



**GENERAL DE
GOBIERNO**
GABINETE DE
BUEN GOBIERNO

"2024. CONMEMORACIÓN DE LOS 200 AÑOS
DE LA CREACIÓN DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN".



En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, a los 16 días del mes de agosto de 2024-----

-----**VISTO:** Para dar respuesta a la solicitud de información identificada con el número de folio 191109124000329, registrada el día 14 de agosto de 2024 en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, de la Plataforma Nacional de Transparencia y;

CONSIDERANDO:

PRIMERO. Competencia del Sujeto Obligado: Que la Secretaría General de Gobierno es una dependencia integrante de la Administración Pública del Estado conforme al artículo 18, apartado A, fracción I y 22 de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, por lo que se considera un sujeto obligado de acuerdo a los artículos 3, fracción II, inciso b) y 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

SEGUNDO. Competencia del Enlace de información: Que el suscrito es el Enlace de Información de la Secretaría General de Gobierno, conforme al oficio número SAJAC/1538/2016; de conformidad con el artículo 58 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en correlación con el artículo 3 fracción XXI del citado ordenamiento legal que a la letra establece que el Enlace de Información es: *"El servidor público designado expresamente por los titulares de cualquier sujeto obligado, como responsables del trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y las relativas a los datos personales y demás facultades que le confiera la presente;"*.

TERCERO. Contenido de la solicitud de información: Que la solicitante, textualmente requiere la siguiente información:

"Con fundamento en el artículo 6 de la Constitución Federal y artículos 4,6, y 23 de La Ley General de Transparencia Acceso a la Información Pública, solicito copias en forma electronica de la siguiente información: 1.- Facturas emitidas por ALTIX AERO S.A. DE C.V. a el Gobierno del Estado de Nuevo León, otorgados a la Direccion de Proteccion Civil de la Secretaria General de Gobierno y a la Secretaria de Seguridad desde el año 2021 a la fecha. 2.- Ordenes de Compra emitido por la Direccion de Adquisiciones y Servicios de la Secretaria de Administracion al proveedor ALTIX ADERO S.A. DE C.V. desde el año 2021 a la fecha. 3.- Bitacoras de vuelo de los helicopteros de ALTIX AERO S.A. DE C.V. que dieron servicio a la Direccion de Proteccion Civil de la Secretaria General de Gobierno y a la Secretaria de Seguridad desde el año 2021 a la fecha. 4.- Relacion de pagos del Gobierno de Nuevo Leon y/o Secretaria de Finanzas y Tesoreria General del Estado al proveedor ALTIX AERO S.A. DE C.V. desde el año 2021 a la fecha. 5.-Informacion del gasto realizado por concepto de combustible suministrado a los helicopteros del proveedor ALTIX AERO SA. DE C.V. por el servicio otorgado a la Direccion de Proteccion Civil de la Secretaria General de Gobierno y a la Secretaria de Seguridad desde el año 2021 a la fecha. 6. Contratos y convenios modificatorios otorgados al proveedor ALTIX AERO S.A. DE C.V por otorgados por la Direccion de Proteccion Civil de la Secretaria General de Gobierno y la Secretaria de Seguridad ambas en su caracter de UNIDAD USUARIA, desde el año 2021 a la fecha.(sic)"



**COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ATENCIÓN CIUDADANA**

www.nl.gob.mx | Tel. 81 2033 2710-13

Torre Administrativa Piso 7, Washington 2000, Obrera, Monterrey, Nuevo León, C.P.64010

@gobiernodenuevoleon   

CUARTO. Análisis: Una vez analizada la solicitud de información, se advierte que el Derecho de Acceso a la Información consagrado en el artículo 6, apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en correlación con los diversos 10 y 162 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, consiste en solicitar documentos en poder de las autoridades que se deriven del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones. En correlación con lo anterior el artículo 4 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, prescribe que el ejercicio de la autoridad debe limitarse a las atribuciones determinadas en las leyes. Por su parte, el artículo 3, fracciones XX y XXXI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, que prescribe que se considera como documentos: *“Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico”,* y como información: *“los datos contenidos en los documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o aquella que por disposición legal deban generar”*. En tal virtud, conforme a los dispositivos transcritos, se advierte que las autoridades están obligadas a otorgar la información que se encuentra en sus archivos o que estén obligadas a documentar, conforme a sus facultades, competencias o funciones.

QUINTO. De la notoria incompetencia parcial. Respecto de los puntos 1, 2, 4, 5 y 6 de su solicitud de acceso a la información se advierte que la información requerida no incide en el marco de competencias conferidas a la Secretaría General de Gobierno por el artículo 22 de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, y por consecuencia, en los archivos de este sujeto obligado no obra la misma, por lo que no es posible, jurídica y materialmente proporcionar la información.

En ese orden de ideas y una vez analizado el marco de competencias conferidas a la Secretaría General de Gobierno por el artículo 22 de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, se advierte que la información requerida no incide en el ámbito de competencia de esta dependencia y, por consecuencia, en los archivos de este sujeto obligado no obra la misma, por lo que no es posible, jurídica y materialmente proporcionar la información. En tal virtud se configura la hipótesis normativa prevista por el artículo 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, el cual prescribe: *“Cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante el o los sujetos obligados competentes.”*

SEXTO. Orientación: Una vez estudiada la solicitud de información se advierte que el artículo 25, fracciones II, III, IV, V y X, de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, establece que la Secretaría de Administración es la dependencia encargada de administrar los



**COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ATENCIÓN CIUDADANA**

www.nl.gob.mx | Tel. 81 2033 2710-13

Torre Administrativa Piso 7, Washington 2000, Obrera, Monterrey, Nuevo León, C.P.64010

@gobiernodenuevoleon   

recursos humanos, materiales y servicios que requiera la Administración Pública del Estado; y, en consecuencia, le corresponde el despacho de los siguientes asuntos: “... II. Administrar la nómina de la Administración Pública del Estado; III. Vigilar el debido cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de adquisición de recursos materiales y servicios del Gobierno del Estado, así como presidir el Comité de Adquisiciones de la Administración Pública; IV. Apoyar a las dependencias y organismos o entidades en la programación de la adquisición de sus servicios y recursos materiales, así como en el desarrollo de los sistemas administrativos que requieran para el desempeño de sus actividades, en los términos que establezcan las leyes respectivas; V. Programar y celebrar los contratos por los cuales se realicen las contrataciones de recursos humanos, adquisiciones de recursos materiales, equipo informático y todos los servicios necesarios para el cumplimiento de los fines de la Administración Pública del Estado, con excepción de las adquisiciones de la Secretaría de Seguridad y la Fiscalía General de Justicia del Estado que lo harán directamente, cuando con ello se puedan comprometer aspectos que incidan en los ámbitos de intervención y fines de la seguridad, y fracción X. Llevar el registro de proveedores de bienes y servicios de la Administración Pública Estatal...”

Aunado a lo anterior, el artículo 22, en sus respectivas fracciones I, XII, XVII y XVIII, del reglamento interior de la Secretaría de Administración, señala que algunas de las atribuciones de la Dirección de Adquisiciones y Servicios son: llevar el control de los expedientes que se integren con motivo de los procesos de contratación pública, así como el registro de requisiciones, **facturas, órdenes de compra, órdenes de pago** y demás documentación... Así mismo, emitir las órdenes de pago derivadas de los procesos de adquisición, arrendamientos y contratación de servicios realizados, también integrar debidamente los expedientes derivados de dichos procesos, a fin de enviar dicha documentación a trámite ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado. Al igual, apoya a las Dependencias en la adquisición de sus bienes y servicios, y se encarga de vigilar la realización y celebración de los **contratos** relativos a las adquisiciones, suministros y arrendamientos de bienes muebles e inmuebles; y los servicios necesarios para el cumplimiento de los fines de la Administración Pública del Estado.

Por otra parte, en dicha ley orgánica, se especifica en el artículo 24, fracciones X, XI, XII, XIII, XVI, XXI y XXXIV, que la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado es la dependencia encargada de planificar, organizar y controlar los recursos financieros, mediante la implementación de normativas que permitan la debida recaudación y adecuada gestión de los tributos para el correcto funcionamiento de la Administración Pública... y en consecuencia, le corresponde el despacho de los siguientes asuntos: “... X. Efectuar las erogaciones solicitadas por las distintas entidades ejecutoras del gasto, conforme al Presupuesto de Egresos la Ley de Administración Financiera para el Estado de Nuevo León y demás normatividad aplicable; XI. Pagar la nómina estatal; XII. Llevar la contabilidad de la Hacienda Pública Estatal y el análisis sobre el registro de las transacciones que llevan a cabo las Secretarías; XIII. Formular mensualmente la cuenta general de ingresos y egresos y someterla a consideración del Ejecutivo [...] XVI. Establecer medidas de control respecto de los ingresos y egresos de las entidades paraestatales, descentralizadas, fideicomisos y fondos, así como de los patronatos que manejen recursos públicos. [...] XXI. Recibir los programas operativos anuales elaborados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal y con vista de los mismos formular, el Programa Anual del Gasto Público [...] y fracción XXXIV. Administrar, operar, rediseñar y actualizar los sistemas de control del ejercicio de las finanzas públicas en materia de ingresos, egresos, deuda pública y patrimonio, así como los correspondientes registros contables, garantizando la integridad de la información y sus bases de datos, mediante la administración y operación de su propio Centro de Datos.”



COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ATENCIÓN CIUDADANA

www.nl.gob.mx | Tel. 81 2033 2710-13

Torre Administrativa Piso 7, Washington 2000, Obrera, Monterrey, Nuevo León, C.P.64010

@gobiernodenuevoleon   

A su vez, el reglamento interior de la secretaría de finanzas y tesorería general del estado menciona en su artículo 4, que a la persona titular de la Secretaría le corresponde suscribir toda clase de **convenios, contratos**, acuerdos y cualquier otro documento de carácter legal que celebre el Estado en materia fiscal, de administración financiera, patrimonial, y en general, todos aquellos relacionados con la materia de su competencia, inclusive los de prestación de servicios o de colaboración que requieran de su intervención. En cuanto al numeral 8, fracción XVI, dice que la Subsecretaría de Egresos y Planeación Financiera, entre sus atribuciones, aprueba el ejercicio de los recursos dentro del Programa Estatal de Inversión; y autoriza las **órdenes de pago** correspondientes. Así mismo, el artículo 9, en las fracciones I y III, estipula que la Dirección de Administración Financiera le corresponde **ejecutar las operaciones de pago** que procedan conforme a los procesos administrativos vigentes y las que instruyan las unidades administrativas y ejecutoras competentes, a través de los medios autorizados, al igual, realizar pagos por cuenta de terceros cuando corresponda por disposiciones legal o contractual. Por último el numeral 14, señala que a la Dirección de Presupuesto y Control Presupuestal, le corresponden como atribuciones: validar presupuestalmente los **convenios**, actas, anexos y demás documentos celebrados por el Gobierno del Estado con cualquier ente público o privado, de orden estatal, federal o internacional también, celebrar convenios de colaboración y acuerdos de entendimiento con instancias gubernamentales diferentes a la Administración Pública del Estado en materia de presupuesto por resultados, diseño de programas presupuestarios y actividades institucionales, monitoreo de indicadores de desempeño y evaluación de desempeño.

Por lo anteriormente descrito, y en caso de contar con la información de su interés, se le orienta para que dirija su solicitud de información, ya sea, ante la **Secretaría de Administración o ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado**.

SÉPTIMO. De la respuesta al particular: Una vez estudiada la solicitud y de conformidad con el marco de atribuciones de esta Secretaría, se advierte que respecto del resto de la solicitud de acceso a la información se dará respuesta en el plazo establecido en artículo 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, que dispone que la respuesta a las solicitudes deberán ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de diez días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquéllas.

ACUERDO:

PRIMERO: Se otorga respuesta a la solicitud de acceso a la información descrita en el proemio del presente documento en los términos expuestos en los considerandos Cuarto, Quinto y Sexto del presente Acuerdo.



COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ATENCIÓN CIUDADANA

www.nl.gob.mx | Tel. 81 2033 2710-13

Torre Administrativa Piso 7, Washington 2000, Obrera, Monterrey, Nuevo León, C.P.64010

@gobiernodenuevoleon   

SEGUNDO: Se hace del conocimiento del solicitante que queda a salvo su derecho de interponer, por sí mismo o a través de representante legal, el recurso de revisión conforme al procedimiento previsto por los artículos del 167 al 186 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, la cual puede consultar gratuitamente en la siguiente dirección electrónica: <http://www.nl.gob.mx/?P=legislacion>, de acuerdo a las siguientes opciones:

- a) De manera presencial, en el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Nuevo León con domicilio en Ave. Constitución número 1465-1 Poniente, Edificio Maldonado, Zona Centro, Monterrey, NL.
- b) De manera electrónica en: <https://infonl.mx/>
- c) Directamente en las oficinas del suscrito, ubicadas en la Torre Administrativa, séptimo piso, localizada en la calle Washington 2000, Colonia Obrera, C.P. 64010, en Monterrey, N.L.
- d) A través del sistema por el que realizó sus solicitudes de información.

TERCERO: NOTIFÍQUESE. Así lo acuerda y firma, el C. Pedro Quezada Bautista, en su carácter de Enlace de Información de la Secretaría General de Gobierno.



**COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ATENCIÓN CIUDADANA**

www.nl.gob.mx | Tel. 81 2033 2710-13

Torre Administrativa Piso 7, Washington 2000, Obrera, Monterrey, Nuevo León, C.P.64010

@gobiernodenuevoleon   