



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SOLICITUD DE INFORMACIÓN FOLIO No.: 211200424000869

“Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza”, a 31 de octubre de 2024

**ESTIMADA SOLICITANTE
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 2 fracción I, 150 y 156 fracción IV de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 31 fracción XIII, 44 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 18 fracción XIII, 62 y 63 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Gobierno del Estado de Puebla y en atención a su solicitud presentada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, identificada con el número de folio **211200424000869**, que textualmente establece lo siguiente:

“Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.





Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto. “(SIC)”

Esta Unidad Administrativa informa lo siguiente:

“Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado...”

RESPUESTA: De acuerdo con Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, el Derecho de Protección de Datos Personales es el derecho de toda persona como titular de sus datos personales tiene derecho para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y datos personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas, denominada derechos ARCO (Acceder, Rectificar, Cancelar, Oponer)

“Se me entregue el documento de seguridad...”

RESPUESTA: se adjunta documento de seguridad



“Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.? ...”

RESPUESTA: El área responsable de la Base de Datos Personales se encarga de resguardar correctamente la información mediante contraseñas en los equipos de cómputo y archiveros con llave.

“Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.? ...”

RESPUESTA: Se resguarda la información con las medidas de seguridad establecidas para la Base de Datos personales, la supresión de la información es a petición del ciudadano o en su caso cuando se extingue la finalidad para la cual fue creada la Base de Datos Personales.

“Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste? ...”

RESPUESTA: Se cuenta con la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para que el ciudadano pueda tener comunicación con este Sujeto Obligado y así ejercer sus derechos ARCO (acceso, cancelación, rectificación y oposición de sus datos personales).

“Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? ...”

RESPUESTA: Se suprimen los datos personales en posesión de los Sujetos Obligados cuando hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades concretas, explícitas, lícitas y legítimas que motivaron su Tratamiento.

“En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.? ...”

RESPUESTA: Los mecanismos se aplican de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 que a la letra dice:

ARTÍCULO 30. Los plazos de conservación de los Datos Personales no deberán exceder aquéllos que sean necesarios para el cumplimiento de las finalidades concretas, explícitas lícitas y legítimas que justificaron su Tratamiento.

En el establecimiento de los plazos de conservación de los Datos Personales, el responsable deberá considerar los valores administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de los Datos Personales, así como atender las disposiciones aplicables en la materia de que se trate.

“Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. (sic)...”

RESPUESTA: Reducir los riesgos a los que se encuentran expuestos los datos personales. Mantener y proteger los activos del sujeto obligado bajo medidas de seguridad. Reforzar la implementación de controles y medidas de seguridad en el tratamiento de datos personales.



“Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. (sic)...”

RESPUESTA: El artículo 15 de la Constitución Política establece que el derecho de protección de datos personales es el derecho de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y datos personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas

“Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024...”

RESPUESTA: Los programas de capacitación en materia de datos personales son impartidos por el órgano garante de la transparencia, del acceso a la información pública y de la protección de los datos personales en el estado, denominado Instituto de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales del Estado de Puebla (ITAI PUE), y derivado de dichas capacitaciones este Sujeto Obligado, aplica la normativa en la materia, es decir, en apego a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

“Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son? ...”

RESPUESTA: Este Sujeto Obligado implementó el registro de las bases de datos personales y el Aviso de Privacidad en los cuales se establecen los criterios enmarcados en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, para dar cumplimiento al tratamiento de los datos y medidas de seguridad de la información personal que se tiene a resguardo de esta dependencia.

“Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.? ...”

RESPUESTA: al respecto le comento que, en este Sujeto Obligado, no se encuentra entre sus atribuciones y facultades el de diseñar programas, servicios, sistemas y/o plataformas informáticas, para el tratamiento de los datos personales.

“Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad...”

RESPUESTA: Este Sujeto Obligado, implementó el registro de las bases de datos personales y el aviso de privacidad, en los cuales se establecen los criterios enmarcados en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, para dar cumplimiento al tratamiento de los datos y medidas de seguridad de la información personal que se tiene a resguardo de este Sujeto Obligado.

“Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales...” y “Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha...”

RESPUESTA: Al respecto se comunica que no se han elaborado bitácoras de vulneraciones de seguridad, en virtud de que no hay reportes de vulneración de seguridad sobre tratamientos de datos personales.



“Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales...” y “Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes...”

RESPUESTA: En esta dependencia se han implementado medidas de seguridad en cada una de las bases de datos personales, las cuales se deben cumplir con la finalidad de resguardar adecuadamente la información personal, por ejemplo:

- Medida de seguridad física: oficinas cerradas con llave y gavetas con llave
- Medida de seguridad técnica: Contraseñas con cambio semestral y limitación de la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado
- Medida de seguridad Administrativa: Gafete de identificación de los empleados

Las medidas de seguridad se implementan de acuerdo con el nivel de seguridad de cada una de las bases de datos.

“Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo...”

RESPUESTA:

CRESCENCIO MAURICIO MATEO CHINO	DIRECTOR DE RVOE
DAVID RENDÓN BUSTILLOS	DIRECTOR DE ACTUALIZACIÓN CAPACITACIÓN Y SUPERACIÓN PROFESIONAL
ANDRÉS GUTIERREZ MENDOZA	Director de Bachilleratos Estatales y Preparatoria Abierta
Osvaldo Alvarez Ramos	Director de Control Escolar de la Secretaría de Educación
MARCO ARTURO OLIVA ROJAS	DIRECTOR DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN JUVENIL
Javier Vázquez Martínez	Director de Desarrollo, Capacitación y Evaluación
Roberto Serratos Mercenario	Director de Educación Física
LEONARDO FRANCISCO ABRIL PALANTOC	DIRECTOR DE EDUCACIÓN INDÍGENA
Alejandro Hernández Solís	DIRECTOR DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARTICULAR
FLAVIO BENIGNO SÁNCHEZ GARCÍA	Director de Escuelas Particulares
José Luis Aguilar Vergara	Director de Formación Docente
Andrés García Castillo	Director de Formación Docente
IGNACIO ROSSAINZ CARRILLO	DIRECTOR DE FORMACIÓN DOCENTE
Guillermo César Fuentes Lobato	Director de Integración y Seguimiento Presupuestales
Ángel Vázquez Galvez	Director de Profesiones
Jaime Zavala Cuevas	Director de Programas Federales
ÁNGEL FLORIBERTO MORALES CERÓN	DIRECTOR DE PROMOCIÓN Y RECONOCIMIENTO
JOSÉ MARTÍN RODRÍGUEZ SANCHEZ	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DAVID MORENO CARPINTEYRO	DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES





José Antonio Sánchez Meléndez	Director de Secundarias Generales
CASIMIRO AGUSTÍN RAMÍREZ	DIRECTOR DE SECUNDARIAS TÉCNICAS
GUILLERMO ZEGER MORO	DIRECTOR DE VINCULACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
Martín Hernández Cosío	Director del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros
JORGE TREJO CARMONA	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
MARCO ANTONIO DEL CASTILLO HERNÁNDEZ	DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
Antonio Guevara Palafox	Director General de Promoción al Derecho Educativo
María Elena Medrano Pérez	Directora de Apoyo Técnico Pedagógico, Asesoría a la Escuela y Formación Continua
Shirley Peña Durán	Directora de Becas
KARLA MARTÍNEZ ROMERO	DIRECTORA DE CENTROS ESCOLARES
Ana Gabriela Hernández Villagomez	Directora de Control Escolar
JEANINE HANAN ZEHENNY	DIRECTORA DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
IXCHEL JIMENEZ SANCHEZ	DIRECTORA DE EDUCACIÓN INICIAL
Amalia Bonifacio Jacinto	Directora de Educación para Adultos
DONACIANA LÓPEZ HERNÁNDEZ	DIRECTORA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR
MARÍA LUCINA JOVITA DOMÍNGUEZ MENDOZA	DIRECTORA DE EDUCACIÓN PRIMARIA
Martha Esther Sánchez Aguilar	Directora de Escuelas Particulares
MERCEDES FABIOLA MORENO BENITEZ	DIRECTORA DE EVALUACIÓN EDUCATIVA
FELISA AYALA SÁNCHEZ	Directora de Formación Docente
MINERVA SANCHEZ CARRO	DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS
MARÍA CRISTINA MONTIEL JIMENEZ	DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y Desarrollo INSTITUCIONAL
Alicia Graciela Flores Oropeza	Encargada de Despacho de la Subsecretaría de Educación Obligatoria de la Secretaría de Educación
MARÍA DE LOURDES MORÁN ÁLVAREZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ESCUELAS PARTICULARES DE MEDIA SUPERIOR
Charbel Jorge Estefan Chidiac	Secretario de Educación
GERARDO MEJÍA RAMÍREZ	SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO DEL CONSEJO ESTATAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN Y ENLACE ESTATAL DE CONTRALORÍA SOCIAL
MIGUEL ÁNGEL FERNÁNDEZ PÉREZ	SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
MARTÍN VÁZQUEZ IBAÑEZ	TITULAR DE LA OFICINA DEL C. SECRETARIO

NOTA ACLARATORIA: ESTE LISTADO SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN, DE ACUERDO CON LA ROTACIÓN DE LOS TITULARES.



“Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales...”

RESPUESTA: Derivado a que dentro del sistema únicamente se tiene registros del año 2019 a la fecha del ingreso de su petición, arroja un total de 44 solicitudes de derechos ARCO, de las cuales de acceso=43; rectificación=0; cancelación=1; oposición=0; y portabilidad=0, por lo que respecta a: hombres=19; mujeres=24; s/d=1

Declarada inexistencia de los datos personales= 0

Por mes y por año:

AÑO 2019		AÑO 2023	
MES	NÚMERO	MES	NÚMERO
MARZO	1	MARZO	1
JUNIO	1	ABRIL	1
ENE-FEB- ABR-JUL- AGO-SEPT- OCT-NOV- DIC	0	MAYO	5
AÑO 2020		JUNIO	1
MES	NÚMERO	JULIO	1
SEPTIEMBRE	2	AGOSTO	1
ENE-FEB- ABR-JUL- AGO-OCT- NOV-DIC	0	SEPTIEMBRE	1
AÑO 2021		OCTUBRE	5
MES	NÚMERO	DICIEMBRE	1
AGOSTO	1	ENE-FEB- NOV	0
SEPTIEMBRE	3	AÑO 2024	
OCTUBRE	1	MES	NÚMERO
NOVIEMBRE	1	ENERO	2
ENE-FEB- MAR-ABR- JUL-MAY- JUN-JUL-DIC	0	FEBRERO	2
AÑO 2022		MARZO	2
MES	NÚMERO	ABRIL	1
OCTUBRE	1	JULIO	2



AGOSTO	1	AGOSTO	1
JUNIO	1	SEPTIEMBRE	4
MARZO	1	MAY-JUN-	0
ENE-FEB- ABR-MAY- JUN-JUL- SEPT-NOV- DIC	0		

“Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales...”

RESPUESTA: Este Sujeto Obligado no cuenta con un oficial de protección de datos personales

“Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024...”

RESPUESTA: Este Sujeto Obligado, no cuenta con un programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

“Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó...”

RESPUESTA: La Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, auxilia y orienta en todo momento al titular en la elaboración de las solicitudes para el ejercicio de sus derechos ARCO y en especial en aquellos casos en que el titular no sepa leer ni escribir, así como informar sobre la obligación del titular de acreditar su identidad y en su caso, la identidad y personalidad de su representante. Asimismo, para el caso de las personas con alguna discapacidad, se procurará atender a cada uno de los titulares, de acuerdo con su situación particular, facilitando en todo momento la información que estos requieran para el ejercicio de sus derechos ARCO. Cuando el titular o su representante presenta su solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO ante la Unidad de Transparencia a través de escrito libre, formatos, medios electrónicos o cualquier otro medio que al efecto establezca el instituto, la unidad de transparencia de este sujeto obligado, la registrará en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y se le generará un acuse en el que conste la fecha de recepción de esta.

“Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado...”

RESPUESTA: Este Sujeto Obligado, no ha realizado ninguna transferencia en materia de datos personales en este año 2024

“Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione...”

RESPUESTA: Esta dependencia no cuenta con un Programa Integral de Gestión de Datos.





“Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia...”

RESPUESTA: La Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, cuenta con 3 (tres) integrantes.

“Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha...”

RESPUESTA: al respecto le comunico que, este Sujeto Obligado no ha solicitado ninguna auditoría al órgano garante desde el año 2010 a la fecha de la recepción de su petición.

“Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha...” y “Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe...”

RESPUESTA: En esta dependencia no se ha llevado a cabo dicha actividad.

“Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha...”

RESPUESTA: al respecto se comunica que, no se han recibido denuncias en materia de datos personales desde el año 2010 a la fecha de la recepción de su petición.

“Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales...”

RESPUESTA: las medidas que se aplican son de acuerdo con la armonización con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

“Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha...”

RESPUESTA: Se hace la atenta invitación para realizar su solicitud de información al Sujeto Obligado de su Interés.

“Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha...”

RESPUESTA: Al respecto le comento que esta parte de su petición se orientó en tiempo y forma el día 08 de octubre del presente al ente correspondiente.

“Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución...”

RESPUESTA: Año 2022: 6 (seis); Año 2023:12 (doce); Año 2024: 0(cero) las cuales fueron desechadas / infundadas



“Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto...”

RESPUESTA: Al respecto le comento que, este Sujeto Obligado procurará que las obligaciones de transparencia se publiquen siguiendo las características de datos abiertos y accesibles, en términos de lo establecido en el artículo 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Con lo anterior, se da por cumplida la obligación de garantizar el acceso a la información pública a las personas que así lo requieran, de conformidad con los artículos en mención.

Sin más por el momento, quedamos a sus órdenes.

ATENTAMENTE

**Secretaría de Educación
Unidad de Transparencia
Tel. (222) 229.69.00 Ext. 1008.**

Se informa a usted, que en el supuesto de que exista inconformidad con la respuesta brindada por este Sujeto Obligado, podrá interponer Recurso de Revisión, de conformidad con los artículos 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla