

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

OFICIO: OM/DOM/533-24

San Luis Potosí, S.L.P., 26 de agosto de 2024

M.E.A. HÉCTOR GONZÁLEZ PICAZO
ENCARGADO DE LA RECTORÍA DE LA
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE
SAN LUIS POTOSÍ
PRESENTE.-

El presente es para informarle que una vez revisado por la Dirección de Organización y Métodos de Oficialía Mayor el manual de organización de la **Subdirección Escolar** de la Universidad Intercultural a su digno cargo, y que cumple con la metodología establecida, ha sido **APROBADO** para su registro y autorización.


Para tal efecto solicito que en un término de 20 días hábiles a partir de recibido el presente, remita a la Dirección de Organización y Métodos el manual impreso en tres tantos originales debidamente signados, además de respaldo informático (CD). Es importante recordar que dicho manual deberá ser impreso con la fecha de aprobación (mes y año), así mismo, el (los) respectivo(s) organigrama(s) deberá(n) contar con la certificación del Titular Administrativo de la dependencia a su cargo, además de la validación de la Dirección General de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo.

De no recibirse el manual y su respaldo en el tiempo y forma señalados, dicha aprobación quedará sin efectos.

Cabe hacer mención que el alcance, veracidad e información del contenido en dicho manual, es responsabilidad del área emisora y la aprobación de ésta Dirección de Organización y Métodos, corresponde únicamente al cumplimiento de la forma.

Sin otro particular de momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración y le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. FELIPE DE JESÚS EPIGMENIO OLVERA ZAMORA
DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE LA
OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO



"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

CCP, Lic. Karla Patricia Nájera Gallegos.- Directora General de Planeación y Modernización Administrativa.

Archivo