



Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 1 de 3

Dependencia o Entidad: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.

Departamento: Dirección de Educación Media Superior

Domicilio: Calle 31-A, s/n por 8 Col. San Esteban

Mérida, Yucatán, a 30 de septiembre de 2021

Contenido

I. Situación actual de la dependencia o entidad.

a) El marco jurídico de actuación conforme a las disposiciones jurídicas.

El marco jurídico se encuentra en el *formato MNA-02 Marco normativo aplicable*

b) El resultado de los programas, proyectos, estrategias y aspectos relevantes y/o prioritarios de su competencia;

No aplica

c) Los recursos presupuestarios y financieros. El departamento de Preparatoria Abierta cuenta con un fondo fijo de \$7,000 pesos. En relación al programa presupuestario, esta información se encuentra detallada en el formato PLE-01

d) Los recursos humanos, que comprenderá la estructura básica y no básica;

La estructura orgánica de la Dirección de Educación Media Superior, está integrada por 99 personas activas y 2 vacantes.

La estructura orgánica de la Dirección de Educación Media Superior está conformada por:
Dirección con un total de 9 personas: 1 confianza, 3 comisionados, 1 federal, 4 personas de contrato.

Departamento de Telebachillerato Comunitario del Estado de Yucatán: 16 personas

Departamento de Preparatorias Estatales y Particular Incorporadas: 34 personas

2 vacantes: Administrativo Especializado en Atención al Público y Administrativo Especializado en Atención a Escuelas.

Departamento de Preparatoria Abierta: 30 personas

Unidad Administrativa y Financiera: 10 personas

Unidad de Uso Común: 2 personas

e) Los recursos materiales, que contempla la situación de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos al servicio de la dependencia o entidad.

DIRECCIÓN

| Rubro | Número total de bienes |
|---|------------------------|
| [AR2] Artículos CAP. 2000 Emplacados (CARGA INICIAL) | 1 |
| [AR5] Artículos CAP. 2000 No Emplacados (CARGA INICIAL) | 1 |
| [EAD] Equipo de Administración | 7 |
| [ECE] Equipo de Computo y Tecnologías de la información | 61 |
| [EDC] EQ de Comunicación, Cinematográfico, Fotográfico | 33 |
| [EDR] Equipo de Reproducción | 1 |
| [EIN] Maquinaria y Equipo Industrial | 1 |



Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 2 de 3

| | |
|--|------------|
| [HAG] Herramienta Agrícola | 1 |
| [HCQ] Hornos, Calderas, Quemadores, Calentadores | 1 |
| [HER] Herramientas | 1 |
| [MEO] Mobiliario y Equipo de Administración (OF Y ESTAN) | 70 |
| [MES] Mobiliario y Equipo para Servicios | 1 |
| [MPA] Mobiliario para Aulas | 1 |
| [TPE] Equipo de Comunicación y Telecomunicación | 1 |
| Total: | 181 |

| BIENES MUEBLES POR DEPARTAMENTO | Número total de bienes |
|---|------------------------|
| OFICINA DEL DIRECTOR DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR | 181 |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 162 |
| UNIDAD DE USO COMÚN | 739 |
| TELEBACHILLERATO COMUNITARIO DEL ESTADO DE YUCATÁN | 123 |
| DEPARTAMENTO DE PREPARATORIA ABIERTA | 482 |
| DEPARTAMENTO DE PREPARATORIAS ESTATALES Y PARTICULARES INCORPORADAS | 243 |
| TOTAL | 1930 |

BIENES MUEBLES POR DEPARTAMENTO

f) La identificación y situación en que se encuentra la clasificación del archivo institucional.

Se han elaborado al 100% los instrumentos archivísticos de control y de consulta: el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo. Estos instrumentos están publicados en la página electrónica de la Secretaría de Educación tal y como lo ordena la normativa aplicable vigente.

Actualmente, se está en la primera de tres fases del proceso de generación de los expedientes con la aplicación del CADIDO a través de una plataforma digital.

Se prevé que para el último trimestre del año se comiencen a elaborar los Inventarios Documentales Generales; y para el primer trimestre del siguiente año, los Inventarios Documentales para la primera transferencia al Archivo de Concentración.

g) El grado de cumplimiento de las disposiciones en materia de: ética e integridad pública, padrones de beneficiarios de programas gubernamentales y transparencia y acceso a la información.

“La Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, tiene el compromiso de contribuir para el logro de la transformación de la función gubernamental y construir un gobierno creíble y confiable para la ciudadanía, por ello, en la Dirección de Educación Media Superior hacemos lo propio y nos sumamos al compromiso de adoptar los principios, valores y reglas de integridad en cumplimiento con el Código de Ética y Conducta de la SEGEY, desempeñándonos todos los días de acuerdo al quehacer de cada colaborador, con acciones que contribuyan al logro del bienestar de las y los estudiantes; dignificando y profesionalizando así la labor del servidor público.”

De igual manera remitir la información en tiempo y forma, solicitada por la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación, así como del Despacho del Gobernador. De igual manera se da respuesta a las solicitudes remitidas directamente a la Dirección de Educación Media Superior, con base a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



Informe de Actuación de la Rendición de Cuentas de la Administración Pública

Formato MNA-01

Hoja 3 de 3

h) Los demás asuntos que consideren pertinentes o relevantes. No aplica

II. Logros alcanzados.

a) De conformidad con lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo correspondiente.

COORDINACIÓN CON SUBSISTEMAS

Actualmente existe una Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior (CEPPEMS), a través de la cual se desarrolla un trabajo colaborativo entre los subsistemas que formamos la Educación Media Superior del Estado.

b) Otros logros alcanzados por el titular de la dependencia o entidad durante su gestión. No aplica

c) En su caso, libros blancos y memorias documentales conforme a los apartados establecidos en el anexo MNA-01-A. No aplica

III. Compromisos adquiridos.

Los compromisos adquiridos se encuentran descritos en los informes de actuación de los respectivos departamentos.

IV. Otros asuntos en proceso o trámite: Esta información se encuentra en el *formato ATR-01 Asuntos pendientes*

a) La situación de los instrumentos jurídicos que en materia de desempeño y de administración por resultados hayan celebrado; procesos de desincorporación de entidades paraestatales, así como litigios pendientes de resolución. No aplica

b) La relación de las observaciones de auditorías realizadas por las diferentes instancias de fiscalización que se encuentren en proceso de atención. No aplica

c) Las prospectivas y recomendaciones que contribuyan a dar continuidad y consolidar los programas, proyectos, servicios y funciones gubernamentales, así como a la mejora y eficiencia de la gestión institucional.
No aplica

Responsable de la Información

M.E. Linda Floricely Basto Ávila

Entrega

M.E. Linda Floricely Basto Ávila

Recibe

C.P. Sergio Alberto Victoria
Palma