



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
BAJA CALIFORNIA

Mexicali, Baja California a 12 de septiembre de 2024.

ASUNTO: Solicitud de información **020068124000067.**

Oficio:35/2024.

ZAYDA LORENA RODRÍGUEZ BALCAZAR
COORDINADORA DE INFORMÁTICA Y TRANSPARENCIA DEL
TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA
CALIFORNIA
P R E S E N T E.-



Por este conducto, en respuesta a su oficio **TEJABC/CT/185/2024**, presentado ante esta Coordinación de Sistemas Informáticos el dieciséis de agosto del año en curso, mediante el cual se remitió la solicitud de información pública con número de folio **0200681242000067**, en el cual se indica lo siguiente: "**A quien corresponda:** 1) Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para registrar y gestionar datos relacionados con la resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa, así como el catálogo de variables que utilizan dichos sistemas, 2) Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para generar estadísticas relacionadas con la resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa, así como el catálogo de variables que utilizan dichos sistemas."

Respuesta: En relación a la información solicitada:

- 1) Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para registrar y gestionar datos relacionados con la resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa, así como el catalogo de variables que utilizan dichos sistemas.

Respuesta. –

En respuesta a su solicitud sobre la existencia y el funcionamiento de los sistemas de información para registrar y gestionar datos relacionados con la resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa. Los sistemas de información utilizados en el tribunal están diseñados para capturar, almacenar, gestionar y recuperar datos relacionados con las decisiones judiciales, incluyendo las sentencias de responsabilidad administrativa. Entre los sistemas empleados se encuentran el TEJA y el SISE. Estos sistemas ayudan en la gestión de los datos judiciales y en la emisión de informes relacionados con las determinaciones capturadas. Estos están compuestos por un software, hardware y base de datos. Por lo cual se sabe que dichos sistemas manejan datos sensibles relacionados con procedimientos judiciales. Por lo cual se informa que la divulgación de información técnica específica podría comprometer la seguridad de estos datos y facilitar la explotación indebida. Por este punto se debe entender que la seguridad y protección contra amenazas debe priorizarse, lo que puede limitar la divulgación de información técnica específica, así mismo se debe cuidar la confidencialidad y privacidad de los datos de gestión, y así cumplir con la legislación de protección de datos que obliga a salvaguardar la información sensible, por lo cual el equilibrio, transparencia y seguridad no permite excepciones para proteger la seguridad y la privacidad, equilibrando el derecho a la información con la necesidad de proteger datos sensibles.

1) En cuanto a el catálogo de variables que se utilizan los documentos de un sistema de gestión determinaciones judiciales corresponde a los siguientes datos

Nombre de la Variable: fecha sentencia

Tipo de Datos: Fecha

Formato de Datos: DD/MM/AAAA

Descripción de la Variable: La fecha en la que se emite la sentencia del caso.

Valores Permitidos: Cualquier fecha válida dentro del rango de años permitido.

Campo Clave o Relacional: No es clave, pero se utiliza para filtrar y ordenar los registros de sentencias.

Unidad de Medida: No aplica.

Ejemplos de Datos: 01/01/2024

Notas Adicionales: La fecha debe ser posterior a la fecha de inicio del caso.

El catálogo de variables proporciona un marco claro y organizado para comprender y trabajar con los datos en un sistema, siendo fundamental para la gestión técnica y operativa del mismo.

Pero nos queda claro, que esta Coordinación de Sistemas Informativos por razones de seguridad y protección de datos sensibles, no le es posible

proporcionar detalles específicos sobre la infraestructura técnica, el catálogo de variables, o la documentación técnica completa.

Los sistemas en cuestión gestionan datos sensibles y personales relacionados con sentencias y procedimientos judiciales. El catálogo de variables puede incluir información que, aunque sea técnica, está vinculada a la gestión de estos datos sensibles. Divulgar esta información podría comprometer la privacidad y seguridad de los datos.

2) Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para generar estadísticas relacionadas con la resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa, así como el catálogo de variables que utilizan dichos sistemas.

En respuesta a la solicitud, proporcionamos la siguiente información. El único documento disponible para la consulta en este momento es el manual del Sistema TEJA. Este manual detalla el funcionamiento del sistema utilizado por el tribunal para la gestión de datos. El Manual del Sistema TEJA explica las funcionalidades del sistema TEJA, que se utiliza para registrar y gestionar datos como la fecha de la sentencia, el número de expediente, el nombre del demandante, el sentido de la sentencia y los artículos aplicables. En relación al sistema SISE se encuentra en construcción.

Por último, cabe señalar que el sistema TEJA no separa el tipo de juicios, no tenemos un catálogo para los expedientes de responsabilidad de faltas graves y no graves específico, se encuentran los datos registros en el mismo catálogo, y en relación a las sentencias no existe catálogo para el sentido de las faltas graves. Dicho catálogo se encuentra en construcción.

Por otra parte, cabe señalar que esta Coordinación de Sistemas Informáticos actúa como el punto de enlace entre el tribunal y el equipo de ingeniería externo. Sus responsabilidades principales incluyen, el deber de traducir los requisitos legales y operativos del tribunal en especificaciones técnicas comprensibles para los ingenieros. Esto implica una comprensión del marco jurídico y de cómo los sistemas informáticos pueden soportar y mejorar los procesos judiciales, asimismo supervisa la implementación de proyectos tecnológicos, asegurando que se cumplan los plazos y estándares establecidos, y actúa como intermediario para resolver cualquier problema que pueda surgir durante el desarrollo del sistema.

En razón de lo anteriormente expuesto, es fundamental destacar que, por motivos de seguridad y protección contra amenazas, se debe priorizar la confidencialidad y la protección de la información técnica específica de los sistemas TEJA y SISE. Para este tribunal es la máxima prioridad el limitar la

divulgación de información técnica específica para evitar riesgos asociados de amenazas La protección de datos y la prevención de hackeos son esenciales para garantizar la seguridad y la integridad de la información manejada por nuestros sistemas. Dado el riesgo creciente de ataques cibernéticos y la naturaleza sensible de la información que gestionamos, es crucial priorizar la no divulgación de información técnica y datos sensibles. Esta política establece directrices claras para proteger la confidencialidad y la seguridad de la información frente a amenazas de hackeo.

Esta coordinación remite el manual del sistema TEJA en relación a los dos puntos que señala en el oficio **020068124000067**. Sin embargo, es importante especificar que el manual del sistema TEJA se centra principalmente en cómo registrar las determinaciones judiciales dentro del sistema, nos da instrucciones para el registro de determinaciones Judiciales y que en los reportes no existe un reporte único para faltas graves o no graves, es un solo reporte mezclado, el catálogo de sentencias del sistema TEJA tratándose de faltas graves no cuenta con un catálogo se está en construcción.

Sin otro particular, quedo a su disposición

ATENTAMENTE

LIC. DIANA ADELA PÉREZ AMADOR
COORDINADORA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL TRIBUNAL ESTATAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema para el control de Demandas y resoluciones del tribunal de lo contencioso

Septiembre, 2009

OBJETIVO GENERAL

Controlar el flujo de demandas a tres organismos: estatal, municipal y organismo descentralizado; esto mediante el seguimiento del estatus de dichas demandas (procesos) hasta su resolución.

COMPONENTES

- Salas. Instancias receptoras de quejas o demandas en contra de funcionarios u organismos por parte de ciudadanos.
- Parte actora. Catalogo de demandantes o afectados.
- Parte demandada. Catalogo de servidores públicos o departamentos demandados.
- Autoridades. Se refiere a estatal, municipal u organismo descentralizado.
- Acto impugnado. Catalogo de actos: administrativo o fiscal.
- Recursos de la primera instancia. Tales como reclamación, queja, incidente de nulidad de notificaciones, etc.
- Sentencias definitivas. Sentido de la sentencia, nulidad, confirmación de validez, sobreseimiento, interlocutorias, audiencias, etc.

REPORTES:

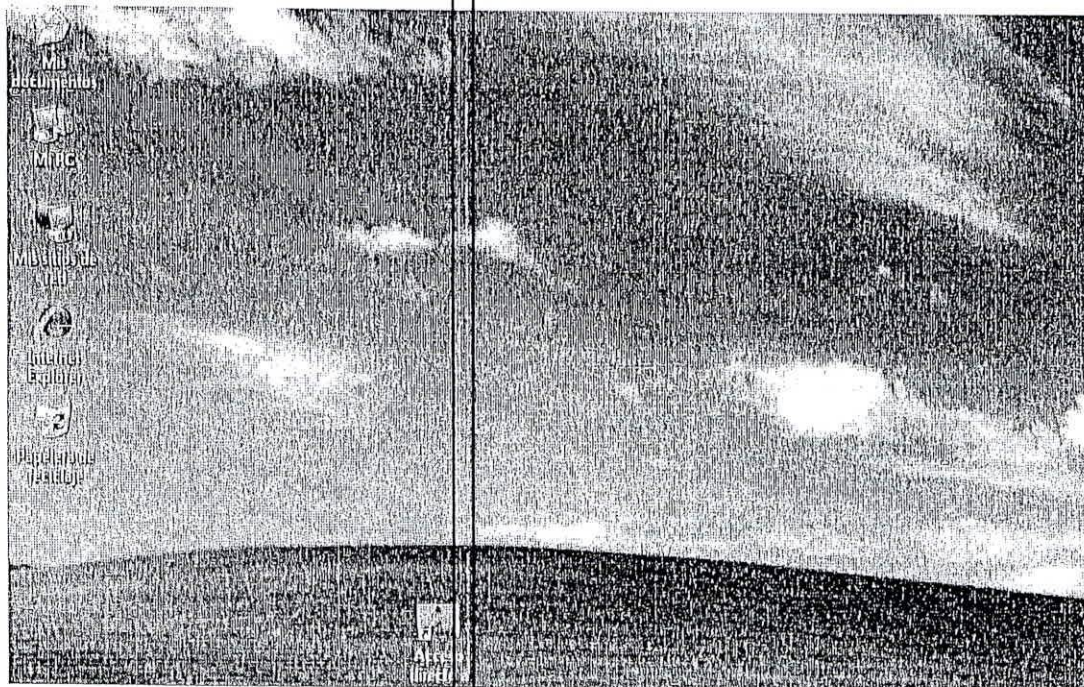
1. Numero de demandas: en total, por sala, funcionario.
2. Autoridades demandadas: organismo, funcionario demandado.
3. Actos impugnados.
4. Audiencias desahogadas.
5. Recursos en primera instancia.
6. Interlocutorias dictadas.
7. Sentencias definitivas.

INDICE.

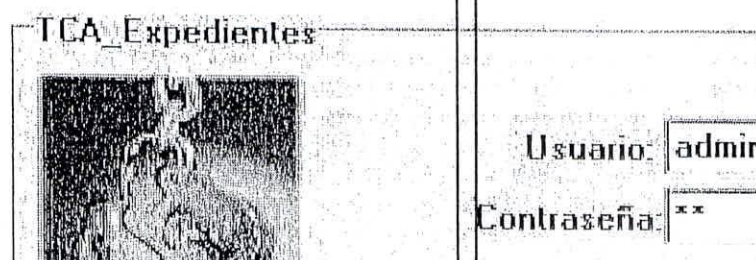
CONTENIDO	PAGINA
Acceso al Sistema	3
CATALOGOS:	
Salas	5
Parte actora	6
Parte demandada (ESTADISTICO)	7
Parte demandada (CLASIFICACION)	8
Abogados	9
Tipos de Actos Impugnados	10
Actos Impugnados	11
Actuaciones	12
Descripción de Actuaciones	13
Juzgados y Colegiados	15
Días hábiles	16
OFICIALIA:	
Acuse de recibo	17
Promociones	23
SECRETARIA:	
Demandas	24
Acuerdos	25
Acuerdos en impulso	26
Audiencias	27
Recursos	28
Incidentes	29
Interlocutorias	30
Sentencias	31
Amparos	32
REPORTES:	
Reporte de demandas	33
Reporte de historial	34
Reporte demandas y promociones	35
Reporte de audiencias y citados para resolución	36
Reporte de juicios en trámite	37
Reporte de acuerdos	38
Reporte de recursos	39
Reporte de incidentes	40
Reporte de sentencias	41
Reporte de sobreseimientos	42
Reporte de amparos	43
Lista de acuerdos	44
Notificaciones en auxilio	45

ACCESO AL SISTEMA.

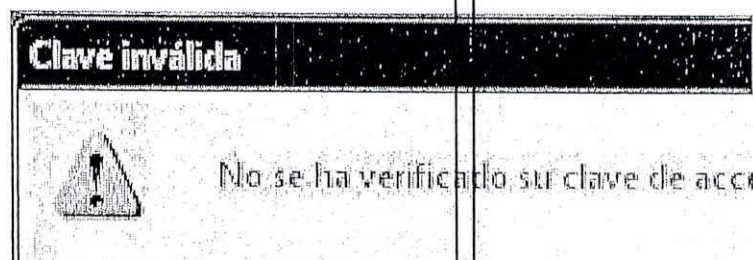
Mediante el acceso directo TCA_expedientes usted podrá entrar al sistema.



Enseguida aparecerá el recuadro de acceso donde deberá proporcionar el login del usuario y la contraseña.




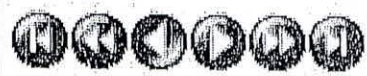
Si el login de usuario no existe o la contraseña es incorrecta aparecerá este mensaje:



A cada sala le corresponde un Magistrado Titular.

PARTE ACTORA

Aquí se capturan los ciudadanos u organismos afectados que están demandando.

TCA_Expedientes	
Parte actora...	
	
Eicha Tabla	
	
ID	Parte actora
10	
Domicilio	
CALLE A #273, SEGUNDA SECCION	

La parte actora es muy importante debido a que será la referencia a un expediente, en las búsquedas o cuando se haga referencia a un expediente aparecerá este dato (Parte actora).

















Es utilizada en la captura del acuse de recibo y aparece como referencia en la captura de la información estadística de la demanda y normalmente es muy extenso y variable.

PARTE DEMANDADA (ESTADISTICO)







Se refiere a la autoridad o parte a la que se demanda. Normalmente se utiliza para capturar a los departamentos, áreas o funcionarios a los que se demandan.

TCA Expedientes

Parte actora

Ficha | Tabla

ID	Parte actora

Domicilio

NEGRETE #1625 DEP. 5, COLONIA NUEVA

Es utilizada para su captura en los datos estadísticos de la demanda y es muy extenso.

PARTE DEMANDADA (CLASIFICACION)

Es la clasificación a la que pertenece la parte demandada.

TCA Expedientes

Autoridades

Autoridad No.

Nombre

Generalmente no varía y existen 4 tipos:


















	Autoridad No.	Nombre
1	1	ESTATAL
2	2	MUNICIPAL
3	3	DECENTRAL


















ABOGADOS

El catálogo de abogados que llevan el caso de cada demanda.

TCA Expedientes

Abogados

ID	Nombre
12	

Domicilio

Cedula Federal

Cedula Estatal






















Este catálogo suele ser extenso y variable, y se utiliza en la captura de datos estadísticos de la demanda.






















TIPOS DE ACTOS IMPUGNADOS

Básicamente es una clasificación de los actos impugnados.

TCA_Expedientes

Tipos de Actos Impugnados...

I.D.

1

Tipo de Acto Impugnado

ADMINISTRATIVO

No varía y existen 3 tipos:

I.D.	Tipo de Acto Impugnado
1	ADMINISTRATIVO
2	FISCAL































The image shows a computer monitor displaying a web-based application in Spanish. The interface is for a specialized room, titled "SALA ESPECIALIZADA". At the top, there is a navigation bar with links: "Inicio", "Reportes", "Gestión de Usuarios", "Gestión de Recursos", "Gestión de Equipos", "Gestión de Materiales", "Gestión de Servicios", "Gestión de Proyectos", "Gestión de Documentos", "Gestión de Archivos", "Gestión de Datos", "Gestión de Informes", "Gestión de Estadísticas", "Gestión de Gráficos", "Gestión de Mapas", "Gestión de Redes", "Gestión de Seguridad", "Gestión de Mantenimiento", "Gestión de Limpieza", "Gestión de Alcantarillado", "Gestión de Saneamiento", "Gestión de Energía", "Gestión de Agua", "Gestión de Aire Acondicionado", "Gestión de Iluminación", "Gestión de Sonido", "Gestión de Olores", "Gestión de Humedad", "Gestión de Temperatura", "Gestión de Calidad del Aire", "Gestión de Calidad del Agua", "Gestión de Calidad del Suelo", "Gestión de Calidad del Ambiente", "Gestión de Calidad de Vida", "Gestión de Calidad de Trabajo", "Gestión de Calidad de Servicio", "Gestión de Calidad de Producto", "Gestión de Calidad de Proceso", "Gestión de Calidad de Sistema", "Gestión de Calidad de Organización", "Gestión de Calidad de Cultura", "Gestión de Calidad de Liderazgo", "Gestión de Calidad de Compromiso", "Gestión de Calidad de Responsabilidad", "Gestión de Calidad de Transparencia", "Gestión de Calidad de Integridad", "Gestión de Calidad de Ética", "Gestión de Calidad de Honestidad", "Gestión de Calidad de Justicia", "Gestión de Calidad de Equidad", "Gestión de Calidad de Inclusión", "Gestión de Calidad de Diversidad", "Gestión de Calidad de Sostenibilidad", "Gestión de Calidad de Resiliencia", "Gestión de Calidad de Adaptabilidad", "Gestión de Calidad de Innovación", "Gestión de Calidad de Creatividad", "Gestión de Calidad de Curiosidad", "Gestión de Calidad de Entusiasmo", "Gestión de Calidad de Optimismo", "Gestión de Calidad de Positividad", "Gestión de Calidad de Felicidad", "Gestión de Calidad de Bienestar", "Gestión de Calidad de Salud", "Gestión de Calidad de Longevidad", "Gestión de Calidad de Prosperidad", "Gestión de Calidad de Abundancia", "Gestión de Calidad de Plenitud", "Gestión de Calidad de Satisfacción", "Gestión de Calidad de Logro", "Gestión de Calidad de Realización", "Gestión de Calidad de Significado", "Gestión de Calidad de Propósito", "Gestión de Calidad de Pasión", "Gestión de Calidad de Energía", "Gestión de Calidad de Fuerza", "Gestión de Calidad de Coraje", "Gestión de Calidad de Valentía", "Gestión de Calidad de Coraje", "Gestión de Calidad de Valentía", "Gestión de Calidad de Coraje", "Gestión de Calidad de Valentía". The main window has a search bar and a list of categories. The sidebar on the right has a list of items. The system clock at the bottom right shows 12:44 PM on 12/19/2024.

ACTOS IMPUGNADOS









































Es la descripción del acto que se está impugnando en la demanda.

TCA Expedientes

Actos Impugnados

Ficha
Tabla

ID
Tipo

6
ADMINISTRATIVO

Nombre

PERMISOS, AUTORIZACIONES Y SANCIONES CON BASE EN REGLAMENTOS

Han sido precapturados algunos de ellos con la finalidad de llevar control sobre estos.

Reporte de Actos Impugnados	
Tipo	Nombre
FISCAL	DERECHOS O CORTES DE
FISCAL	ACTOS Y RESOLUCIONES I
FISCAL	ACTOS Y RESOLUCIONES I
ADMINISTRATIVO	PERMISOS, AUTORIZACIONES
ADMINISTRATIVO	VARIOS
ADMINISTRATIVO	OTROS
ADMINISTRATIVO	RESPONSABILIDAD DE SER
ADMINISTRATIVO	TRANSITO
ADMINISTRATIVO	RESOLUCIONES EN MATER
ADMINISTRATIVO	ECOLOGIA
ADMINISTRATIVO	POLICIAS
ADMINISTRATIVO	EXPROPIACIONES
ADMINISTRATIVO	TRANSPORTE PUBLICO
ADMINISTRATIVO	COMERCIO AMPLIAMENTE

ACTUACIONES

Este catálogo nos permite definir los diferentes tipos de actuaciones que serán aplicables a los movimientos que se integran en la demanda.

ID	Actuacion
1	ACUERDO

Es una lista que comúnmente no varía y actualmente se conforma de.






























ID	Actuacion
1	ACUERDO
2	AUDIENCIA
3	RECURSO
4	INCIDENTE
5	INTERLOCUTORIO
6	SENTENCIA






























Un movimiento dentro del sistema se encuentra dentro de alguna de estas actuaciones.

SECRETARIA: SENTENCIAS

TCA Expedientes

Sentencias






























Fecha	Expediente	Estatus
31/03/2010		AUTORIZADO

Sentido
 SOBRESEIMIENTO

Mediante el botón "Sentencia" podrá escribir el documento correspondiente al acuerdo mediante un editor de documentos como Word.

SENTENCIA.DOC - Microsoft Word

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ventana ?

100% Lectura Normal Times New B

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

COLEGIO DE BACHILLERES DE
 EXPEDIENTE N
 ESTE ES EL DOCUMENTO DE SENTENCIA.

CAPTURA DE PANTALLA SENTENCIAS

