



Coordinación Universitaria de  
Transparencia, Acceso a la Información  
y Protección de Datos Personales

Universidad Veracruzana

CUTAI/DAI/0585/2024

14/10/2024

Asunto: Respuesta a solicitud 300564224000537

### C. SOLICITANTE

PRESENTE

En atención a su solicitud de información recibida mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISAI 2.0 con número de folio **300564224000537**; y en términos de los artículos 143 y 145 de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se hace de su conocimiento lo siguiente;

**PRIMERO.** - Esta Coordinación, turnó su solicitud a la **Dirección General de Recursos Humanos**, a la **Facultad de Contaduría y Administración, región Xalapa**, a la **Facultad de Estadística e Informática, región Xalapa**, a la **Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, región Xalapa** y a la **Facultad de Derecho, región Xalapa**, áreas administrativas a quienes corresponde dar atención a su solicitud.

**SEGUNDO.** – La L.C. Rosa Aidé Villalobos Betancourt, **Directora General de Recursos Humanos** de la Universidad Veracruzana, da contestación mediante oficio **DGRH 0002440/10/2024**, y archivo electrónico anexo, mismo que se pone a su disposición para su consulta, reproducción y obtención.

**TERCERO.** – El Dr. Jerónimo D. Ricárdez Jiménez, **Director de la Facultad de Contaduría y Administración, región Xalapa** de la Universidad Veracruzana, da contestación mediante oficio **FCAX-107-24**, mismo que se pone a su disposición para su consulta, reproducción y obtención.

**CUARTO.** – El Dr. Luis Gerardo Montané Jiménez, **Director de la Facultad de Estadística e Informática, región Xalapa** de la Universidad Veracruzana, da contestación mediante oficio **FEI-D/387/2024**, mismo que se pone a su disposición para su consulta, reproducción y obtención.

**QUINTO.** – El Dr. Eric Abad Espíndola, **Director de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, región Xalapa** de la Universidad Veracruzana, da contestación mediante oficio **DIR-FCAS/336/2024**, mismo que se pone a su disposición para su consulta, reproducción y obtención.

Calle Guillermo Prieto  
No.103  
Col. Dos de Abril  
C.P. 91030  
Xalapa, Veracruz.

Teléfono  
01 (228) 8 41 59 20

Conmutador  
01 (228) 8 42 17 00  
01 (228) 8 42 27 00

Conm. Ext.  
10501, 10502,  
10503 y 10504

Correo electrónico  
transparencia@uv.mx

**SEXTO.** – La Dra. Araceli Reyes López, **Directora de la Facultad de Derecho, región Xalapa** de la Universidad Veracruzana, da contestación mediante oficio **DIR/537/2024**, mismo que se pone a su disposición para su consulta, reproducción y obtención.

Finalmente me permito comunicarle que, si usted no está satisfecho con esta respuesta, puede interponer Recurso de Revisión ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales conforme a los supuestos señalados en el Título Octavo de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”



**Mtro. Rubén Eder Contreras Rojas**

Coordinador Universitario de Transparencia, Acceso a la  
Información y Protección de Datos Personales  
Universidad Veracruzana



Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas  
Dirección General de Recursos Humanos

DGRH 0002440/10/2024  
Xalapa, Equez., Ver., a 04 de octubre de 2024

**Mtro. Rubén Eder Contreras Rojas**  
Coordinador Universitario de Transparencia, Acceso  
a la Información y Protección de Datos Personales  
Universidad Veracruzana

Respecto de la solicitud de información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con folio **300564224000537** y turnada por la CUTAI a esta Dirección General para su atención, misma que establece lo siguiente:

*"Solicito a la Dirección de personal que envíe el listado del personal que recibe pago por horas extras de las facultades de Administración, informática, derecho y FCAS, así como las funciones que realizaron en los horarios que se les pagó extra." (Sic)*

**Respuesta:**

La Dirección General de Recursos Humanos, en consistencia con sus responsabilidades conferidas en el artículo 213 del Estatuto General de la Universidad Veracruzana; en carácter de sujeto obligado y en cumplimiento a sus atribuciones, informa al respecto:

Se adjunta documento en PDF, lista de personal que recibe pago por horas extras de las facultades de Administración, informática, Derecho y FCAS.

Con lo anterior, se da respuesta a la solicitud de acceso a la información pública con fundamento en los Artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 143 y 145 de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle saludos cordiales.

A t e n t a m e n t e

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"

  
**L. C. Rosa Aidé Villalobos Betancourt**  
Directora General de Recursos Humanos  
Universidad Veracruzana

C.c.p. Archivo

Lomas del Estadio s/n  
Edificio "A", planta baja,  
C.P. 91000  
Xalapa-Enríquez,  
Veracruz, México

Teléfono  
228 842 1703

Conmutador  
228 842 1700  
228 842 2700

Extensiones  
11705, 11053

Correo electrónico  
dgrh@uv.mx



Universidad Veracruzana

**LISTADO DE PERSONAL UNIVERSITARIO QUE, DEL MES DE SEPTIEMBRE 2023 A LA FECHA HA RECIBIDO PAGO POR TIEMPO EXTRAORDINARIO EN LAS FACULTADES REQUERIDAS ADMINISTRACIÓN, INFORMÁTICA DERECHO Y FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES**

<b>NÚMERO CONSECUTIVO</b>	<b>NOMBRE DEL EMPLEADO</b>	<b>ADSCRIPCIÓN</b>
1	CASTELLANOS CAMPOS IRENE DEL CARMEN	FACULTAD DE DERECHO
2	LEON GARCIA JOSE DAVID	FACULTAD DE DERECHO
3	COUTTOLENC MOLINA INGRID	FACULTAD DE DERECHO
4	GALICIA MENESES MIRIAN ISABEL	FACULTAD DE DERECHO
5	ESPINOZA CONTRERAS MARIA KATHIA	FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
6	PEREZ ROJAS JOSE ARTURO	FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
7	RUIZ MUÑOS ZAHORI LIZETH	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES



Universidad Veracruzana

Facultad de Contaduría y Administración

FCAX-107-24

**MTRO. RUBÉN EDER CONTRERAS ROJAS**  
COORDINADOR U. DE TRANSPARENCIA,  
ACCESO A LA INFO. Y PROT. DE D.P.  
UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
P R E S E N T E

Por medio del presente damos respuesta a la solicitud **300564224000537**, turnada a la Facultad de Contaduría y Administración Región Xalapa, donde se solicita lo siguiente:

*"Solicito a la Direccion de personal que envíe el listado del personal que recibe pago por horas extras de las facultades de Administración, informática, derecho y FCAS, así como las funciones que realizaron en los horarios que se les pagó extra."*

Por medio de la siguiente tabla, se procede a dar respuesta a lo solicitado:

N.P	Nombre/ Puesto	Justificación	
14621	José Arturo Pérez Rojas <b>Técnico Audiovisual</b>	Atender las necesidades técnicas de audio, video, alumbrado y control del clima en el auditorio. A solicitud de la Dirección General del SEA, cuando tienen algún evento académico, y los horarios y fechas van a depender de su necesidad, así como el número de horas, que van de 2 con un máximo de 4 horas.	
23573	María Kathia Espinoza Contreras <b>Almacenista</b>	Proporcionar el material de limpieza al personal de intendencia del turno vespertino. Los días 9 de cada mes, de 14:00 a 17:00 horas (3 horas).	

Sin más por el momento, quedo atento a sus apreciables comentarios.

Reciba saludos cordiales.

**ATENTAMENTE,**  
**"LIS DE VERACRUZ: ARTE, CIENCIA, LUZ"**  
Xalapa, Equez., 08 de octubre de 2024

**DR. JERÓNIMO D. RICARDEZ JIMÉNEZ**  
**DIRECTOR DE LA FACULTAD**

Circuito Dr.  
Gonzalo  
Aguirre Beltrán S/N  
Zona Universitaria  
C.P. 91000  
Xalapa de Enríquez  
Veracruz, México

**Teléfonos**  
(228) 842.17.42  
(228) 842.17.43  
(228) 842.17.44

**Correo electrónico**  
jricardez@uv.mx





Universidad Veracruzana  
Dirección  
Facultad de Estadística e Informática  
Región Xalapa

No. Oficio FEI-D/387/2024  
26/09/2024

**Mtro. Ruben Eder Contreras Rojas**  
Coordinador Universitario de Transparencia  
Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

En atención a la solicitud de información con número de folio **300564224000537** de fecha de recepción **25 de septiembre de 2024**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con la siguiente descripción:

*“Solicito a la Dirección de personal que envíe el listado del personal que recibe pago por horas extras de las facultades de Administración, informática, derecho y FCAS, así como las funciones que realizaron en los horarios que se les pagó extra.”.*

**Se da respuesta a la solicitud:**

En respuesta a esta solicitud, se informa que en la Facultad de Estadística e Informática no se tiene registro de la realización de algún pago de tiempo extra al personal de confianza adscrito a la entidad, durante el periodo del 25 de septiembre de 2023 al 25 de septiembre de 2024.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

**Dr. Luis Gerardo Montané Jiménez**  
Director



C.c.p Archivo

Av. Xalapa casi esq.  
Av. Ávila Camacho s/n.  
Col. Obrero  
Campesina,  
C.P. 91020.  
Xalapa-Enríquez,  
Veracruz, México

Teléfono  
01(228) 8421700

Ext.  
14155

Correo Electrónico  
lmontane@uv.mx  
fei@uv.mx

Internet  
<https://www.uv.mx/fei/>



Universidad Veracruzana

Área Académica Económico-Administrativa  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

Región Xalapa

DIR-FCAS/336/2024

04/10/2024

**A quien corresponda:**

En referencia al requerimiento de información recibida en esta entidad académica a mi cargo en fecha 26 de septiembre del presente, con número 300564224000537 que a la letra dice:

“Solicito a la Dirección de personal que envíe el listado del personal que recibe pago por horas extras de las facultades de Administración, informática, derecho y FCAS, así como las funciones que realizaron en los horarios que se les pagó extra”

Y en apego a los términos de los artículos 132,134 fracción II,139 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así como 26,27,28,29, 30,31 y 32 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Informo a usted que:

En esta entidad se ha realizado pago por concepto de horas extra a la C. Zahorí Lizeth Ruiz Muños.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

**Dr. Eric Abad Espíndola**

Director

Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

Paseo 112 Lote 2,  
Nueva Xalapa, 91097  
Xalapa – Enriquez, Ver.

Teléfono  
2288421700

Conmutador  
Ext. 19100

Correo electrónico  
fcas@uv.mx



Universidad Veracruzana

Dirección General del Área Académica de Humanidades  
Facultad de Derecho  
Región Xalapa

OFICIO NO. DIR/537/2024

**Mtro. Rubén Eder Contreras Rojas**  
**Coordinador de la Unidad de Transparencia, Acceso a la**  
**Información y Protección de Datos Personales**  
**Presente**

Circuito Gonzalo Aguirre  
Beltrán S/N.  
Zona Universitaria  
C.P. 91000  
Xalapa, Ver., México  
  
Teléfono  
228 842 17 55  
  
Conmutador  
228 842 17 00  
  
Conn. Ext.  
11755  
  
Correo electrónico  
arareyes@uv.mx

Distinguido Maestro:

En atención a la solicitud de información con número de folio 300564224000537, se da contestación a la información solicitada:

*"Solicito a la Direccion de personal que envíe el listado del personal que recibe pago por horas extras de las facultades de Administración, informática, derecho y FCAS, así como las funciones que realizaron en los horarios que se les pagó extra."*

**Respuesta**

En mi calidad de Directora de la Facultad de Derecho me permito informar que las personas que tienes autorizado por la Dirección General de Recursos Humanos, laborar tiempo extraordinario son los siguientes:

Nombre	Quincenas laboradas	Actividades
Mirian Isabel Galicia Meneses	<ul style="list-style-type: none"><li>Primera quincena de diciembre de 2023</li><li>Primer quincena de julio de 2024</li><li>Segunda quincena de agosto 2024</li></ul>	Realizar actas de Consejo Técnico que contienen resoluciones a las peticiones de alumnos de la Facultad de Derecho. Elaborar Oficios dirigidos al departamento de Servicios Escolares de la Universidad Veracruzana, de peticiones autorizadas por Consejo Técnico. Elaboración de actas circunstanciales de casos de escolaridad del Plan rígido. Elaboración de oficios de notificación a los maestros para que evalúen a los alumnos del plan Rígido Elaboración de actas de calificaciones. Elaboración de acuerdos. Elaboración de dictámenes. Elaboración de Actas de aval para los docentes que soliciten ante Consejo técnico.



		Elaboración de jurados para entregar al departamento de titulación de ambos turnos.
Irene del Carmen Castellanos Campos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segunda quincena de septiembre de 2023</li> <li>• Primera quincena de octubre de 2023</li> <li>• Segunda quincena de octubre de 2023</li> <li>• Primera quincena de noviembre de 2023</li> <li>• Segunda quincena de noviembre de 2023</li> <li>• Primera quincena de diciembre de 2023</li> <li>• Primera quincena de enero de 2024</li> <li>• Segunda quincena de enero de 2024</li> <li>• Primera quincena de febrero de 2024</li> <li>• Segunda quincena de febrero de 2024</li> <li>• Primera quincena de abril de 2024</li> <li>• Primera quincena de mayo de 2024</li> <li>• Segunda quincena de mayo de 2024</li> <li>• Primera quincena de junio de 2024</li> <li>• Primera quincena de julio de 2024</li> <li>• Primera de agosto de 2024</li> </ul>	Realizar reinscripciones, alta y baja de experiencias educativas, baja de periodo escolar, traslados, movilidad estudiantil institucional entre otras; además de realizar y ejecutar los procesos administrativos que se realizan diariamente en el Sistema Integral de Información Universitaria (S.I.I.U), así como elaborar el mantenimiento de la Programación Académica, elaborar el reporte de Notas Laudatorias.
José David León García	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segunda quincena de noviembre de 2023</li> <li>• Primera quincena de diciembre de 2023</li> <li>• Primera quincena de enero de 2024</li> <li>• Segunda quincena de enero de 2024</li> <li>• Primera quincena de febrero de 2024</li> <li>• Segunda quincena de febrero de 2024</li> <li>• Primera quincena de abril de 2024</li> </ul>	con la finalidad de no entorpecer los procesos administrativos y de aprendizaje, esta Dirección encuentra la necesidad de poder contar de forma programada de acuerdo a las actividades agendadas, que la persona que se encuentra como responsable de atender este tipo de tareas, derivado de que su horario de contratación es durante el turno vespertino, una servidora pueda considerar el apoyo de este colaborador para que asista en horario matutino a desarrollar diversas tareas que contribuyan al mejor desarrollo de las actividades antes mencionadas

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primera quincena de agosto de 2024</li> <li>• Segunda quincena de agosto 2024</li> <li>• Primera quincena de septiembre de 2024</li> <li>• Segunda quincena de septiembre de 2024</li> </ul>	
Ingrid Couttolenc Molina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primera quincena de octubre de 2023</li> <li>• Primera quincena de noviembre de 2023</li> <li>• Primera quincena de febrero de 2024</li> <li>• Primera quincena de abril de 2024</li> <li>• Segunda quincena de agosto 2024</li> </ul>	Realizar oficios de gestión. Dar seguimiento a la agenda del titular Dar seguimiento a la agenda de los espacios para realizar eventos Atender a docentes. Realizar llamadas de seguimientos a gestiones. Dar seguimiento a los correos electrónicos enviados y dirigidos por la titular de la entidad. Dar respuesta las solicitudes de transparencia.

La información proporcionada se encuentra registrada en la tarjeta de control de asistencia de cada trabajador, así mismo se hace referencia que el tope máximo autorizado por la Dirección de Recursos Humanos es de 18 horas quincenales.

Con lo anterior, se da respuesta a la solicitud de acceso a la información pública con fundamento en los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 143 y 145 de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Veracruz Ignacio de la Llave.

Sin más por agregar, envío un cordial saludo.

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”  
Xalapa, Ver, a 14 de octubre de 2024

Dra. Arazel Reyes López  
**Directora**

