

SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

En la Ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, siendo las **NUEVE** horas del día **DIECIOCHO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, reunidos en las oficinas que ocupa la Unidad de Transparencia de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, ubicadas en el Edificio 222 Piso 4, con domicilio en Avenida Universidad #940 Ciudad Universitaria, C.P. 20100, Aguascalientes, Ags., en atención con lo ordenado por artículo 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Comité de Transparencia de la Universidad Autónoma de Aguascalientes se reúne previa citación; encontrándose presentes los CC. los CC. Mtra. Sandra Ortiz Gámez; Mtro. en F. y N. Jorge Silva Robles; y el C.P.C. Germán Ramírez Ortiz, para celebrar la presente sesión extraordinaria, misma que se somete al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- PRIMERO.-** Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
- SEGUNDO.-** Lectura y aprobación del orden del día.
- TERCERO.-** Estudio, análisis y en su caso, aprobación de la ampliación del plazo para dar respuesta a las solicitudes de información 010055124000373, 010055124000374, 010055124000375, y 010055124000380.
- CUARTO.-** Asuntos generales y cierre de sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

PRIMERO.- Lista de Asistencia y declaración del quórum legal. Se procede al pase de lista de asistencia.

- Mtra. Sandra Ortiz Gámez, Jefa del Departamento de Análisis Financiero y Control de Gestión. *PRESENTE.*
- C.P.C. Germán Ramírez Ortiz, Contralor Universitario. *PRESENTE.*
- Mtro. en F. y N. Jorge Silva Robles, Director General de Finanzas. *PRESENTE.*



Al estar presentes todos los integrantes del Comité de Transparencia de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, se declara la existencia del *Quórum legal* para la celebración de la presente sesión extraordinaria.

SEGUNDO.- Lectura y aprobación del orden del día. Acto continuo se procede a dar lectura del orden de día, mismo que es puesto a consideración de los presentes, y aprobado por **unanimidad de votos** de los integrantes del Comité de Transparencia.

TERCERO.- Estudio, análisis y en su caso, aprobación de la ampliación del plazo para dar respuesta a las solicitudes de información 010055124000373, 010055124000374, 010055124000375, y 010055124000380. En uso de la voz el Mtra. Sandra Ortiz Gámez, Titular de la Unidad de Transparencia da lectura al contenido de las solicitudes que nos ocupan, mismas que **se anexan** a la presente acta para su constancia.

Informando que la solicitud de ampliación de plazo para la atención de las solicitudes de información es requerida por la Unidad de Transparencia y las áreas generadoras de la información según les corresponde, en atención al próximo vencimiento del plazo de respuesta de dichos folios y por encontrarse pendiente la búsqueda de los datos y preparación de información que complementan cada requerimiento. La prórroga requerida es de carácter preventivo, pues las respuestas serán cargadas conforme se localice y concentre la información, de ser posible antes de la ampliación solicitada. Lo anterior en atención al artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

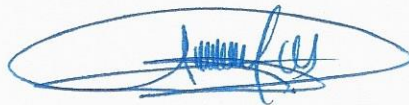
Una vez analizadas las solicitudes de información que se enlistan, se somete a consideración del Comité de Transparencia la ampliación del plazo para dar respuesta a cada una de estas, emitiendo el siguiente:



PUNTO DE ACUERDO

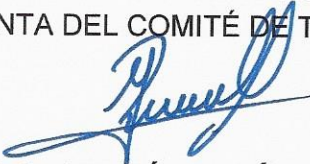
Se **APRUEBA** la **AMPLIACIÓN DEL PLAZO PARA DAR RESPUESTA POR DIEZ DÍAS MÁS** a las solicitudes de información 010055124000373, 010055124000374, 010055124000375, y 010055124000380. A razón y motivo de su próximo vencimiento y a efecto de corroborar detalladamente la información requerida. Lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, notificándose al solicitante y dando trámite a la misma a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Acto continuo y no habiendo Asuntos Generales a tratar, la Presidenta del Comité de Transparencia de la Universidad Autónoma de Aguascalientes da por concluida la presente sesión siendo las **NUEVE** horas con **TREINTA** minutos del día **DIECIOCHO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO** firmando la presente para su constancia.

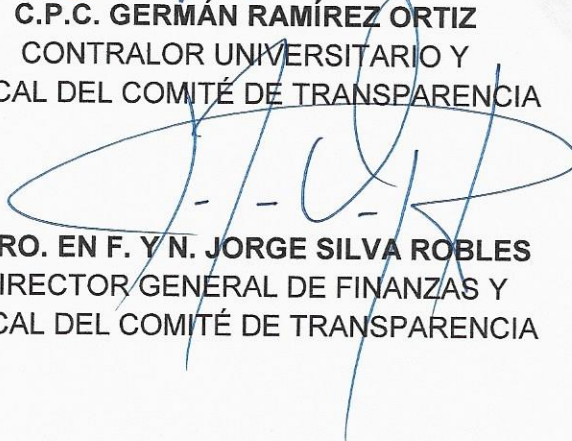


MTRA. SANDRA ORTIZ GÁMEZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL DE GESTIÓN
Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



C.P.C. GERMÁN RAMÍREZ ORTIZ
CONTRALOR UNIVERSITARIO Y
VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



MTRO. EN F. Y N. JORGE SILVA ROBLES
DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS Y
VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Folio Solicitud	010055124000373
Fecha de Recepción	09/09/2024
Solicitante	
Sujeto Obligado	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
Archivos Adjuntos	
Medio para recibir Información	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Fundamento Legal	
Fecha de Inicio	09/09/2024

¿Qué Desea Saber?

Información Solicitada	<p>Que de la Feria Universitaria de la UAA en su edición número 29, celebrada el día 7 y 8 de septiembre de 2024 se informe:</p> <p>Se proporcione en formato digital todos los momentos de los procedimientos de Ley, las solicitudes por las áreas respectivas, los documentos de solicitud de recursos y en su caso el oficio de asignación de los mismos, o si es de su presupuesto ordinario asignado para dicho fin se informe el monto), los contratos y las facturas de las contrataciones, independientemente del Decanato, Dirección o Departamento solicitado, pero si señalándolo como ejecutor del gasto; 1.- Del espectáculo de pirotecnia y confeti de la inauguración y clausura de la Feria Universitaria, 2.- Renta de todos los escenarios, templetes y tarimas, 3.- Renta de equipos de iluminación y sonido, 4.- Renta de mesas y sillas, 5.- Adquisiciones de las playeras, alimentos, bebidas, consumibles, pinturas, impresiones, premios y productos necesarios para la realización de las dinámicas de los stands, productos editoriales y materiales necesarios para la decoración de los espacios de cada centro, dirección y departamento, 6.- Renta de carpas, toldos y sombrillas, 7.- impresión de lonas, folletos, carteles, 8.-Promocionales y cobertura de la Feria Universitaria en medios impresos, radiofónicos y digitales, 9.- adquisición de tambores, botes, bolsas, guantes, cables, focos, contactos, pintura, madera y cualquier material necesario para la preparación de la Feria Universitaria.</p> <p>Se informe el número de asistentes a la Feria del Libro Se informe el número de asistentes a la Feria Universitaria el día 7 de septiembre.</p> <p>Se informe el número de asistentes a la Feria Universitaria el día 8 de septiembre, señalando la metodología del conteo.</p> <p>Se proporcionen en formato digital la documentación probatoria de la entrega de playeras y alimentos a los trabajadores Universitarios.</p> <p>Se informe y proporcione en formato digital, debidamente fundando y motivado todas las entregas de apoyos, incentivos económicos, premios y/o pagos hechos a todos los alumnos, grupos, bandas, personas, agrupaciones que se presentaron en la Feria Universitaria.</p> <p>Se informen todos y cada uno de los pago de horas extras hechos al personal de la Universidad por concepto de planeación, preparación y celebración de las Feria Universitaria.</p> <p>Se informe, cuanto era el presupuesto ordinario que cada Dirección, Centro y Departamento asigno a la Celebración de la Feria Universitaria en la planeación del Presupuesto 2024, sus cambios, las autorizaciones y su ejercicio final.</p>
------------------------	--

PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

1) Respuesta a Solicitud	10 días hábiles	24/09/2024
2) En caso de que se requiera más información	5 días hábiles	17/09/2024
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información	10 días hábiles	24/09/2024

Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Folio Solicitud	010055124000374
Fecha de Recepción	09/09/2024
Solicitante	
Sujeto Obligado	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
Archivos Adjuntos	
Medio para recibir Información	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Fundamento Legal	
Fecha de Inicio	09/09/2024

¿Qué Desea Saber?

Información Solicitada	<p>Que se proporcione en formato digital el dictamen que emite protección civil sobre las instalaciones provisionales del campus norte del Bachillerato de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.</p> <p>Que se proporcione el convenio, contrato de renta, comodato o prestamos de las instalaciones provisionales del Campus Norte de BACHUAA.</p> <p>Que se informen todos los pagos de agua, luz, telefonía, Internet del Campus provincial de Rincón de Romos del Bachillerato de la uaa.</p> <p>Que se informen todos los gastos de equipamiento y mantenimiento con su evidenciencia documental; contratos, pedidos, ordenes de compra, facturas, pagos hechos al personal Universitario, folios de las instituciones provisionales del Bachillerato de la uaa e Rincón de Romos.</p> <p>Que se informen todos los apoyo de combustible y traslados al personal docente y administrativo del campus norte de Bachillerato de la uaa.</p> <p>Que se informe la plantilla laboral del personal Docente y Administrativo que labora en el plantel Norte del Bachillerato, de cada trabajador se proporcione su contrato, nombramiento, suplencia o plaza definitiva, salario neto mensual, compensación y cualquier otro pago.</p> <p>Que se informen las medidas de cada una de las aulas de las instalaciones provisionales del Campus norte de Bachillerato de la uaa.</p> <p>Que se informe el número de estudiantes por grupo del nuevo Bachillerato de la uaa.</p> <p>Que se proporcione un plano con todas las medidas, salidas de emergencia, puntos de reunión, entradas y salidas, extintores; del plantel provisional del Bachillerato de la uaa.</p>
------------------------	--

PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

1) Respuesta a Solicitud	10 días hábiles	24/09/2024
2) En caso de que se requiera más información	5 días hábiles	17/09/2024
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información	10 días hábiles	24/09/2024

Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, lo anterior con fundamento en el artículo 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Folio Solicitud	010055124000375
Fecha de Recepción	10/09/2024
Solicitante	
Sujeto Obligado	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
Archivos Adjuntos	
Medio para recibir Información	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Fundamento Legal	
Fecha de Inicio	10/09/2024

¿Qué Desea Saber?

Información Solicitada	<p>Que se proporcionen en formato digital todos los certificados de pruebas TOEFL del maestro Juan José Orozco López, actual presidente de la H. Junta de Gobierno en los años 2010 al 2024.</p> <p>Que se informe la plaza de la que es propietario el maestro Juan José Orozco López.</p> <p>Que se informe el salario mensual del maestro Juan José Orozco.</p> <p>Se proporcionen copia de las nóminas mensuales del maestro Juan José Orozco López de los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.</p> <p>Que se informe si el maestro Juan José Orozco López es actualmente estudiante de la UAA.</p> <p>Se proporcionen en formato digital los comprobantes de pago de colegiatura del maestro Juan José Orozco López de los estudios que cursa actualmente.</p> <p>Que se informen todas las diligencias, trámites, gestiones y concesiones extraordinarias realizadas por el actual Presidente de la Junta de Gobierno de la UAA.</p> <p>Se informen la relación de interés que actualmente guarda el maestro Juan José Orozco López, Mario Andrade Cervantes, Alberto Palacios Tiscareño, Esperanza Martínez Hernández y Paulina Andrade Lozano.</p>
------------------------	---

PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

1) Respuesta a Solicitud	10 días hábiles	25/09/2024
2) En caso de que se requiera más información	5 días hábiles	18/09/2024
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información	10 días hábiles	25/09/2024

Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, lo anterior con fundamento en el artículo 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Folio Solicitud	010055124000380
Fecha de Recepción	13/09/2024
Solicitante	
Sujeto Obligado	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
Archivos Adjuntos	
Medio para recibir Información	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Fundamento Legal	
Fecha de Inicio	13/09/2024

¿Qué Desea Saber?

Segun información proporcionada por el sujeto obligado; Universidad Autónoma de Aguascalientes, mediante la Solicitud número 0100055124000321 se conoce que Ana Rosa Cabrales Martínez tiene como área de contratación en la UAA, la Dirección General de Difusión y Vinculación, el Departamento de Radio y Televisión, de la mencionada persona Ana Rosa Cabrales Martínez, solicitamos se proporcionen en formato digital todos sus contratos con la Universidad Autónoma de Aguascalientes, se proporcionen, igualmente en formato digital todos los nombramientos expedido por la UAA a Ana Rosa Cabrales Martínez.

Se informe el nombre del funcionario publico del sujeto obligado responsable de la contratación de Ana Rosa Cabrales Martínez y se proporcione en formato digital todo lo referente a su contratación, actividades y horario. Como en el caso del sueldo del funcionario publico Uriel Landeros el sujeto obligado obstaculiza el acceso a la información pública y refiere que se pueden buscar en el apartado de Sueldos de la Plataforma Nacional de Transparencia al ingresar el nombre de Ana Rosa Cabrales Martínez, aparece como Coordinadora del Museo Jose Guadalupe Posada con una remuneración bruta de \$24,584.94 contraviniendo con esto el precepto establecido en el Artículo 85 de la Constitución del Estado de Aguascalientes; "Tampoco podrán reunirse en una sola persona dos o más empleos publicos por los que se disfrute sueldo, exceptuando los del Ramo de Instrucción." Para lo cual debería contar con un Dictamen de no duplicidad de horario y dado que en ambos lugares desempeña funciones administrativas la Universidad Autónoma de Aguascalientes informe las medidas administrativas y laborales emprendidas para corregir y sancionar dicha infracción a la Constitución del Estado de Aguascalientes. En este mismo tenor la Contraloría Universitaria informe si tenia conocimiento de esto, así como las acciones que emprendera como Organismo Interno de Control.

Información Solicitada

PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

1) Respuesta a Solicitud	10 días hábiles	30/09/2024
2) En caso de que se requiera más información	5 días hábiles	23/09/2024
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información	10 días hábiles	30/09/2024

Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, lo anterior con fundamento en el artículo 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.