

## **ESTATUTOS DEL SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN.**

### **CAPITULO I**

Declaración de Principios, Nombre, Duración, Lema, Objetivos y Domicilio del Sindicato.

**ARTÍCULO 1.-** Los trabajadores del Ayuntamiento de Culiacán se constituyeron en agrupación sindical en los términos que previene el Artículo 123 Constitucional y se denominó para todos los efectos legales:

“Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán”

**ARTÍCULO 2.-** Mediante Acta de Asamblea celebrada el 16 de mayo de 1975 se constituyó el Sindicato de trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán con base en lo establecido en el Artículo 123 constitucional y las leyes laborales en vigor en esa fecha, razón por la cual, con fundamento en lo establecido en el Artículo 97 de los estatutos que rigen a la fecha el funcionamiento del citado organismo, es necesario se reformen los mismos y actualicen conforme a la situación laboral derivada de las reformas de las leyes y reglamentos que rigen las relaciones laborales entre el Sindicato y el patrón, el municipio de Culiacán.

**ARTÍCULO 3.-** El Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán, en forma decidida y para el respaldo de la resolución de problemas, permanecerá por así haberlo acordado en la asamblea constitutiva, a la Federación de Organizaciones Gremiales Municipales Unidas del Estado de Sinaloa, con residencia en este lugar; por tal razón, las funciones internas de este organismo sindical estarán afines con las leyes internas de la institución anteriormente referida, debiéndose comportar esta agrupación y sus socios, en todo caso, observando lealtad y disciplina a los acuerdos emanados de dicha Federación.

**ARTÍCULO 4.-** El periódico oficial del Gobierno del Estado de Sinaloa, con fecha 21 de marzo del año de 1984, publicó para su debida observancia y aplicación, la ley de los trabajadores al servicio de los municipios del estado de Sinaloa.

En cumplimiento al artículo 64 y demás relativos de la citada ley laboral municipal, se integró el Tribunal Municipal de Conciliación y Arbitraje de Culiacán, y es la razón por la que con fundamento en lo establecido por los artículos 94, 95 y demás relativos de dicha ley, el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán se acoge y cobija en los principios señalados por la misma para normar su funcionamiento en aras de una mejora sustancial en los derechos laborales de sus agremiados.

**ARTÍCULO 5.-** Mediante decreto publicado en el Periódico Oficial del Estado de Sinaloa, el día 05 de enero del año 2018, se formaliza la creación del Tribunal Municipal de Conciliación y Arbitraje de Culiacán, como un organismo público descentralizado de la administración pública municipal de Culiacán, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Lo anterior, crea la necesidad del Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán de reformar y modificar los estatutos que lo rigen, a fin de actualizar los derechos y obligaciones de sus agremiados; así como su Comité Ejecutivo y órganos de apoyo, para un mejor funcionamiento y logros laborales en beneficio de todos los trabajadores que integran dicha asociación, con fundamento en lo establecido en el Artículo 97 de los estatutos en vigor.

#### **DURACIÓN DEL SINDICATO**

**ARTÍCULO 6.-** La duración del Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán, es por tiempo indefinido y sólo podrá cancelarse su registro, por voluntad expresa y acuerdo tomado en asambleas que para el caso se convoque, por votación de las dos terceras partes de los miembros que lo integran y se seguirá el procedimiento de finiquito de sus bienes, de conformidad con lo expresado en el transitorio correspondiente a estos estatutos.

**ARTÍCULO 7.-** El Sindicato usará como lema en todos sus asuntos oficiales el de **“POR LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS TRABAJADORES”**.

**ARTÍCULO 8.-** El domicilio oficial del Sindicato, se fijará precisamente en la ciudad de Culiacán, del Estado de Sinaloa, República de México.

#### **FUNCIONAMIENTO DEL SINDICATO**

**ARTÍCULO 9.-** El Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán, funcionará en las todas las áreas, departamentos, paramunicipales y Sindicaturas del municipio mediante delegaciones, y estos organismos, así como los socios que la integran, estarán bajo la disciplina, obligaciones y derechos que el presente estatuto fija para ellos.

**ARTÍCULO 10.-** El Sindicato tendrá por objeto:

I.- Defender los derechos que a sus miembros concede el Artículo 123 Constitucional y las leyes emanadas del mismo, que rijan las actividades del trabajo de los servidores del Ayuntamiento de Culiacán, pugnando porque esos derechos se hagan efectivos y se extiendan tanto como lo permite la situación especial de cada uno.

II.- Promover el espíritu de solidaridad entre los trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán, educándolos en el medio sindical práctico, para evitar prejuicios que retarden el movimiento social reivindicador de sus socios y de la clase asalariada a la que pertenecen.

III.- Formar, por medios más adecuados, una perfecta conciencia de clase entre los trabajadores al servicio del Ayuntamiento de Culiacán, haciéndolos comprender el valor de la unión, la disciplina y la armonía en el trabajo como factores para lograr el reconocimiento de los legítimos derechos y consideraciones que merecen como asalariados, por parte de los funcionarios y de la sociedad, respetando dichos derechos de igualdad de condiciones que los trabajadores tienen, conforme a lo



previsto en el Artículo 123 Constitucional y las demás leyes reglamentarias y supletorias que rijan en el Ayuntamiento.

IV.- Fomentar el progreso económico, intelectual, físico y social de sus miembros por medio de la creación de academias y cooperativas de consumo integradas por secciones de ahorro y préstamos de emergencia; promover el deporte en sus diferentes clasificaciones, llevar a cabo actividades, relaciones sociales de los trabajadores entre sí y a mejorar su capacidad intelectual, técnica, practica, a efecto de capacitarlos y sean aptos en el desempeño de su trabajo; y,

V.- Promover relaciones fraternales con todas las agrupaciones de trabajadores nacionales que ostenten la misma ideología del Sindicato.

## **CAPITULO II DE LAS ASAMBLEAS GENERALES**

**ARTÍCULO 11.-** El Sindicato y las Delegaciones del mismo, se regirán por asambleas generales cuyas resoluciones serán ejecutadas por el Comité Ejecutivo a que correspondan, de conformidad con las disposiciones de estos estatutos y con estricto apego a los mandatos de las leyes de que este Sindicato dependa.

La asamblea general es la autoridad suprema del Sindicato y sus demás órganos en función y sus acuerdos obligarán a todos los miembros presentes y ausentes, siempre que éstos hayan sido tomados de conformidad con lo establecido en estos estatutos, sin contrariar los preceptos legales correspondientes, ni alterar la disciplina de la Federación de Organizaciones Gremiales Municipales Unidas del Estado de Sinaloa a la que pertenecen.

**ARTÍCULO 12.-** Las asambleas Generales serán convocadas por el Comité Ejecutivo del Sindicato, se constituirán y funcionarán válidamente con la asistencia del 50% más uno de los miembros activos del Sindicato, salvo disposición expresa de estos estatutos.

**ARTICULO 13.-** El día y la hora en que deba de efectuarse una asamblea general, el Secretario General del Comité Ejecutivo del Sindicato y a falta de éste, el miembro del propio organismo que siga según el orden de sus designaciones, asumirá provisionalmente la Presidencia de Debates; pasará lista de presentes y representados y si concurriere el número suficiente para que se efectúe la asamblea, pedirá a los reunidos que elijan por mayoría de votos un Presidente de Debates con carácter definitivo. El Presidente designado tomará posesión del puesto, declarando quórum legal, abriendo la sesión y dando a conocer el orden del día, para que sea aprobado o modificado por la asamblea.

**ARTÍCULO 14.-** Los asuntos contenidos en el orden del día deberán ser tratados como se consignan.

**ARTICULO 15.-** Cuando una asamblea no pueda efectuarse por falta de quórum legal, el Comité Ejecutivo que corresponda, expedirá una segunda convocatoria y en caso de que tampoco haya quórum legal, se expedirá una tercera y última convocatoria y la asamblea podrá celebrarse válidamente con los que asistan.

**ARTICULO 16.-** El Sindicato, admite el voto por poder, en situaciones únicas en donde la convivencia social no sea posible debido a decretos o normas de seguridad, inocuidad, salud, emitidas por organismos oficiales, siendo requisito indispensable, en todos los casos, que dicha designación deberá recaer en un socio activo el cual debe ser delegado del Sindicato en el ejercicio de sus derechos, para lo cual él o los interesados extenderán simple carta-poder ante dos testigos miembros del Sindicato.

### **CAPITULO III DEL COMITÉ EJECUTIVO DEL SINDICATO**

**ARTÍCULO 17.-**La representación del Sindicato radicará en su Comité Ejecutivo, quien la ejercerá por medio del Secretario General, en los términos que disponen estos estatutos.

**ARTÍCULO 18.-** El Comité Ejecutivo del Sindicato, estará integrado de la siguiente manera:

#### **I.- SECRETARÍAS:**

SECRETARÍA GENERAL  
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y PROPAGANDA  
SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
SECRETARÍA DE ESCALAFÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
SECRETARÍA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS  
SECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL  
SECRETARÍA DE ACCIÓN OBRERA  
SECRETARÍA DE DEPORTES  
SECRETARÍA DE ACCIÓN JUVENIL  
SECRETARÍA DE ACCIÓN FEMENIL  
SECRETARÍA DE ACTAS Y ACUERDOS  
SECRETARÍA DE CONSTRUCCIÓN Y VIVIENDA  
SECRETARÍA DE SALUD E HIGIENE  
SECRETARÍA DE PROMOCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
SECRETARÍA DE ASUNTOS POLÍTICOS  
SECRETARÍA DE DIVULGACIÓN IDEOLOGICA  
SECRETARÍA DE ENLACE DELEGACIONAL  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA  
SECRETARÍA DE ARCHIVO Y CONTROL DE DOCUMENTOS

#### **II.- COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA:**

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA  
PRIMER VOCAL DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA  
SEGUNDO VOCAL DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA



### **III.- COMISIÓN DE HACIENDA:**

1.- SERÁ INTEGRADA POR TRES MIEMBROS DEL SINDICATO DESIGNADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL.

**ARTÍCULO 19.-** La duración en el ejercicio social en el Comité Ejecutivo será de tres años, siendo renovable en sus funciones, por una asamblea general ordinaria, con la asistencia de las dos terceras partes de los miembros activos que integran el Sindicato.

**ARTICULO 20.-** Las faltas temporales (que no excedan 3 meses) del Secretario General del Comité Ejecutivo del Sindicato, serán cubiertas por el Secretario de Organización y Propaganda y se seguirá por el orden cronológico establecido en el Artículo 16.

La ausencia definitiva del Secretario General, será cubierta por el secretario que resulte electo en pleno de Comité Ejecutivo por la mayoría de los miembros.

El Secretario General cubrirá las faltas temporales que no excedan de tres meses de cualquiera de los otros Secretarios, y cuando ocurra la ausencia temporal de dos o más, el Comité Ejecutivo determinará administrativamente la forma de atender los asuntos de los mismos.

La ausencia definitiva del Secretario del Comité Ejecutivo (excepto Secretaria General), puede ser cubierto por un miembro activo designado por el Secretario General el cual debe ser aprobado por la asamblea general, y cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 24 de estos estatutos.

**ARTICULO 21.-** Solamente por acuerdo expreso de la mayoría de Secretarios del Comité Ejecutivo y en casos excepcionales o de faltas y, sin que esto prive al Secretario General de su carácter representativo, cualquiera de los miembros del sindicato siempre que sean activos y estén al corriente de sus compromisos sindicales, pueden transitoriamente ser investidos con dicha representación.

**ARTICULO 22.-** Los miembros del Comité Ejecutivo del Sindicato podrán ser depuestos de sus cargos en cualquier tiempo por alguna de las causas que se expresan en estos estatutos o en el reglamento de administración del municipio de Culiacán, previo dictamen de la Comisión de Honor y Justicia aprobado por las dos terceras partes de los miembros activos del Sindicato; como ya se dice anteriormente, el Comité Ejecutivo durará en su cargo un periodo social de tres años, pudiendo ser reelecto parcial o totalmente.

**ARTÍCULO 23.-** Son facultades del Comité Ejecutivo:

I.- Cumplir y hacer cumplir el presente estatuto y los acuerdos y resoluciones de las asambleas generales.

II.- Dirigir eficaz y a satisfacción, la acción del Sindicato.

III.- Representar al Sindicato en sus asuntos internos y externos.

IV.- Amonestar a los miembros del Sindicato por las faltas que no ameritan consignación a la Comisión de Honor y Justicia.

V.- Consignar a la Comisión de Honor y Justicia al miembro o miembros del Sindicato, cuando la falta que cometan sea de tal gravedad que amerite la intervención de dicho organismo.

VI.- Proponer ante los titulares de los poderes o ante sus representantes, a los miembros del Sindicato que tengan derecho y capacidad conveniente, para ser ascendidos cuando ocurran vacantes, así como para ocupar empleos de nueva creación o de carácter temporal.

VII.- Rendir periódicamente informes a las delegaciones sindicales de la marcha general del Sindicato.

VIII.- Concurrir a todas las asambleas que celebren.

IX.- Administrar las oficinas y plenos del Sindicato.

X.- Turnar al Secretario correspondiente, los asuntos de su incumbencia.

XI.- Proporcionar sin excusa ni pretexto, los datos que soliciten los órganos foráneos y comisiones del Sindicato, siempre y cuando no se perjudique la buena marcha de la organización.

XII.- Nombrar a los funcionarios o representantes del Sindicato o del propio Comité, cuando no lo hiciera la asamblea general, o cuando a juicio del mismo Comité deben ser representados los citados organismos en cualquier acto público o privado.

Se nombrará funcionario o representante para:

a). -Sustituir a los miembros de la Comisión de Honor y Justicia, en caso de inhibitoria o falta temporal.

b). - Asistir a actos oficiales del Ayuntamiento o Sindicatos de las agrupaciones con quien se mantengan relaciones fraternales.

c). - Autorizar por acuerdo de la mayoría del Comité Ejecutivo del Sindicato, a sus miembros para que concurran a cualquier acto oficial o de carácter sindical siempre y cuando no se opongan a la normativa de conducta trazada por este Sindicato y consignar a la Comisión de Honor y Justicia a los faltistas, para que se investiguen las causas y se apliquen las sanciones que procedan.

d). -Se nombrarán los demás funcionarios o representantes que expresan estos estatutos a efecto de que cumplan sus comisiones a satisfacción, sin perjuicio de los que designe la asamblea general.

**ARTÍCULO 24.-** Para ser miembro del Comité Ejecutivo se requieren los siguientes requisitos:



- I.- Ser mexicano y tener una antigüedad en nuestro Sindicato de mínimo 3 años como sindicalizado.
- II.- Ser miembro activo del sindicato y haber asistido en al menos al 70% de las asambleas realizadas.
- III.- Saber leer y escribir.
- IV.- No haber sido expulsado de otro sindicato u organización por faltas graves o por juicio de asamblea.
- V.- Estar al corriente con el pago de las cuotas sindicales.
- VI.- Vocación por la búsqueda del desarrollo social de la clase trabajadora organizada sindicalmente.
- VII.- Presentar carta de no antecedentes penales vigente.
- VIII.- En el caso del secretario de finanzas, tener licenciatura en contabilidad y/o administración de empresas o en su defecto tener experiencia en prácticas contables y de administración, y no haber sido condenado por delitos patrimoniales.
- IX.- De igual manera para ser secretario de asuntos jurídicos deberá contar con licenciatura en derecho, así como también con cedula profesional expedida por la SEP.
- X.- Tener una óptima relación con sus compañeros y contar con un buen historial laboral.
- XI.- No haber desempeñado un puesto de confianza tres años antes de la elección de Comité Ejecutivo.

**ARTÍCULO 25.-** El Comité Ejecutivo sesionará dos veces al mes sin que esto constituya un límite, pues podrá celebrar las sesiones que estime necesarias, aparte de las obligatorias. Funcionará válidamente con la mitad más uno de los miembros que la integran y estas reuniones llevarán el nombre de plenos ampliados, cuando por necesidad de los organismos tengan que acudir Comités Ejecutivos Delegacionales, los acuerdos que surjan de estos Plenos serán válidos, si se toman en los términos del estatuto y únicamente cuando el caso lo requiera, serán presentados en la siguiente asamblea para su ratificación o rectificación, si lo amerita.

Los miembros del Comité Ejecutivo del Sindicato o de las Delegaciones, que no concurran a tres sesiones consecutivas, ordinarias o extraordinarias, habiendo sido citados y sin causa justificada, se considerarán dimitentes y el Comité tendrá la obligación de poner los hechos en conocimiento de la primera Asamblea General, para que ésta, si lo estima conveniente, dispense las faltas y el Comité Ejecutivo por mayoría de votos designará a los elementos activos, socios del Sindicato para que suplan las Secretarías dejadas por el titular.

**ARTICULO 26.-** A las sesiones del Comité Ejecutivo, podrán concurrir los miembros del sindicato en pleno ejercicio de sus derechos que así lo deseen, pero únicamente como observadores sin derecho a voz y voto.

**ARTÍCULO 27.-** Las resoluciones del Comité ejecutivo deberán constar en actas que se levanten y serán tomadas por mayoría de votos en las asambleas respectivas.

**ARTÍCULO 28.-** Las ausencias temporales del Comité Ejecutivo, que no exceda de 90 días, y las que rebasen este término serán cubiertas por la persona o personas que designe el Comité, de acuerdo con estos estatutos. Los miembros del Comité Ejecutivo, serán suplidos durante las faltas en actos o comisiones sindicales urgentes, por los Secretarios que designe el mismo Comité, por mayoría de votos.

#### **DE LA PERSONALIDAD JURIDICA DEL COMITÉ EJECUTIVO DEL SINDICATO.**

**ARTICULO 29.-** Se le otorga poder jurídico al Comité Ejecutivo del Sindicato, encabezado por el Secretario General, amplio, cumplido y bastante en cuanto sea necesario, aún en aquellos casos que se requiere cláusula especial, para que represente al Sindicato o a las Delegaciones, en lo colectivo o en lo individual a los miembros que integran el Sindicato, facultándolo para que haga uso del derecho de huelga, como consecuencia de la negativa a las solicitudes de mejoramiento en las prestaciones que corresponden a sus socios; por parte del Ayuntamiento, esta personalidad jurídica se extiende para que trate toda clase de problemas que se deriven del derecho que norma el Artículo 123 Constitucional y sus leyes reglamentarias establecidas en favor del trabajador, ante las autoridades de carácter municipal, estatal y federal; y en lo individual, en caso necesario, para que defienda a los miembros activos del sindicato ante las autoridades judiciales de todo género hasta la definitiva resolución en cada caso.

El Sindicato a través del Comité Ejecutivo, está autorizado para adquirir bienes muebles e inmuebles, en beneficio social para utilizarse en servicio de esta organización.

#### **CAPITULO IV**

##### **DE LAS OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO.**

##### **ARTÍCULO 30.- SON OBLIGACIONES DEL SECRETARIO GENERAL:**

- I.- Cumplir y hacer cumplir el contenido de los presentes estatutos y los acuerdos de las asambleas.
- II.- Presidir las sesiones o plenos ampliados del Comité o de los Comités de los Órganos que integran el Sindicato y exigir el cumplimiento de los miembros de los mismos, de la función específica determinada por cada uno.
- III.- Convocar a las asambleas de la naturaleza que estas sean en los términos previstos en los presentes estatutos.
- IV.- Cuidar que la función administrativa del Comité Ejecutivo se desarrolle con eficacia y honradez aplicando una política económica y social favorable a los intereses del Sindicato.
- V.- Firmar la correspondencia oficial del Sindicato, en unión de los respectivos Secretarios.



VI.- Expedir y firmar todas las autorizaciones de pagos que deba hacer efectivas el Secretario de Finanzas, con la conformidad y bajo la responsabilidad del mismo.

VII.- Formular, en unión de los Secretarios correspondientes, todas las representaciones y reclamaciones del Sindicato.

VIII.- Representar al Sindicato y al Comité Ejecutivo en general, así como a los órganos que lo integran, en los términos de sus estatutos.

IX.- Aplicar el espíritu de conciliación en los conflictos intergremiales de que tuviera conocimiento y que afecten al Sindicato.

X.- Hacer el procedimiento de la Entrega-Recepción al terminar su cargo al Secretario, las propiedades, equipos y documentación del Sindicato.

XI.- Firmar en unión con el Secretario de Finanzas y/o un secretario designado en pleno del comité, los cheques, libramientos y demás documentos que representen algún valor a cargo del Sindicato.

XII. Resolver, previa discusión y aprobación en su caso por el Comité Ejecutivo, en pleno, todos los casos no previstos en estos estatutos, cuando la urgencia de ellos así lo amerite, a reserva de la determinación definitiva que tome la asamblea.

**ARTÍCULO 31.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y PROPAGANDA:**

I.- Administrar el padrón de todos los socios del Sindicato.

II.- Llevar un registro de expedientes actualizado de todos los miembros de la organización que contenga los siguientes datos:

- Nombre y apellidos
- Lugar y fecha de nacimiento
- Credencial de Elector y/o C.U.R.P
- Fecha de ingreso al Ayuntamiento de Culiacán
- Estado civil
- Domicilio
- Categoría, sueldo y adscripción
- Antigüedad en el Sindicato
- Puestos directivos sindicales y de confianza desempeñados
- Documentos necesarios para efectos de escalafón
- Y todos los documentos que sean expedidos en su área de adscripción en el Ayuntamiento
- Número de Afiliación del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Historial clínico

III.- Encargarse de la organización interna del Sindicato, teniendo a su cuidado el archivo, datos estadísticos concernientes al mismo y personal de apoyo del Sindicato.

IV.- Desarrollar toda la actividad necesaria para la organización y buen funcionamiento del Sindicato, con apego a los presentes estatutos y con el objetivo de lograr la ampliación y unificación del gremio.

V.- Otorgar junto con el Secretario General y conforme al registro de agremiados al Sindicato, las credenciales que lo acrediten como miembro del mismo.

VI.- Difundir entre los agremiados los acuerdos realizados en asambleas ordinarias y extraordinarias que celebre el Sindicato.

VII.- Redactar en coordinación con el Secretario General, los documentos oficiales, artículos de prensa y demás información que deba publicarse por acuerdo de la asamblea general.

VIII.- Velar por conservar en óptimas condiciones los bienes del Sindicato.

IX.- Distribuir entre los Secretarios la correspondencia y el trabajo respectivo, coordinando las actividades de las mismas, previo acuerdo con el Secretario General.

X.- Atender con prontitud todos los asuntos que competen a su Secretaría, así como firmar la correspondencia y demás documentos relacionados con la misma.

XI.- Las demás que le impongan estos estatutos y las que de manera especial acuerde la asamblea.

XII.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo requiera.

#### **ARTÍCULO 32.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SECRETARIO DE TRABAJO Y CONFLICTOS.**

I.- Representar, de acuerdo con la Secretaría General, al Sindicato ante los Tribunales de Trabajo, ante toda clase de Autoridades Jurisdiccionales y Administrativas, en los conflictos, controversias y procedimientos de carácter colectivo, así como comparecer y actuar en la defensa de los derechos colectivos y de los derechos individuales laborales de los miembros del Sindicato, sin perjuicio del derecho de éstos para obrar o intervenir en forma directa.

II.- Conocer de todos los conflictos de trabajo que surjan entre los miembros del Sindicato, dando cuenta inmediatamente al Comité Ejecutivo, para en forma rápida tomar las providencias que el caso requiere, informando al Secretario General.

III.- Hacer toda clase de gestiones encaminadas a impedir los ceses y reajustes en perjuicio del personal, asesorando a los trabajadores hasta el final.

IV.- Informar a los miembros del Sindicato el estado de sus asuntos y solicitar de los mismos, todos los datos, documentos y pruebas que se estimen necesarios para el mejor éxito de sus reclamaciones.



V.- Suscribir la documentación y redactar la correspondencia concerniente a sus funciones con la firma del Secretario General y desempeñar las comisiones que le sean encomendadas por él mismo o por el Comité Ejecutivo.

VI.- Al finalizar el periodo para el cual fue electo hacer entrega de su cargo a la persona que lo sustituya, por medio de inventario.

VII.- Las demás que le impongan estos estatutos y las que de manera especial acuerde la asamblea.

VIII.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo requiera.

**ARTÍCULO 33.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SECRETARIO DE FINANZAS.**

I.- Manejar los fondos y cuentas de la agrupación, administrar los bienes que pertenezcan a la misma, recibiendo los ingresos y aportaciones efectuando los pagos previo acuerdo con el Secretario General y Secretario de Finanzas quienes firmarán conjuntamente la documentación respectiva.

II.- Contabilizar los fondos debidamente, llevando el control estadístico y numérico que se requiera, para que por ningún motivo se puedan presentar pérdidas de capital.

III.- Llevar el registro en un libro diario la contabilidad, estando siempre al corriente.

IV.- Cuidar que los socios estén al corriente en el pago de sus cuotas, así como de cualquier otra cantidad que sea aprobada por la asamblea

V.- Vigilar que los acuerdos de asamblea en cuanto a la distribución que se haga de los fondos del Sindicato sean para tales fines.

VI.- Formular dentro de los 10 días de cada mes, un corte de caja, el cual comprenderá los movimientos registrados durante el mes anterior y deberá ser revisado minuciosamente por el Comité Ejecutivo, haciéndolo del conocimiento a la asamblea general y entregando por escrito una copia del informe a cada agremiado que lo solicite.

VII.- Tener para cada asamblea general ordinaria, un informe debidamente detallado en el que se señalen los ingresos y egresos de dicha Tesorería además de informar debidamente cual es el destino que se haya dado a las erogaciones que surgieran.

VIII.- Llevar un inventario actualizado de todos los bienes muebles e inmuebles del Sindicato, así como indicar las altas o bajas anualmente.

IX.- Atender con prontitud todos los asuntos que competen a su Secretaría, acordándolo oportunamente con el Secretario General y firmando con éste la correspondencia y demás documentos relativos.

X.- Emitir reglamento de operaciones de las diversas cajas de ahorro, fondos financieros, fideicomisos, cuentas de inversiones, etc.

XI.- Rendir informes semestrales por escrito a la asamblea general de los fondos financieros que guarda el Sindicato

XII.- Las demás que le impongan estos estatutos y las que de manera especial acuerde la asamblea

XIII.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo requiera.

#### **ARTÍCULO 34.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARIA DE ESCALAFÓN:**

I.- Al suscitarse una vacante en algún Departamento, deberá informar al Secretario General del Sindicato con vista en los expedientes de los aspirantes, los nombres de los trabajadores que tengan derecho al puesto vacante, para cuyo caso adjuntará las constancias necesarias que hagan acreedor al puesto a los trabajadores citados.

II.- Fijar en los estrados de las oficinas del Sindicato, una lista de los puestos vacantes o de nueva creación en los diferentes departamentos y oficinas del Ayuntamiento, teniendo la obligación de circular inmediatamente para que los trabajadores con derecho formulen sus respectivas solicitudes ante el Jefe del Departamento con copia al propio Sindicato.

III.- En todos los casos debe sujetarse a lo establecido en el régimen de disciplina que establecen estos estatutos y de ninguna manera por favorecer a determinada persona violará el escalafón que en una forma cronológica deberá llevar en caso contrario, se hará acreedor en primer término a una amonestación y en segundo, a la consignación que hará el Secretario General de los hechos ante la Comisión de Honor y Justicia, si este reincide, a efecto de que la asamblea próxima conozca tal irregularidad acordando la sanción que deba aplicarse a este Secretario.

VIII.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo requiera.

#### **ARTICULO 35.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA.**

I.- Velar por el mejoramiento educativo, académico, técnico y cultural de los miembros del Sindicato.

II.- Impulsar las medidas necesarias para impartir la enseñanza y la academia aplicables a las



áreas en las que laboren los trabajadores del Sindicato. Lo anterior para que los trabajadores puedan eficientar sus labores y el Ayuntamiento pueda aprovechar esos conocimientos adquiridos.

III.- Gestionar el apoyo, ante los distintos organismos públicos y privados la creación de espacios académicos y cursos de capacitación para desarrollar los conocimientos prácticos y técnicos de los miembros del sindicato.

IV.- Vigilar el buen funcionamiento de los programas educativos de nivel básico superior.

V.- Impulsar la creación de bibliotecas que venga a fortalecer la formación cultural del trabajador sindicalizado.

VIII.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo requiera.

**ARTICULO 36.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE JUBILACIONES Y PENSIONADOS:**

I.- Gestionar ante las autoridades correspondientes las peticiones de pensión o jubilación a que tengan derecho los agremiados y, en su caso, a los familiares que les corresponda una prestación derivada de la anterior.

II.- Promover el establecimiento de centros de hospedaje, descanso, recreación y servicios médicos de alta especialización en beneficio de los jubilados y pensionados.

III.- Tramitar los asuntos relativos a la condición de pensionados y jubilados que le presenten los miembros del Sindicato.

IV.- Gestionar ante el Ayuntamiento de Culiacán el pago completo, en tiempo y forma de la prima de jubilación a que tengan derecho legal los miembros del Sindicato.

V.- Promover el otorgamiento de exenciones, descuentos, y en general, de toda clase de franquicias y servicios municipales en favor de los pensionados y jubilados y de sus familiares.

VI.- Las demás que le confiera la Secretaría General, y que se deriven de los presentes estatutos.

VIII.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo requiera.

**ARTICULO 37.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL:**

I.- Cumplir y hacer cumplir los presentes estatutos, los reglamentos que se expidan y las disposiciones y acuerdos emanados de la asamblea.

II.- Coordinar y vigilar la integración de comisiones dedicadas a cumplir las normas de higiene y seguridad social en cada centro de trabajo.

III.- Estudiar los problemas relativos a la vigilancia de la seguridad social en los centros de trabajo, proponiendo las soluciones respectivas.

IV.- Atender las quejas de los agremiados que se refieran al incumplimiento de las normas de higiene y seguridad, establecidas por la propia comisión.

V.- Vigilar que los servicios de seguridad e higiene que se proporcionen a los trabajadores se mejoren constantemente.

VI.- Ser el conducto para el trámite oportuno del pago de seguro de vida a los deudos de los trabajadores.

VII.- Informar de todas las actividades relacionadas con la Secretaría a su cargo, cuando así lo requiera el Secretario General o previo acuerdo del Comité Ejecutivo.

VIII.- Acordar con el Secretario General los asuntos de su competencia.

IX.- Los demás asuntos que los estatutos y la asamblea determinen.

X.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo requiera.

#### **ARTICULO 38.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARIA DE ACCIÓN OBRERA.**

I.- Elaborar y mantener actualizados los padrones de los trabajadores que le presenten las áreas de trabajo en sus requisiciones, para gestionar el vestuario y equipo ante el Ayuntamiento de Culiacán.

II.- Vigilar que las especificaciones, cantidades y calidades sean las requeridas, recibir lo solicitado y, asimismo, distribuirlo a las diferentes áreas de trabajo.

III.- Las demás que le sean encomendadas por el Secretario General.

IV.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo requiera.

#### **ARTICULO 39.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES**

Promover entre los miembros del Sindicato y establecer el hábito de ejercitarse físicamente, haciéndoles comprender por los medios a su alcance, el beneficio de las prácticas deportivas, tanto por su mejoramiento físico individual.

Para el efecto pugnará:

I.- Por el desarrollo y fomento de la educación física en general entre los miembros del Sindicato.

II.- Por la creación y conservación de campos deportivos.

III.- Para que se lleven a cabo periódicamente competencias atléticas y deportivas, internas, externas, interoficiales y de otra naturaleza, que sean aprobadas mediante el reglamento,



que al efecto se expida por el Comité Ejecutivo y ratificado por una asamblea general.

IV.- Porque los Poderes del Estado, proporcionen los uniformes y equipos necesarios para las prácticas de que trata la cláusula anterior.

V.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo requiera.

**ARTICULO 40.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE ACCIÓN JUVENIL.**

I.-Incentivar la participación en las actividades sindicales y sociales de los jóvenes miembros del sindicato, considerando jóvenes a aquellos que tengan menos de 30 años.

II.- Formar cuadros participativos de la vida orgánica del sindicato.

III.- Promover entre los jóvenes los principios y objetivos estatutarios del sindicato.

IV.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo requiera.

**ARTICULO 41.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE ACCIÓN FEMENIL.**

I.- Promover las actividades que eleven la participación de las mujeres en la lucha sindical.

II.- Promover actividades en defensa de los derechos de la mujer.

III.- Manifestar la opinión del sindicato ante las organizaciones locales, nacionales e internacionales que luchen por los derechos de la mujer, así como ante cualquier evento de este carácter.

IV.- Promover entre las mujeres del gremio, la lucha social de los trabajadores y la participación que en esa lucha deben tomar, reconociendo siempre sus derechos y obligaciones.

V.- Las demás actividades que le sean encomendadas por el Secretario General conforme a la naturaleza de su cargo.

VI.- Fomentar actividades lícitas tendientes a buscar el principio de equidad de género y fortalecer los valores de respeto a la mujer, niños y adolescentes.

VII.- Rendir informe mensual detallado de todas las actividades al Secretario General cada vez que lo requiera.

**ARTÍCULO 42.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE ACTAS Y ACUERDOS.**

I.- Redactar las actas de los acuerdos de reuniones del Comité Ejecutivo, así como de las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias, que celebre el mismo, los cuales una vez

aprobadas las asentará en el archivo de actas correspondientes a su cuidado.

II.- Dar lectura a las actas y demás documentos acordados para el conocimiento y, en su caso, aprobación de la asamblea.

III.- Registrar conjuntamente con el Secretario General, el Presidente de la mesa de debates y los dos escrutadores, la comunicación a la autoridad ante la que esté registrado el Sindicato, dentro de un término de 30 días naturales de los cambios del Comité Ejecutivo a las actas levantadas en reuniones ordinarias y extraordinarias, acompañando por duplicado una copia autorizada por los mismos, de las actas respectivamente conforme a lo dispuesto por la ley de la materia.

IV.- Atender con prontitud todos los asuntos que competan a su Secretaría, acordándolos oportunamente con el Secretario General y firmando con éste la correspondencia y demás documentos relativos.

V.- Reportar a la Secretaria de Organización todos los casos no justificados de falta de asistencia o de puntualidad de los miembros del Sindicato a sus asambleas.

VI.- Firmar en acuerdo con el Secretario General en todos los casos en que sea necesario, hacer del conocimiento de sus agremiados o de terceras personas, acuerdos u otras partes cualesquiera de las actas de las asambleas, a fin de certificar que lo que se produce es copia fiel de los originales.

VII.- Las demás que le impongan estos estatutos y las que de manera especial acuerde la asamblea.

VIII.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo requiera.

#### **ARTICULO 43.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE CONSTRUCCIÓN Y VIVIENDA.**

I.- Intervenir en los asuntos y problemas relativos a préstamos hipotecarios y de vivienda que presenten los miembros del sindicato.

II.- Gestionar ante instituciones de vivienda, créditos hipotecarios, destinados a la adquisición de casas habitación o departamentos, para los agremiados.

III.- Dar asesoría sobre el otorgamiento de créditos hipotecarios.

IV.- Prestar asesoría a los miembros del Sindicato sobre el trámite de sus solicitudes de créditos hipotecarios.

V.- Orientar a los agremiados y coadyuvar para obtener devolución de descuentos indebidamente aplicados, así como finiquitos de créditos hipotecarios.



VI.- Las demás que le confiera la Secretaría General, y que se deriven del presente estatuto.

VII.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo requiera.

**ARTÍCULO 44.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE SALUD E HIGIENE.**

I.- Recabar información del IMSS, ISSSTE y otros organismos de la salud respecto de estudios y propuestas que puedan aplicarse a los trabajadores sobre medidas preventivas, para abatir riesgos de insalubridad en los centros de trabajo.

II.- Participar de manera activa y vigilar en forma constante para que en los centros de trabajo se encuentren en buen funcionamiento y los inmuebles del Ayuntamiento de Culiacán, auxiliando en la detección de causas de riesgo para los trabajadores.

III.- Promover ciclos de conferencias y capacitación para los trabajadores sobre riesgos profesionales, prevención de accidentes y funcionamiento de las medidas de Seguridad y Salud en el trabajo.

IV.- Coordinar sus actividades con el Secretario General del Comité Ejecutivo y con el Secretario de Acción Social.

V.- Asesorar y, en su caso, tramitar las solicitudes de calificación de accidente que puedan ser considerados de trabajo.

VI.- Las demás que le correspondan relacionadas con sus funciones.

VII.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo requiera.

**ARTICULO 45.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE PROMOCIÓN FINANCIERA.**

I.- Gestionar la obtención de cuotas reducidas, descuentos de pasajes y compras que beneficien a los trabajadores sindicalizados y den mayor poder adquisitivo a sus salarios.

II.- Promocionar ante las autoridades municipales el establecimiento de almacenes y tiendas de descuento.

III.- Realizar los estudios necesarios y los trabajos que se requieran a efecto de lograr que las disposiciones legales y reglamentarias que impliquen algún estímulo económico para los trabajadores, sean mejorados.

IV.- Las demás que sean señaladas por el Secretario General del Comité Ejecutivo.

V.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo

requiera.

**ARTÍCULO 46.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS.**

I.- Asesorar a los miembros del Sindicato, respecto a problemas distintos a los de la competencia de la Secretaría de Trabajo y Conflictos.

II.- Actuar como asesor jurídico del Comité Ejecutivo, de las comisiones y representaciones del sindicato.

III.- Auxiliar a los trabajadores del Sindicato en los asuntos legales, cuando estos lo soliciten.

IV.- Asistir en representación del Sindicato, cuando se instrumente acta administrativa en contra de un trabajador.

V.- Tener la representación legal del Sindicato.

VI.- Las demás que se deduzcan de la índole de sus funciones.

VII.- Las demás actividades encomendadas por el secretario general conforme la naturaleza de su cargo.

VIII.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo requiera.

**ARTICULO 47. DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE ASUNTOS POLÍTICOS**

I.- Promover las actividades que eleven la participación del gremio en la lucha sindical.

II.- Promover entre los agremiados las actividades de activismo para beneficio de la agrupación.

III.- Las demás actividades encomendadas por el secretario general conforme la naturaleza de su cargo.

IV.- Rendir informe mensual detallado de actividades al secretario general cada vez que lo requiera.

**ARTICULO 48. DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE DIVULGACIÓN IDEOLÓGICA**

I.- Promover las actividades y capacitación que eleven el conocimiento de los derechos y obligaciones de los trabajadores, con el afán de fomentar la pertenencia de los mismos con la agrupación.

II.- Las demás actividades que le sean encomendadas por el Secretario General.

III.- Rendir un informe mensual detallado de todas las actividades al Secretario General cada vez que lo requiera.



**ARTICULO 49. DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE ENLACE DELEGACIONAL**

- I.- Promover las actividades que eleven la participación de los delegados en la lucha sindical.
- II.- Atender la solicitud de elecciones de delegados cuando esto sea requerido por los diferentes departamentos o sindicaturas.
- III.- Velar en conjunto con la Secretaría de Actas y Acuerdos para que estas elecciones sean llevadas a cabo en la absoluta democracia.
- IV.- Expedir en conjunto con el Secretario General las constancias que acrediten a los nuevos delegados o para la ratificación de los mismos.
- V.- Presentar ante el director del área al nuevo delegado/a.
- VI.- Las demás actividades encomendadas por el Secretario General.
- VII.- Rendir un informe detallado de todas las actividades al Secretario General cada vez que lo requiera.

**ARTICULO 50. DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

- I.- Promover el apoyo gremial para los trabajadores que hayan sufrido pérdidas en siniestros o desastres naturales.
- II.- Promover el apoyo gremial a la sociedad en general cuando la situación lo amerite.
- III.- Llevar a cabo un censo de trabajadores para conocer los diferentes oficios que se conocen y promoverlos como servicios de calidad entre los mismos trabajadores.
- IV.- Buscar beneficios para los trabajadores en empresas externas, que permitan el aumento del poder adquisitivo de los mismos.
- V.- Las demás actividades encomendadas por el Secretario General.
- VI.- Rendir un informe detallado de todas las actividades al Secretario General cada vez que lo requiera.

**ARTÍCULO 51.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA:**

- I.- Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.
- II.- Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información.
- III.- Efectuar las notificaciones a los solicitantes.
- IV.- Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad.
- V.- Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del Sindicato.
- VI.- Rendir un informe detallado de todas las actividades al Secretario General cada vez que lo requiera.

**ARTÍCULO 52.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE SECRETARIA DE ARCHIVO Y CONTROL DE DOCUMENTOS**

- I.- Solicitar a cada Secretaria la documentación generada e ingresada por las funciones propias de sus funciones, de forma Trimestral.
- II.- Llevar un control de toda la documentación recabada de cada Secretaria, para su clasificación y segmentación.
- III.- Realizar una digitalización de toda la documentación recabada de cada Secretaria
- IV.- Resguardar en formato digital, y medios electrónicos esta información para entregar la información generada y recabada para cada termino de periodo electivo.
- V.- Generar una memoria general de cuantos archivos fueron recabados.
- VI.- Proteger la privacidad de esta información en base a las leyes y reglamentos que apliquen.

**ARTÍCULO 53.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA.**

- I.- La Comisión de Honor y Justicia, se integrará con personas de la mayor solvencia moral, con el fin de garantizar al máximo la imparcialidad de sus fallos.
- II.- Vigilar la fiel observancia y aplicación de los presentes estatutos por parte de los agremiados al Sindicato y de las reglas contenidas en la ley de los Trabajadores al Servicio de los Municipios del Estado de Sinaloa.
- III.- Conocer de las consignaciones que le haga el Comité Ejecutivo o cualquier socio, e imponer las sanciones que correspondan, mediante dictamen que emitirá dentro de los diez días siguientes, para que pueda presentarse a la consideración de la próxima asamblea, pudiendo ampliarse dicho plazo hasta por otros diez días, cuando el trámite de diligencia o presentación de pruebas lo hagan necesario.
- IV.- Oír en defensa al acuerdo y defensores, dando toda clase de facilidades para que presenten las pruebas que a sus intereses convenga y pedir a la parte que haya hecho consignación del caso, haga las aclaraciones que estime convenientes.
- V.- Aclarar sus dictámenes ante la asamblea cuando sea requerida para ello y defenderlos al ser impugnados.
- VI.- Recabar los elementos necesarios, para aplicar justificadamente las sanciones que el caso requiera por las faltas en que incurran los agremiados o el Comité Ejecutivo del mismo.
- VII.- Dar cuenta en las asambleas de las diferencias que se presentan en las organización, dirección, administración u observancia de las disciplinas que rigen el funcionamiento del Sindicato.
- VIII.- Las demás que impongan estos estatutos y las que de manera especial acuerde la asamblea general.



IX.- En caso de acusaciones, contra miembros del Comité Ejecutivo, las sanciones serán propuestas por la Comisión de Honor y Justicia, a una Asamblea General, la que resolverá, en definitiva.

**ARTÍCULO 54.-** Las acusaciones contra los miembros del Comité Ejecutivo, no suspenden a estos en sus cargos, mientras no se dicte resolución definitiva.

**ARTÍCULO 55.-** Los dictámenes de la Comisión de Honor y Justicia podrán ser recurridos ante la inmediata asamblea general que se efectúe. La petición relativa deberá dirigirse al Secretario General del Comité Ejecutivo del Sindicato proporcionando inclusive el nombre de la persona o personas que el interesado haya designado para que lleven su defensa ante la propia asamblea general que deba conocer el caso. El Comité Ejecutivo notificará a la Comisión de Honor y Justicia el recurso de apelación y a los acusadores para que estos expongan ante la propia asamblea los motivos en que funden los cargos que hayan formulado y aquella, para que afirmen o rectifiquen sus conclusiones.

**ARTÍCULO 56.-** La apelación de que trata el artículo precedente deberá formularse dentro del plazo de diez días siguientes a la fecha en que se notifiquen la resolución del acusado, vencido ese lapso sin que se haya ejercitado ese derecho, se considerará aceptada la sanción la que se aplicará desde luego.

**ARTÍCULO 57.-** Las resoluciones que en caso de aplicación de sanciones tome la Comisión de Honor y Justicia, solo podrán ser revocadas por el voto de la mayoría de los integrantes del Sindicato, en Asamblea General. De interponerse el recurso de apelación, la sanción impuesta no deberá aplicarse mientras no resuelva la Asamblea que ya se cita.

**ARTÍCULO 58.-** Las acusaciones contra miembros de la Comisión de Honor y Justicia, deberán formularse ante el Comité Ejecutivo, y serán resueltas por una asamblea general.

**ARTÍCULO 59.-** Si el Comité Ejecutivo encontrare fundados los cargos que se imputa a alguno o algunos de los miembros de la Comisión de Honor y Justicia y en su concepto dichos cargos ameritan la suspensión provisional de él o los acusados, podrán dictar dicha suspensión mientras la Asamblea General resuelva el caso, designando substitutes provisionalmente.

**ARTÍCULO 60.-** La revocación de un fallo notoriamente tendencioso de la Comisión de Honor y Justicia, implicará el desconocimiento automático de los Miembros de estas que hubiere votado tal fallo, y la Asamblea General designará nuevas personas que lo sustituyan, para que terminen el periodo.

**ARTÍCULO 61.-** La Comisión de Honor y Justicia tendrá, en caso de acusaciones, un plazo improrrogable de treinta días para instruir el proceso respectivo y determinar la sanción

correspondiente, este plazo concede al Comité Ejecutivo en caso de acusaciones contra miembros de la Comisión de Honor y Justicia.

**ARTÍCULO 62.-** La instrucción de los juicios ante la Comisión de Honor y Justicia, deberá ser por escrito, no teniendo el derecho las partes de designar asesores ni apoderados legales. No podrán ser asesores ni apoderados los miembros de los Comités Ejecutivos ni de las Comisiones de Honor y Justicia y Hacienda.

**ARTÍCULO 63.-** Todos los fallos de la Comisión de Honor y Justicia, en contra de los acusados, así como las resoluciones y acuerdos que sobre el particular dicten, deberán ser notificados para que los interesados firmen de enterados, y hagan, si así los estiman prudentes, uso del derecho de revisión, en los términos del presente estatuto y las leyes de la materia.

**ARTÍCULO 64.-** Los defensores que designen los acusados deberán velar con todo empeño por los derechos de su defensa y hacer valer en favor de éste, los recursos que pudieran favorecer al acusado pero sin obrar de mala fe, tratando de retardar o interrumpir las investigaciones que con este motivo practique la Comisión de Honor y Justicia, debiendo tomar en cuenta que el interés fundamental del Sindicato, es el de que se haga justicia por encima de los intereses particulares de cualquiera de sus grupos o miembros que lo integran.

**ARTÍCULO 65.-** En las asambleas en que deba tratarse la aprobación de medidas disciplinarias contra los miembros del Sindicato, se escuchará al afectado si asiste o a sus defensores si así se solicita por éste. El acusado y defensores, serán citados para que comparezcan ante la asamblea, quien resolverá en definitiva sobre el dictamen de las Comisiones; en los citatorios, se convocará a los miembros del Sindicato cuando se trate de sanciones que deban conocer la asamblea, se dará a conocer concretamente el dictamen de la Comisión de Honor y Justicia, el nombre del acusado y la falta o faltas que se le atribuyan.

**ARTÍCULO 66.-** Para que pueda surtir efecto la ejecución decretada en contra de un miembro del Sindicato, es indispensable que la Comisión de Honor y Justicia, dictamine en forma clara debidamente fundada el motivo de la aplicación de esta sanción y que el dictamen sea aprobado por el 50% más uno de los miembros que integran el Sindicato.

**ARTÍCULO 67.-** La Comisión de Hacienda será integrada por tres miembros del Sindicato, designados por la asamblea general, observándose lo previsto en estos estatutos.

**ARTÍCULO 68.-** El Comité Ejecutivo del Sindicato, en ningún caso aplicará su influencia sobre esta Comisión, pues únicamente es la asamblea general la que concederá y resolverá los asuntos que se le presenten para su discusión.

**ARTÍCULO 69.-** Las obligaciones de la Comisión de Hacienda son las siguientes:



I.- Vigilar utilizando los medios de mayor eficacia dentro de la armonía que su carácter de fiscalizadora le permita guardar con el Comité Ejecutivo la correcta aplicación de los fondos sindicales, evitando cualquier fuga de fondos y erogaciones innecesarias.

II. Revisar cuando menos cada día último del mes fiscal, la contabilidad del Sindicato y practicar arquezos de caja en forma frecuente si lo estima necesario, sin que para esta diligencia tenga que formular aviso previo.

III. Exigir el oportuno cumplimiento de las obligaciones de carácter económico que adquiere el Sindicato y las de la misma especie que con la propia agrupación contraigan otras similares o empresas comerciales e Industriales.

IV. Velar porque los compromisos que contraiga el Comité Ejecutivo mediante contrato no sean onerosos, procurando siempre la economía, visando antes de que principie la vigilancia de los documentos y posteriormente vigilar el exacto cumplimiento de las obligaciones que ambas partes estipulen.

V. Visar los cortes de caja que habrá de rendir periódicamente el Secretario de Finanzas.

VI. Llevar ante la asamblea general los informes referentes a dudosos o malos manejos de los fondos llevados a la práctica por él o los funcionarios del Comité Ejecutivo del Sindicato, que tengan a su cargo la distribución de los fondos del mismo.

VII. En estos casos será la asamblea general la que resuelva sin que para ello tenga que intervenir la Comisión de Honor y Justicia., salvo que dicha asamblea, en vista de los descargos que los acusados presenten estime necesario que la causa se instruya y se sigan conclusiones de la citada Comisión de Honor y Justicia.

VIII. Las demás que les conceda la ley, estos estatutos y las asambleas generales.

**ARTÍCULO 70.-** Los derechos de la Comisión de Hacienda serán:

I. Pedir y obtener de los Secretarios General, de Finanzas u otras que intervengan en el manejo de los fondos sindicales, así como Comisiones permanentes o accidentales, la exhibición de los comprobantes de las erogaciones llevadas a cabo, así como los documentos en que existen cantidades de ingresos generales.

II. Suspender, previo estudio minucioso debidamente documentado en cada caso, si las erogaciones autorizadas por el Secretario General, cuando las considere injustificada debiendo informar en forma urgente de lo sucedido a la próxima asamblea que celebre para que esta resuelva en definitiva lo conducente, bajo su responsabilidad.

III. Convocar a asamblea extraordinaria, sin mediación del Comité Ejecutivo, cuando la Comisión tenga conocimiento pleno de la existencia de fraude que lleven el caos económico al Sindicato.

IV. Las demás que les conceda la ley, los estatutos o la asamblea general.

**ARTICULO 71.-** Dentro de los lineamientos establecidos en este capítulo la Comisión de Hacienda, usará de sus derechos y cumplirá sus obligaciones sin que para ello se constituya en un obstáculo para el desarrollo de las funciones del Comité Ejecutivo, el cual tendrá libertad para el manejo de los fondos sindicales, únicamente con las restricciones establecidas en este estatuto, aplicando un criterio de estricta economía y honradez que permita el mantenimiento de un fondo aplicable en un momento dado, a gastos de urgencia imprevistos y necesarios.

## **CAPITULO V**

### **DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS Y CASOS EN QUE HABRÁN DE APLICARSE**

**ARTICULO 72.-** Las sanciones disciplinarias serán:

- I. Amonestación
- II. Destitución del cargo sindical
- III. Suspensión de los derechos sindicales
- IV. Expulsión.

**ARTÍCULO 73.-** Las sanciones de que trata el artículo precedente, serán aplicadas por la asamblea general y por el Comité Ejecutivo, en los términos de estos estatutos.

**ARTÍCULO 74.-** Son aplicables conjuntamente las sanciones a que se refieren las fracciones II Y III del Artículo 71, pues la aplicación de la citada en primer término, no incluye la posibilidad de hacer lo propio con el siguiente viceversa, tomando en cuenta la magnitud de la falta.

**ARTÍCULO 75.-** Son motivos de sanciones disciplinarias:

- I.- El incumplimiento a lo establecido en estos estatutos, acuerdos, convenios, pactos y reglamentos de la agrupación.
- II.- Expresarse en forma contraria a los principios del Sindicato; así como difamar en contra del Comité o de los acuerdos de asamblea, mofándose de ella y en general el que demuestra antipatía con la solidaridad que debe llevar el Sindicato con otros organismos y que debe existir entre los agremiados.
- III.- El abuso de autoridad dentro del trabajo, los representantes del grupo que tengan el carácter de empleado base.



IV.- La falta de probidad y comprobada mala conducta en el desempeño del trabajo.

V.- La falta de probidad u honradez, cuando a juicio de la Comisión de Honor y justicia, la asamblea general en su caso, se lesionen gravemente los intereses morales o materiales del Sindicato.

VI.- Los cargos calumniosos, amargas injurias, actos de violencia, malos tratamientos proferidos o cometidos contra funcionarios del Ayuntamiento del Sindicato y miembros de éste o sus familiares de uno y otros, durante las horas de trabajo o fuera de ellas.

VII.- La celebración de convenios o acuerdos con las autoridades del Ayuntamiento, siempre que la finalidad que se siga sea la de romper la solidaridad de los miembros del Sindicato, o se pretenda perjudicar a este y por tanto a sus integrantes, en cualquier forma.

VIII.- Las faltas injustificadas de asistencia a las asambleas de la naturaleza que esta sea y a los demás actos que convoque el Sindicato y que tengan la obligación de asistir.

IX.- La impuntualidad en el pago de cuotas sindicales.

X.- La falsedad, encubrimiento de actos delictuosos, indisciplina, rebeldía, propaganda que denigre al Sindicato, el agio entre los empleados, la embriaguez habitual, el uso de drogas enervantes, el fraude y otras falsas análogas a las citadas o de otra especie cuando sus consecuencias redunden en perjuicio del Sindicato o de sus miembros.

**ARTICULO 76.-** Las amonestaciones deberán ser siempre escritas y leídas en asamblea general, actos en que se hará el apercibimiento que corresponda.

**ARTÍCULO 77.-** Las resoluciones de asamblea general en los casos de aplicación de sanciones, serán definitivas.

**ARTÍCULO 78.-** Las sanciones disciplinarias se aplicarán en los términos siguientes:

I.- Amonestación:

a) En los casos a que se refiere la fracción I del Artículo 71, siempre que la falta cometida no ocasione entorpecimiento a las funciones del Sindicato, pues en estas circunstancias se aplicará la suspensión de derechos sindicales.

b) En caso de la fracción II. del Artículo 71, de estos estatutos, se solicitará del acusado la rectificación de su actitud, ante la asamblea general, y si la afirma de palabra o de hecho se aplicará la expulsión, declarándolo traidor a los fines del Sindicato.

c) No acudan a contestar las acusaciones que obren en su contra, cuando la Comisión de Honor y Justicia los haya citado. Lo anterior, además de las sanciones a que se hagan acreedores como resultado de las actuaciones de dichas instancias.

d) La falsedad, encubrimiento de actos delictuosos, indisciplina, rebeldía, propaganda que denigre al Sindicato, el agio entre los empleados, la embriaguez habitual, el uso de drogas enervantes, el fraude y otras faltas análogas a las citadas o de otra especie cuando sus consecuencias redunden en perjuicio del Sindicato o de sus miembros.

II.- Destituciones de cargo Sindical, en los casos señalados en las fracciones II del Artículo 71 de estos estatutos.

a). - Falta de probidad en el desempeño de sus funciones, entendiendo como tal:

1.- Aceptar o pedir dinero o cualquier retribución en especie por la realización de gestiones sindicales.

2.- Condicionar la defensa o el otorgamiento de cualquier prestación a que tengan derecho los afiliados al Sindicato.

3.- Pactar con las autoridades acuerdos contrarios a los intereses de los trabajadores.

4.- Presentar ante las instancias sindicales, como verdaderos o auténticos documentos falsos o falseados.

b). - Ausencia mayor de tres meses durante la vigencia del cargo sindical, salvo causa justificada y aviso oportuno de ello a la Secretaría de Actas y Acuerdos.

Para los miembros del Comité Ejecutivo, Comisión de Hacienda y las demás que se formen en el futuro, por:

A). - Extralimitación y usurpación de funciones o convocar o incitar a esta conducta.

B).- Gestión administrativa impropia que lesione los intereses del Sindicato en forma grave e irreparable.

C).- No cumplir con el estatuto o acuerdos emanados de las asambleas generales.

III.-Suspensión de derechos sindicales en los casos previstos en las fracciones III, V, VII, VIII del Artículo 74 falta injustificada a una asamblea o a un acto de carácter sindical, obligatorio, dará lugar a la suspensión de derechos durante veinte días, permutables, por el pago de un día de haber, siempre que el afectado, durante las setenta y dos horas posteriores a la notificación correspondiente, haga el pago a la Secretaría de Finanzas del Sindicato.

Se aplicará la suspensión de derechos sindicales hasta por seis meses, por las siguientes causas:

a). - Por calumniar o promover difamaciones en contra de cualquier afiliado al Sindicato.



- b). - Por realizar actos de agresión física contra algún afiliado al Sindicato.
- c). - Por prestarse a colaborar con las autoridades del Ayuntamiento o personas contrarias al Sindicato en contra de éste.
- d). - Por no asistir sin justificación a las guardias en caso de huelga.
- e). - Por reincidir en actos ya sancionados por la Comisión de Honor y con la determinación de la destitución del cargo sindical.
- f). - Por disposición de fondos o bienes del Sindicato; cuando se sancione por esta razón, se procederá penalmente en contra de quien resulte culpable.
- g).- Al que asedie, acose o solicite favores de naturaleza sexual para sí o para un tercero con la amenaza de causar a la víctima un mal relacionado con las expectativas que puedan tener en el ámbito de una relación, bien sea entre superiores e inferiores jerárquicos, entre iguales o cualquier circunstancia que los relacione en el campo laboral, se le impondrá una sanción de suspensión de sus derechos sindicales por tres meses, a la persona que incurra en el delito de hostigamiento sexual en el área laboral, por primera vez y si reincide dicha sanción será de seis meses.
- h). - A la persona que acuse a otra con falsedad de cometer el delito de hostigamiento sexual, para sí o para un tercero, se le impondrá una sanción de seis meses de suspensión de derechos sindicales.
- i). -El miembro que no asista a una asamblea general, a un acto de carácter sindical obligatorio, podrá justificar su falta durante los diez días siguientes a la asamblea o acto en que hubiere faltado exponiendo ante la Comisión de Honor y Justicia, causas o motivos.
- j). -La impuntualidad en el pago de cuotas sindicales debidamente comprobados o que a juicio de dicha Comisión justifique la infracción. Si el faltista no hiciere uso de esa prerrogativa, en el plazo antes expresado, se tendrá por injustificada la falta y se aplicarán las sanciones correspondientes.

IV.-Expulsión, en los casos señalados en las fracciones IV y VI del Artículo 74, dándole fiel cumplimiento a lo dispuesto en estos estatutos:

- a).- Que se sostengan principios o se desarrollen actividades contra la existencia del Sindicato.
- b).- Los actos de traición en colusión con las autoridades o cualquier persona física o

moral o alguna organización o corporación antagónica que cause al Sindicato un perjuicio grave.

c).- Por presentarse a laborar durante el periodo de huelga o incitar directa o indirectamente a que otros afiliados al Sindicato lo hagan.

d).- Siendo responsable del manejo de fondos, disponer en forma indebida de estos, sin relación con los intereses y objetivos del Sindicato o de manera contraria a los mismos.

**ARTÍCULO 79.-** Las faltas o delitos establecidos en la fracción IX. del Artículo 74, será objeto de las sanciones disciplinarias que estime prudente una Asamblea General en concordancia con los dictámenes respectivos de la Comisión de Honor y Justicia.

**ARTÍCULO 80.-** Las sanciones disciplinarias serán aplicadas por el Comité Ejecutivo del Sindicato o en cada caso previa aprobación de los dictámenes de la Comisión de Honor y Justicia por una asamblea general.

**ARTÍCULO 81.-** El lapso de suspensión de derechos sindicales, quedará a juicio de la Comisión de Honor y Justicia y en su caso a la de la asamblea general, para todos aquellos asuntos en que expresamente no se hubiere fijado tiempo definitivo o cuando se trate de acumular sanciones en contra de un socio o de reincidencia.

**ARTÍCULO 82.-** El tiempo de suspensión de derecho sindical, no podrá ser menor de veinte días ni mayor de tres años.

**ARTÍCULO 83.-** En todos los casos en que alguien tenga conocimiento de que uno o varios miembros del Sindicato han incurrido en actos que ameriten cualquiera de las sanciones establecidas en el artículo 52 del presente estatuto, deberá presentarse de inmediato la denuncia a la Comisión de Honor y Justicia, para que ésta actúe conforme al estatuto. La denuncia correspondiente deberá hacerse a más tardar transcurrido un año de la realización de los hechos motivo de la consignación estatutaria, de no hacerse así, toda denuncia será extemporánea.

## **CAPITULO VI**

### **DE LAS ELECCIONES DE LOS FUNCIONARIOS DEL SINDICATO Y DE LAS DELEGACIONES.**

**ARTÍCULO 84.-** El personal que debe integrar el Comité Ejecutivo General, el de las Comisiones permanentes de Honor y Justicia y Hacienda, así como los demás funcionarios del Sindicato y de los Organismos Municipales serán electos en asamblea general; los de dichas agrupaciones, en los términos que previenen las leyes y estos estatutos.



**ARTÍCULO 85.-** Requisitos para poder obtener la constancia de registro como candidata o candidato, a la Secretaría General del STASAC debe realizarse lo siguiente:

I.- Manifestar a la Comisión Electoral sobre la intención de participar como candidata o candidato dentro de los plazos y ante las autoridades que señale la convocatoria; para ello, deberá presentar:

a) Acta de Nacimiento

b) Comprobante de pago del último mes

c) Si cumple con los requisitos se otorga Constancia de Aspirante y a partir de ese momento pasa a la siguiente etapa.

II.- Recabar apoyo de los compañeros sindicalizados en los porcentajes y conforme a los plazos siguientes:

Secretario General: 5% de la lista nominal de compañeros trabajadores activos, jubilados y pensionados, siendo requisito indispensable que cada trabajador apoye solo a un aspirante, lo cual deberá hacerlo constar con su firma en la citada lista, solo los trabajadores activos deberán estar al corriente en sus cuotas sindicales.

Si reúne el apoyo se encuentra en aptitud de pasar a la siguiente fase.

III.- Presentar su solicitud de registro.

Acompañada de la documentación que acredite que cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria emitida por la Comisión Electoral, dicha Comisión le otorga una Constancia de Registro como Candidata o Candidato y a partir del día que indique la convocatoria emitida por la Comisión Electoral puede iniciar su campaña electoral.

#### **ARTÍCULO 86.-** Derechos y Obligaciones

Las y los Candidatos tienen derechos y adquieren obligaciones.

I.- DERECHOS

a). -Aspirante:

Realizar actos para recabar el apoyo.

Nombrar un representante para asistir a sesiones de la Comisión Electoral.

b). -Como Candidato

Participar en la elección para la cual fue registrado.

Realizar actos de campaña y difundir propaganda electoral.

Replicar y aclarar la información que generen los medios de comunicación.

Designar representantes ante los órganos de la Comisión Electoral.

## II.-Obligaciones

### a). - Como Aspirante:

Conducirse con respeto a los estatutos del STASAC y la convocatoria emitida por la Comisión Electoral.

Abstenerse de realizar actos de presión o coacción para obtener el apoyo.

Abstenerse de proferir ofensas, difamación, calumnia o cualquier expresión que denigre a otros aspirantes o precandidatos, personas, instituciones públicas o privadas.

### b). - Como Candidato:

Conducirse con respeto a los estatutos del STASAC y la convocatoria emitida por la Comisión Electoral.

Abstenerse de proferir ofensas, difamación, calumnia o cualquier expresión que denigre a otros aspirantes o precandidatos, partidos políticos, personas, instituciones públicas o privadas.

Abstenerse de realizar actos que generen presión o coacción a los electores.

**ARTÍCULO 87.-** Las elecciones para Comité Ejecutivo y sus Delegaciones, se remitirá a lo establecido en el reglamento Electoral del Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán.

## CAPITULO VII DE LOS MIEMBROS DEL SINDICATO

**ARTÍCULO 88.-** El Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán, se integrará con todos los trabajadores al servicio del municipio de Culiacán, quienes tendrán derecho a formar parte de dicho sindicato, siempre y cuando sea propuesto por el mismo.

Son miembros del sindicato de trabajadores al servicio del Ayuntamiento de Culiacán, los trabajadores que a propuesta del Comité Ejecutivo hayan pasado a ser trabajadores de base, cuyos nombramientos corresponden a plazas de planta permanentes, expresamente determinadas en los presupuestos del Ayuntamiento de Culiacán.

**ARTÍCULO 89.-** Los trabajadores de base, que, por su conducta antisindical, falta de solidaridad gremial, o por causas establecidas en estos estatutos fuesen expulsados del sindicato; perderán por ese solo hecho, todos los derechos sindicales que estos estatutos y el contrato colectivo vigente les concede.

**ARTÍCULO 90.-** LOS MIEMBROS DEL SINDICATO SON:

### I.-Miembros activos.



II.- Miembros inactivos (jubilados).

**ARTÍCULO 91.-** SON MIEMBROS ACTIVOS, los trabajadores cuyos nombramientos corresponden a plazas de planta permanente, expresamente determinadas en los presupuestos del Ayuntamiento Culiacán.

**ARTÍCULO 92.-** SON MIEMBROS INACTIVOS, el trabajador retirado de su trabajo y que continúa recibiendo su salario de manera vitalicia por parte del Ayuntamiento de Culiacán, cuando ha cumplido el requisito de antigüedad en la administración pública municipal.

**ARTÍCULO 93.-** PARA SER MIEMBRO DEL SINDICATO SE REQUIERE:

I.- Ser trabajador de base o supernumerario de acuerdo con la ley de trabajadores al servicio de los municipios del estado de Sinaloa.

**ARTÍCULO 94.-** EL CARÁCTER DE MIEMBRO DEL SINDICATO SE PIERDE:

I.- Por alguna de las causas expresadas en estos estatutos o en la ley de los trabajadores al servicio de los municipios del estado de Sinaloa.

II.- Por expulsión del sindicato.

III.- En los demás casos a estos estatutos.

**ARTÍCULO 95.-** Tendrán por obligaciones los miembros del Sindicato, las siguientes:

I.- Concurrir puntualmente a las asambleas generales, ordinarias y extraordinarias y a los actos sindicales, acordados por el Comité Ejecutivo o asamblea. Los miembros sólo podrán nombrar representantes para que asistan a las asambleas, en los casos señalados en la Fracción III del Artículo siguiente:

II.- Pagar las cuotas sindicales que les correspondan, puntualmente.

III.- Enterarse debidamente del contenido de los estatutos y reglamentos del Sindicato y conocer el reglamento que rija para los trabajadores al servicio del Ayuntamiento.

IV.- Cumplir fielmente las comisiones sindicales que les confiera la asamblea general o el Comité Ejecutivo correspondiente.

V.- Dar aviso personalmente o por escrito, a los miembros del comité ejecutivo o a la asamblea general del sindicato o de los organismos municipales, de cualquier irregularidad que cometan los funcionarios, representativos o miembros de la agrupación.

VI.- Guardar la debida atención y orden en las asambleas generales y en los actos sindicales, sin distraer la atención de sus compañeros, en ningún sentido.

VII.- Procurar que se mantenga entre todos los miembros del Sindicato la unidad y disciplina.

VIII.- Acatar los acuerdos de los Organismos Sindicales, siempre que no intervengan estos estatutos, dictados conforme a las facultades que tenga.

IX.- Cumplir sus deberes y obligaciones como servidores del pueblo y del municipio.

X.- Informar a los miembros de los Comités Ejecutivos del Sindicato cuando cambien residencia o domicilio.

XI.- Cumplir las demás obligaciones que establecen el reglamento de los trabajadores al servicio del Ayuntamiento y estos estatutos.

XII.- Tramitar ante el sindicato una licencia de derechos sindicales, en caso de ocupar un cargo de confianza en cualquier orden de gobierno, federal, estatal o municipal, para los procesos administrativos correspondientes.

**ARTÍCULO 96.-** Son derechos de los miembros activos:

I.- Exigir a las comisiones y funcionarios del Sindicato, el cumplimiento de sus obligaciones y la observancia de las disposiciones legales.

II.- Pedir y obtener el uso de la palabra durante las asambleas.

III.- Designar un representante ante la asamblea respectiva, de acuerdo con lo previsto en estos estatutos, cuando se encuentren imposibilitados para concurrir personalmente por enfermedad, ausencia de la población respectiva o que estén desempeñando labores por órdenes superiores.

IV.- Obtener del Sindicato la credencial que los identifique como miembros del mismo.

V.- Asistir a las reuniones de carácter social, cultural, deportivo o de otra índole que organice el Sindicato.

VI.- Votar en todos los asuntos que se traten en las asambleas.

VII.- Ser electo o designado miembro de los Comités Ejecutivos del Sindicato o de las Comisiones o desempeñar cualquier cargo como funcionario o representante de la agrupación, siempre y cuando se llenen los requisitos establecidos para cada caso.

VIII.- Pedir por sí o por conducto de sus representantes, las informaciones sobre cualquier asunto en que tenga que intervenir.



IX.- Pedir la colaboración de Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias, en los términos previstos por estos Estatutos.

X.- Ser representados y defendidos por la agrupación en cualquier caso de dificultades que tengan en su trabajo con sus jefes inmediatos superiores.

XI.- Disfrutar de todos los medios que el Sindicato ponga al servicio de sus miembros para capacitarlos, social, cultural y deportivamente que les sirva para estudios y otros para distracción.

XII.- Ser propuesto de acuerdo con el escalafón respectivo, para desempeñar las vacantes o empleos de nueva creación que traigan como consecuencia la mejoría de su puesto. El Comité Ejecutivo, en ningún caso, violará los derechos de estos trabajadores que les otorga el propio escalafón capacidad o antecedente de los solicitantes, debiendo notificar el propio Comité Ejecutivo, a la asamblea del movimiento verificado.

XIII.- Los demás derechos que les conceden las leyes y reglamentos en vigor y que se expidan en lo futuro.

## **CAPITULO VIII**

### **DE LAS CUOTAS SINDICALES**

#### **ARTÍCULO 97.-** Formas de pago y monto de las cuotas sindicales:

Para los gastos de administración y demás funciones propias del sindicato, se formará un fondo con las cuotas sindicales que pagarán los socios mensualmente y equivalente al 1% del importe de los sueldos, base y salarios. Los socios que no estén sujetos a salarios normales cuando sus emolumentos sean variables pero pagados por el ayuntamiento o por personas morales o físicas que por algún motivo o causa contraten con este para desarrollar actividades de cualquier naturaleza, deberán cubrir el mismo porcentaje ya sea por medio de descuento respectivo que hará la Tesorería del Ayuntamiento, o bien que el trabajador pague directamente al Secretario de Finanzas de la agrupación.

Los demás socios que reciban honorarios por sus servicios pagarán igualmente el porcentaje establecido en este artículo, tomando en cuenta la cantidad que hubiere tenido como ingreso durante el mes de que se trata, las cuotas a que se refiere en lo general este artículo, tendrá el carácter de extraordinarias y deberán descontársela al efectuar el pago.

La negativa por parte del empleado perteneciente al Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán, será causa de sanción, perdida de sus derechos sindicales y la expulsión del Sindicato.

Cuando el patrón ponga dificultades o no pague el monto en los días acordados de las cuotas sindicales, el trabajador podrá manifestar por escrito si así se acordara en asamblea, su voluntad de que no se le aplique las cuotas sindicales, en cuyo caso el patrón no podrá descontarlas; así mismo, el trabajador se compromete a pagar directamente al Secretario de finanzas de la agrupación o como se acuerde en asamblea.

La finalidad de las cuotas sindicales es cubrir los gastos de la asociación para evitar que se recurra a subsidios que mengüen su libertad de acción frente a las dependencias o entidad en la que prestan sus servicios los trabajadores que la integran.

#### **CAPITULO IX**

#### **DE LA SEPARACIÓN DE MIEMBROS PARA ORGANIZARSE EN SINDICATO**

#### **(DISPOSICIONES GENERALES)**

**ARTÍCULO 98.-** En el seno del Sindicato, todos sus miembros son iguales, sin tomarse en cuenta su categoría en el trabajo, sexo o dependencia en que presten sus servicios.

**ARTÍCULO 99.-** Cuando surjan dudas acerca de la interpretación que deba darse a alguna parte de estos estatutos; el Comité Ejecutivo, bajo su responsabilidad, está obligado a dar la que a su juicio sea correcta preceder conforme a ella y someterla, posteriormente, a la consideración de la asamblea.

**ARTÍCULO 100.-** El sindicato a través de ninguna persona, podrá:

- I.- Gestionar el cese de trabajadores en el empleo en que desempeñen.
- II.- Ejecutar o fomentar actos en contra de las personas o propiedades o contrarios a la ley, las costumbres a la buena fe y a estos estatutos.
- III.- Ejercer funciones de comerciantes con ánimo de lucro.

**ARTÍCULO 101.-** Los integrantes del Comité Ejecutivo y de las Comisiones que se expresan en estos estatutos, podrán en determinados casos excusarse del ejercicio temporal de sus puestos, pero solo con causa que lo justifique.

Son causas justificadas para excusarse, las siguientes:

- I.- Incompetencia acerca del tema o asunto particular a resolver.
- II.- Incompatibilidad temporal y otras labores sindicales.



III.- Incompatibilidad con el mantenimiento de un criterio imparcial sobre el asunto debido a que en él se afecte sus convicciones o intereses particulares o los de personas allegadas a él.

**ARTÍCULO 102.-** Los miembros del Comité Ejecutivo y los de Comisiones específicas, podrán obtener licencia para separarse de sus cargos hasta por seis meses, pero solo con causa justificada. Son causa justificada para obtener la licencia de que se habla en este artículo las siguientes:

I.- Enfermedad o accidente.

II.- Incompatibilidad temporal con las labores que se le designen como trabajador de base.

III.- Vacaciones.

IV.- Asuntos personales.

**ARTÍCULO 103.-** Cualquier socio, representante o comisionado del Comité Ejecutivo, se considerará inhabilitado y cesará automáticamente en sus funciones, cuando deje de reunir algunos de los requisitos que establecen para el ejercicio del cargo, estos estatutos.

Son causa justificada de remoción de cualquier funcionario del Sindicato:

I.- Las faltas de probidad u honradez.

II.- Prisión decretada por autoridad judicial o administrativa, debidamente comprobada.

III.- Negligencia en el desempeño de sus funciones, así como indisciplina.

IV.- Extralimitación de funciones cuando las mismas perjudiquen la buena marcha del Sindicato.

**ARTÍCULO 104.-** Para la disolución del Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán, deberá ajustarse al siguiente procedimiento:

I.- Que sea convocada una asamblea general extraordinaria con anticipación mínima de un mes, en el único y exclusivo objeto de disolver la agrupación, punto que deberá establecerse con la convocatoria respectiva, para conocimiento de todos sus integrantes.

II.- Que haga constar en el acta que al efecto se levante, que todos los agremiados votaron a favor de la disolución, declarando expresamente su resolución de no formar otra agrupación de carácter sindical y de permanecer en calidad de trabajadores no sindicalizados, pues en caso contrario no hay lugar a disolver el Sindicato sino que, proceder a reorganizarlo si así lo

desea, reformando los estatutos y trazándose nuevo plan de trabajo si así lo estima conveniente la asamblea.

III.- Que la resolución sea aprobada normalmente por las dos terceras partes de los miembros activos del Sindicato.

**ARTÍCULO 105.-** En caso de disolver el Sindicato, sus bienes muebles e inmuebles, fondos y otros valores, previas liquidaciones de su pasivo pasarán a poder de la beneficencia pública del municipio.

**ARTÍCULO 106.-** Si la disolución del Sindicato no fuere producto de la voluntad de los agremiados ejercida libremente: si no fuere forzada por la presión legal de las autoridades civiles o militares, de organizaciones, bandos o partidos de tendencias distintas a las Sindicales, la asamblea general del Sindicato si les fuere imposible convocar para la celebración de aquella, se avocarán al problema a fin de hacer todo lo que en su mano esté, agotando todos los recursos legales, antes que permitir la disolución y abandono de los objetivos del Sindicato.

No podrá haber liquidación en caso de disolución forzada cualesquiera que sean las constancias de presión exterior o el despojo que en sus propiedades pudiese sufrir el Sindicato, los miembros de él seguirán considerándose como tales denunciando al Sindicato como legítimo poseedor de todos los bienes e inmuebles fondos y valores, que han sido producto directo del trabajo de sus agremiados, así como adquirirlos con la aportación de sus cuotas.

**ARTÍCULO 107.-** Las huelgas de carácter general solamente podrán llevarse a cabo por el voto mayoritario de los socios activos, expresando en asamblea general.

**ARTÍCULO 108.-** Las huelgas parciales, serán votadas por mayoría de los socios que prestan sus servicios a la unidad burocrática que resulta afectada, precisamente en asamblea general.

**ARTÍCULO 109.-** Se faculta al Comité Ejecutivo, para que expida los reglamentos necesarios al buen funcionamiento del Sindicato, los que en ningún caso deberán ser contradictorios a los preceptos o al espíritu de los conceptos establecidos por el estatuto y a la ley en la materia.

**ARTÍCULO 110.-** Los miembros del sindicato, se regirán en todos sus actos, por las normas que establecen estos estatutos.

**ARTÍCULO 111.-** Los presentes estatutos sólo podrán ser modificados en parte o totalmente por la asamblea general en la forma establecida por el Artículo 11 de estos estatutos.

**ARTÍCULO 112.-** Quedan sin efecto los acuerdos que hayan tomado los diferentes Comités Ejecutivos, que se opongan a las disposiciones de estos estatutos.

## **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Con fundamento en lo establecido en el Artículo 110 de los estatutos en vigor, que rigen el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán, se reforman, modifican y adicionan dichos estatutos, en beneficio de sus agremiados.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Se deja sin efecto el contenido de los estatutos en vigor, a partir de la fecha de aprobación de los presentes estatutos por la asamblea general.

**ARTÍCULO TERCERO.** - Los presentes estatutos entrarán en vigor, a partir de la fecha de su aprobación por la asamblea general del Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Culiacán.

**Culiacán, Sin., a 10 de Septiembre del año 2022.**