

### PODER EJECUTIVO. - INSTITUTO ESTATAL DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA. - UNIDAD DE TRANSPARENCIA. - TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS; A 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023. -----

Con fecha 31 de agosto del 2023, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **0070119723000003** mediante el cual solicitan al Instituto Estatal de Evaluación e Innovación Educativa, la siguiente información:

Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos. En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística. Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos. Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo. Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año. Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF. El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes... S/C

Al efecto, fórmese expediente bajo el número de folio que corresponda y regístrese en el Sistema de Seguimiento de Solicitudes de Transparencia administrada por la Unidad de Información Pública Institucional del Poder Ejecutivo, y por cuanto esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y tramitar dichas solicitudes de Acceso a la Información Pública en términos de lo estatuido en los artículos 67, 68, 70 fracción II, IV y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; que visto y analizado el contenido de la Solicitud de Información Pública con número de folio antes citado dese trámite correspondiente a la presente solicitud de conformidad con el artículo 158 de la referida Ley de la materia; hecho lo anterior, se tendrá por atendida dicha solicitud, para los efectos legales a que haya lugar.-----

Con la finalidad de tener por contestada la mencionada solicitud, y con fundamento al artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas se digitalizará el presente acuerdo, el oficio de respuesta y se envía a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), para su notificación correspondiente.-----

Así lo acordó y firma la Licenciada María Alejandra Hernández Maza, responsable de la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Evaluación e Innovación Educativa del Estado de Chiapas, quien actúa con fundamento en los artículos 67, 68 y 70 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas. **RÚBRICA.**-----

## A QUIEN CORRESPONDA:

Por este medio se le informa al solicitante lo siguiente:

El Instituto Estatal de Evaluación e Innovación Educativa como sujeto obligado ha cumplido con lo establecido en la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, de igual forma en materia de planeación archivística como lo señala la Ley en la materia; por lo anterior toda la información referente al Sistema Institucional de Archivo (SIA), PADA, Informes de Cumplimiento, Cuadro General de Clasificación Archivística y lo solicitado en el número de folio de su solicitud en mención, se encuentra publicado en el portal web [www.ineval.chiapas.gob.mx](http://www.ineval.chiapas.gob.mx) en la sección de información relevante y su apartado SIA, mismo que puede ser consultado y descargado para su consulta.

Por lo anterior, se proporciona la información de manera detallada atendiendo lo solicitado.

- Este Instituto a quien solicitó versiones PDF de los Programa de Desarrollo Archivístico, es información pública ya disponible y se encuentran publicados en su página oficial a partir del 2021; en lo que corresponde a temarios de los cursos internos de capacitación archivística, así como PACA y el material a los participantes, este Instituto recibió capacitaciones en Obligaciones de Gestión Documental y Administración de Archivos por parte del Instituto de Transparencia y el Archivo General de la Nación y del Estado.
- Con fecha 10 de julio 2023, se actualizó y se realizó el trámite para la obtención de constancia de Registro ante el Archivo General de la Nación de las 4 áreas que integra el Instituto, en dicho trámite se envió la designación del RACA.
- Desde el año 2021 se elabora el PADA.
- Las personas que operan el SIA son 4.
- El último grado de estudios y área de especialidad del RACA es maestría en Pedagogía.
- En el ACA, existe 0 (cero) personal con estudios universitarios en archivística.
- Existen 4 cuatro áreas de archivo en trámite cada uno cuenta con un enlace encargado del AT.
- Existe (1) un responsable encargado del Archivo de Concentración e histórico.



- El último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH, es Licenciatura en Contaduría Pública.
- Quien diseña la DNC archivística y quien elabora el PACA es el Archivo General del Estado. La coordinación del SIA, por medio del área operativa de esta coordinación, es quien solicita los cursos de capacitación a la Dirección General de Archivos del Estado de Chiapas.
- El ITAIPCHIAPAS y el Archivo General del Estado de Chiapas, es a través de ellos quienes definen los criterios de los cursos en capacitación archivística. Las asesorías y capacitaciones internas las proporciona la RACA de este Instituto.
- Como es un Sistema Institucional de Archivo de reciente creación 2021, el criterio para la capacitación archivística se basa en las asesorías que nos brinda la Dirección de Archivo del Gobierno del Estado.
- En este Instituto no se impartieron cursos de capacitación archivística durante la pandemia, se recibieron cursos por parte del ITAIPCHIAPAS y el Archivo General AGN, de manera virtual.
- Los cursos, asesorías, y capacitaciones son definidos y desarrollados en base a los recursos proporcionados por la Dirección de Archivos del Estado, quien cuenta con los estudios que se requieren en materia archivística.
- Los temas para capacitación y asesoría interna, se definen en base a los impartidos por la Dirección General del Archivo del Estado y son definidos por la Coordinación de Archivos.
- Se mide el beneficio de las capacitaciones, y se ratifica la designación de los RAT cuando sea necesario y es mediante documento oficial, asimismo los AT, el AC están inscritos en el RNA.
- Este SO no es parte de alguna organización y/o asociación archivística.
- La Dirección General de Archivos del Gobierno del Estado, es la encargada de asesorarnos para la integración del Grupo Interdisciplinario y normas de Operación.
- No existe el Área Coordinación de Archivo dentro de la estructura de este Instituto como tal. Decreto de Creación; por lo mismo no se tiene presupuesto para esta acción. Se opera mediante el SIA.

- No se usan sistemas para convertir los documentos a PDF ni se realizan reconversiones tecnológicas y tampoco se ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Está en proceso de realizarse.
- Las fechas extremas del archivo institucional es del 2019-2023.
- La relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en los archivos. Está en proceso de realizarse.

Sin más por el momento.



Mtra. María Alejandra Hernández Maza  
Coordinadora del SIA