



Ciudad de México, a 27 de agosto de 2024

Oficio No. SEBIEN/SUT/0184/2024

Asunto: Respuesta

Folio: 090162524000683

Persona Solicitante de Información Pública
P r e s e n t e

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 6° de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; artículo 6, fracción XIII, 7, apartado D, de la *Constitución Política de la Ciudad de México*; y con fundamento en los artículos 2, 3, 4, 6, fracciones I, XIII, XIV y XLII, 8, 11, 13, 92, fracciones I, IV y VII, 192, 193, 196, 199, 200, 212 y demás relativos de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, así como el numeral 7 de los *Lineamientos para la Gestión de solicitudes de Información Pública y de Datos Personales en la Ciudad de México*, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Social de la Ciudad de México (SEBIEN), ha realizado una búsqueda de la información en la **Coordinación General de Inclusión Social (CGIS)**, al ser el área que atendiendo a sus facultades resulta competente para emitir una respuesta a la solicitud en la que requiere:

"Se solicita la el Expediente Técnico del Comedor Comunitario No CCB181 "LAS CAZUELAS" ubicado en Laguna No 13, San Isidro, Tláhuac, CDMX C.P.13094 , así como su Guía Técnica para la Integración y Digitalización de Expedientes de Comedores Comunitarios y .Guía para el llenado de la Base Registral de Comedores Comunitarios
Información Complementaria: Conforme al Informe del Resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2014 se pidieron varias recomendaciones para cumplir dicha información" (sic)

En primer lugar, considero oportuno informarle que, como parte de los esfuerzos continuos para mejorar y promover el bienestar y la igualdad social en nuestra ciudad, el 15 de julio de 2024 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México la ***Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México***. Conforme a lo dispuesto en su Segundo y Quinto Transitorio, a partir del 16 de julio de 2024, todas las referencias que se hagan en otros ordenamientos a la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social de la Ciudad de México deberán entenderse como hechas a la Secretaría de Bienestar e Igualdad Social de la Ciudad de México (SEBIEN), que es el nombre actual de esta dependencia.

De la misma manera, es preciso señalar que, el derecho de acceso a la información pública es la prerrogativa de toda persona para acceder a la información generada, administrada o en poder de las autoridades públicas atendiendo a las facultades y atribuciones que les confieren las normas, la cual es considerada un bien del dominio público accesible a cualquier persona, principalmente tratándose de información relativa al funcionamiento y las actividades que desarrollan, con la única excepción de aquella que sea considerada como de acceso restringido en sus modalidades de reservada y confidencial.



Además, conviene traer a colación lo dispuesto en el **Criterio de Interpretación 3/17 No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información**, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra señala:

“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Deberán proporcionar la información como obre en sus archivos, sin elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a la información”

En vista de lo expuesto y en concordancia con la búsqueda de información realizada, le brindo respuesta en los siguientes términos:

En relación al punto **“Se solicita la el Expediente Técnico del Comedor Comunitario No CCB181 “LAS CAZUELAS” ubicado en Laguna No 13, San Isidro, Tláhuac, CDMX C.P. 13094”**, le comunico que el Programa Comedores para el Bienestar, no cuenta con expedientes técnicos de los Comedores Comunitarios para el Bienestar, este, cuenta con Expedientes que tienen por finalidad conformar la unidad documental compuesta, constituida por documentos de archivo, clasificados y ordenados a partir de un mismo asunto, actividad o trámite de este sujeto obligado, lo anterior conforme lo establece el Artículo 4º fracc, XXIX de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

Bajo este contexto los expedientes de los Comedores Comunitarios para el Bienestar tienen como finalidad conformar los respaldos documentales de cada Comedor, así las cosas, el expediente del comedor de su interés en el ejercicio 2024, consta a la fecha de la presente respuesta con 158 fojas, es importante precisar que su conformación se encuentra vigente en orden de ser parte del archivo de trámite de este Programa Social y la cantidad de documentos que lo integran será definitiva al cierre del ejercicio fiscal 2024.

De la revisión realizada al expediente se desprende que cuenta con información de acceso restringido en su modalidad de confidencial, como lo son: nombres de usuarios del Comedor Comunitario, domicilio de usuarios y beneficiarios del Comedor Comunitario, edad de usuarios del Comedor Comunitario, identificaciones oficiales de beneficiarios del Comedor Comunitario, comprobantes de Domicilio de beneficiarios del Comedor Comunitario, teléfono particular de beneficiarios del Comedor Comunitario, Clave Única de Registro de Población (CURP) de beneficiarios del Comedor Comunitario, fecha de nacimiento y Acta de Nacimiento de beneficiarios del Comedor Comunitario, lugar de nacimiento de beneficiarios del Comedor Comunitario, sexo de usuarios del Comedor Comunitario, años de residencia en la Ciudad de beneficiarios del Comedor Comunitario, ocupación de beneficiarios del Comedor Comunitario, origen étnico o racial de beneficiarios del Comedor Comunitario, datos académicos, trayectoria educativa de beneficiarios del Comedor Comunitario, por lo que resulta necesario hacer las siguientes precisiones:



1) La elaboración del archivo electrónico, consiste en procesar las 158 hojas que integran el expediente de su interés.

2) Con la finalidad de resguardar la privacidad, integridad y seguridad de los usuarios de los comedores, así como por los beneficiarios del programa, evitando cualquier uso indebido o discriminación basada en la información personal proporcionada, los datos antes señalados se consideran confidenciales y deben ser protegidos debido a su naturaleza personal, por las siguientes razones:

- **Nombres de usuarios del Comedor Comunitario:** El nombre es un dato personal que identifica directamente a una persona física, de acuerdo con la normatividad aplicable, cualquier información que permita la identificación directa o indirecta de una persona debe ser tratada con confidencialidad. La revelación de nombres sin consentimiento podría generar riesgos para la privacidad y la seguridad de las personas usuarias.
- **Domicilio de usuarios y beneficiarios:** El domicilio permite localizar a una persona física en su lugar de residencia, por lo que la divulgación de esta información podría exponer a los beneficiarios a riesgos de seguridad, como acoso o robos, y a la vulneración de su vida privada, por lo que debe considerarse confidencial.
- **Edad y fecha de nacimiento de usuarios:** se trata de datos que, aunque pueden parecer inofensivos, contribuyen a la identificación de una persona, especialmente en combinación con otros datos. Además, puede ser un factor de discriminación o vulnerabilidad, lo que justifica su tratamiento como información confidencial.
- **Identificaciones oficiales:** Las identificaciones oficiales, como INE, pasaportes o licencias de conducir, contienen una combinación de datos personales, incluidos elementos biométricos y otros identificadores únicos. Estos documentos permiten la identificación precisa de una persona y su uso indebido puede llevar al robo de identidad u otros delitos, por lo que deben ser protegidos.
- **Comprobantes de Domicilio:** Los comprobantes de domicilio contienen información que permite ubicar a una persona en su residencia o lugar de trabajo. La divulgación de esta información podría comprometer la seguridad física y emocional de los beneficiarios, exponiéndolos a amenazas o situaciones no deseadas, razón por la cual este tipo de datos debe ser protegido.
- **Teléfono particular:** El número telefónico es un dato personal que permite la comunicación directa con la persona. Si se divulga sin autorización, puede ser utilizado para propósitos malintencionados, como acoso o fraude, afectando la privacidad y tranquilidad de los individuos.
- **Clave Única de Registro de Población (CURP):** La CURP es un identificador único asignado a cada ciudadano en México. Su uso indebido puede permitir la



suplantación de identidad o la obtención de servicios a nombre de la persona afectada, exponiéndola a riesgos significativos.

- **Acta de Nacimiento:** es un documento que proporcionan información clave sobre la identidad de una persona. Su divulgación puede permitir la identificación precisa de un individuo y su uso indebido puede derivar en robos de identidad o fraudes.
- **Lugar de nacimiento:** El lugar de nacimiento es un dato personal que, en combinación con otros elementos, puede facilitar la identificación de una persona. Además, su divulgación podría conducir a actos de discriminación basados en el origen geográfico, por lo que debe ser protegido.
- **Sexo de usuarios:** El sexo es un dato personal que puede ser utilizado para fines de discriminación o segregación en diversos contextos. La protección de esta información busca prevenir situaciones de vulnerabilidad y asegurar el trato equitativo de los beneficiarios.
- **Años de residencia en la Ciudad:** Este dato puede ser utilizado para identificar o discriminar a una persona, en especial en contextos donde la permanencia en un lugar puede influir en la percepción de los derechos o acceso a beneficios. La confidencialidad de esta información previene el uso indebido o discriminatorio.
- **Ocupación de beneficiarios:** La ocupación de una persona puede proporcionar elementos sobre su identidad y también puede ser utilizada para discriminarla social o económicamente.
- **Origen étnico o racial:** El origen étnico o racial es un dato considerado sensible, porque su divulgación puede ser utilizada para actos discriminatorios o de marginación social. Este tipo de información tiene una protección reforzada debido a su naturaleza, ya que puede afectar gravemente los derechos fundamentales de las personas.
- **Trayectoria educativa:** La trayectoria educativa refleja el historial formativo de una persona. Este tipo de información puede influir en cómo es percibida en entornos laborales y sociales, y su divulgación sin consentimiento podría dar lugar a discriminación o prejuicios.
- **Firma:** Se considera confidencial por razones de privacidad y seguridad, ya que contiene rasgos únicos del titular y constituyen un atributo personal que impide su reproducción por terceros. La firma identifica al titular y se utiliza como prueba de consentimiento y aprobación. Divulgar la firma de las personas beneficiarias de un programa social podría ponerlas en riesgo de fraudes y suplantación de identidad, pues podría ser utilizada para falsificar documentos o realizar transacciones no autorizadas en su nombre.

3) Para garantizar la confidencialidad de estos datos es fundamental que la entrega de los documentos de su interés, sea en versión pública, para proteger la privacidad y seguridad de las personas beneficiarias y usuarias de los comedores del programa social.



Es razón de lo anterior, es imperativo señalar que, si bien es cierto el derecho de acceso a la información pública es gratuito y no conlleva costos para la persona solicitante en lo que respecta a la solicitud y obtención de la información misma, también lo es que, en ciertas circunstancias, cuando se requiere la reproducción de la información solicitada, resulta necesario aplicar un cargo para cubrir los gastos relacionados con dicho proceso.

Esta disposición está diseñada para mantener un equilibrio entre el derecho de acceso a la información y la administración de los recursos públicos. En consecuencia, no es posible para esta Secretaría proporcionar de manera física o electrónica la totalidad de los documentos solicitados.

Toda vez que para elaborar documentos electrónicos es necesario procesar los expedientes físicos a fin de digitalizarlos; y para elaborar documentos electrónicos en versión pública, es necesario realizar una copia del documento original, censurar los datos confidenciales y posteriormente generar una nueva copia del documento, con la finalidad de garantizar que la información suprimida no sea recuperable, en ese sentido, la entrega de la información en los términos de su interés conlleva gastos asociados, toda vez que al crear una copia de un documento, ya sea física o electrónica, se incurre en costos de diversas fuentes que incluyen:

- **El Capital Humano:** La tarea de generar copias y el procesamiento de documentos para la versión pública requiere tiempo y esfuerzo de personal. Desde la preparación del material hasta la supervisión del proceso.
- **Equipo y Materiales:** La creación de reproducciones necesita equipos específicos, como impresoras, escáneres, fotocopadoras o software especializado para convertir la información en formatos electrónicos y en el caso de copias físicas, se necesitan suministros como papel, tinta, cartuchos de tóner y otros materiales de impresión.

De conformidad con lo establecido en el artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, las primeras 60 hojas de los reportes de su interés se adjuntan a través del archivo electrónico denominado **Anexo_1_090162524000683**, y el resto de los documentos requeridos integrados de 98 hojas, son puestos a su disposición, previo pago de los derechos de reproducción correspondientes, en relación con el artículo 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México, que a la letra señala:

"CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

249. ...

I. De copias certificadas o versiones públicas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página. \$3.10"

Consecuentemente, usted deberá pagar \$303.8 (trescientos tres pesos 8/100 M.N), una vez que usted realice el pago, con la finalidad de dar por concluido el trámite, dicha información le será proporcionada en un plazo no mayor a 5 días hábiles en la Unidad de Transparencia de la



SIBISO, sita en Plaza de la Constitución #1, Tercer piso, Colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, para lo cual, se realizará una notificación a través de la vía señalada para la atención de esta solicitud, en la cual se precisará el día a partir del cual su información ya se encontrará disponible, para que pueda acudir por ella.

Para brindar una alternativa, a efecto de garantizar su derecho de acceso a la información pública y reducir al máximo los costos de reproducción, en un ánimo completamente colaborativo y atendiendo lo estipulado en el artículo 207 de la Ley de la materia, el área le ofrece la consulta directa de los expedientes que obran en nuestro poder, para lo cual se establece un calendario suficientemente holgado a fin de que se pueda revisar los archivos impresos, conforme a las fechas y horarios que más adelante se detallan, en donde le atenderá el servidor público Bartolo Cudberto Santiago Salinas, en caso de que no asista a las dos primeras fechas programadas, se dará por incumplida la solicitud que nos ocupa:

Fecha	Horario	Domicilio para Consulta
30/08/2024 02/09/2024 03/09/2024	09:00 a 14:00 y 15:00 a 17:00	Av. 20 de Noviembre No. 195, Piso 2, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06090, Ciudad de México.

Asimismo, durante la consulta directa ésta autoridad le brindará la atención y asesoría necesaria, protegiendo en todo momento la información confidencial que en su caso tengan los documentos, es importante precisar que no se pueden extraer archivos, sacar fotocopias y fotografías de los expedientes, para el caso de que durante la ejecución de la consulta directa usted desee obtener la reproducción de algún documento en específico, la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado concederá su acceso, previo pago de derechos de reproducción, de conformidad con lo que establece el procedimiento de acceso a la información.

En atención al punto “...**así como su Guía Técnica para la Integración y Digitalización de Expedientes de Comedores Comunitarios y Guía para el llenado de la Base Registral de Comedores Comunitarios Información Complementaria: Conforme al Informe del Resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2014 se pidieron varias recomendaciones para cumplir dicha información**” le informo que, se realizó una revisión exhaustiva de los archivos físicos y electrónicos con los que cuenta la Dirección de Comedores Sociales y no se encontró antecedente de alguna fiscalización a la Cuenta Pública 2014, por parte de la Auditoría Superior de la Federación.

Sin embargo, de la revisión realizada a los informes emitidos por la Auditoría Superior de la Federación consultables en: <https://www.asf.gob.mx/Section/58> Informes de auditoría en el ejercicio 2014, se aprecia que el Programa Comedores Comunitarios con clave U-009 de la antes Secretaría de Desarrollo Social Federal, fue sujeto de una fiscalización que emitió las



recomendaciones que cita en su cuestionamiento; siendo así lo anterior, las recomendaciones no son del extinto Programa Comedores Comunitarios en la Ciudad de México, hoy, modalidad Comedores Comunitarios para el Bienestar del Programa Social, motivo por el cual no se dispone de información en los términos requeridos de su petición.

A efecto de que obtenga la información del programa a cargo del Gobierno Federal, le sugiero presentar su solicitud ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Bienestar. Esta gestión puede realizarse de manera eficiente a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia**, accesible mediante el enlace: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>. Dicho sistema en línea agiliza el proceso de solicitud y facilita el acceso a la información pública. Específicamente en el apartado **"Federación"**, se encuentran disponibles los detalles pertinentes para llevar a cabo este procedimiento en el contexto que nos ocupa.

Aunado a ello, le proporciono los datos de contacto de la Unidad de Transparencia de la Secretaría del Bienestar, en donde también pueden brindarle asesoría e información:

Responsable de la Unidad de Transparencia: Lic. María Eugenia López García.

Domicilio: Paseo de la Reforma 116, Col. Juárez, Cuauhtémoc, Ciudad de México, México, C.P. 06600.

Teléfono: 53285000 ext. 51613.

Correo electrónico: unidaddeenlace@bienestar.gob.mx

Horario de recepción de documentos: 9:00 a 15:00 y de 17:00 a 19:00 horas.

<https://www.bienestar.gob.mx/pb/index.php/21-acceso-a-la-informacion>

Ello en virtud de que el ámbito de aplicación de esta Dependencia es únicamente la Ciudad de México, motivo por el cual no se está en condiciones de remitir su petición a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Si surgieran dudas con respecto a la información proporcionada o si fuera necesario obtener detalles adicionales, en aras de promover la transparencia y en consonancia con nuestro compromiso institucional de total apertura, le proporcionamos los siguientes medios de contacto: puede comunicarse con nosotros a través del número telefónico 55 5345-8252 o enviar un correo electrónico a la cuenta. Estamos a su disposición para ofrecerle la asistencia y orientación que requiera.

Todo lo vertido en el presente oficio de respuesta encuentra su fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 7, 17, 208 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, mismos que a la letra señalan:

"Artículo 3: [...]"



Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en... la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; [...]

Artículo 7.

[...]

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega.

[...]

Artículo 17. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

[...]

Artículo 208. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones

[...]

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información."(sic)

Por otro lado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 233 y 236 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, le comunico que tiene derecho a interponer el recurso de revisión correspondiente, dentro de los quince días hábiles contados a partir de la fecha en que surte efectos la notificación de esta respuesta, lo que debe hacerse por escrito libre, a través de los formatos que para tal efecto proporciona el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, cumpliendo con los requisitos que marca el artículo 237 de la Ley invocada.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un respetuoso saludo.

Atentamente

Lic. Nallely Bautista Solís

Subdirectora de la Unidad de Transparencia