



Oficio: SISCOE/UT/3185/2024.

Asunto: Se remite respuesta.

Corregidora, Qro; 10 de septiembre de 2024.

C. Ana Sarahi Sánchez Téllez

Folio PNT: 220457624000371

Presente

Con fundamento en el artículo 6, apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 46 fracción II, 123, 130, 131, 133, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, así como el numeral 33, fracción I del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Corregidora, Querétaro; en atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 220457624000371 me permito notificarle que después de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos físicos y electrónicos que integran esta Municipalidad, se desprende lo siguiente:

- La respuesta otorgada a través del SMC/DA/210/2024, suscrito por el Directora de Atención y Defensa de la Mujer de la Secretaría de la Mujer Municipio de Corregidora, Qro.

No se omite comentar que con fundamento en el artículo 3, fracción XIX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Querétaro, así como los artículos 2, fracción XI y artículo 33, fracción I del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Corregidora, la Unidad de Transparencia posee facultades para recibir, gestionar y proporcionar la información pública a través de las respuestas otorgadas por medio de las Unidades Administrativas que conforman este Sujeto Obligado.

Cualquier duda, aclaración o notificación relacionada con la respuesta proporcionada, estamos a sus órdenes en el correo electrónico accesoalainformacion@corregidora.gob.mx,

al teléfono (442) 2096000 ext. 8055 y/o en las oficinas de esta Unidad de Transparencia, sitio

en Ex Hacienda El Cerrito n° 100, edificio 1, planta baja, en horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas. Por otra parte, se ponen a su disposición los avisos de privacidad para el tratamiento de sus datos personales a través de la siguiente liga: <https://www.corregidora.gob.mx/Transparencia/index.php/aviso-privacidad/>

Por último, el uso debido o indebido de la información entregada por esta Unidad de Transparencia, es total responsabilidad de quien la solicita, se deja a salvo el derecho de acceso a la información del solicitante para que lo haga valer en la forma que corresponda de conformidad con el artículo 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Querétaro.

Agradezco su atención al presente, quedo a su disposición y le envío un cordial saludo.

Atentamente

M. en A.P. Diego Mejía Vargas
Titular de la Unidad de Transparencia
Municipio de Corregidora, Qro.



Municipio de Corregidora | 2021-2024



**CORREGIDORA
MUNICIPIO HEROICO**

ARROYO HONDO
7 JUNIO 1821



Avenida Santa María del Pueblito no. 210,
El Pueblito, Corregidora, Qro. C.P. 76900,
Tel. (442) 209 6000
www.corregidora.gob.mx/municipioheroico





Secretaría de la Mujer
Oficio: SMC/DA/210/2024

Asunto: RINDE INFORME
Corregidora, Qro., 04 de Septiembre de 2024

M. EN A.P. DIEGO MEJÍA VARGAS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MUNICIPIO DE CORREGIDORA
P R E S E N T E

Por este medio le envío un cordial saludo, al mismo tiempo, en relación con el oficio signado con número SICOE/UT/2120/2024, en relación a la información solicitada por la C. ANA SARAHI SANCHEZ TELLEZ, través de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 220457624000371, le indico lo siguiente:

Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 9 fracciones VIII, XVIII, 13 fracciones III, XV, 16, 17, 18, 19, y demás relativos que resulten aplicables del Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer del Municipio de Corregidora, corresponde a la Dirección de Igualdad y Formación Integral de esta Secretaría, a través de la Jefatura del Área de Institucionalización de Transversalización de la Perspectiva de Género, la implementación y ejecución de acciones en materia de *PERSPECTIVA DE GÉNERO* en el Municipio de Corregidora.

Siendo entonces que, de acuerdo a la información solicitada por la suscrita al área antes mencionada, la misma fue proporcionada en los siguientes términos:

- *"De acuerdo a la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, solicito se informe de manera detallada, dentro de la administración 2021-2024, cuáles han sido las acciones realizadas en el municipio en materia de perspectiva de género"*

En concordancia con el artículo 17 Fracción I, VI y IX de la ley antes mencionada y en conjunto con las atribuciones de esta Secretaria, las acciones en materia de perspectiva de género realizadas durante la administración 2021-2024 fueron:

- Gestionar cursos y talleres a mujeres, promoviendo la igualdad de acceso y disfrute de los derechos sociales, culturales.
- Brindar pláticas y talleres a la población en general con la finalidad de promover la eliminación de estereotipos establecidos en función del sexo y para personas servidoras públicas en la utilización de un lenguaje no sexista en el ámbito administrativo.



- *"Se informe cual/es han sido las dependencias encargadas de realizar dichas acciones"*

Las acciones anteriormente descritas fueron realizadas por la Secretaria de la Mujer de Corregidora, a través de la Jefatura del Área de Institucionalización de Transversalización de la Perspectiva de Género, de la Dirección de Igualdad y Formación Integral.

- *"Se informe si por motivo de dichas acciones realizadas, se han impartido pláticas o similares en la materia mencionada"*

Se afirma que se han realizado pláticas o similares en materia de perspectiva de género, promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, prevención del acoso y hostigamiento, lenguaje incluyente y no sexista, promoción de la eliminación de los estereotipos en función del sexo y perspectiva de género.

- *"En caso afirmativo, informe de manera detallada las pláticas o similares que se hayan impartido, así como fecha y población beneficiada"*

Se informa que las pláticas y capacitaciones en materia de perspectiva de género en el Municipio, fueron dirigidas a la población en general y funcionariado público, teniendo un total de personas beneficiarias de 6,205 durante la administración 2021-2024, las cuales fueron realizadas como a continuación se describe:

AÑO	TRIMESTRE	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
2021	OCT-DIC	429	54	483
2022	ENE-MAR	109	6	115
	ABR-JUN	394	128	522
	JUL-SEPT	211	290	501
	OCT-DIC	188	10	198
	ENE-MAR	395	82	477
2023	ABR-JUN	453	288	741
	JUL-SEPT	478	43	521

Municipio de Corregidora 2021 - 2024



	OCT-DIC	110	3	113
2024	ENE-MAR	9	22	31
	ABR-JUN	459	569	1028
	JUL-SEPT	478	43	521
	SUMATORIA TOTAL	3,713	1,538	5,251

- *"Se informe de manera detallada quien/es es/son las personas que han impartido dichas pláticas o similares"*

Se informa que la Jefa del Área de Institucionalización de Transversalización de la Perspectiva de Género, de la Dirección de Igualdad y Formación Integral de la Secretaría de la Mujer, es la responsable de impartir las pláticas/capacitaciones/talleres/conferencias en materia de Perspectiva de Género.

- *"Se informe de manera detallada la preparación, profesionalización, experiencia, o lo que resulte, con las que cuenta el personal que desarrolló las actividades en perspectiva de género"*

En los mismos términos de contestación del punto que antecede, se informa que en la DESCRIPCIÓN DEL PUESTO correspondiente a la Jefatura del Área de Institucionalización de Transversalización de la Perspectiva de Género, el cual se adjunta al presente ocurso para conocimiento, se describen los conocimientos, habilidades y actitudes requeridas, así como funciones a desempeñar para el puesto en cita.

- *"Se acredite mediante documento/s idóneo/s la profesionalización con la que cuenta el personal que desarrolló las actividades en perspectiva de género"*

A efecto de dar contestación a la información solicitada, se adjunta al presente ocurso, el Currículum de la PSIC. ESMERALDA DE MARIA SÁNCHEZ ANDRADE, quien actualmente ocupa el cargo de la Jefatura del Área de Institucionalización de Transversalización de la Perspectiva de Género

- *"Se informe de manera detallada los resultados de manera cuantitativa y cualitativa, de las acciones relacionadas a la perspectiva de género en el Municipio de Corregidora"*

Se da contestación en los mismos términos señalados en el cuarto punto de la solicitud de información, donde se describen los resultados de las personas beneficiadas con las acciones relacionadas a la perspectiva de género.




Sin más por el momento, quedo al pendiente para cualquier apoyo recíproco en asuntos similares, reiterándole mi respeto personal e institucional.

ATENTAMENTE

LICDA. JUANA VIVIANA AMAYA JIMÉNEZ
DIRECTORA DE ATENCIÓN Y DEFENSA DE LA MUJER



	Secretaría de la Mujer de Corregidora Manual de Descripciones de Puesto		Código:				
			Clave:				
			Revisión				
1. NOMBRE DEL PUESTO		Jefa de Area de Institucionalización y Transversalidad de la Perspectiva de Género					
2. DATOS GENERALES DEL PUESTO							
Organismo:	Secretaría Municipal de la Mujer de Corregidora		Puestos que le reportan:				
Área:	Institucionalización y Transversalidad de la Perspectiva de Género		Ninguno				
Reporta a:	Dirección de Igualdad y Formación Integral						
3. OBJETIVO DEL PUESTO		Diseñar, políticas públicas, programas o acciones que fortalezcan a las Mujeres del Municipio de Corregidora, promoviendo una cultura libre de violencia y discriminación, con igualdad de género y apegada a los derechos humanos.					
4. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES							
1. Ejecutar y monitorear programas estatales y/o federales aprobados para el Instituto. 2. Generar diagnóstico para la identificación de necesidades derivados de los objetivos de la Secretaría. 3. Coordinar la vinculación a comunidades, colonias, escuelas, etc. Para los fines establecidos de esta Sec. 4. Brindar talleres, conferencias y capacitaciones en materia de igualdad de género y derechos humanos. 5. Establecer estrategias para la atención interinstitucional y multidisciplinaria.		6. Generar acciones para el fortalecimiento de la perspectiva de género al personal de servicio público. 7. Realizar reportes trimestrales. 8. Elaborar y presentar ante el Sistema las sesiones ordinarias, extraordinarias e informes. 9. Elaborar estrategias de evaluación para el fucionariado 10. Promover acciones derivadas de las necesidades detectadas en los diagnósticos y proyectos espaciales.					
Nota: Las funciones aquí descritas no limitan realizar otras encomendadas por su Jefe(a) inmediato(a)							
4. PERFIL DEL PUESTO							
Nivel de Escolaridad		Area del conocimiento					
No aplica		Técnica					
Educación Básica		Téc. Sup. Universitario					
Preparatoria		Licenciatura	X				
Experiencia Laboral		Área de experiencia laboral					
No aplica		1 a 3 años	X				
Menos de 1 año		Mayor a 3 años					
Gestión de Proyectos Sociales							
5. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES							
Conocimientos específicos	Nivel	Habilidad o Actitud	Nivel	Informática	Nivel	Equipo o maquinaria	Nivel
Gestión de Proyectos	M	Servicio	A	Excel	M	Computadora	A
Perspectiva de Género	A	Comunicación	A	Word	M	Multifuncional	B
Indicadores	M	Trabajo en Equipo	A	Power Point	M	Teléfono	B
Derechos Humanos	A	Liderazgo	M	SIMMC	B	Vehículo	A
		Análisis de Información	A				
		Toma de Decisiones	M				
		Negociación	M				
		Dominio grupal	A				
Nivel de dominio: (B) Básico 30-49% / (M) Medio 50-79% / (A) Alto 80-100%							
Elaboró		Revisó		Autorizó		Fecha de Elaboración	
Dirección de Igualdad y Formación Integral		Jefatura de Institucionalización y Transversalidad de la Perspectiva de Género		Titular de la Secretaría de la Mujer		01/08/2022	
						Fecha de Actualización	
						01/08/2022	

ESMERALDA DE MARIA SANCHEZ ANDRADE

TRAYECTORIA PROFESIONAL

- Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro
- Psicóloga en el área de "Atención a Víctimas".
- Aplicación e interpretación de pruebas psicológicas.
- Atención psicológica a personas víctimas de violencia.
- Pláticas en escuelas sobre Derechos Humanos y temas diversos.
- Atención a personas en crisis emocionales.
- Contención emocional.

Instituto Queretano de las Mujeres

Psicóloga del módulo de atención.

Psicóloga de atención en crisis.

Primeros auxilios psicológicos.

Atención psicológica a mujeres víctimas de violencia, basada en Derechos Humanos y Perspectiva de Género.

Atención en crisis.

Contención emocional.

Seguimiento en casos de violencia extrema.

SEDIF

Psicóloga de acompañamiento psicológico a niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia.

Atención en crisis.

Contención emocional.

Acompañamiento a niñas, niños y adolescentes durante su proceso

Sector Privado

Psicoterapia individual.

Pláticas de prevención de violencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Psicología Clínica, Universidad Autónoma de Querétaro

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

Seminario para Impulsar la Incorporación de la Perspectiva de Género en los Servicios Especializados de Atención que contribuyan a mejorar la calidad de vida y bienestar de las Mujeres en el Estado de Querétaro.

Prevención, Detección y Abordaje de la Violencia Sexual Infantil.

Derechos Humanos y Género.

Jornada Primeros Auxilios Psicológicos.

Derechos Humanos y Salud Mental ¿Qué los relaciona?

Capacitación sobre Prácticas Abusivas Sexuales: Conceptualización y Abordaje.

Seminario Taller: Técnicas de facilitación Comunicativa para la atención a usuarias.

Visibilizando lo invisible (tipos y modalidades de violencia).

Evaluación para el uso correcto del Lenguaje Incluyente y no Sexista.

Maestría en curso en Psicoterapia con enfoque psicoanalítico.