

Número de Solicitud de Información
Número de Expediente

070122724000121
SGG/UT/136/2024

La Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas con fecha **14 de junio del 2024** y de conformidad a lo dispuesto en los artículos 68 y 70 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, y considerando su solicitud presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se tiene a bien expedir el presente Acuerdo de Resolución:

I.- Téngase por recibida la solicitud de información con número de folio **070122724000121** presentada en la Plataforma Nacional de Transparencia el **21 de mayo del 2024** y atendida a partir de **esa misma fecha** y mediante la cual requiere:

1

De conformidad con los artículos 60, 80 y 35 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública con el artículo 90 de la Constitución Política del Estado de Chiapas y con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas y en razón de que el Registro Civil del Estado de Chiapas depende de la Secretaría General de Gobierno, solicito se me informe sobre el procedimiento y costo para la obtención de una copia en formato PDF, del Acta Constitutiva de la Sociedad Civil denominada Adolfo Giesemann y Cía., constituida entre los señores Adolfo Giesemann y Pablo Werner, por escritura pública otorgada en la ciudad de Tapachula, Chiapas, el 29 de noviembre de 1913, por el Notario Público Enoch Paniagua.

Asimismo, solicito copia en formato PDF, del folio real de la finca rústica denominada San José Montenegro, ubicada en Amatenango Distrito de Mariscal, de conformidad con el certificado expedido por el juez mixto de primera Instancia y encargado del Registro Público de la Propiedad, expedido el 31 de mayo de 1922. (sic) - - - - -

II.- Con la petición en mérito, fórmese el expediente de solicitud respectivo y regístrese en el libro electrónico bajo el número que le corresponda.

III.- Este Sujeto Obligado con fundamento en los artículos 67, 70 fracciones I, IV y V, y 152, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, se tiene por atendida la presente solicitud, haciendo las siguientes precisiones en lo relativo a la información solicitada:

PRIMERO: Del análisis al contenido del planteamiento de su solicitud de información se observa que es referente a las atribuciones de este sujeto obligado, sin embargo los datos solicitados no es competencia del órgano administrativo al que hace referencia en su solicitud.

SEGUNDO: Por lo que a continuación se hace de conocimiento el proceso para solicitar el servicio ante la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del



Comercio ingresar al link:
<https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=SGG-2022-3187-176-A>

Copias Simples.

Es la reproducción fotostática sacada de su original de un documento que obra en el archivo del registro público.

Requisitos

Formato de Copias Certificadas

Original

Boleta de pago de derechos

Original y 1 copia

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Derechos para el Estado de Chiapas

Artículo: 21

Fracción: II

Letra: QUATER

Costo

\$ 210.00

Monto Fijo

Moneda en la que se realizó el pago: Pesos Mexicanos

¿En dónde puedo realizar el pago? Oficina Recaudadora de Hacienda para el Estado de Chiapas Módulos de Hacienda

Etapas del trámite o servicio en que se realiza o se puede realizar el pago: Previo al inicio del trámite

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio? Cuando el usuario y/o propietario, requiera de un duplicado de testimonio público que obra en los archivos del registro Público.

El trámite o servicio se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

Descripción

La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites

Requerido

NO



La resolución es requisito de otro trámite

NO

Formato requerido:

https://conamer.gob.mx/tramites/Fileuploads/Formato_Tramite_202285133458547.pdf

Plazo de respuesta

Tiempo que tiene la dependencia para resolver: 25 Días hábiles

Metodología para llevar acabo la resolución

Metodología para llevar acabo la resolución del trámite o servicio: se presenta la solicitud, se califica su procedencia, en caso de ser procedente, se expide lo solicitado

Anexo de los criterios de resolución

Descargar documento de criterios de resolución: [Archivo](#)

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: 3 Días hábiles

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: 5 Días hábiles

Además de cumplir con todos los requisitos, que otras condiciones o consideraciones son necesarias:

se realiza una verificación de la información proporcionada con la información que obra en sistema, si coincide, se proporciona lo solicitado, si no, se devuelve al usuario.

Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido: No aplica

Autoridades responsables

Rol del Funcionario: Contacto oficial

Nombre:- María de Lourdes Morales Urbina

Cargo: Directora

Correo electrónico: direccion@registropublico.chiapas.gob.mx

Teléfono: (961) 613-3020

Ext:

Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite: 5ta. Norte Poniente, Interior S/N, Exterior 1320, Tuxtla Gutiérrez Centro, Tuxtla Gutiérrez, CP 29000, Teléfono (961) 613-3020, Correo electrónico direccion@registropublico.chiapas.gob.mx, Chiapas

Información que sea útil para que el interesado realice el trámite

El plazo máximo de respuesta para la entrega el trámite que se realice en el registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Chiapas, dependerá de las circunstancias supervinientes, como pueden ser, rezago de trabajo y/o suspensión de labores o cualquier otra causa ajena a la Institución. No se cuenta con ese indicador de información estadística. Así mismo, además de los requisitos establecidos, deberá de anexar copia simple de la credencial de elector de la persona que ingrese dicho trámite.

Pasos

- 1 Presenta el usuario en el área de ventanillas, de cualquier delegación del RPPyC, en el Estado de Chiapas, el formato, con los requisitos establecidos.
- 2 Expresar los datos registrales del documento del cual solicita copias simples en el formato
- 3 El usuario puede recoger su trámite en un plazo de veinticinco a treinta días hábiles, mismo que podrá pasar al área de ventanillas, con el acuse de recibo (volante), debidamente inscrito; así mismo, el plazo de entrega dependerá de las circunstancias supervinientes, como pueden ser, rezago de trabajo y/o suspensión de labores o cualquier otra causa ajena a la Institución.

4

Fundamento Jurídico

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Código

Nombre: Código Civil para el Estado de Chiapas

Artículo: 2974

Fundamento del canal de atención

Ámbito: Estatal

Tipo: Reglamento

Nombre: Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio para el Estado de Chiapas

Artículo: 29

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Reglamento

Nombre: Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio para el Estado de Chiapas

Artículo: 108

Fundamento del monto o derechos

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Derechos del Estado de Chiapas

Artículo: 21

Fracción: II

Letra: Cuater

(sic) - - - - -
- - - - -

IV.- Se hace del conocimiento del solicitante, que de conformidad a lo dispuesto en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, de no estar conforme con la presente resolución, cuenta con quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo para su notificación para interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión de primera instancia ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas o la Unidad de Transparencia que conoció esta solicitud.



V.- La Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno con domicilio en Palacio de Gobierno 2º Piso, Col. Centro, C.P. 29000 en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas; es el órgano encargado de proteger los datos personales que por cualquier medio físico y/o electrónico recabe, siendo la responsable del uso, tratamiento y protección de aquellos datos personales requeridos para el cumplimiento de sus funciones o cualquier otra, dentro del ejercicio del derecho de acceso a la información, obligaciones de transparencia, y derechos ARCO, y demás normatividad que resulte aplicable.

Por lo que en este acto se hace de su conocimiento, si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, este sujeto obligado lo pone a su disposición en la página oficial de este organismo público: <https://> o bien en nuestro portal de transparencia: <https://www.sgg.chiapas.gob.mx/transparencia/avisos> -----

5

VI.- La presente resolución se emite en términos de los artículos 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas. -----

Por lo anteriormente expuesto, se tiene como cumplimentada y contestada la presente solicitud de acceso a la información pública, a través del presente acuerdo de resolución. -----

Notifíquese al interesado el contenido del presente acuerdo, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en virtud de que el solicitante no especifica correo electrónico y/o domicilio cierto para recibir notificaciones. -----

En su oportunidad, archívese el presente asunto como total y definitivamente concluido. -----

Proveído y firmado por la Licenciada Virginia Aguiar Gámez, responsable de la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. -----