



Nombre: Diplomado en Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Archivos Públicos 2024

Facilitador(es):

Duración del diplomado:

120 horas

Asistencia presencial a distancia: **32 sesiones, 80 horas y 40** horas de trabajo individual.

Modalidad: Presencial a distancia

Participantes: Personal de los Órganos Garantes de la Región sureste

Número de participantes: 150 personas

Fecha de inicio: 6 de junio de 2024

Fecha de término: 11 de octubre de 2024

Objetivos del curso

General:

El Diplomado en Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Archivos Públicos, tiene como objetivo proporcionar a los participantes los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para comprender, aplicar y promover los principios y mecanismos relacionados con la transparencia, la rendición de cuentas, la protección de datos personales y los archivos públicos en el ámbito gubernamental y organizacional.

Formar profesionales competentes, con habilidades, conocimientos, mecanismos y herramientas para aplicarlo en sus roles profesionales, contribuyendo a la promoción de una gestión pública transparente, ética y responsable, en términos de la normatividad aplicable, con los estándares nacionales e internacionales de buen gobierno y protección de datos personales.

Objetivos Específicos:

Las y los participantes deberán...



- Conocer de manera integral los principios, leyes y mecanismos relacionados con la transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas en México y a nivel internacional.
- Comprender en forma integral los conceptos, principios y prácticas relacionadas con la transparencia y el acceso a la información pública
- Conocer sobre los deberes y obligaciones de los responsables en materia de transparencia.
- Aplicar el manejo efectivo de los diversos medios legales disponibles para impugnar decisiones administrativas relacionadas con el acceso a la información pública. A través de un enfoque integral que considera la perspectiva de género, los derechos humanos y el lenguaje inclusivo, se busca dotar a las y los participantes de las herramientas necesarias para resolver conflictos de manera justa y equitativa.
- Conocer y aplicar las normativas, prácticas y procedimientos relacionados con la protección de datos personales, tanto en el ámbito nacional como internacional.
- Comprender el concepto de Estado Abierto: Las personas participantes estarán familiarizados con los principios fundamentales del Estado Abierto, incluida la transparencia, la participación ciudadana y la colaboración en la toma de decisiones gubernamentales.
- Conocer el manejo integral de documentos dentro del ámbito público

Contenido

Módulo 1. Legislación y conceptos de Transparencia y rendición de cuentas

Ponentes: Comisionado Mtro Jesús David Pineda Carpio
Comisionada Mtra. Marlene Marisol Gordillo Figueroa
Persona Titular integrante del Comité Coordinador del SAECH

Responsable: Instituto de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas

Temas:

- I. Marco conceptual de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en México
- II. Legislación internacional
- III. Tipos de Rendición de cuentas
- IV. Mecanismos de combate a la corrupción
- V. Sistemas estatales anticorrupción.

No. de sesiones:

2

Tiempo:

5 horas

Fecha:

Sesión 1:
Jueves 6 de junio
de 2024
(9:30-12:00 hrs)

Sesión 2:
Viernes 7 de junio
de 2024
(9:30-12:00 hrs)



Módulo 2. Transparencia y Acceso a la Información Pública

Ponentes: Dr. Sergio Octavio Contreras, Secretario Ejecutivo del SNT

Responsable: Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Inaip Yucatán

Temas:	No. de sesiones:	Fecha:
<ul style="list-style-type: none"> I. Tipos de información y su clasificación II. Tipos de Transparencia III. PNT IV. Sistemas de Portales de Obligaciones de Transparencia V. Beneficiario Final VI. Inteligencia Artificial VII. Antecedentes, transparencia en la función jurisdiccional, ética en el servicio público VIII. Reserva de información IX. Modalidades de entrega de información X. Elaboración de versiones públicas en medios digitales XI. Datos abiertos XII. DAI en grupos de situación de vulnerabilidades XIII. Código de ética y sus implicaciones en Transparencia 	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Tiempo:</p> <p style="text-align: center;">10 horas</p>	<p>Sesión 3: Jueves 13 de junio de 2024 (9:30-12:00 hrs)</p> <p>Sesión 4: Viernes 14 de junio de 2024 (9:30-12:00 hrs)</p> <p>Sesión 5: Jueves 20 de junio de 2024 (9:30-12:00 hrs)</p> <p>Sesión 6: Viernes 21 de junio de 2024 (9:30-12:00 hrs)</p>

Módulo 3. Responsables en materia de Transparencia

Ponente: Dr. Salvador Romero Espinosa
Comisionado del ITEI Jalisco

Responsable: Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Campeche.



Temas: <ul style="list-style-type: none"> I. Responsabilidades de las Unidades Administrativas. II. Comité de transparencia, Integración y su funcionamiento. III. Reserva de información – Formalidades y elementos. IV. Responsabilidades administrativas. 	No. de sesiones: 2 Tiempo: 5 horas	Fecha: Sesión 7: Jueves 27 de junio de 2024 (9:30-12:00 hrs) Sesión 8: Viernes 28 de junio de 2024. (9:30-12:00 hrs)
Módulo 4. Medios de impugnación Posible Ponente: Responsable: Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública		
Temas: <ul style="list-style-type: none"> I. Resolviendo con perspectiva de género y derechos humanos II. Resolviendo con lenguaje ciudadano e incluyente III. Medidas de apremio IV. Aplicación de sanciones V. Mecanismos de notificación VI. Prueba de interés público VII. Prueba de daño, elementos necesarios para acreditarla. VIII. Visitas y actos de verificación IX. Criterios orientadores X. Casos relevantes XI. Casos prácticos de reserva de información e información confidencial. XII. Argumentación jurídica XIII. Elaboración de versiones públicas XIV. Recurso de inconformidad y facultad de atracción del INAI 	No. de sesiones: 6 Tiempo: 15 horas	Fecha: Sesión 9: Jueves 4 de julio de 2024 (9:30-12:00 hrs) Sesión 10: Viernes 5 de julio de 2024 (9:30-12:00 hrs) Sesión 11: Jueves 11 de julio de 2024 (9:30-12:00 hrs) Sesión 12: Viernes 12 de julio de 2024 (9:30-12:00 hrs)



Sesión 13:
Jueves 08 de
agosto de 2024
(9:30-12:00 hrs)

Sesión 14:
Viernes 09 de
agosto de 2024
(9:30-12:00 hrs)

Módulo 5. Datos personales

Posible Ponente: Comisionada del INAI, Josefina Román Vergara

Responsable: Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Inaip Yucatán

Temas:

- I. Derecho mexicano y legislación internacional.
- II. Evaluaciones de impacto a la Protección de Datos Personales
- III. Mejores prácticas en materia de Protección de Datos personales
- IV. Verificación de tratamiento de Datos Personales
- V. Portabilidad de datos biométricos
- VI. Responsabilidades del encargado y sub encargado
- VII. Medidas de seguridad, fortalezas y vulnerabilidades
- VIII. Qué son los sistemas de bases de datos, usos y finalidades
- IX. Tratamiento de Datos Personales en el entorno digital
- X. Protección de Datos Personales en la era digital
- XI. Aviso de privacidad
- XII. Documento de seguridad
- XIII. Aplicación de sanciones
- XIV. Protección de datos personales en el sector privado.

No. de sesiones:

6

Tiempo:

15 horas

Fecha:

Sesión 15:
Jueves 15 de
agosto de 2024
(9:30-12:00 hrs)

Sesión 16:
Viernes 16 de
agosto de 2024
(9:30-12:00 hrs)

Sesión 17:
Jueves 22 de
agosto de 2024
(9:30-12:00 hrs)

Sesión 18:
Viernes 23 de
agosto de 2024



		<p>(9:30-12:00 hrs)</p> <p>Sesión 19: Jueves 29 de agosto de 2024 (9:30-12:00 hrs)</p> <p>Sesión 20: Viernes 30 de agosto de 2024 (9:30-12:00 hrs)</p>
<p>Módulo 6. Estado Abierto.</p> <p>Posible Ponente: Director de Gobierno Abierto y Transparencia del INAI Comisionado presidente del INAI Peter Sharp</p> <p>Responsable: Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Inaip Yucatán</p>		
<p>Temas:</p> <p>I. Estado abierto</p> <p>II. Parlamento abierto</p> <p>III. Justicia abierta</p> <p>IV. Política Nacional de Datos Abiertos</p> <p>V. Métrica de gobierno abierto.</p>	<p>No. de sesiones:</p> <p>5</p> <p>Tiempo:</p> <p>12.5 horas</p>	<p>Fecha:</p> <p>Sesión 21: Jueves 05 de septiembre de 2024 (9:30-12:00 hrs)</p> <p>Sesión 22: Viernes 06 de agosto de 2024 (9:30-12:00 hrs)</p> <p>Sesión 23: Jueves 12 de septiembre de 2024</p>



		<p>(9:30-12:00 hrs)</p> <p>Sesión 24: Viernes 13 de septiembre de 2024 (9:30-12:00 hrs)</p> <p>Sesión 25: Jueves 19 de septiembre de 2024 (9:30-12:00 hrs)</p>
--	--	--

Módulo 7. Archivos Públicos.

Ponente: Mtro. Manuel Alejandro Hernández Mainone, Ex Titular del Archivo General del Estado de Oaxaca

Responsable: Órgano Garante de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Temas:	No. de sesiones:	Fecha:
<p>I. Documentos, fuente de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales.</p> <p>II. Sistema de gestión documental, integración</p> <p>III. Funciones, objeto y utilidad</p> <p>IV. Archivos electrónicos</p> <p>V. Resguardo de expedientes clasificados.</p> <p>VI. Baja documental.</p> <p>VII. Consejos Estatales de Archivos.</p>	<p>7</p> <p>Tiempo:</p> <p>17.5 horas</p>	<p>Sesión 26: Viernes 20 de septiembre de 2024 (9:30-12:00 hrs)</p> <p>Sesión 27: Jueves 26 de septiembre de 2024 (9:30-12:00 hrs)</p>



Sesión 28:
Viernes 27 de
septiembre de
2024
(9:30-12:00 hrs)

Sesión 29:
Jueves 03 de
octubre de 2024
(9:30-12:00 hrs)

Sesión 30:
Viernes 04 de
octubre de 2024
(9:30-12:00 hrs)

Sesión 31:
Jueves 10 de
octubre de 2024
(9:30-12:00 hrs)

Sesión 32:
Viernes 11 de
octubre de 2024
(9:30-12:00 hrs)

Metodología

El curso se desarrolla bajo la modalidad presencial a distancia de un diplomado, por lo que la persona participante realizará una serie de ejercicios guiados en la plataforma por medio de un facilitador del aprendizaje.



Acreditación del curso

Las y los participantes acreditarán el curso al evidenciar:

- El 80% de asistencia (justificación de 2 faltas)
- Participación en cada sesión
- La totalidad de los ejercicios resueltos
- Entrega del proyecto final (Ensayo, en el que se reflexione acerca de los temas cursados en el Diplomado.
 - Portada (Página de presentación)
 - Resumen (Objetivo del escrito con una breve descripción)
 - Introducción (Presentación del tema y los antecedentes)
 - Desarrollo (con una extensión mínima de 6 y máxima de 12 cuartillas)
 - Conclusiones (Resultados, hipótesis, pensamientos)
 - Bibliografía (Fuentes de investigación consultadas)

Referencias

Diario Oficial de la Federación. (2015). Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

<https://potyucatan.transparenciayucatan.org.mx/Transparencia/DwnA.tr?id=60b24522-5a5e-4158-b5b3-08ac37e2989b>

Diario Oficial de la Federación. (2017). *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados*.

<https://www.inaipyucatan.org.mx/Transparencia/portals/0/pdf/reglamentoleyes/18.pdf>

Diario Oficial de la Federación. (2018). *Ley General de Archivos*.

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGA.pdf>