



**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
DIRECCIÓN ESTATAL, CIUDAD DE MÉXICO
COORDINACIÓN ESTATAL DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS**

Ciudad de México, 22 de septiembre de 2023.

Oficio: **CDMX/CEPYRF/RH/007/2023.**

**LIC. RODRIGO MONTOYA CASTILLO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
EN COMITÉ ESTATAL CDMX
PRESENTE**

En cumplimiento a la solicitud de Información Pública ingresada a través de la plataforma INFOMEX DF con el número **090167023000018**, **que su letra dice:**

Con fundamento en el artículo 8 Constitucional por medio de la presente vengo a solicitar de la Presidencia de la Dirección Estatal Ejecutiva del Partido de la Revolución Democrática en la Ciudad de México me sean respondidos los siguientes cuestionamientos:

- 1. ¿Quién tuvo a su cargo la responsabilidad del pago de sueldos, salarios o similares de los trabajadores de la Dirección Estatal Ejecutiva del Partido de la Revolución Democrática en la Ciudad de México en cada uno de los meses que van de septiembre de 2020 a noviembre de 2022? (Se requiere respaldo documental que acredite la respuesta a dicha pregunta, con desglose mes por mes de lo solicitado).**

El responsable del pago de sueldos, salarios o similares de los trabajadores de la de la Dirección Estatal Ejecutiva del Partido de la Revolución Democrática en la Ciudad de México es el titular de la Coordinación Estatal del Patrimonio y Recursos Financieros y a continuación se enlistan los periodos de competencia

Los Acuerdos mediante los cuales fueron nombrados se encuentran a su disposición por ser información pública y se pueden consultar en la página institucional del partido para mayor información: <https://www.prdcdmx.org.mx/>

NOMBRE	DENOMINACION DEL CARGO	FECHA REGISTRO	FECHA CANCELACIÓN	ACUERDO
--------	---------------------------	-------------------	----------------------	---------

*SLP



**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
DIRECCIÓN ESTATAL, CIUDAD DE MÉXICO
COORDINACIÓN ESTATAL DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS**

Rodrigo Javier Gutiérrez Gómez	Titular de la Coordinación Estatal del Patrimonio y Recursos Financieros	10 enero 2020	22 septiembre 2020	ACUPRD/DECDMX02/2020
Aurelio Alfredo Reyes García	Titular de la Coordinación Estatal del Patrimonio y Recursos Financieros	23 septiembre 2020	30 septiembre 2021	ACUPRD/CDMX/DEC01/2020
Erasmio Alberto Murakawa Castillo	Titular de la Coordinación Estatal del Patrimonio y Recursos Financieros	01 de octubre 2021	31 de diciembre 2022	ACUPRD/CDMX/DEE221/2021

2. ¿Cuál es el personal que se encuentra a cargo o asignado a la Presidencia Estatal del Partido de la Revolución Democrática en la Ciudad de México de septiembre de 2020 a noviembre de 2022? (Se requiere respaldo documental que acredite la respuesta a dicha pregunta, con desglose mes por mes de lo solicitado).

De conformidad con lo establecido en el Estatuto del Partido de la Revolución Democrática (Aprobadas en el **XVIII** Congreso Nacional Extraordinario, celebrado el 28 de mayo de 2023)¹

¹ Modificaciones aprobadas durante el XVIII Congreso Nacional Extraordinario del PRD, celebrado, veintiocho de mayo de dos mil veintitrés.

En el Capítulo XII de la Integración de la Dirección Estatal Ejecutiva, en su Artículo 46.

La Dirección Estatal Ejecutiva se integrará por las **personas** que ocupen los siguientes cargos:

- La **Presidencia Estatal** con voz y voto;
- La Secretaría General Estatal con voz y voto;
- Las cinco personas que ocuparán las Secretarías Estatales con derecho a voz y voto;
- d) La Representación del órgano electoral local, con derecho a voz;
- e. La Presidencia de la Mesa Directiva del Consejo Estatal, con derecho a voz;

*SLP



**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
DIRECCIÓN ESTATAL, CIUDAD DE MÉXICO
COORDINACIÓN ESTATAL DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS**

- f. La Coordinación del Grupo Parlamentario del Partido en el Estado y, en caso de inexistencia, un Legislador o Legisladora Local del Partido en el Estado, con derecho a voz.

Artículo 47. En los supuestos establecidos en el artículo 39, apartado A, fracción XIII, del presente Estatuto, la Dirección Nacional Ejecutiva realizará un plan de desarrollo y recuperación política y administrativa de conformidad con las facultades establecidas para la instancia.

Las siguientes personas se encuentran asignadas a las Secretarías Estatales dependientes a la Presidencia Estatal del Partido de la Revolución Democrática en la Ciudad de México

Nombre del Personal	Asignación
<ul style="list-style-type: none">Nora del Carmen Bárbara Arias Contreras Periodo septiembre 2020 a noviembre 2022.	Presidencia de la Dirección Estatal Ejecutiva
<ul style="list-style-type: none">Omar Mariel Tripp Reyna Periodo septiembre 2020 a noviembre 2022.	Asuntos Electorales y Políticas de Alianza
<ul style="list-style-type: none">Guillermo Domínguez Barrón Periodo septiembre 2020 a noviembre 2022.	Gobiernos y Asuntos Legislativos
<ul style="list-style-type: none">Gerardo González García Periodo septiembre 2020 a noviembre 2022.	Secretario Planeación Estratégica y Organización Interna
<ul style="list-style-type: none">Aurelio Alfredo Reyes García Periodo septiembre 2020.	Coordinación Estatal del Patrimonio y Recursos Financieros
<ul style="list-style-type: none">Erasmó Alberto Murakawa Castillo Periodo septiembre 2020 a noviembre 2022.	Coordinación Estatal del Patrimonio y Recursos Financieros

*SLP



**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
DIRECCIÓN ESTATAL, CIUDAD DE MÉXICO
COORDINACIÓN ESTATAL DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS**

- Xavier Tonatiuh Palacios Guizar Secretario Técnico
Período septiembre 2020 a noviembre 2022.

3. **¿Cuál es el número total de trabajadores de la Dirección Estatal Ejecutiva del Partido de la Revolución Democrática en la Ciudad de México del mes de septiembre de 2020 a la fecha? (Se requiere respaldo documental de la respuesta a dicha pregunta, con desglose mes por mes de lo solicitado).**

Periodo	Personas laborando mensualmente
Septiembre a Diciembre 2020	86
Enero a Diciembre 2021	86
Enero a Diciembre 2022	86
Enero a Septiembre 2023	86

El respaldo de la información se encuentra a su disposición por ser información pública y se pueden consultar en la página institucional del partido para mayor información: <https://www.prdcdmx.org.mx/>

4. **¿Cuál es el área de asignación y que labores desempeñan cada uno de los trabajadores de la Dirección Estatal Ejecutiva del Partido de la Revolución Democrática del mes de septiembre de 2020 a la fecha? (Se requiere respaldo documental de la respuesta a dicha pregunta, con desglose mes por mes de lo solicitado).**

Las personas que se encuentran **asignadas** a las Secretarías Estatales dependientes de la Dirección Estatal del Partido de la Revolución Democrática en la Ciudad de México, se enlistan de la siguiente forma:

Nombre del Personal

Secretaría / Área

- Nora del Carmen Bárbara Arias Contreras Presidencia de la Dirección Estatal Ejecutiva

Período septiembre 2020 a noviembre 2022.

*SLP



**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
DIRECCIÓN ESTATAL, CIUDAD DE MÉXICO
COORDINACIÓN ESTATAL DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS**

- Omar Mariel Tripp Reyna Asuntos Electorales y Políticas de Alianza
Período septiembre 2020 a noviembre 2022.
- Guillermo Domínguez Barrón Gobiernos y Asuntos Legislativos
Período septiembre 2020 a noviembre 2022.
- Gerardo González García Secretario Planeación Estratégica y Organización Interna
Período septiembre 2020 a noviembre 2022.
- Aurelio Alfredo Reyes García Coordinación Estatal del Patrimonio y Recursos Financieros
Período septiembre 2020.
- Erasmo Alberto Murakawa Castillo Coordinación Estatal del Patrimonio y Recursos Financieros
Período septiembre 2020 a noviembre 2022.
- Xavier Tonatiuh Palacios Guizar Secretario Técnico
Período septiembre 2020 a noviembre 2022.

Las funciones que desempeñan de acuerdo al Estatuto del Partido de la Revolución Democrática (Aprobadas en el **XVIII** Congreso Nacional Extraordinario, celebrado el 28 de mayo de 2023)¹

¹ Modificaciones aprobadas durante el XVIII Congreso Nacional Extraordinario del PRD, celebrado, veintiocho de mayo de dos mil veintitrés.

CAPÍTULO XIII

De las funciones de la Dirección Estatal Ejecutiva

Artículo 48. Son funciones de la Dirección Estatal Ejecutiva las siguientes:

Apartado A

Del pleno de la Dirección Estatal Ejecutiva

*SLP



**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
DIRECCIÓN ESTATAL, CIUDAD DE MÉXICO
COORDINACIÓN ESTATAL DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS**

- I. Mantener la relación del Partido, a nivel estatal, con las organizaciones políticas, organizaciones de la sociedad civil y apoyo a causas o movimientos sociales que tengan una visión progresista y democrática, así como con las organizaciones no gubernamentales, a fin de vincular la lucha política del Partido con las demandas de la sociedad y sus organizaciones y se asignará el seguimiento de las actividades que de aquí se desprendan a la Secretaría de la que se trate;
- II. Aplicar las resoluciones que tenga a bien emitir el Congreso Nacional y los Consejos respectivos;
- III. Informar al Consejo Nacional, Estatal y Dirección Nacional Ejecutiva sobre sus resoluciones;
- IV. Analizar la situación política estatal para elaborar la posición del Partido al respecto;
- V. Desarrollar de manera transversal los siguientes ejes estratégicos: la organización interna, la política de alianzas, planeación estratégica, de los asuntos electorales, comunicación política, derechos humanos, movimientos sociales, gobiernos y políticas públicas, de la sustentabilidad y la ecología, coordinación y desempeño legislativo, desarrollo económico en relación a la iniciativa social y privada, de la paridad sustantiva e igualdad de género y no discriminación, la participación política de grupos en situación de discriminación, la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia de género, personas migrantes, indígenas, afromexicanas, con discapacidad, asuntos internacionales, juventudes y de la diversidad sexual;
- VI. Conocer los recursos financieros del Partido a nivel estatal y difundir de manera periódica y pública el estado que guardan dichos recursos, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Transparencia del Partido, cuya supervisión estarán a cargo de las personas que ocupen la Presidencia y Secretaría General de la Dirección Estatal Ejecutiva;
- VII. Proponer al Consejo Estatal el plan de trabajo del Partido en el Estado;
- VIII. Elaborar y presentar al Consejo Estatal el proyecto de presupuesto y el plan de trabajo anual dentro de los primeros cuarenta y cinco días naturales al iniciar el año. Cuando el Consejo Estatal no sesione en el plazo establecido, la Dirección Estatal Ejecutiva tendrá la facultad de aprobar por la mayoría calificada de las personas integrantes presentes un proyecto que cubra los primeros seis meses del ejercicio;

*SLP



**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
DIRECCIÓN ESTATAL, CIUDAD DE MÉXICO
COORDINACIÓN ESTATAL DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS**

- IX. En la primera sesión de cada año del Consejo Estatal, la Dirección Estatal Ejecutiva deberá elaborar y presentar un informe de gastos anual donde se observe el estado financiero y las actividades realizadas por el mismo. En todos los casos, dicho informe se ajustará a lo establecido en el Reglamento de Transparencia del Partido;
- X. Nombrar a la representación del Partido ante el Organismo Público Local Electoral. Así mismo nombrará a las representaciones en el ámbito distrital local y municipal. Esta facultad podrá ser delegada a la representación nombrada ante el Organismo Público Local Electoral que corresponda. La Dirección Nacional Ejecutiva, de forma extraordinaria, podrá nombrar a las representaciones del Partido ante los Organismos Públicos Electorales Locales y en los ámbitos distrital y municipal en los siguientes casos:
 - a) Cuando alguna Dirección Estatal Ejecutiva no lo haya hecho oportunamente;
 - b) Que esté en riesgo la representación partidaria, por ausencia injustificada; o
 - c) Que la persona propietaria o suplente de la Representación incurra en incumplimiento, desacato u omita realizar sus obligaciones institucionales y estatutarias.
- XI. Realizar un plan de desarrollo y recuperación política en aquellos
- XII. municipios en los que:
 - a) El funcionamiento institucional del Partido o su actividad política no cumpla con las metas establecidas en el plan estatal de trabajo; y
 - b) Cuando las Direcciones Municipales Ejecutivas sin causa justificada incumplan en sus obligaciones, excedan o sean omisos en el ejercicio de sus atribuciones establecidas en el presente Estatuto. Podrá nombrar personas Delegadas Políticas con funciones y facultades que determine la Dirección Estatal Ejecutiva, quienes coadyuvarán con la Dirección Municipal Ejecutiva para la aplicación y el cumplimiento de las metas del plan diseñado;
- XII. Quienes sean designadas como personas delegadas por la Dirección Estatal Ejecutiva serán responsables de coadyuvar en el Plan de trabajo y establecer las directrices políticas y ejecutivas que consideren pertinentes. Las Direcciones Municipales Ejecutivas deben de trabajar de manera conjunta y bajo la coordinación de la persona Delegada. Las personas Delegadas estarán obligadas a ejercer las facultades

*SLP



**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
DIRECCIÓN ESTATAL, CIUDAD DE MÉXICO
COORDINACIÓN ESTATAL DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS**

otorgadas a efecto de que las acciones que implementen permitan coadyuvar e implementar un programa de desarrollo partidario en el municipio a efecto de que el Partido se convierta en una clara opción política y electoral competitiva. Durante su encargo, las personas Delegadas nombradas por la Dirección no serán consideradas integrantes de los Consejos en todos sus ámbitos, ni serán designadas en una candidatura a ningún cargo de elección popular en el Estado donde ejerza su encargo. Su nombramiento será hasta por un año, pudiendo ser ratificado por dos periodos iguales. XIII. Informar al Órgano de Justicia Intrapartidaria aquellos casos en los que personas afiliadas, integrantes de órganos de dirección y representación en todos sus niveles, incurran en actos o declaren ideas en cualquier vía de comunicación, en perjuicio a la Declaración de Principios, Línea Política, Programa, Protocolo para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Política en contra de las Mujeres en Razón de Género, Estatuto, Política de Alianzas Electorales y decisiones de los órganos de Dirección y Consejos en todos sus niveles, así como de hechos que puedan constituir actos de violencia de género y discriminación, para iniciar el procedimiento sancionador de oficio, garantizando en todo momento su derecho de audiencia;

- XIII. Convocar, en su caso, a sesiones del Consejo Estatal, Consejos Municipales y Direcciones Municipales Ejecutivas;
- XIV. Elaborar y aplicar, en coordinación con las Direcciones Municipales Ejecutivas, la estrategia electoral de la entidad federativa;
- XV. Presentar para su aprobación al Consejo Estatal la propuesta de Política de Alianzas Electorales y una vez aprobada por la Dirección Nacional Ejecutiva aplicarla en la entidad federativa;
- XVI. Presentar propuestas y proyectos de trabajo al Consejo Estatal;
- XVII. Organizar, resguardar y poner a disposición la información pública que posea o emita, en términos de lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Ley General de Partidos Políticos, la Ley General de Archivos y el Reglamento de Transparencia del Partido;
- XVIII. Designar a las personas titulares de:
 - a) La Coordinación del Patrimonio y Recursos Financieros Estatal;
 - b) La Unidad y el Enlace de Transparencia Estatal;

*SLP



**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
DIRECCIÓN ESTATAL, CIUDAD DE MÉXICO
COORDINACIÓN ESTATAL DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS**

- c) Del Área Coordinadora de Archivos; La Dirección Estatal Ejecutiva, realizará evaluaciones sobre el desempeño de estas áreas y efectuará las sustituciones tanto de la persona titular como del personal dependiente del mismo cuando éstos incumplan o sean deficientes en sus tareas asignadas. Así mismo, nombrará al personal operativo que implementará la estrategia de comunicación aprobada por la Dirección Nacional Ejecutiva. La persona que ocupe, la Coordinación del Patrimonio y Recursos Financieros Estatal, tendrá la obligación de acudir a las sesiones de la Dirección Estatal Ejecutiva, para entregar los informes correspondientes a dicha coordinación;
- XIX. En caso de renuncia, ausencia superior a 30 días naturales o remoción de las personas que integran las Secretarías de la Dirección Estatal Ejecutiva, podrá nombrar una persona encargada de despacho, la cual sólo contará con derecho a voz, hasta que el Consejo Estatal designe la sustitución que corresponda. Las personas que formen parte de la Dirección Estatal Ejecutiva que sean designadas como encargadas de despacho, no podrán formar parte del Consejo Estatal; XXI. Elaborar la propuesta de candidaturas a cargos de elección popular en el ámbito local y municipal por ambos principios para presentarlas ante el Consejo Estatal, con perfiles idóneos y competitivos;
- XX. Convocar a las Direcciones Municipales Ejecutivas a reuniones de trabajo y coordinación para implementar acciones conjuntas y fomentar el desarrollo del Partido;
- XXI. Proponer a la Dirección Nacional Ejecutiva el o los Convenios de Coalición Electoral, para su observación y aprobación, conforme a la Política de Alianzas Electorales aprobada;
- XXII. Proponer a la Dirección Nacional Ejecutiva el o los convenios de Convenios de Candidatura Común, para su observación y aprobación, conforme a la Política de Alianzas Electorales aprobada;
- XXIII. Presentar al Consejo Estatal las convocatorias a elecciones de las candidaturas a cargos de elección popular de los ámbitos estatal y municipal;
- XXIV. Presentar a la Dirección Nacional Ejecutiva, propuestas de candidaturas a las gubernaturas;
- XXV. Convocar a la instalación de la Coordinadora Estatal de Autoridades Locales en coordinación con la Dirección Nacional Ejecutiva;

*SLP



**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
DIRECCIÓN ESTATAL, CIUDAD DE MÉXICO
COORDINACIÓN ESTATAL DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS**

- XXVI. Nombrar a la persona titular de la Secretaría Técnica Estatal de la Dirección Estatal Ejecutiva;
 - XXVII. Determinar la propuesta de candidaturas a cargos de elección popular, mediante el instrumento convocante que corresponda, que serán electas a través del método electivo indirecto, por los Consejos Municipales y en su caso por el Consejo Estatal;
 - XXVIII. Celebrar convenios de colaboración con autoridades ministeriales, policiales y demás instituciones de seguridad pública, a efecto de gestionar y facilitar medidas de protección a las víctimas; así como establecer líneas de emergencia y protocolos de actuación en casos de violencia de género y discriminación; y
 - XXIX. Los demás que establezca este Estatuto y los Reglamentos que de éste emanen. En las decisiones de la Dirección Estatal Ejecutiva se privilegiará el consenso, en caso de no obtenerse se tomarán por la mayoría calificada de las personas presentes, salvo los casos que determinen una mayoría específica.
- 5. ¿Cuál es el horario laboral de cada uno de los trabajadores de la Dirección Estatal Ejecutiva del Partido de la Revolución Democrática del mes de septiembre de 2020 a la fecha? (Se requiere respaldo documental de la respuesta a dicha pregunta, con desglose mes por mes de lo solicitado).**
- Las funciones que se desempeñan de acuerdo al Estatuto del Partido de la Revolución Democrática requiere de un **horario laboral abierto** en la Dirección Estatal Ejecutiva del Partido de la Revolución Democrática, de septiembre 2020 a la fecha de acuerdo
- 6. ¿Cuál es el tabulador de sueldos y salarios que perciben todos y cada uno de los trabajadores y funcionarios que laboran del mes de septiembre de 2020 a la fecha en la Dirección Estatal Ejecutiva del Partido de la Revolución Democrática en la Ciudad de México? (Se requiere desglose mes por mes del periodo solicitado y se requiere respaldo documental de la respuesta a dicha pregunta).**



**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
DIRECCIÓN ESTATAL, CIUDAD DE MÉXICO
COORDINACIÓN ESTATAL DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS**

En respuesta al requerimiento anterior; el Partido de la Revolución Democrática de la Ciudad de México, no prevé necesario la implementación de un tabulador por las funciones genéricas que se realizan.

En ese sentido, es importante precisar que, al no utilizarse el tabulador, no es posible anexar el documento probatorio del mismo.

- 7. De las personas que actualmente laboran para la Dirección Estatal Ejecutiva del Partido de la Revolución Democrática en la Ciudad de México, señale bajo qué régimen se encuentran adscritos y desde que fecha. En relación a dicha pregunta, solicito se sustente la respuesta con comprobantes fiscales, con desglose mes con mes de lo solicitado.**

Todas las personas que actualmente se encuentran laborando para la Dirección Estatal Ejecutiva del Partido de la Revolución Democrática en la Ciudad de México lo realizan bajo el Régimen de Honorarios Asimilados, a partir del primer día de actividades dentro de la Institución.

Con respecto a los comprobantes fiscales se deberán realizar los trámites pertinentes y se requiere se aclare con que finalidad se solicitan los comprobantes fiscales para protección del personal.

- 8. ¿Cuál es el organigrama, señalando el titular de cada área de dicho organigrama, de la Dirección Estatal Ejecutiva del Partido de la Revolución Democrática en la Ciudad de México, de acuerdo a la información y administración de la Coordinación Estatal del Patrimonio y Recursos Financieros de la Dirección Estatal Ejecutiva del Partido de la Revolución Democrática durante el año 2020 y hasta el mes de diciembre de 2022? (Se requiere respaldo documental que acredite la respuesta a dicha pregunta, con desglose mes con mes de los solicitado).**

Nombre

Cargo

- Nora del Carmen Bárbara Arias Contreras Presidenta de la Dirección Estatal Ejecutiva
Período septiembre 2020 a noviembre 2022.

*SLP



**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
DIRECCIÓN ESTATAL, CIUDAD DE MÉXICO
COORDINACIÓN ESTATAL DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS**

- Omar Mariel Tripp Reyna Secretario de Asuntos Electorales y Políticas de Alianza
Período septiembre 2020 a noviembre 2022.
- Guillermo Domínguez Barrón Secretario de Gobiernos y Asuntos Legislativos
Período septiembre 2020 a noviembre 2022.
- Gerardo González García Secretario de Planeación Estratégica y Organización Interna
Período septiembre 2020 a noviembre 2022.
- Aurelio Alfredo Reyes García Titular de la Coordinación Estatal del Patrimonio y Recursos Financieros
Período septiembre 2020.
- Erasmo Alberto Murakawa Castillo Titular de la Coordinación Estatal del Patrimonio y Recursos Financieros
Período septiembre 2020 a noviembre 2022.
- Xavier Tonatiuh Palacios Guizar Secretario Técnico
Período septiembre 2020 a noviembre 2022.

Por ser información pública y se pueden consultar en la página institucional del partido para mayor información: <https://www.prddmx.org.mx/>

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo cordial.

ATENTAMENTE

*SLP



**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
DIRECCIÓN ESTATAL, CIUDAD DE MÉXICO
COORDINACIÓN ESTATAL DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS**

**TITULAR DE LA COORDINACION ESTATAL DEL PATRIMONIO
Y RECURSOS FINANCIEROS
DEL PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRATICA
EN LA CIUDAD DE MÉXICO.**



*SLP