



DEPENDENCIA:	CONGRESO DEL ESTADO.
ADSCRIPCIÓN:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
OFICIO:	UT/729/2024
ASUNTO:	SE NOTIFICA RESPUESTA A SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

**C. SOLICITANTE
P R E S E N T E.-**

Anteponiendo un cordial saludo, me dirijo a usted a fin de notificar la presente determinación en atención a su solicitud identificada con el número de folio **24000229** y que de manera textual indica lo siguiente:

"Folio: 020058024000229

Fecha de presentación: 10/09/2024

Sujeto Obligado Congreso del Estado de Baja California

Tipo de solicitud: Información pública

Modalidad de entrega de la información: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

Descripción de la solicitud:

¿Cuántos módulos de atención ciudadana tiene cada diputado del congreso de Baja California hasta el momento?

¿Cuántos trabajadores hay en cada módulo de atención ciudadana de cada diputado y que sueldo perciben?

¿Cuál es el pago de nómina de cada uno de los empleados que trabajan en cada uno de los módulos de atención ciudadana de cada uno de los diputados del Congreso de Baja California?

¿Cuál es la dirección de cada módulo de atención ciudadana que tiene cada diputado?

¿Qué horario manejan cada uno de los módulos de atención ciudadana que tiene cada diputado?

¿Cuáles son las funciones que maneja cada módulo de atención ciudadana que tiene cada diputado?

¿Cuánto gasta de luz, renta, agua y de más servicios cada uno de los módulos de atención ciudadana de cada diputado?

¿Cuánto es el presupuesto para apoyos sociales de cada diputado?

¿Cuáles son las partidas presupuestales que tiene cada diputado?.(SIC)



Por medio de la presente y para dar respuesta a su solicitud; con fundamento en lo dispuesto por los artículos **77 y 77 BIS fracción I y IV y demás relativos de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Baja California**; me permito informar que, para dar respuesta a su solicitud, la cual fue turnada al titular de la información siendo este **la Dirección de Administración** quien informo lo siguiente:

“Dando respuesta a la solicitud, se informa que cada diputado cuenta con un módulo de atención ciudadana; en lo relativo a los sueldos y prestaciones de los trabajadores de este Congreso, así como el personal adscrito a los módulos de atención, esa información se encuentra debidamente publicada de oficio en el portal de internet de esta soberanía, y es susceptible de consulta en el siguiente enlace electrónico referente al cumplimiento de obligaciones previstas en el artículo 81 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, donde en la fracción “VIII” formato “A” podrá buscar la información solicitada <https://transparencia.congresobc.gob.mx/art81.html>; en lo que se refiere a la dirección y horario de atención de los módulos, se hace de su conocimiento que esa información de igual manera se encuentra debidamente publicada de oficio en el portal de internet de esta soberanía, y es susceptible de consulta en el siguiente enlace electrónico referente al cumplimiento de obligaciones previstas en el artículo 83 fracción II inciso Q de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, donde en el apartado “Obligaciones de Transparencia”, en la opción “Artículo 83” y en el inciso “V” encontrará la información solicitada: <https://transparencia.congresobc.gob.mx/art83.html> .

En lo tocante a las funciones de los auxiliares de módulo, se indican a continuación en forma desglosada enunciativamente y no limitativamente:

- I. Mantenimiento de las instalaciones del módulo, en cuanto a limpieza y funcionamiento.*
- II. Atención a las personas que se presentan a realizar alguna gestión.*
- III. Agendar citas para atención directa por el diputado.*
- IV. Entrevistar a los ciudadanos que presenten solicitudes de atención o apoyo a efecto de elaborar la correspondiente ficha que será turnada para su valoración con el diputado.*



V. *En los casos de gestión ante instancias diversas al Congreso del Estado, se realiza el contacto o enlace con dicha instancia a fin de canalizar la petición y darle puntual seguimiento.*

VI. *Integración de los expedientes que corresponden a cada solicitud de apoyo, mismos que son turnados al diputado para que posterior a su valoración y análisis de viabilidad y procedencia instruya el curso a seguir.*

VII. *Realizar la programación cronológica de entrega de apoyos.*

VIII. *Programar y agendar visitas a diversas colonias que indique el diputado.*

IX. *Tratándose de una gestión de tipo legal, él o los asesores jurídicos del diputado la analizan y proporcionan la asesoría que proceda o se encargan de llevar a cabo el desahogo del proceso legal o contencioso que se requiera y el personal del módulo da seguimiento hasta la conclusión.*

X. *Elaborar una agenda de brigadas asistenciales en las colonias populares que más lo necesiten.*

XI. *Encargarse de toda la logística de esas brigadas, incluida la participación directa en las mismas, que generalmente se realizan los fines de semana.*

XII. *Programar la participación del diputado previo consenso de él, en eventos conmemorativos de celebraciones por fechas significativas como el día de las madres, día del niño, posadas navideñas y otros.*

XIII. *Encargarse de la logística y desarrollo de esos eventos al igual que en las brigadas.*

XIV. *Las demás que el diputado instruya por requerirse en situaciones extraordinarias o no consideradas.*

En relación con lo anterior, se hace la precisión que el coordinador de módulo es la persona que el diputado designe como responsable general de la supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades referidas en los párrafos que anteceden. A mayor abundamiento, es de señalarse que la organización interna y funcionamiento de cada módulo de atención ciudadana el diputado asigna funciones y responsabilidades al personal que lo apoya en el mismo, siendo dichas funciones principalmente las de atención y seguimiento de las solicitudes de apoyos y gestoría social.

En lo que respecta a los gastos operativos de los módulos de atención, es necesario aclarar que esta soberanía no eroga recurso público destinado a gasto corriente o manutención de módulos de atención u oficinas alternas, ello, en virtud de no contar con presupuesto asignado para cubrir los mencionados gastos del módulo en cuestión.




En lo relativo a los sueldos y prestaciones de los trabajadores de este Congreso, esa información se encuentra debidamente publicada de oficio en el portal de internet de esta soberanía, y es susceptible de consulta en el siguiente enlace electrónico referente al cumplimiento de obligaciones previstas en el artículo 81 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, donde en la fracción "VIII" formato "A" podrá buscar la información solicitada <https://transparencia.congresobc.gob.mx/art81.html>.

En relación con la pregunta relativa al presupuesto de apoyos sociales, se hace de su conocimiento que los Legisladores tienen aprobado un presupuesto de \$300,000.00 mensuales para concepto de ayuda social. Y para contestar el cuestionamiento final referente a las partidas presupuestales, los diputados cuentan con dos partidas aprobadas en el presupuesto de egresos, son las 38501 reuniones de trabajo, y las 44101 ayudas sociales a personas. "(sic)

En atención a lo anterior remito a usted, respuesta a su solicitud de información, en observancia a lo estipulado en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Apartado C del Artículo 7 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, así como en los artículos 55, 56 fracción II, 113, 114, 115, 116, 117 y 118 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en el correo electrónico unidad.transparenciabc@gmail.com

ATENTAMENTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, A 09 DE OCTUBRE DE 2024


LIC. DAVID GERSON CORPUS CAMPOS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA H. XXV LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA
XXV LEGISLATURA

