



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

FECC
MUSEO DEL FERROCARRIL
san luis potosi

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. A 08 DE JULIO DEL 2024
OF/MDFFCC-UT-25-2024
ASUNTO: ATENCIÓN Y RESPUESTA A SOLICITUD
DE INFORMACIÓN

**IVAN
PRESENTE.-**

Por medio de la presente y en atención a su solicitud presentada el día 25 de junio del presente año con folio 241487524000009, donde se solicita:

1. ¿Cómo garantiza su institución el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública?
2. ¿Qué mecanismos utiliza su institución para asegurar que la información pública sea accesible para todos los ciudadanos?
3. ¿Cómo maneja su institución las solicitudes de acceso a la información pública?
4. ¿Qué medidas toma su institución para proteger la información sensible o confidencial mientras garantiza la transparencia?
5. ¿Cómo está organizada la Unidad de Transparencia en su institución?
6. ¿Cuáles son las funciones de la Unidad de Transparencia en su institución?
7. ¿Quiénes son los responsables de la Unidad de Transparencia en su institución y cuáles son sus cargos?
8. ¿Quién es el oficial de datos personales en su institución?
9. ¿Cómo está estructurado el sistema institucional para la administración de archivos en su institución?
10. ¿Su institución cuenta con un Coordinador de Archivo? (Sí/No)
11. ¿Cuál es el nombre y cargo del funcionario, servidor público o trabajador que se encarga de la coordinación de archivo en su institución?
12. ¿Cuál es el nombre y cargo del responsable del Archivo de concentración en su institución?

Numero 1: Somos un organismo público Descentralizado, que tiene por objeto, promover bajo los lineamientos de la presente ley el cumplir con lo necesario para garantizar el derecho a la información pública a cada uno de los usuarios que estén interesados en toda nuestra información pública, por medio de solicitudes de información, portales de transparencia, datos abiertos y la protección de datos personales etc.

Numero 2: Los principales mecanismos que son utilizados por nuestro organismo son los siguientes: la rendición de cuentas, el acceso a la información, y la protección de datos personales y cumplir en tiempo y forma con la publicación de información en las plataformas SIPOT Y SISAI.

Numero 3: Cuando la titular de transparencia recibe una solicitud de información pública primero analiza la información que el solicitante está



solicitando y si no es información de su competencia prosigue a pedirla al área en la cual se concentra la información, de tal manera que el área pueda entregar oficio con los datos que se están solicitando y por último ya teniendo el dato correcto, la titular de transparencia prosigue a dar la contestación al solicitante.

Numero 4: Este organismo descentralizado, junto con su aviso de privacidad donde nos obligamos a cumplir según los lineamientos de la ley de protección de datos del estado a cumplir y sobre todo salvaguardar la información personal de cada uno de nuestros usuarios, así mismo utilizamos, el programa generador de versiones públicas que nos facilita la cegaip para proteger la información personal.

Numero 5: La unidad de Transparencia de este recinto cultural, está organizada por una persona bajo el cargo y es un stand independiente a la dirección general y dirección administrativa de este recinto cultural.

Numero 6: Las funciones de la Unidad de Transparencia son las siguientes:

- Carga de formatos en plataforma SIPOT Y SISAI 2.0
- Atención y respuesta a solicitudes de información pública y de datos personales
- Carga de información a Plataforma de Datos Abiertos de la Contraloría general del estado

Numero 7: La responsable del cargo como Titular de la Unidad de Transparencia de este recinto es la Lic. Ariana Karina Ornelas Rangel.

Numero 8: La Lic. Ariana Karina Ornelas Rangel

Numero 9: El Sistema Institucional de Archivos del Museo está compuesto por varios elementos que sustentan la actividad archivística, el cual está integrado de la siguiente forma:

- Área Coordinadora de Archivos: Encargada de coordinar y supervisar las acciones relacionadas con la gestión documental y archivística.
- Áreas Operativas
- Correspondencia: Se ocupa de los documentos de entrada y salida.
- Archivo de Trámite: Organiza los documentos según su proceso administrativo.
- Archivo de Concentración: Almacena documentos que ya no están en trámite activo.

Numero 10: Si



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

FECC
MUSEO DEL FERROCARRIL
san luis potosi

Numero 11: El director administrativo, Marcelo Ernesto Tovar Zanella.

Numero 12: la C. Norma Edith Garcia Alfaro es la responsable del área de archivo de Concentración.

Sin otro particular, y esperando satisfacer su solicitud de información, se aprovecha la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Ariana Rangel Ornelas Rangel
Unidad de Transparencia del Museo del Ferrocarril
"Jesús García Corona"

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

FFCC
MUSEO DEL FERROCARRIL
san luis potosi

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. A 08 DE JULIO DEL 2024
OF/MDFFCC-UT-26-2024
ASUNTO: ATENCIÓN Y RESPUESTA A
SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

**IVAN
P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente y en atención a su solicitud presentada el día 25 de junio del presente año con folio 241487524000009, donde se solicita:

1. ¿Cómo garantiza su institución el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública?
2. ¿Qué mecanismos utiliza su institución para asegurar que la información pública sea accesible para todos los ciudadanos?
3. ¿Cómo maneja su institución las solicitudes de acceso a la información pública?
4. ¿Qué medidas toma su institución para proteger la información sensible o confidencial mientras garantiza la transparencia?
5. ¿Cómo está organizada la Unidad de Transparencia en su institución?
6. ¿Cuáles son las funciones de la Unidad de Transparencia en su institución?
7. ¿Quiénes son los responsables de la Unidad de Transparencia en su institución y cuáles son sus cargos?
8. ¿Quién es el oficial de datos personales en su institución?
9. ¿Cómo está estructurado el sistema institucional para la administración de archivos en su institución?
10. ¿Su institución cuenta con un Coordinador de Archivo? (Sí/No)
11. ¿Cuál es el nombre y cargo del funcionario, servidor público o trabajador que se encarga de la coordinación de archivo en su institución?
12. ¿Cuál es el nombre y cargo del responsable del Archivo de concentración en su institución?

Me permito comunicarle que de acuerdo con los artículos 6, 16, 59 y 60 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí publicada en el Periódico Oficial del Estado con fecha 9 de mayo de 2016, con respecto a su petición, adjunto encontrará el OF/MDFFCC-UT-025-2024, signado por la Titular de Transparencia la Lic. Ariana Karina Ornelas Rangel, del área de transparencia y acceso a la información pública de este Museo del Ferrocarril "Jesús García Corona", a quien se le requirió la información por ser de su competencia en el área que tiene bajo su responsabilidad.

Sin otro particular, y esperando satisfacer su solicitud de información, se aprovecha la ocasión para enviarle un cordial saludo.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

FFCC
MUSEO DEL FERROCARRIL
san luis potosi

ATENTAMENTE

Ariana Rangel Ornelas Rangel
Unidad de Transparencia del Museo del Ferrocarril
"Jesús García Corona"

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de
San Luis Potosí"