

Ciudad de México, a 14 de agosto de 2024

Estimado (a) Solicitante:

Me refiero a la solicitud de información con número de folio **330026924002115**, ingresada por usted ante esta Secretaría de Salud en los términos siguientes:

Modalidad preferente de entrega:

Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

Descripción clara de la solicitud de información:

"Solicito la siguiente información de la DGCS

- 1-Nombre del responsable de la persona que administra y controla las entradas y salidas del almacén de la DGCS, así como el nombre de su jefe inmediato,*
 - 2-Número de piezas que cuentan en su inventario de papelería, indicar producto, marca, piezas compradas, y piezas en existencia*
 - 3-Número de compras de artículos de papelería compradas en los ejercicios de 2018 a 2024 por mes o por fechas de compras e indicar el artículo*
 - 4-Nombre de las empresas a las que se les compró artículos de papelería de 2018 a la fecha*
 - 5-oficio o documento de entradas de productos de papelería a almacén*
 - 6-Vales de salida de artículos de papelería de almacén*
 - 7-¿cual es el procedimiento de control para la entrega de artículos de papelería con las áreas que conforman la DGCS?*
- SOBRE EL SUMINISTRO DE GARRAFONES DE AGUA SE SOLICITA LO SIGUIENTE:**
- 1-Nombre de la persona responsable de suministrar los garrafones de agua a la DGCS,*
 - 2-Cuántos garrafones de agua se compraron en los ejercicios 2018-2024 detallado por mes*
 - 3-Cuántos presupuesto se asignó para la compra de garrafones de agua por mes, de 2018-2024*
 - 4-Cuántos garrafones de agua consume la DGCS por mesa*
 - 5-Documento que acreditó y acredita la entrada de garrafones al almacén de la DGCS de 2018-a la fecha*
 - 6-Documento que acreditó y acredita la salida de garrafones de agua del almacén de 2018-2024*
 - 7-Cual es el procedimiento que realizan para que la DGRMYSG de la SSA, suministre a esa DGCS los garrafones de agua." (Sic.)*

Sobre el particular, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 121 y 133 al 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el artículo 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y los artículos 19 y 30 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, le informo que la solicitud fue turnada a la **Dirección General de Comunicación Social y a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales**, sin embargo, la Dirección General de Comunicación Social informó lo siguiente:

"...esta unidad administrativa cuenta con un total de 1024 vales de salida...se informa al solicitante que esta se le entregara de manera física, preservando su derecho al acceso de información pública, siempre y cuando se realice el pago de reproducción respectivo de las copias de la información de interés...con fundamento en el mismo artículo 141 establece la entrega de manera gratuita de 20 copias, teniendo que cubrir el costo de 1004 copias simples." (Sic.)

Lo anterior, ya que la documentación solicitada obra en expedientes físicos dentro de los archivos de la unidad administrativas, por lo que, en términos de lo señalado en los artículos 133 y 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 136, 137 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se pone a disposición la información previo pago de derechos.

Por lo antes citado, y en interpretación armónica de los numerales trigésimo, trigésimo primero y trigésimo segundo de los lineamientos del ACUERDO mediante el cual se aprueban los lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, y a fin de elaborar la ficha de pago correspondiente, es indispensable que proporcione los siguientes datos al correo electrónico



unidadenlace@salud.gob.mx, indicando en el asunto **solicitud de elaboración de ficha de pago 330026924002115 DGCS.**

En el cuerpo del correo deberá especificar que **es de su interés obtener el formato de pago correspondiente a las 1004 fojas** que pone a su disposición la Dirección General de Comunicación Social.

Cabe precisar, que de requerir que la información sea enviada a su domicilio a través del Servicio Postal Mexicano, deberá proporcionar la siguiente información.



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

Buscar  en

Opción de Envío:

País:

Estado:

Municipio:

Colonia:

Código Postal:

Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Finalmente, le comento que de tener alguna duda o aclaración respecto de la respuesta que se otorga, puede comunicarse al teléfono 5550621600 extensión 53003# y 53005#; o bien, mediante el correo electrónico: unidadenlace@salud.gob.mx.

Sin otro particular, le envío un cordial y afectuoso saludo.

Atentamente
Unidad de Transparencia
Secretaría de Salud