pública debe hacerse en términos respetuosos y **contener cuando menos:**

I. Nombre del sujeto obligado a quien se dirige;

II. Nombre del solicitante o seudónimo y autorizados para recibir la información, en su caso;

III. Domicilio, número de fax, correo electrónico o los estrados de la Unidad, para recibir notificaciones, e

IV. Información solicitada, incluida la forma y medio de acceso de la misma, la cual estará sujeta a la posibilidad y disponibilidad que resuelva el sujeto obligado” (SIC).

Su solicitud no cumple con la **FRACCIÓN IV** del mencionado articulado, ya que en su escrito **SEÑALA CUESTIONARIO PARA SER RESPONDIDO**, pero en el **ESCRITO** de solicitud Ud. **NO INDICA** a esta UTI a) **QUE DOCUMENTOS** desea acceder ni b) **EL MEDIO DE ACCESO** en que **DESEA** le sean entregados, y sin esto, es **IMPOSIBLE** atender su solicitud de información en términos de la **LTAIPEJM**.

A la luz de lo señalado, **SE LE PIDE REALICE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN LO MAS EXACTA Y CONCISA POSIBLE**, a fin de estar en condiciones de brindar la información que solicita. Es por ello que se le requiere: **“INFORME A ESTA UTI, EXACTAMENTE CUALES Y QUE TIPOS DE DOCUMENTOS REQUIERE, PUESTO QUE SU SOLICITUD ES UNA CONSULTA, ES MUY GENÉRICA Y, POR LO MISMO, IMPIDE PROCESARLA DE MANERA DEBIDA”**.

Se le informa al **C. SOLICITANTE**, que el **DERECHO** de acceso a la información pública, versa **EXCLUSIVAMENTE** en la entrega de **DOCUMENTOS**, los cuales deben ser entregados **TAL CUAL OBRAN EN NUESTROS ARCHIVOS**, no existiendo la obligación de generar documentos “ad-hoc” (a modo) o procesar la información que existe en ellos, en términos del **ARTICULO 87.3 LTAIPEJM** y **CRITERIO INAI 03/17**.

ARTICULO 87.3 LTAIPEJM: **“La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre”** (SIC).

CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.

Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información**” (SIC).

Ahora bien, al presente, le es aplicable el **CRITERIO INAI 19/10**, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual señala, textualmente: **“No procede el trámite de solicitudes genéricas en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**

“En términos de lo establecido en el artículo 40 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, las solicitudes deben cumplir con determinadas características para que la autoridad esté en aptitud de identificar la atribución, tema, materia o asunto sobre lo que versa la solicitud de acceso a la información o los documentos de interés del particular.

En ese sentido, **tratándose de solicitudes genéricas, es decir, en las que no se describan los documentos a los que el particular requiera tener acceso, se considerará que se está en presencia de solicitudes presentadas fuera del marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por lo que no procederá su trámite.** Lo anterior, siempre y cuando el solicitante no hubiese desahogado satisfactoriamente el requerimiento de información adicional efectuado por la autoridad con el objeto de allegarse de mayores elementos.

Debe señalarse que el objetivo de la disposición citada es que las respuestas de las autoridades cumplan con las expectativas de los particulares al ejercer su derecho de acceso, por lo que se considera que éstos deben proporcionar elementos mínimos que permitan identificar la información requerida en razón de una atribución, tema, materia o asunto” (SIC).

Abundando, su solicitud de que se **CONTESTE UN CUESTIONARIO MEDIANTE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN**; ésto, excede la materia del **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (DAI)**, y entra en la esfera del **DERECHO DE PETICIÓN**.

- PUNTOS QUE SON DERECHO DE PETICIÓN:

1. ¿Qué enfermedades puede provocar (...)?" (SIC). 2. ¿La crianza de (...)?" (SIC). 3. ¿Es ético poner (...)?" (SIC). 4. ¿Cuándo realizan (...)?" (SIC). 5. ¿Cuándo realizan (...)?" (SIC). 6. ¿Cuándo inspeccionan (...)?" (SIC). 7. ¿Cuándo realizan una inspección (...)?" (SIC). 8. ¿Cuándo realizan una denuncia (...)?" (SIC). 9. ¿Tienen coordinación con (...)?" (SIC). 10. ¿Los gallos deber estar (...)?" (SIC). 11. ¿Qué se debe hacer si (...)?" (SIC). 12. ¿Tienen personal (...)?" (SIC). 13. ¿Cuál es costo de 14. (...)?" (SIC). 14. ¿Cuál es la multa por (...)?" (SIC). 15. ¿Cuántas personas han sido 16. ¿Tener en (...) consideras que es ético tener (...)?" (SIC). 17. ¿Qué han hecho (...)?" (SIC). 18. ¿Considera una (...)?" (SIC).

EN ESTOS PUNTOS PIDE QUE SE PROCESA DOCUMENTOS EXISTENTES Y SE LE SEÑALE, DEL RESULTADO DE ESE PROCESAMIENTO, GENERANDO UN DOCUMENTO AD-HOC (A MODO). SU EXIGENCIA ES UNA RESPUESTA RAZONADA Y LEGAL POR ESCRITO, AUNADO A QUE EXIGE EXPLICACIONES.

Al efecto, para fundar debidamente lo expresado en cuanto a que es un **DERECHO DE PETICIÓN**, cabe citar el estudio "**Consideraciones sobre las diferencias entre el Derecho a la Información Pública y el Derecho de Petición**", aprobado el 31 de marzo de 2009 por el Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, órgano garante del derecho de acceso a la información en nuestro estado, en el cual se establece, entre otras conclusiones, lo siguiente, en el **PUNTO 2)** de las **CONCLUSIONES**, en la página 23 del documento:

"(...) A través del ejercicio del **derecho de acceso** a la información pública, los titulares del mismo **pueden solicitar la información referente de todos y cada uno de los documentos que en ejercicio de sus atribuciones generen y que reflejen precisamente la toma de decisiones de los sujetos obligados** o de aquéllos que por cualquier concepto reciban, administren o apliquen recursos públicos.

Por medio del **derecho de petición**, **se pueden realizar planteamientos de situaciones que afecten la esfera de cualquier persona**, solicitar servicios públicos tales como alumbrado público, recolección de basura, pavimentación, etcétera, o exigir explicaciones sobre las deficiencias de aquellos, ejercer derechos, interponer quejas, acciones o recursos legales, es decir, su finalidad no es propiamente resolver sobre el suministro de información pública tangible y con soporte documental, sino que **su exigencia es responder por escrito, es decir, generar una respuesta razonada y legal a los planteamientos de quien ejerce su derecho**. En otras palabras, su misión es mantener un vínculo de comunicación entre el gobernante y el gobernado, **con el objeto de que éste último se haga escuchar por el primero sobre cualesquiera que sean sus inquietudes**" (SIC).

Para mayor claridad, se le adjunta una tabla de diferencias entre el **DERECHO DE PETICIÓN** y el **DERECHO DE ACCESO** a la **INFORMACIÓN PÚBLICA**:

DERECHO ACCESO INFORMACIÓN	DERECHO DE PETICIÓN
ART. 6 CPEUM	ART. 8 CPEUM
LTAIPEJM LEY TRANSPARENCIA ESTATAL	LPAEJ LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTATAL
DERECHO HUMANO	DERECHO CIUDADANO
ANÓNIMO	IDENTIFICADO (PRESENTAR INE)
PUEDE SER ONLINE VÍA P.N.T.	DEBE SER PRESENCIAL EN OFICIALÍA DE PARTES
NO REQUIERE FIRMA	DEBE LLEVAR FIRMA AUTÓGRAFA (ESENCIAL)
RESPUESTA EN 8 OCHO DÍAS HÁBILES	RESPUESTA HASTA EN 3 TRES MESES
Solicitar la información referente de <u>todos y cada uno de los documentos</u> que en ejercicio de sus atribuciones generen y que reflejen precisamente la toma de decisiones de los sujetos obligados.	Realizar planteamientos de situaciones que afecten la esfera de cualquier persona, solicitar servicios públicos tales como alumbrado público, recolección de basura, pavimentación, etcétera, o <u>exigir explicaciones</u> sobre las deficiencias de aquellos, ejercer derechos, interponer quejas, acciones o recursos legales.
<u>Solicitar documentos</u> sobre cualquier concepto en que el Ayuntamiento reciba, administre o aplique recursos públicos.	<u>Su exigencia es responder por escrito.</u>
Resolver sobre el suministro de información pública <u>tangible y con soporte documental.</u>	<u>Respuesta razonada y legal</u> a los planteamientos de quien ejerce su derecho.
<u>NO OPERA LA NEGATIVA FICTA (SILENCIO ADMINISTRATIVO)</u>	<u>SI OPERA LA NEGATIVA FICTA (SILENCIO ADMINISTRATIVO)</u>

Se advierte entonces que, con respecto al ejercicio del **DERECHO DE PETICIÓN**, la vía elegida **NO ES LA CORRECTA**, en virtud que de acuerdo al **ARTÍCULO 7** de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, las autoridades administrativas están obligadas a recibir las promociones (peticiones) que sean realizadas **DE FORMA ESCRITA, PRESENCIAL** y respetuosa que les presenten los administrados y por ningún

motivo pueden negar su recepción, mientras que el **ARTICULO 36 FRACCIONES II, III y VIII** de la citada ley establece que debe ser: señalando un domicilio para recibir notificaciones y bajo **FIRMA AUTÓGRAFA** y en el **ARTÍCULO 41** de la misma ley, se establece que **NO SE ADMITIRÁ** ocurso alguno en este tenor si el mismo **NO CONTIENE LA FIRMA AUTÓGRAFA O EQUIVALENTE QUE PERMITA LA IDENTIFICACIÓN PLENA DE QUIEN PROMUEVE.**

Por todo lo anterior expresado, **SE LE PREVIENE** en términos del **ARTÍCULO 82.2 LTAIPEJM**, para que **SUBSANE, ACLARE O MODIFIQUE** su solicitud **EN LOS PUNTOS 1 AL 18,** EN EL TÉRMINO DE 2 DOS DÍAS HÁBILES, INFORMANDO A ESTA UTI:

A) SUBSANE Y CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE FORMA Y FONDO SEÑALADOS EN EL ARTICULO 79.1 FRACCIÓN IV LTAIPEJM, EN ESPECÍFICO, SEÑALE LITERALMENTE:

- I.- CUÁLES DOCUMENTOS REQUIERE, Y**
- II.- MODALIDAD DE ACCESO AL ELLOS.**

B) SUBSANE PUNTOS QUE SON DERECHO DE PETICIÓN, PUES REQUIERE UN PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS AD-HOC (A MODO) A TRAVÉS DE LA CONTESTACIÓN DE UN CUESTIONARIO PROCESANDO INFORMACIÓN, POR LO QUE SE LE PIDE SEÑALE EXACTAMENTE A CUALES DOCUMENTOS REQUIERE ACCEDER, so pena de tener su solicitud por no presentada en términos de ley.

Atendiendo el principio de **MÁXIMA PUBLICIDAD**, se pone a su disposición **DOCUMENTOS AFINES**, a fin de que **LOS PROCESE Y OBTENGA LA INFORMACIÓN QUE REQUIERE.**

- PUNTOS 2 AL 12 Y 16: INFORME ESPECÍFICO: NO SE POSEE, NO SE GENERA NI SE ADMINISTRAN RESPUESTAS NI EXPRESIONES DOCUMENTALES QUE DEN ACCESO A LO REQUERIDO.

Esto, en razón de ser este sujeto obligado **INCOMPETENTE** para atender estos puntos, pues la dependencia competente es la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, conforme al siguiente marco jurídico:

- LEY FEDERAL DE SANIDAD ANIMAL

Artículo 1.- **La presente Ley** es de observancia general en todo el territorio nacional y **tiene por objeto fijar las bases para: el diagnóstico, prevención, control y erradicación de las enfermedades y plagas que afectan a los animales; procurar el**

bienestar animal; regular las buenas prácticas pecuarias aplicables en la producción primaria, en los establecimientos dedicados al procesamiento de bienes de origen animal para consumo humano, tales como rastros y unidades de sacrificio y en los establecimientos Tipo Inspección Federal; fomentar la certificación en establecimientos dedicados al sacrificio de animales y procesamiento de bienes de origen animal para consumo humano, coordinadamente con la Secretaría de Salud de acuerdo al ámbito de competencia de cada secretaría; regular los establecimientos, productos y el desarrollo de actividades de sanidad animal y prestación de servicios veterinarios; regular los productos químicos, farmacéuticos, biológicos y alimenticios para uso en animales o consumo por éstos. Sus disposiciones son de orden público e interés social.

Artículo 2.- Las actividades de sanidad animal tienen como finalidad: diagnosticar y prevenir la introducción, permanencia y diseminación de enfermedades y plagas que afecten la salud o la vida de los animales; procurar el bienestar animal; así como establecer las buenas prácticas pecuarias en la producción primaria y en los establecimientos Tipo Inspección Federal dedicados al sacrificio de animales y procesamiento de los bienes de origen animal para consumo humano; así como en los rastros, en las unidades de sacrificio y en los demás establecimientos dedicados al procesamiento de origen animal para consumo humano.

(...)

La inspección, verificación y supervisión del debido cumplimiento de las disposiciones aplicables en establecimientos, dedicados al sacrificio de animales y procesamiento de bienes de origen animal de competencia municipal, estatal o del Distrito Federal, se realizará a través de la Secretaría o la Secretaría de Salud, de acuerdo a su ámbito de competencia.

Artículo 3.- La Secretaría es la autoridad responsable de tutelar la sanidad y el bienestar animal, así como de las buenas prácticas pecuarias en la producción primaria; y establecimientos Tipo Inspección Federal, y en los demás establecimientos dedicados al sacrificio de animales y procesamiento de bienes de origen animal.

Artículo 4.- Para los efectos de la ley se entiende por:

Producción Primaria: Todos aquellos actos o actividades que se realizan dentro del proceso productivo animal, incluyendo desde su nacimiento, crianza, desarrollo, producción y finalización hasta antes de que sean sometidos a un proceso de transformación;

Secretaría: La Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación;

Unidad de producción: Espacio físico e instalaciones en las que se alojan especies animales, para su cría, reproducción y engorda con el propósito de utilizarlas para autoconsumo, abasto o comercialización;

Artículo 5.- **La aplicación de esta Ley corresponde al Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría.**

Los programas, proyectos y demás acciones que, en cumplimiento a lo dispuesto en esta ley y en razón de su competencia, corresponda ejecutar a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, deberán sujetarse a la disponibilidad presupuestaria que se apruebe para dichos fines en el Presupuesto de Egresos de la Federación y a las disposiciones de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 6.- Son atribuciones de la Secretaría:

II. **Formular, expedir y aplicar las disposiciones de sanidad animal y aplicar las medidas zoosanitarias correspondientes;**

III. **Certificar, verificar e inspeccionar el cumplimiento de las disposiciones de esta Ley y de las que de ella deriven, en el ámbito de su competencia;**

V. **Regular las características, condiciones, procedimientos y especificaciones zoosanitarias y de buenas prácticas pecuarias, que deberán reunir y conforme a las cuales deberán operar los diferentes tipos de establecimientos y servicios a que se refiere esta Ley;**

IX. Modificar o cancelar las normas oficiales mexicanas en materia de esta Ley, cuando científicamente hayan variado los supuestos regulados o no se justifique la continuación de su vigencia;

XLV. **Atender las denuncias ciudadanas que se presenten conforme a lo establecido en esta Ley;**

XLVI. **Imponer sanciones, resolver recursos de revisión y presentar denuncias ante la autoridad competente por la probable comisión de un delito, en términos de esta Ley;**

XLIX. **Elaborar, recopilar y difundir información o estadísticas en materia de sanidad animal o de buenas prácticas pecuarias de bienes de origen animal;**

L. **Integrar, actualizar y difundir el Directorio en materia de sanidad animal y de buenas prácticas pecuarias de bienes de origen animal;**

LIV. Establecer y difundir los procedimientos para evaluar el cumplimiento de los acuerdos y demás disposiciones de sanidad animal o de buenas prácticas pecuarias de los establecimientos, servicios y bienes de origen animal regulados por esta Ley;

LXI. Establecer y desarrollar los programas en materia de buenas prácticas pecuarias en la producción primaria;

LXV. Otorgar certificados de buenas prácticas de manufactura a establecimientos de bienes de origen animal y a establecimientos que fabriquen productos para uso o consumo animal;

LXVI. Establecer, fomentar, coordinar y vigilar la operación de la infraestructura relativa a la aplicación de buenas prácticas pecuarias, buenas prácticas de manufactura, análisis de riesgo y control de puntos críticos, procedimientos operacionales estándar de sanitización;

LXVIII. Expedir criterios técnicos, que sirvan de base para la aplicación de buenas prácticas pecuarias en la producción primaria, así como buenas prácticas de manufactura, Procedimientos Operacionales Estándar de Sanitización o Análisis de Riesgo y Control de Puntos Críticos y otros que determine la Secretaría en los establecimientos TIF;

LXIX. Promover la armonización y equivalencia internacional de las disposiciones en materia de buenas prácticas pecuarias de los bienes de origen animal;

Artículo 19.- La Secretaría establecerá mediante disposiciones de sanidad animal, las características y especificaciones que deberán observarse para procurar el bienestar que todo propietario o poseedor de animales debe proporcionarles, a fin de que los inmunice contra las enfermedades y plagas transmisibles que los afecten y les proporcione la alimentación, higiene, transporte y albergue y en su caso entrenamiento apropiados conforme a las características de cada especie animal, con el objeto de evitar su estrés y asegurar su vida y su salud.

Artículo 21.- Los propietarios o poseedores de animales domésticos o silvestres en cautiverio, deberán proporcionarles alimento y agua en cantidad y calidad adecuada de acuerdo a su especie y etapa productiva.

Los animales deberán estar sujetos a un programa de medicina preventiva bajo supervisión de un médico veterinario, y deberán ser revisados y atendidos regularmente. Así mismo se les proporcionará atención inmediata en caso de enfermedad o lesión.

Artículo 22.- La Secretaría determinará los criterios y requisitos que deberán observarse mediante disposiciones de sanidad animal para el manejo y transporte de animales vivos, para procurar su bienestar, por lo que no entrañará maltrato, fatiga, inseguridad, condiciones no higiénicas, bebida o alimento, evitando el traslado de largas distancias sin periodos de descanso.

Artículo 105.- La Secretaría expedirá las disposiciones de sanidad animal, que establezcan las características, condiciones, procedimientos, operación y especificaciones zoonosanitarias o las relativas a buenas prácticas pecuarias, que deberán reunir y conforme a las cuales se instalarán y funcionarán los siguientes establecimientos:

II. Unidades de producción:

Las disposiciones de sanidad animal y las relativas a las buenas prácticas pecuarias, establecerán en su caso programas de verificación de los establecimientos, asimismo determinarán aquéllos que deberán contar con médicos veterinarios responsables autorizados.

Artículo 165.- Toda persona podrá denunciar ante la Secretaría, los hechos, actos u omisiones que atenten contra la sanidad animal o que causen la contaminación de los bienes de origen animal.

Para darle curso bastará que se señalen los datos necesarios que permitan identificar al probable infractor y localizar el lugar de los hechos que se denuncian, así como la fuente o el nombre y domicilio del denunciante.

- **PUNTOS 13, 14 y 18:** Lo requerido puede ser buscado a través de **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL, ARTICULO 8, FRACCIÓN II, INCISO d), "REGLAMENTOS MUNICIPALES - REGLAMENTO MUNICIPAL ECOLOGÍA, PARQUES, JARDINES Y DESARROLLO SUSTENTABLE EL ARENAL, JALISCO"**, donde podrá descargar **DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA**, en los cuales el **C. SOLICITANTE** puede **REALIZAR SU BÚSQUEDA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, versa ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporcione el siguiente **LINK DE ACCESO:** <https://tinyurl.com/yeYrrkkm>

Allí, podrá realizar la **BÚSQUEDA Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, EN ESPECÍFICO, ARTÍCULOS 79 Y 79 BIS, DEL REGLAMENTO MUNICIPAL ECOLOGÍA, PARQUES, JARDINES Y DESARROLLO SUSTENTABLE EL ARENAL, JALISCO**, a través de la suite ofimática o navegador web de su preferencia, aplicando el comando **CONTROL+B** O **EL CONTROL+F** según sea el caso., puesto que

el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes o ponerlos a disposición en un formato diferente al existente.

- PUNTO 15: DOCUMENTO QUE CONTIENE LO REQUERIDO, EN SUPLENCIA DE LA QUEJA: LO SOLICITADO ES UNA CONSULTA, SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL, ARTICULO 8, FRACCIÓN VI, INCISO N) "ESTADÍSTICAS MENSUALES ECOLOGÍA".

Se hace de su conocimiento que es **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL, ARTICULO 8, FRACCIÓN VI, INCISO N) "ESTADÍSTICAS MENSUALES ECOLOGÍA"**, donde podrá **CONSULTAR DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA**, en los cuales el **C. SOLICITANTE** puede **REALIZAR SU BÚSQUEDA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporciono el siguiente **LINK DE ACCESO**:
<https://elarenaljalisco.gob.mx/municipio/area/ecologia>

Allí, podrá descargar documentos y podrá realizar la **BÚSQUEDA Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, EN ESPECÍFICO, ESTADÍSTICAS MENSUALES ECOLOGÍA, INGRESANDO AL APARTADO "ESTADÍSTICAS MENSUALES"**, a través de la suite ofimática o navegador web de su preferencia, aplicando el comando **CONTROL+B** O **EL CONTROL+F** según sea el caso, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes o ponerlos a disposición en un formato diferente al existente.

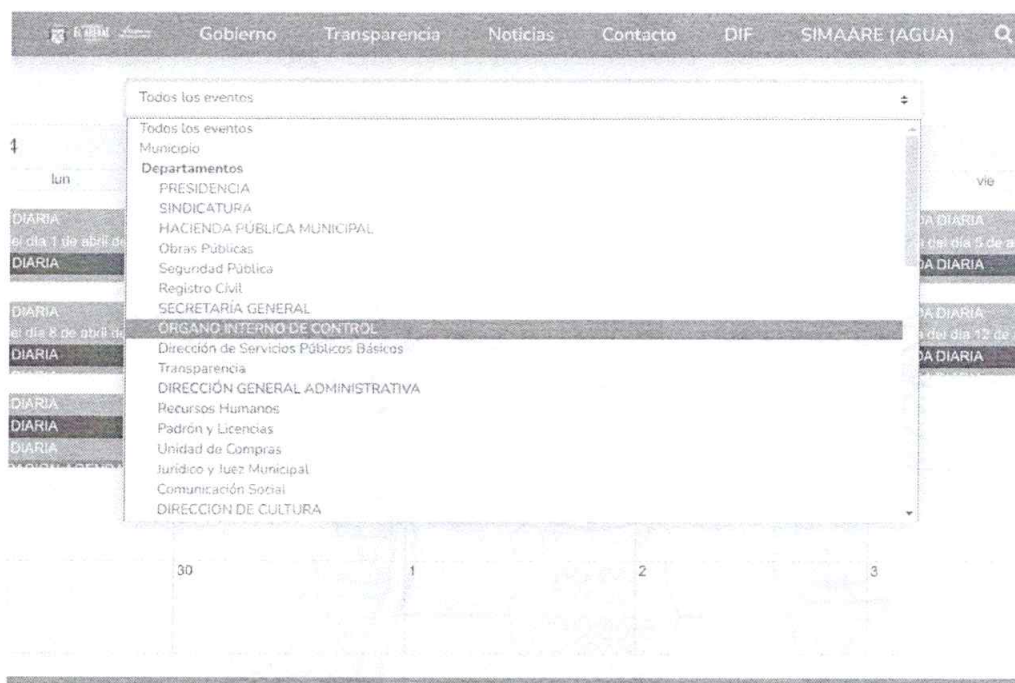
SI NO SE ENCUENTRA EL VALOR "MULTA POR RUIDOS" EN LOS DOCUMENTOS DESCARGADOS, ES QUE NO SE HA EJERCIDO LA FACULTAD POR NO HABER OCURRIDO EL SUPUESTO.

- PUNTO 17: DOCUMENTOS AFINES: DOCUMENTO QUE CONTIENE LO REQUERIDO, EN SUPLENCIA DE LA QUEJA: LO SOLICITADO ES UNA CONSULTA; SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL, ARTICULO 8, FRACCIÓN VI, INCISO H) "AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES DE LAS COMISIONES EDILICIAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO".

Se hace de su conocimiento que es **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL, ARTICULO 8, FRACCIÓN VI, INCISO H) "AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES DE LAS COMISIONES EDILICIAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO"**, donde podrá **CONSULTAR DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA**, en los cuales el **C. SOLICITANTE** puede **REALIZAR SU BÚSQUEDA**, puesto que el

DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporcione el siguiente

LINK DE ACCESO: <https://elarenaljalisco.gob.mx/municipio/agenda>



Allí, podrá descargar documentos y podrá realizar la **BÚSQUEDA Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS**, EN ESPECÍFICO, EN EL APARTADO **"TODOS LOS EVENTOS"**, CLICAR EN LAS SECCIONES QUE COMIENZAN CON **"COMISIÓN EDILICIA"**, DONDE PODRÁ ACCEDER A LA AGENDA DIARIA DE LAS COMISIONES EDILICIAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO. POR EL PERIODO DE TIEMPO REQUERIDO, a través de la suite ofimática o navegador web de su preferencia, aplicando el comando **CONTROL+B** O EL **CONTROL+F** según sea el caso, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes o ponerlos a disposición en un formato diferente al existente.

PARA TODOS LOS PUNTOS:

La información se entrega en términos del **ARTICULO 87.2 Y 87.3 LTAIPEJM:**

“Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, _formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente”. “La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre” (SIC).

Resulta aplicable el **CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información” (SIC).**

EL ARENAL , JALISCO; A 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024
“2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO
MEXICANO, ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS”



C. SAMUEL DE LA TORRE RIVERA
TITULAR UNIDAD DE TRANSPARENCIA





Fiscalía
del Estado

OFICIO: FE/UT/3530/2024
EXPEDIENTE: LTAIPJ/FE/1748/2024
FOLIO SISAI: 140255824001836
ASUNTO: INCOMPETENCIA

C. SOLICITANTE
PRESENTE:

Por este conducto, con fundamento en lo establecido en los artículos 25 punto 1 fracción VII y 81 punto 3 del DECRETO NÚMERO 25653/LX/15 que fue publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 10 de noviembre del año 2015, mediante el cual se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en cumplimiento a lo ordenado en el acuerdo dictado el día de hoy, dentro del presente expediente administrativo cuyo número de registro interno consta anotado al rubro superior derecho, en vía de **NOTIFICACIÓN** y para que surta los efectos legales correspondientes, tengo a bien informarle que su solicitud de información pública será derivada por incompetencia a las Unidades de Transparencia de los **Ayuntamientos del Estado de Jalisco**, para que conforme a sus obligaciones y atribuciones, proceda a darle el trámite correspondiente; ello conforme a los motivos, razones y fundamentos por los cuales se determinó derivar la incompetencia.

Lo anterior se notifica en cumplimiento a lo acordado y como ya se indicó, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 81 punto 3 de la vigente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

GUADALAJARA, JALISCO; A 26 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024.

MTRA. TERESA IKAL TELLEZ AGUIRRE.

ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA FISCALÍA
DEL ESTADO DE JALISCO.



JALISCO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA FISCALÍA DEL ESTADO

Unidad de Transparencia: Calle 14 No. 2567, Col. Zona Industrial, Guadalajara, Jalisco. Horario de atención al público de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas. Número telefónico: 01 (33) 3837-6000 extensiones 18549 y 18551.

YMGSP*



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



Fiscalía
del Estado

OFICIO: FE/UT/3531/2024
EXPEDIENTE: LTAIPJ/FE/1748/2024
FOLIO SISAI: 140255824001836
ASUNTO: INCOMPETENCIA

**TITULAR DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA
DE LOS AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE JALISCO.**

PRESENTE:

Por este conducto, con fundamento en lo establecido en el artículo 81 punto 3 del DECRETO NÚMERO 25653/LX/15 que fue publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 10 de noviembre del año 2015, mediante el cual se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, tengo a bien remitir a esa Unidad de Transparencia, copia digital de la solicitud de información pública recibida en esta Unidad homóloga de la Fiscalía Estatal, a través del sistema electrónico, Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0), incorporado a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), cuyo número de registro consta anotado al rubro superior derecho, en virtud que del mismo análisis se desprende que esta Fiscalía Estatal, es **incompetente**, para substanciar y resolver de su procedencia o improcedencia. Por tal motivo, se acompaña a la presente notificación, el acuerdo pronunciado por esta Unidad de Transparencia, en cumplimiento a las obligaciones que en ella recaen, en el que se expresan los motivos, razones y fundamentos legales por los cuales se determinó derivar, así como de la notificación al solicitante.

Por tal motivo, se acompaña a la presente notificación, el acuerdo pronunciado por esta Unidad de Transparencia, en cumplimiento a las obligaciones que en ella recaen, en el que se expresan los motivos, razones y fundamentos legales por los cuales se determinó derivar la incompetencia.

ATENTAMENTE

GUADALAJARA, JALISCO; A 26 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024.



MTRA. TERESA IKAL TELLEZ AGUIRRE.

ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA FISCALÍA DEL ESTADO
DEL ESTADO DE JALISCO.

Unidad de Transparencia: Calle 14 No. 2567, Col. Zona Industrial, Guadalajara, Jalisco. Horario de atención al público de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas. Número telefónico 01 (33) 3837-6000 extensiones 18549 y 18551.

VINGP*



- - - **ACUERDO DE INCOMPETENCIA.** - En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 09:00 nueve horas del día 26 veintiséis de septiembre del año 2024 dos mil veinticuatro. -----

- - - **VISTO Y ANALIZADO** que fue el contenido de la solicitud de información que fue recibida a través del sistema electrónico Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0), incorporado a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), a la cual le correspondió el número de folio **140255824001836**, que fue ingresada a las 11:49 once horas con cuarenta y nueve minutos del día 25 veinticinco de septiembre del año 2024 dos mil veinticuatro, en la que se requiere de este sujeto obligado la siguiente información: -----

"Pregunta de como realizar demanda contra ayuntamiento y vecino contra contaminación auditiva ¿Cómo puedo realizar una demanda contra un ayuntamiento que no hace nada contra contaminación auditiva (ruido de gallos aproximado 100 animales)? ¿Se puede sancionar a un ayuntamiento por no hacer nada contra la contaminación auditiva (ruido de gallos aproximado 100 animales)? ¿Qué tipo de demanda seria con el ayuntamiento por contaminación auditiva (ruido de gallos aproximado 100 animales)? ¿Se puede sancionar a un vecino contra contaminación auditiva (ruido de gallos aproximado 100 animales)? ¿Qué tipo de demanda seria contra el vecino por contaminación auditiva (ruido gallos aproximado 100 animales)? ¿Qué instituciones me podrían ayudar a entablar una demanda contra contaminación auditiva (ruido aproximado 100 animales) ¿Qué documentación se ocuparía para poner una denuncia contra contaminación auditiva (ruido de gallos)? ¿Cuánto tiempo dura una demanda contra contaminación auditiva (ruido de gallos) ¿Es legal tener 100 gallos en casa habitación excediéndose los decibeles permitidos? " (Sic)

- - - Por lo que de conformidad a lo dispuesto por los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4° párrafo tercero, 9° y 15 fracción IX de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 1°, 2°, 5°, 24 punto 1 fracción II, 25 punto 1 fracción VII, 31, 32 punto 1 fracciones III y VIII, 77, 78, 79, 80, 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 4, 9 y 15 del Decreto 25437/LXI/15, publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", el día 19 de Diciembre del 2015, mediante el que se reforman diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado de Jalisco, así como los numerales 1, 6 punto 1, 24 punto 1 fracción II, 25 punto 1 fracciones VII y XXXII, 32 punto 1 fracción III, 77 punto 1 fracción II, 84 punto 1 y 85 del Decreto 25653/LX/15, que fue publicado en fecha 10 de Noviembre del año 2015, en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" y que entró en vigor a partir del día 20 veinte de Diciembre del 2015 dos mil quince, mediante el cual, se reformaron, adicionaron y derogaron diversos artículos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, y atento a lo establecido en el decreto número **27213/LXII/18** mediante el cual se abroga la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y crea la Nueva Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; así como el decreto número **27214/LXII/18**; en donde se abroga la actual Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco, y se expide la Ley Orgánica de la Fiscalía del Estado de Jalisco; ambos ordenamientos del Estado de Jalisco, expedidos por el Congreso del Estado, mismas que se publicaron en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día miércoles 5 cinco de Diciembre del año 2018 dos mil dieciocho; teniendo vigencia los mismos a partir del día 06 seis de Diciembre de ese mismo año; y atendiendo lo establecido en el **Transitorio Segundo y Tercero de la vigente Ley Orgánica de la Fiscalía del Estado de Jalisco**; en el que las disposiciones reglamentarias vigentes seguirán aplicándose en tanto no se opongan al presente decreto, razón por lo cual y atendiendo lo dispuesto por el artículo 66 del Reglamento de la anteriormente Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco, la suscrita **MAESTRA TERESA IKAL TELLEZ AGUIRRE**, Encargada de la Unidad de Transparencia de la Fiscalía del Estado de Jalisco, en unión de sus testigos de asistencia, tiene a bien dictar el siguiente: -----

ACUERDO

- - - **PRIMERO.** - Del análisis practicado al contenido de solicitud de información pública de referencia, se advierte que esta Fiscalía Estatal, **NO es el sujeto obligado** para entrar al estudio y resolver de la procedencia o improcedencia para proporcionar la información requerida, toda vez que, atendiendo la literalidad de la solicitud de información pública de referencia, la misma no la produce, genera, administra y/o resguarda esta institución, con motivo del ejercicio de obligaciones y atribuciones, por lo que conforme al Decreto 25423/LX/2015, en los numerales 3 punto 1, 5, 25 punto 1 fracción VII y 81 punto 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, esta Unidad de Transparencia, se estima que la competencia respecto al cuestionamiento antes mencionado podría recaer en los Ayuntamientos del Estado de Jalisco; por tal motivo, al ser evidente y estar debidamente regulada la facultad de una institución distinta a este sujeto obligado, en cumplimiento a las obligaciones que le devienen a esta Unidad de Transparencia, del artículo 81 punto 3 del Decreto 25653/LX/15 que fue publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 10 de Noviembre del año 2015, mediante el cual se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, es procedente **derivar la competencia** de dicha solicitud, a las Unidades de Transparencia de los **Ayuntamientos del Estado de Jalisco**. Por lo anterior, y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 81 punto 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, es procedente derivar la competencia de la solicitud de información pública descrita en párrafos que anteceden, para efecto de que procedan a darle el trámite conducente, en el ámbito de su competencia. Lo anterior es determinado de acuerdo con lo que establecen los siguientes preceptos legales:





Fiscalía
del Estado

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS:

Artículo 81. Solicitud de Acceso a la Información — Lugar de presentación.

3. Cuando se presente una solicitud de acceso a la información pública ante una oficina de un sujeto obligado distinto al que corresponda atender dicha solicitud, el titular de la unidad de información pública del sujeto obligado que la recibió deberá remitirla al sujeto obligado que considere competente y notificarlo al solicitante, dentro del día hábil siguiente a su recepción. Al recibirla el nuevo sujeto obligado, en caso de ser competente, la tramitará en los términos que establece la presente Ley.

LEY ESTATAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Artículo 102. Quedan prohibidas las emisiones de ruidos, vibraciones, energía térmica y lumínica y la generación de olores, en cuanto rebasen los límites máximos contenidos en las normas oficiales mexicanas, o en su caso, la normatividad reglamentaria que para ese efecto expida el Titular del Ejecutivo del Estado. Los gobiernos municipales, mediante las acciones de inspección y vigilancia correspondientes, adoptarán las medidas para impedir que se transgredan dichos límites y, en su caso, aplicarán las sanciones correspondientes.

En la construcción de obras o instalaciones que generen energía térmica, ruido, vibraciones y olores, así como en la operación y funcionamiento de las existentes, deberán llevarse a cabo acciones preventivas y correctivas para evitar los efectos nocivos de dichos contaminantes.

Artículo 103. Las normas oficiales mexicanas y la normatividad estatal que al efecto se expida, en materias objeto del presente capítulo, establecerán los procedimientos, a fin de que los gobiernos municipales prevengan y controlen la contaminación por ruido, vibraciones, energía térmica, lumínica y olores, y fijarán los límites de emisión.

--- **SEGUNDO.- NOTIFÍQUESE** al solicitante del contenido del presente acuerdo de incompetencia, a través del sistema electrónico, Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0), incorporado a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), debiendo anexar copia del presente acuerdo, haciendo de su conocimiento la incompetencia de la aludida solicitud de información pública, misma que será derivada a diversa autoridad para que le dé el trámite correspondiente. -----

--- **TERCERO.- REMÍTASE** copia de la solicitud de acceso a la información pública de referencia, así como de sus respectivos anexos, a las Unidades de Transparencia de los **Ayuntamientos del Estado de Jalisco**. -----

CÚMPLASE

--- Así lo ordenó la suscrita **MAESTRA TERESA IKAL TELLEZ AGUIRRE**, Encargada de la Unidad de Transparencia de la Fiscalía del Estado de Jalisco, en unión de sus testigos de asistencia. -----

MAESTRA TERESA IKAL TELLEZ AGUIRRE

ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA FISCALÍA
DEL ESTADO DE JALISCO.

TESTIGO DE ASISTENCIA

JALISCO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA FISCALÍA DEL ESTADO

TESTIGO DE ASISTENCIA



CONSTANCIA DE PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Se remite la solicitud de información, misma que contiene Datos Personales de acuerdo a lo establecido con el artículo 3, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En ese tenor y en concordancia con el artículo 75 punto 1, fracción II de la Ley antes citada se trasfiere información confidencial, como lo son datos personales del solicitante de información, consistente en el nombre y correo electrónico particular, lo anterior a efecto de que pueda dar respuesta a la petición del solicitante. Dando cumplimiento a lo establecido en nuestro aviso de confidencialidad que dispone que los terceros receptores de los datos personales pueden ser; los sujetos obligados a los que se dirijan las solicitudes de información pública que sean de su competencia con la finalidad de darle seguimiento; así como al órgano de control interno de este sujeto obligado, en caso de que se dé vista por el posible incumplimiento a la Ley que rige la materia. Lo anterior de conformidad a lo establecido en el capítulo II Título Segundo, artículos 87 y 88 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en los numerales 25 primer párrafo, fracción XV, y 26, párrafo I, fracción IV de la citada Ley, so pena de las responsabilidades y Sanciones previstas en los cuerpos normativos en comento.

Se adjunta la presente, de conformidad con el artículo 71 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los Lineamientos Cuadragésimo Segundo y Cuadragésimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán de observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

MTRA. TERESA IKAL TELLEZ AGUIRRE JALISCO
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA FISCALÍA DEL ESTADO DE JALISCO

TITA/*

Manuel 1748/2024
itei

Plataforma Nacional de Transparencia

Incomp Agtos.

25/09/2024 11:49:20 AM

Jalisco

Folio 140255824001836
Nombre: RAFAELA SOLORZANO
Usuarios:

Se le informa que su solicitud ha sido recibida con éxito por el sujeto obligado Fiscalía Estatal, generándose el número de folio 140255824001836 , de fecha 25/09/2024 11:49:20 AM , la cual consiste en: Pregunta de como realizar demanda contra ayuntamiento y vecino contra contaminación auditiva

- ¿Cómo puedo realizar una demanda contra un ayuntamiento que no hace nada contra contaminación auditiva(ruido de gallos aproximado 100 animales)?
- ¿Se puede sancionar a un ayuntamiento por no hacer nada contra la contaminación auditiva (ruido de gallos aproximado 100 animales)?
- ¿Qué tipo de demanda sería con el ayuntamiento por contaminación auditiva (ruido de gallos aproximado 100 animales)?
- Puedo demandar a un vecino contra contaminación auditiva (ruido de gallos aproximado 100 animales)?
- ¿Se puede sancionar a un vecino por contaminación auditiva (ruido de gallos aproximado 100 animales)
- ¿Qué tipo de demanda sería contra el vecino por contaminación auditiva (ruido gallos aproximado 100 animales?
- ¿Qué instituciones me podrían ayudar a entablar una demanda contra contaminación auditiva (ruido aproximado 100 animales)
- ¿Qué documentación se ocuparía para poner una denuncia contra contaminación auditiva (ruido de gallos)?
- ¿Cuánto tiempo dura una demanda contra contaminación auditiva (ruido de gallos)
- ¿Es legal tener 100 gallos en casa habitación excediéndose los decibeles permitidos?

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud de información.

Se informa que la capacidad de envío de este sistema se limita a 20 mega bytes, por lo que se imposibilita adjuntar información que rebase esa capacidad.

Se le sugiere darle seguimiento a su solicitud, ingresando a este sistema periódicamente, ya que los procedimientos continuarán independientemente de que usted ingrese o no al sistema.

Lo anterior con fundamento en los artículos 6° y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 4°, 9° y 15 de la Constitución Política del Estado Jalisco; y los artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Fiscalía Estatal

3530
3531

Fechas límite de pasos

Canalización de la solicitud	01	26/09/2024
Prevención de la solicitud	02	27/09/2024
Respuesta a la solicitud	08	08/10/2024
Entrega de informe específico	11	11/10/2024
Entrega de informe específico con prórroga	14	16/10/2024

Información Del Registro de la Solicitud

Institución: Estado o Federación:

Folio: 14325824001636

Recepción de la solicitud: 14/09/2014

Tipo de solicitud: Información pública

Temática:

fecha oficial de recepción: 25/06/2024

fecha límite de respuesta: 08/10/2024

fofo.interno:

Estatut: In process

Candidata a recurso de revision: 140

Fecha límite para registro de recurso de revisión:

Proyecto de Cuentas reales de comercio (conjuntamente / versus contra) contra/como/auditor (¿cómo puede realizarse una demanda contra un asentamiento que no hace nada contra el comercio en auditoría modo de gallos aprobado 100 animales?) ¿se puede satisfacer a un asentamiento por no hacer nada contra el comercio (auditor / versus) de gallos aprobado 100 animales? ¿qué tipo de demanda se hace con el asentamiento por contra/como/auditor (¿cuando los gallos aprobados 100 animales?) ¿se puede demandar o versus contra contra/como/auditor (¿cuando los gallos aprobados 100 animales?) ¿se puede satisfacer a un asentamiento por contra/como/auditor (modo de gallos aprobados 100 animales) ¿qué tipo de demanda se contra al versus por contra/como/auditor (modo gallos aprobados 100 animales) ¿qué tipo de demanda se puede hacer para establecer una demanda contra contra/como/auditor (modo gallos aprobados 100 animales) ¿qué documentación se ocuparía para poner una demanda contra contra/como/auditor (modo de gallos) ¿cuánto tiempo dura una demanda contra contra/como/auditor (modo de gallos) ¿se legal tener 100 gallos en casa habiendo considerado la de los gallos aprobados?

Datos complementarios:

Archivo(s) adjunto(s):

Fecha Recepción: 25/09/2024

Fecha última respuesta: 25/09/2024

Respuesta:

Fecha entrega información:

Archivo(s) adjunto(s) respuesta:

Seguimiento solicitud:

Medio para recibir notificaciones: Sistema de voluntades de información de la Plataforma Nacional de Transparencia

Medio de Entrega: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT.

Otro Medio de Entrega:

Justificación para exentar pago:

Lengua indígena o localidad:

Estados:

Municipios:

Formato accessibile:

Nombre del solicitante: PAFATEA

Primer apellido: SIEGRIZANO

Segundo apellido:

Email:

Pais:

Estado:

Municipio:

Colonias:

Código postal:

Caller:

Número exterior: Número interior:

Razon social:

Nombre de representante legal:

Primer apellido representante legal.

Segundo apellido representante legal

26/09/2024 16:37:38 PM

Jalisco

Folio	140283824000188
Nombre:	RAFAELA SOLORZANO
Usuario:	jose_anguiano73@hotmail.com

Se le informa que su solicitud ha sido recibida con éxito por el sujeto obligado Ayuntamiento de El Arenal, generándose el número de folio 140283824000188 , de fecha 26/09/2024 16:37:38 PM , la cual consiste en: Pregunta de como realizar demanda contra ayuntamiento y vecino contra contaminación auditiva

¿Cómo puedo realizar una demanda contra un ayuntamiento que no hace nada contra contaminación auditiva(ruido de gallos aproximado 100 animales)?
¿Se puede sancionar a un ayuntamiento por no hacer nada contra la contaminación auditiva (ruido de gallos aproximado 100 animales)?
¿Qué tipo de demanda sería con el ayuntamiento por contaminación auditiva (ruido de gallos aproximado 100 animales)?
Puedo demandar a un vecino contra contaminación auditiva (ruido de gallos aproximado 100 animales)?
¿Se puede sancionar a un vecino por contaminación auditiva (ruido de gallos aproximado 100 animales)
¿Qué tipo de demanda sería contra el vecino por contaminación auditiva (ruido gallos aproximado 100 animales)?
¿Qué instituciones me podrían ayudar a entablar una demanda contra contaminación auditiva (ruido aproximado 100 animales)
¿Qué documentación se ocuparía para poner una denuncia contra contaminación auditiva (ruido de gallos)?
¿Cuánto tiempo dura una demanda contra contaminación auditiva (ruido de gallos)
¿Es legal tener 100 gallos en casa habitación excediéndose los decibeles permitidos?

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud de información.

Se informa que la capacidad de envío de este sistema se limita a 20 mega bytes, por lo que se imposibilita adjuntar información que rebase esa capacidad.

Se le sugiere darle seguimiento a su solicitud, ingresando a este sistema periódicamente, ya que los procedimientos continuarán independientemente de que usted ingrese o no al sistema.

Lo anterior con fundamento en los artículos 6° y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 4°, 9° y 15 de la Constitución Política del Estado Jalisco; y los artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Ayuntamiento de El Arenal

Fechas límite de pasos

Canalización de la solicitud	01	02/10/2024
Respuesta a la solicitud	08	11/10/2024
Entrega de informe específico	11	16/10/2024
Entrega de informe específico con prórroga	11	16/10/2024