

**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**CEFIM**  
COORDINACIÓN ESTATAL  
PARA EL FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL  
DE LOS MUNICIPIOS



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

ÁREA: COORDINACIÓN ESTATAL  
OFICIO No. 176/CEFIM/2024  
ASUNTO: Proceso de Certificación

San Luis Potosí, S.L.P., a 18 de Julio del 2024

**MTRO. HÉCTOR GONZÁLEZ PICAZO**  
**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL**  
**DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. (U.I.C.S.L.P.)**  
**PRESENTE. -**

Con el gusto de saludarle, le agradezco su participación en la segunda reunión con Universidades, celebrada el viernes 12 de Julio del año en curso relativo al **Proceso de Certificación de Servidores Públicos Municipales 2024-2025**, el cual está diseñado para dotar a las autoridades municipales y su cuerpo administrativo de los conocimientos necesarios para el ejercicio de su función.

Derivado de lo anterior, solicito se notifique a esta Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios, **la confirmación de su participación en el proceso de Certificación 2024-2025**, a fin de proceder formalmente a la asignación de los municipios en los cuales se habrá de promover los servicios de certificación; en el entendido, que esta Coordinación está analizando diversas variables (mayor y menor población, ubicación geográfica de los campus, población con lengua indígena, indicadores de CONEVAL, proceso 2022 de certificación) para realizar la asignación de la forma más transparente y acorde a la dinámica social de los municipios.

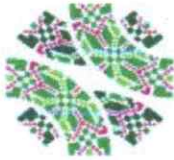
Aunado a lo anterior, solicito se informe el **nombre, cargo, correo electrónico y teléfono celular** de la persona que, dentro de la institución académica a su digno cargo, será *el enlace con esta Coordinación* para realizar los trabajos y comunicaciones correspondientes. Lo anterior, con el objetivo de facilitar las acciones que permitan desarrollar el proceso de una forma óptima y exitosa.

Por otra parte, y con base a los acuerdos emitidos en las reuniones previas, solicito se notifique a más tardar el 09 de agosto del 2024, **las 3 propuestas de curriculas** que habrán de operar para el periodo 2024-2025 relativas al diplomado de certificación de 180 hrs. en su institución académica, las cuales habrán de cubrir los 4 rubros que marca el reglamento de certificación vigente, en el entendido, que los módulos relativos a: 1. Administración Pública, 2. Derecho Municipal y 3. Ética del Servidor Público, integran un tronco común de mínimo 120 hrs, siendo el módulo 4 el relativo a las funciones municipales, que habrá de actualizarse y/o diseñarse con un mínimo de 60 hrs, cubriendo aspectos teórico-prácticos atendiendo a las funciones que desarrollan los diferentes servidores públicos según la clasificación propuesta por la Coordinación, misma que a continuación se detalla:

1. Autoridades Electas (Presidentes Municipales, Síndicos y Regidores);
2. Altos Funcionarios (Secretario General, Tesorero, Contralor Municipal y Oficial Mayor)
3. Directivos y operativos (Directores, Coordinadores, Subdirectores, encargados de áreas)

No omito mencionarle que habrán de remitirse de forma física, así como al correo electrónico [profesionalizacion@cefimslp.gob.mx](mailto:profesionalizacion@cefimslp.gob.mx) acorde a los ajustes realizados y propuestos por la CEFIM.





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**CEFIM**

COORDINACIÓN ESTATAL  
PARA EL FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL  
DE LOS MUNICIPIOS



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

De forma adicional, le comunico que en caso de sumarse al Proceso de Certificación Municipal 2024-2025, habrá de **suscribirse un nuevo convenio** a fin de establecer de forma clara y transparente el desarrollo de la certificación. Citado documento, habrá de remitirse en próximas fechas para su análisis correspondiente por parte de sus áreas jurídicas.

Es necesario mencionar que, en este rubro, el Reglamento de Certificaciones vigente, en su numeral 18 señala como requisitos para las Universidades que decidan acreditarse como **Institución Certificadora**, integrar un expediente anexo al Convenio que contenga:

1. El Reconocimiento de Validez Oficial ante la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado o la Secretaría de Educación Pública Federal en, por lo menos, una licenciatura afín al área en que se desea certificar;
2. Solicitud de acreditación en el que enumere las Currículas que desea ofertar acorde a lo planteado por esta Coordinación;
3. Plantilla de personal docente con experiencia comprobable en el tema a impartir;
4. Contar con los espacios físicos e instalaciones adecuadas para desarrollar el diplomado de certificación.

Lo anterior, a efecto de que se contemple esta documentación, como requisito indispensable para la firma del convenio correspondiente.

Como enlace para cualquier duda o aclaración le refiero a la Subdirectora de Profesionalización del Servicio Público Municipal, Tel. de contacto 444 8128398, 8147804 ext. 103.

Sin otro particular por el momento, le reitero mi agradecimiento por su colaboración en el fortalecimiento de la administración municipal.

ATENTAMENTE

**LIC. JULIO CÉSAR PATIÑO MORALES**  
**COORDINADOR ESTATAL**

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".

PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ  
COORDINACIÓN ESTATAL  
PARA EL FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL  
DE LOS MUNICIPIOS.

c.c.p. /Minutario.

c.c.p. L'JCPM/Mtra. 'MIAN/I' mwlq.



RECIBIDO  
Saira Mtz.