

Los Mochis Sinaloa, a 11 de junio del 2024.  
Oficio DS/024/2024

**LIC. KARLA PATRICIA LARES GONZALEZ**  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME  
P R E S E N T E.-


Por medio del presente le envió un cordial saludo, a la vez dar respuesta al oficio No. 0406/2024 con numero de solicitud 250484900031424 de fecha 06 de junio del año 2024.

En donde solicitan ¿Cuáles son los requisitos para ser proveedor de servicios profesionales?

Adjunto los requisitos y formatos que se comparten para cualquier persona que desee ser proveedor.

Sin más por el momento me despido, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración y/o duda.

ATENTAMENTE

  
**LIC. ALEJANDRA KARELY VILLEGAS MELECIO**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME



C.c.p. Archivo.



AV. SANTOS DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC  
SECTOR BIENESTAR, LOS MOCHIS, SINALOA. C.P. 81280  
Tel. 668 8 16 40 00  
[www.ahome.gob.mx](http://www.ahome.gob.mx)



## PROCEDIMIENTO ALTA DE PROVEEDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE AHOME

**1** De acuerdo al Decreto Municipal No. 19 Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Ahome, Sinaloa.

### Capítulo XI del Padrón de Proveedores del Ayuntamiento

***II Acreditar legalmente que se ha dedicado a la actividad que ostenta por lo menos un año anterior a la fecha de solicitud de registro, excepto en los casos de empresas de interés social que incentiven el desarrollo económico del Municipio.*** (Se analizará Constancia de Situación Fiscal, demostrar fecha de inicio de actividades económicas con un año de antigüedad a su solicitud de registro al padrón de proveedores)

### **2** ENVIAR AL CORREO [alta.proveedores@ahome.gob.mx](mailto:alta.proveedores@ahome.gob.mx)

- FORMATO DE ALTA DE PROVEEDOR ESCANEADO FIRMADO CON PLUMA AZUL. (ANEXO PAG.2)
- MANIFIESTOS ART. 49 Y 69 ESCANEADO FIRMADO CON PLUMA AZUL, (ANEXO PAG.3 Y 4)
- ACTA DE NACIMIENTO (PERSONA FÍSICA) o ACTA CONSTITUTIVA (PERSONA MORAL).
- COMPROBANTE DE DOMICILIO.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL Y ADMINISTRADOR DE LA CUENTA.
- CERTIFICADO DE NO ADEUDO MUNICIPAL. (SE TRAMITA EN LA DIRECCIÓN DE INGRESOS, SOLO APLICA CON PROVEEDORES LOCALES).
- ÚLTIMA DECLARACIÓN IMPUESTOS SAT.
- CATÁLOGO DE BIENES Y/O SERVICIOS QUE OFRECE (DIRIGIDO AL MUNICIPIO DE AHOME, FIRMADA Y SELLADA).
- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA.
- FOTOGRAFIA DEL ESTABLECIMIENTO, DONDE SE OBSERVE NOMBRE COMERCIAL, LOCAL Y/O EDIFICIO.
- ESTADO DE CUENTA BANCARIO, QUE CONTENGA: NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROVEEDOR, CUENTA BANCARIA Y CUENTA CLABE INTERBANCARIA.

### **3** ENTREGAR EN ORIGINAL AL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS (HORARIO DE ATENCION 2-4 PM DE LUNES A VIERNES Y SABADO 9-1PM)

- FORMATO DE ALTA DE PROVEEDOR (TRAER EN ORIGINAL Y FIRMADO CON PLUMA AZUL)
- MANIFIESTOS ART. 49 Y 69 (TRAER EN ORIGINAL Y FIRMADO CON PLUMA AZUL)

**4** CUMPLIENDO CON EL PASO 1 Y 2. SE OTORGARÁ CERTIFICADO DEL REGISTRO UNICO DEL PROVEEDOR DONDE TIENE QUE FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA, ADEMÁS FIRMARA EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS.

## MUNICIPIO DE AHOME

### FORMATO PARA ALTA DE PROVEEDOR Y TRANSFERENCIA BANCARIA

#### DATOS DEL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTAS

NÚMERO DE PROVEEDOR: \_\_\_\_\_ TIPO DE CONTRIBUYENTE: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE COMERCIAL: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL TITULAR: \_\_\_\_\_  
 REG. FED. DE CONTRIBUYENTES: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
 COLONIA: \_\_\_\_\_  
 ESTADO: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
 DÍAS DE CRÉDITO: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
 PÁGINA WEB: \_\_\_\_\_  
 CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
 CORREO ELECTRÓNICO COMERCIAL: \_\_\_\_\_  
 GIRO EMPRESARIAL: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE LA ADMON. DE LA CUENTA: \_\_\_\_\_  
 PUESTO QUE DESEMPEÑA: \_\_\_\_\_ : TELÉFONO: \_\_\_\_\_ EXT: \_\_\_\_\_  
 CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_  
**DATOS BANCARIOS:**  
 NOMBRE DE LA CUENTA: \_\_\_\_\_  
 NÚMERO DE CUENTA: \_\_\_\_\_  
 (11 DÍGITOS)  
 CUENTA CLABE: \_\_\_\_\_  
 (18 DÍGITOS)  
 BANCO: \_\_\_\_\_ PLAZA DEL BANCO: \_\_\_\_\_  
 SUCURSAL: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

☐ HE LEÍDO Y ACEPTO EL AVISO DE PRIVACIDAD.

**IMPORTANTE:** ES RESPONSABILIDAD DE LOS FIRMANTES, NOTIFICAR POR ESCRITO A TESORERÍA MUNICIPAL EN CASO DE UNA ALTA O BAJA DE LA CUENTA BANCARIA CON 5 DÍAS HABILIDADES DE ANTICIPADO, PARA DELIMITAR RESPONSABILIDADES.

\_\_\_\_\_  
 REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
 RESPONSABLE DE LA ADMON. DE LA CUENTA



LOGO  
EMPRESA

Los Mochis, Sinaloa a \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

**C. ALEJANDRA KARELY VILLEGAS MELECIO**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS**  
**P R E S E N T E**

\_\_\_\_\_  
Nombre completo

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA LOS EFECTOS  
Nombre de la empresa

CONDUCENTES MANIFIESTO LO SIGUIENTE: "DE NO ENCONTRARME EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS O LISTADOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 69 DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN."

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL

**CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE SINALOA.**

**ARTÍCULO 69.** Toda promoción que se presente ante las autoridades fiscales deberá estar firmada por el interesado o por quién esté legalmente autorizado para ello, a menos que el promovente no sepa o no pueda firmar, caso en el que imprimirá su huella digital. Las promociones deberán presentarse preferentemente en las formas que al efecto apruebe la Secretaría de Hacienda Pública y Tesorería, en el número de ejemplares que establezca la forma oficial y acompañar los anexos que en su caso ésta requiera. Cuando no existan formas aprobadas, el documento que se formule deberá presentarse en el número de ejemplares que señalen las autoridades fiscales y tener por lo menos los siguientes requisitos: I. Constar por escrito; II. El nombre, la denominación o razón social y el domicilio fiscal manifestado al Registro Estatal de Contribuyentes; III. Señalar la autoridad a la que se dirige el propósito de la promoción; y IV. En su caso, el domicilio para oír y recibir notificaciones y el nombre de la persona autorizada para recibirlas. Cuando no se cumplan los requisitos a que se refiere este Artículo, las autoridades fiscales requerirán al promovente a fin de que en un plazo de cinco días hábiles cumpla con el requisito omitido. En caso de no subsanarse la omisión en dicho plazo, la promoción se tendrá por no presentada. Si la omisión consiste en no haber usado la forma oficial aprobada, las autoridades fiscales deberán acompañar al requerimiento la forma respectiva en el número de ejemplares que sea necesario.





Los Mochis, Sinaloa a \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

**C. ALEJANDRA KARELY VILLEGAS MELECIO**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS**  
**P R E S E N T E**

YO \_\_\_\_\_ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
Nombre completo

QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO Y QUE CON LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS.

LO ANTERIOR PARA **TODOS** LOS EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES, EN LOS TÉRMINOS DEL **ARTÍCULO 49**

**FRACCIÓN IX** DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL

**LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA.**

**ARTÍCULO 49. IX.** Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. Las manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del conocimiento del Órgano interno de control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. Para efectos de esta Ley se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.

**KARLA PATRICIA LARES GONZÁLEZ.**  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE AHOME.  
**P R E S E N T E.-**

En atención a su oficio número **0412/2024** de fecha 06 de junio de 2024, derivado del expediente **UT 0314/24** y recibido en esta secretaría el día 07 de junio de 2024, me permito dar contestación a la solicitud de información hecha por el **C. SOLICITANTE** vía **Plataforma Nacional de Transparencia**, con número de folio **250484900031424** de fecha 06 de junio del 2024; en lo que corresponde a esta Secretaría de Seguridad y Protección ciudadana, encontrándonos dentro del término concedido para tal; procedo a informar lo siguiente:


**6.- ESE H. AYUNTAMIENTO, TIENE ALGÚN PROGRAMA EDUCATIVO Y/O DE CAPACITACIÓN PARA SUS EMPLEADOS Y/O SERVIDORES PÚBLICOS, PARA EL AÑO 2024.**

**EN RELACIÓN A LO SOLICITADO.** – Se informa que, para el año 2024, se proyectaron los siguientes cursos dirigidos a elementos adscritos a esta Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Municipio de Ahome, Sinaloa:

- Competencias Básicas de la Función Policial.
- Primeros Auxilios / Primer Respondiente.
- Derechos Humanos Atención a observación CNDH.
- Capacidades en AUTOCAD.
- Diplomado Para Mandos.
- Diplomado de Actualización.


Sin otro tema en particular reitero mis más atentas y distinguidas consideraciones.


**ATENTAMENTE:**

  
\_\_\_\_\_  
**DR. JULIO CESAR ROMANILLO MONTOYA.**  
SECRETARIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA  
MUNICIPIO DE AHOME.



C.c.p. Archivo.  
ORAL/LHVL

  
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD  
DE TRANSPARENCIA  
DEL MUNICIPIO  
DE AHOME

  
13/6/24



Oficio RH - No.0585-2024

Los Mochis, Ahome, Sinaloa, Junio 13 de 2024

LIC. KARLA PATRICIA LARES GONZALEZ  
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL AYUNTAMIENTO DE AHOME

**P R E S E N T E:**

En atención a los principios rectores de la LTAIPES, en su art. 8, fracción I, buena fe y máxima publicidad, me refiero a la solicitud de información pública recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia el día 06 de junio del año en curso, con número de folio 250484900031424, presentado por el C. SOLICITANTE, mediante la cual solicita:

1. Cuantos trabajadores tiene actualmente ese H. Ayuntamiento.
2. Cuantos trabajadores son sindicalizados.
3. Cuantos, de esos trabajadores sindicalizados, tiene la preparatoria terminada.
4. Cuantos, de esos trabajadores sindicalizados, tienen licenciatura terminada.
5. Cuantos trabajadores tienen en puesto de confianza.

**Respuesta.** – En virtud de que la información solicitada en el punto 1,2 y 5, forma parte de las obligaciones de transparencia que los sujetos obligados deben publicar en observancia al artículo 22 de la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Sinaloa, misma que se encuentra publicadas en la plataforma nacional de transparencia; le proporcionamos la manera en que la información se puede consultar, siguiendo los pasos que a continuación se detalla:

Ingresa al portal <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

- a. Elegir donde el icono se refiere a la información publica
  - b. Elegir en el estado confederación: Sinaloa
  - c. Institución: AY00100 Ayuntamiento de Ahome
  - d. Seleccionar la obligación a consultar, en este caso debería elegir generales.
  - e. Seleccionar en las tres rayas referente al listado.
  - f. Deberá ubicar entre la fracción: ART- 95- VII- EL NUMERO TOTAL DE LAS PLAZAS Y DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA.
  - g. Se le desplegará la información Y podrá acceder a los datos solicitados.
- En el punto 3 y 4 la información solicitada no es competente en el H. Ayuntamiento de Ahome, por lo que se le indica solicitar la informe al Sindicato de Ahome Sujeto Obligado Independiente.

Se extiende la presente a petición del interesado, para los fines que considere pertinentes.

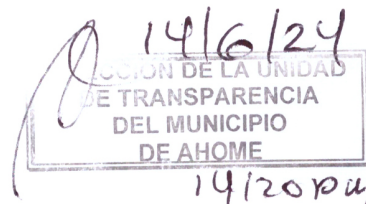
**A T E N T A M E N T E**

**L.I. PABLO CIRILO PÉREZ LÓPEZ**

JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE AHOME.

C.c.p. Archivo  
PCPL/AMV

Degollado y Cuauhtémoc S/N, Colonia Bienestar, C.P. 81280, Los Mochis, Ahome, Sinaloa  
[ahome.gob.mx](http://ahome.gob.mx)







Oficio No.S0531/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información.

Los Mochis, Sinaloa, a 17 de junio de 2024.

**LIC. KARLA PATRICIA LARES GONZÁLEZ**  
**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE AHOME**  
**PRESENTE.-**

Por este medio le envío un cordial saludo. Asimismo le doy respuesta a su oficio número 0409/2024 de fecha 07 de junio de 2024; en el cual me solicita información relativa a la solicitud de información pública número **250484900031424**, de fecha 06 de junio del año en curso, interpuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia por el C. SOLICITANTE.

La información solicitada a esta Secretaría de las Mujeres Ahome es la siguiente:

**6- ESE H. AYUNTAMIENTO, TIENE ALGÚN PROGRAMA EDUCATIVO Y/O DE CAPACITACIÓN PARA SUS EMPLEADOS Y/O SERVIDORES PÚBLICOS. PARA EL AÑO 2024.**

Al respecto, manifiesto lo siguiente:

Dentro del Programa de actividades del ejercicio 2024, se están llevando a cabo las siguientes capacitaciones dirigidas al personal de las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento de Ahome:

- Conferencia "Conceptos básicos para nuestro trabajo de transversalización"
- Capacitación en materia de derechos humanos de las mujeres para las servidoras y los servidores públicos.
- Conferencia "Entornos laborales con perspectiva de género".
- Programa de visitas informativas para sensibilizar sobre la implementación del enfoque de género a dependencias municipales y sector privado.
- Taller "4 pasos hacia adelante: VIRE SABAC".
- Taller de lenguaje incluyente.
- Transversalización de la perspectiva de género.

Toda la programación de actividades para servidoras y servidores públicos, responde a la visión de la Secretaría, que a la letra dice: *"Ser un referente a nivel nacional por el propósito de incluir en toda la administración pública municipal la perspectiva de género a través de programas,*



SECRETARÍA DE  
LAS MUJERES

*proyectos, estrategias institucionales que tengan como objetivo mejorar el bienestar de las mujeres ahomenses en un marco de respeto a sus derechos humanos.”*

Sin otro particular, le agradezco su atención y quedo a la orden para cualquier aclaración.

**ATENTAMENTE**

**M.M.S. MARÍA DEL ROSARIO ESQUER LAMPHAR**  
**DIRECTORA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES**

**SECRETARÍA DE  
LAS MUJERES**



**SECRETARÍA DE  
LAS MUJERES**

