

24/UTD/1505

24.
AO

Hoja 1 de 2

DICONSA



DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
Gerencia Jurídico Institucional
Subgerencia de vinculación e información
Unidad de Transparencia

Nº de Oficio DICONSA-DAJ-UT-031-2024

Ciudad de México a 21 de octubre de 2024

MTRO. JOSÉ ANTONIO MENDOZA ACUÑA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESENTE

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 133 y 144 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de acuerdo con las normas relacionadas con el caso concreto, comparto con Usted la siguiente solicitud de acceso a la información con número de folio 330012224000283, con la atenta petición de que, remita a esta Unidad de Transparencia a más tardar el **31 de octubre de 2024**, de conformidad al ámbito de sus facultades y competencias en Diconsa. S.A. de C.V.(DICONSA), la información y/o documentación que permita atender lo siguiente:

"Si existe alguna queja presentada ante el comité de ética en contra de la C. Rocio Marlene Garay Almazán, de no existir, solicito la copia simple del comité donde se declare la inexistencia formal de la misma. -Si existe alguna queja presentada ante el órgano de control interno en contra de la C. Rocio Marlene Garay Almazán y si dio lugar a alguna sanción, de no existir, solicito la copia simple del comité donde se declare la inexistencia formal de la misma." [sic]

Asimismo, hago de su conocimiento que, para mejor proveer en la atención a la presente solicitud de información, deberá observar lo siguiente:

1. Es oportuno precisar que la búsqueda y la respuesta que emita deberán versar únicamente sobre la información que corresponda a este Sujeto Obligado DICONSA. En el supuesto de no tener en resguardo la información que permita dar respuesta parcial o completamente a la solicitud, es necesario se manifieste que esa unidad administrativa, de conformidad al ámbito de sus facultades y competencias, no es responsable de administrar la información que se requiere.
2. En caso de advertir **incompetencia** para la atención de la solicitud, deberá manifestarlo en un término no mayor a **2 días** posteriores a su recepción.
3. En el supuesto de que se advierta una posible **prevención o aclaración** para estar en posibilidad de brindar atención a la solicitud de acceso, deberá hacerlo de conocimiento a la Unidad de Transparencia en término que no exceda los **3 días** posteriores a la recepción del presente documento.
4. Para el caso de emitir respuesta conformada solo de **información pública**, deberá indicarlo a la Unidad de Transparencia dentro de 3 días posteriores a la recepción de la presente solicitud.
5. De observar que **requiere una prórroga** al tiempo otorgado para emitir su respuesta, deberá notificarlo a esta Unidad dentro del término de **8 días** posteriores a la recepción de este documento, especificando de manera explícita los motivos por los que la solicita y la fecha cierta en que se entregará la información.

DICONSA



DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
Gerencia Jurídico Institucional
Subgerencia de vinculación e información
Unidad de Transparencia

6. En el término de **8 días** posteriores a la recepción del presente, de identificar alguna causal de reserva de la información, confidencialidad o versión pública, deberá manifestarlo y requerir la aprobación del Comité de Transparencia.
7. El medio de entrega de la información elegida por el solicitante es **Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT**. En caso de que no esté en posibilidad de entregarla en el medio solicitado tendrá que fundar, motivar, y ofrecer otras modalidades de entrega la información.
8. Cabe señalar que, deberá pronunciarse por todos y cada uno de los puntos contenidos en la solicitud en cita.
9. En el supuesto de que la persona solicitante no haya señalado el **periodo** respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.
10. No omito mencionar que, de no contar con su respuesta en la fecha establecida, con fundamento en el artículo 186 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se dará **vista** al Órgano Interno de Control, para que determine si existe una responsabilidad administrativa y emita las sanciones correspondientes.

Finalmente reitero que su colaboración permitirá atender en tiempo y forma la solicitud de acceso a la información que nos ocupa, por lo que agradeceré que su respuesta la remita a los correos electrónicos: mzurita@diconsa.gob.mx, agomezg@diconsa.gob.mx, brandonl@diconsa.gob.mx, jairs@diconsa.gob.mx, vpalafox@diconsa.gob.mx, en caso de que el formato en el que se encuentre la información no permita su envío, favor de reportarlo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
GERENTE JURÍDICO INSTITUCIONAL Y
ENLACE INSTITUCIONAL ANTE EL INAI

LIC. MIGUEL ZURITA FALCÓN

C.c.p. Dirección de Asuntos Jurídicos en Diconsa, S.A. de C.V. -Presente