

Acuerdo COTAIP/0255-271473800019824

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, siendo las dieciséis horas con diecisiete minutos del día dieciséis de agosto de dos mil veinticuatro, se recibió solicitud de acceso a la información pública con número de folio **271473800019824**, al cual se le asignó el número de control interno **COTAIP/0198/2024**, por lo que acorde el marco normativo que rige en materia de Transparencia en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. ----- Conste.

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A DOS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VENTICUATRO. -----

Vistos: la cuenta que antecede se acuerda: -----

PRIMERO. Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, bajo los siguientes términos:

"...1. ¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija.

2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada.

3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos:

3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.).

3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.).

3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.

3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.).

3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas.

4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones. Medio de notificación **Electrónico** a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT ...(Sic.). -----

SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática. -----

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III, 136 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto, a la solicitud de información, presentada vía electrónica, se turnó a la siguiente área:

Dirección de Administración, quien mediante oficio DA/UAJ/3398/2024, manifestó:

"...en este sentido, y de acuerdo con el informe rendido por la Subdirección de Recursos Humanos, se le hace de su conocimiento que la información relativa a todas las prestaciones percibidas por los Regidores de este H. Ayuntamiento de Centro, se encuentra publicada en el siguiente link de internet:

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>

Al respecto, el solicitante deberá seguir los siguientes pasos para encontrar la información que requiere:

- 1.- El solicitante deberá seleccionar el Estado, siendo en este caso "Tabasco".
- 2.- En el apartado de "Institución", se deberá seleccionar el campo denominado "H. Ayuntamiento del Municipio de Centro".
- 3.- En el apartado de "Obligaciones", se deberá seleccionar el campo denominado "Generales".

4.- Se deberá seleccionar el ícono marcado con un recuadro y cuatro líneas horizontales.

5.- Ubicar la fracción VIII consistente en "Remuneraciones Brutas y Netas de todos los servidores públicos" y seleccionarla.

6.- Seleccionar el año en el apartado de "Ejercicio", siendo en este caso el año 2024.

7.- Seleccionar la opción de "Remuneración Bruta y Neta".

8.- Se selecciona el periodo a consultar, eligiendo el recuadro denominado "Segundo Trimestre", siendo la información actualizada con la que se cuenta.

9.- Se selecciona la casilla de "Consultar" en cuyo caso desplegará toda la información de las remuneraciones de los trabajadores a consultar.

10.- El solicitante podrá descargar la información en formato Excel, seleccionando para ello la casilla "Descargar".

Del mismo modo y en lo que respecta a la justificación oficial referente al pago de sueldos y salarios que perciben los regidores, al respecto se le informa lo siguiente:

- Que, en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece en su artículo 108 que:

...[...]

Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular.

- Conforme al artículo 86 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, a la Dirección de Administración corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

...[...]

V. Proyectar los manuales y reglamentos tendientes a mejorar la administración municipal.

- En la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios, en su artículo 2 se afirma que son sujetos de esta ley:

...[...].

VI. - los regidores de los ayuntamientos,

XI.- en general todas aquellas personas que reciban una remuneración y/o retribución en términos de la presente ley.

- En el artículo 4 del citado ordenamiento, se considera:

...[...].

IV. Manual de administración de remuneraciones: Documento expedido por los poderes estatal y municipal, y los órganos autónomos constitucionales, donde se establecen los objetivos, las políticas y los procedimientos que norman la integración de sueldo y la asignación de las prestaciones en efectivo, en especie y en servicios, así como de otras percepciones de los servidores públicos.

VI. Remuneración o retribución: Toda percepción en especie o en efectivo, incluye salarios, dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones y compensaciones que se entregan a un servidor público por su desempeño en una entidad pública.

- En el artículo 7 de la citada ley, se refiere a que los servidores públicos recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que deberá ser proporcional a sus responsabilidades, y que será determinada anual y equitativamente, de acuerdo con los tabuladores de remuneraciones desglosados que se incluyan en los presupuestos de egresos que correspondan.
- Ahora bien, con fecha 4 de enero de 2023 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco Época 7ª, Suplemento, Edición 8382, el Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro para el ejercicio fiscal del año 2023, y que atendiendo al artículo 65, fracción VI y 75 de la Constitución Política del Estado, Libre y Soberano del Estado de Tabasco, se incluyeron los Tabuladores de remuneraciones, entre ellos el Tabulador de remuneraciones 2023 para regidores del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, donde se especifica en su segundo párrafo, que la columna de remuneraciones extraordinarias (montos brutos), incluye: aguinaldo, días 31, prima vacacional, día del padre y día de las madres.

- Del mismo modo, en el artículo 61 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, establece que los Órganos Autónomos, por conducto de sus respectivas unidades de administración, emitirán sus Manuales de remuneraciones, por lo que el 22 de abril de 2023, se publicó en el Periódico oficial del Estado de Tabasco Época 7ª, Suplemento C, Edición 8413, el Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, en su artículo 36 se describe la clasificación de las remuneraciones extraordinarias, se definen las políticas y los servidores públicos que serán acreedores a ellas.

De todo lo anterior, se aclara que las percepciones señaladas de los servidores públicos en mención, fueron pagadas conforme al Presupuesto de Egresos y Tabulador de Remuneraciones aprobados y el Manual de Administración de Remuneraciones publicado."...(Sic). -----

Dependencias que de conformidad con sus atribuciones señaladas en los artículos 194 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto del presente pedimento informativo; por lo tanto, se hace entrega al peticionario del oficio DA/UAJ/3398/2024, el cual queda a su disposición a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

Cabe señalar que el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, señala: ***"Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud."*** y ***"La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública."*** Sirve de apoyo el siguiente Criterio 03/17: Segunda Época No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. **Resoluciones: RRA 1630/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas. **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad.

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana. **RRA 1889/16**. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora. -----


CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. -----

QUINTO. Hágase saber al solicitante, que de conformidad con los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en caso de no estar conforme con este acuerdo, puede interponer por sí mismo o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----

SEXTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, insertando íntegramente el presente proveído. -----

SÉPTIMO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante la Lic. Karina del Carmen Quijano Espinosa, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a dos de septiembre de dos mil veinticuatro. ----- **Cumplase.**


Expediente: COTAIP/0198/2024 Folio PNT: 271473800019824
Acuerdo COTAIP/0255-271473800019824





"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab"

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 19 de agosto de 2024

Oficio No. COTAIP/0723/2024

Folio PNT: 271473800019824

Expediente No.: COTAIP/0198/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

M.A. GUSTAVO ARELLANO LASTRA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

Con fecha dieciséis de agosto de dos mil veinticuatro, a las 16:17 horas, se recibió petición a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800019824, en los términos siguientes:

- "1. ¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija.
2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada.
3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos:
- 3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.).
- 3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.).
- 3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.
- 3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.).
- 3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas.
4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones.
- Medio de notificación Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT."
- ...(Sic).

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 194 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad**, **inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link)**, **deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia**, **clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme**, **modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las 13:00 horas:

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea obscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)
Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos



11:04 ATENTAMENTE
LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/Mag.

Villahermosa, Tabasco a 26 de agosto de 2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAJ/3398/2024

FOLIO PNT: 271473800019824

EXPEDIENTE COTAIP: 0198/2024

ASUNTO: Se rinde informe



Licda. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo

Coordinadora de Transparencia y

Acceso a la Información Pública

PRESENTE

En contestación a su oficio número **COTAIP/0723/2024**, de fecha 19 de agosto de 2024, mediante el cual solicita atención a la solicitud con folio PNT **271473800019824**, misma que para evitar repeticiones innecesarias, se tiene por reproducidos en este apartado como si a la letra se insertare; en este sentido, y de acuerdo con el informe rendido por la Subdirección de Recursos Humanos, se le hace de su conocimiento que la información relativa a todas las prestaciones percibidas por los Regidores de este H. Ayuntamiento de Centro, se encuentra publicada en el siguiente link de internet:

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>

Al respecto, el solicitante deberá seguir los siguientes pasos para encontrar la información que requiere:

- 1.- El solicitante deberá seleccionar el Estado, siendo en este caso "Tabasco".
- 2.- En el apartado de "Institución", se deberá seleccionar el campo denominado "H. Ayuntamiento del Municipio de Centro".
- 3.- En el apartado de "Obligaciones", se deberá seleccionar el campo denominado "Generales".
- 4.- Se deberá seleccionar el ícono marcado con un recuadro y cuatro líneas horizontales.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".*

Villahermosa, Tabasco a 26 de agosto de 2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAJ/3398/2024

FOLIO PNT: 271473800019824

EXPEDIENTE COTAIP: 0198/2024

ASUNTO: Se rinde informe

5.- Ubicar la fracción VIII consistente en "Remuneraciones Brutas y Netas de todos los servidores públicos" y seleccionarla.

6.- Seleccionar el año en el apartado de "Ejercicio", siendo en este caso el año 2024.

7.- Seleccionar la opción de "Remuneración Bruta y Neta".

8.- Se selecciona el periodo a consultar, eligiendo el recuadro denominado "Segundo Trimestre", siendo la información actualizada con la que se cuenta.

9.- Se selecciona la casilla de "Consultar" en cuyo caso desplegará toda la información de las remuneraciones de los trabajadores a consultar.

10.- El solicitante podrá descargar la información en formato Excel, seleccionando para ello la casilla "Descargar".

Del mismo modo y en lo que respecta a la justificación oficial referente al pago de sueldos y salarios que perciben los regidores, al respecto se le informa lo siguiente:

- Que, en la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, establece en su artículo 108 que:

...[...].

Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a **los representantes de elección popular**.

Villahermosa, Tabasco a 26 de agosto de 2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAJ/3398/2024

FOLIO PNT: 271473800019824

EXPEDIENTE COTAIP: 0198/2024

ASUNTO: Se rinde informe

- Conforme al artículo 86 de la **Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco**, a la Dirección de Administración corresponde el despacho de lo siguientes asuntos:

...[...]

V. Proyectar los manuales y reglamentos tendientes a mejorar la administración municipal.

- En la **Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios**, en su artículo 2 se afirma que son sujetos de esta ley:

...[...]

VI. - los regidores de los ayuntamientos,

XI.- en general todas aquellas personas que reciban una remuneración y/o retribución en términos de la presente ley.

- En el artículo 4 del citado ordenamiento, se considera:

...[...]

IV. Manual de administración de remuneraciones: Documento expedido por los poderes estatal y municipal, y los órganos autónomos constitucionales, donde se establecen los objetivos, las políticas y los procedimientos que norman la integración de sueldo y la asignación de las prestaciones en efectivo, en especie y en servicios, así como de otras percepciones de los servidores públicos.

VI. Remuneración o retribución: Toda percepción en especie o en efectivo, incluye salarios, dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones y compensaciones que se entregan a un servidor público por su desempeño en una entidad pública.

Villahermosa, Tabasco a 26 de agosto de 2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAJ/3398/2024

FOLIO PNT: 271473800019824

EXPEDIENTE COTAIP: 0198/2024

ASUNTO: Se rinde informe

- En el artículo 7 de la citada ley, se refiere a que los servidores públicos recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que deberá ser proporcional a sus responsabilidades, y que será determinada anual y equitativamente, de acuerdo con los tabuladores de remuneraciones desglosados que se incluyan en los presupuestos de egresos que correspondan.
- Ahora bien, con fecha 4 de enero de 2023 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco Época 7ª, Suplemento, Edición 8382, el Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro para el ejercicio fiscal del año 2023, y que atendiendo al artículo 65, fracción VI y 75 de la Constitución Política del Estado, Libre y Soberano del Estado de Tabasco, se incluyeron los Tabuladores de remuneraciones, entre ellos el Tabulador de remuneraciones 2023 para regidores del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, donde se especifica en su segundo párrafo, que la columna de remuneraciones extraordinarias (montos brutos), incluye: aguinaldo, días 31, prima vacacional, día del padre y día de las madres.
- Del mismo modo, en el artículo 61 de la **Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios**, establece que los Órganos Autónomos, por conducto de sus respectivas unidades de administración, emitirán sus Manuales de remuneraciones, por lo que el 22 de abril de 2023, se publicó en el Periódico oficial del Estado de Tabasco Época 7ª, Suplemento C, Edición 8413, el Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, en su artículo 36 se describe la clasificación de las remuneraciones extraordinarias, se definen las políticas y los servidores públicos que serán acreedores a ellas.

Villahermosa, Tabasco a 26 de agosto de 2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAI/3398/2024

FOLIO PNT: 271473800019824

EXPEDIENTE COTAIP: 0198/2024

ASUNTO: Se rinde informe

De todo lo anterior, se aclara que las percepciones señaladas de los servidores públicos en mención, fueron pagadas conforme al Presupuesto de Egresos y Tabulador de Remuneraciones aprobados y el Manual de Administración de Remuneraciones publicado.

Sin más por el momento y en espera de haber satisfecho su solicitud, le envío un cordial saludo.

Atentamente

M.A. Gustavo Arellano Lastra

Director



Elaboró
Mtro. Luis David González Cruz
Enlace de Transparencia de la
Dirección de Administración

Revisó
Lic. Nelson Cruz Coss
Encargado de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la
Dirección de Administración

C.C.P.- Archivo***