



CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO POR TIEMPO FIJO

FECHA DE EXPEDICION

06/02/2024

DATOS DEL TRABAJADOR

NOMBRE	CURP	1 RFC	EDAD	
RODRIGO ZEPEDA ALFARO	1		1	
DOMICILIO	TELEFONO	SEXO	ESTADO CIVIL	NACIONALIDAD
1	1	1	1	1

DATOS DEL NOMBRAMIENTO

PUESTO	NIVEL	CLAVE	JORNADA DE TRABAJO
PUESTO GENERICO TÉCNICO(A) MEDIO "A" PUESTO ESPECIFICO CENSOR(A)	T05	EVT05E22CE24-048272	DIURNA <input checked="" type="checkbox"/> NOCTURNA <input type="checkbox"/> MIXTA <input type="checkbox"/> DE LUNES A VIERNES HORARIO 08:30-16:30

DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

LLEVAR LAS TAREAS RELACIONADAS CON LOS CENSOS, CONTEOS, ENCUESTAS, REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y PROYECTOS EN MATERIA ESTADÍSTICA, VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES DE DISEÑO, CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROCESAMIENTO, INTEGRACIÓN, COMPILACIÓN, PUBLICACIÓN, DIVULGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS NACIONAL Y/O INFORMACIÓN PÚBLICA OFICIAL PARA EL CONOCIMIENTO DE LOS FENÓMENOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS, DEMOGRÁFICOS Y SOCIALES, Y DE GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA; EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE LA O EL TRABAJADOR OBEDECE A UNA TEMPORALIDAD DELIMITADA, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; NORMA TÉCNICA DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA PARA EL INEGI; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS. RECIBIR LA CAPACITACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE APRENDER Y APLICAR LOS CONCEPTOS Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO. HACER EL RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO DEL ÁREA ESTABLECIDA, CON EL FIN DE VERIFICAR SU CORRECTA UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y ESTAR EN POSIBILIDAD DE GEORREFERENCIAR VIVIENDAS, INMUEBLES O ESTABLECIMIENTOS, U OTRAS UNIDADES DE OBSERVACIÓN; ENLISTAR VIVIENDAS, INMUEBLES O ESTABLECIMIENTOS, U OTRAS UNIDADES DE OBSERVACIÓN DE LAS MANZANAS Y/O LOCALIDADES RURALES QUE LE FUERON ASIGNADAS, PARA IDENTIFICAR LA UBICACIÓN Y TIPOLOGÍA DE CADA UNO DE ELLOS Y ALCANZAR LA COBERTURA ESPERADA; REALIZAR LA ENTREVISTA Y EFECTUAR EL LLENADO DEL LOS INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN EN LAS VIVIENDAS, INMUEBLES O ESTABLECIMIENTOS, U OTRAS UNIDADES DE OBSERVACIÓN CORRESPONDIENTES, CON EL OBJETIVO DE RECOPIAR LOS DATOS ESTADÍSTICOS; CUMPLIR CON LA REVISIÓN Y ENTREGA AL JEFE INMEDIATO DE LA INFORMACIÓN RECARADA DURANTE LA JORNADA, CON EL PROPÓSITO DE QUE EL FLUJO SEA PERMANENTE; CONSULTAR A SU SUPERIOR JERÁRQUICO LAS DUDAS EN LA APLICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVO, CON LA FINALIDAD DE EVITAR CONFUSIONES QUE PUEDAN ENTORPECER EL AVANCE EN EL LEVANTAMIENTO; RECUPERAR INFORMACIÓN DE LAS VIVIENDAS, INMUEBLES O ESTABLECIMIENTOS, U OTRAS UNIDADES DE OBSERVACIÓN PENDIENTES O CON NEGATIVAS, CON LA INTENCIÓN DE CUMPLIR CON LA COBERTURA ESPERADA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS; GENERAR Y ANALIZAR LOS REPORTES DE AVANCE DE SU ÁREA DE RESPONSABILIDAD, PARA LLEVAR EL CONTROL DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE LE ASIGNE; COLABORAR EN LA RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES DE OBSERVACIÓN MOROSAS, CON EL FIN DE SENSIBILIZAR A LOS INFORMANTES Y MOTIVARLOS A QUE PROPORCIONEN SUS DATOS EN EL TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDOS. DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD, LE ENCOMIENDE SU JEFE O JEFE INMEDIATO, OBSERVANDO PARA ESTA Y LAS DEMÁS FUNCIONES ANTES CITADAS, LOS PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y LOS DERIVADOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA; TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS. LOS SERVICIOS MENCIONADOS SON DE NATURALEZA TEMPORAL YA QUE SU EJECUCIÓN CONCLUYE EL 15 DE MAYO DE 2024, ASÍ COMO LOS RECURSOS PARA EL PAGO DE LOS SALARIOS CORRESPONDIENTES A DICHO CONTRATO, PROVIENEN DEL EJERCICIO FISCAL 2024 QUE CONCLUYE EL 15 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.

PERCEPCION MENSUAL

VIGENCIA

SUELDO O SALARIO \$8,816.00	TOTAL (M.N.)	DEL: 06/02/2024
COMPENSACION GARANTIZADA \$2,581.69	\$11,397.69	AL: 15/05/2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCION

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

PRESIDENCIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFIA
COORDINACION GENERAL DE OPERACION REGIONAL
DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE
COORDINACION ESTATAL COLIMA
SUBDIRECCION ESTATAL DE ESTADISTICA

PORFIRIO GARCIA NUÑEZ SN BUROCRATAS
DEL ESTADO ACCESO VILLA DE ÁLVAREZ,
COLIMA O EL QUE SE INDIQUE DE ACUERDO A
LAS NECESIDADES DEL INEGI.

ACT. INSTITUCIONAL	ACT. PRIORITARIA	PROCESO	SUBPROCESO	MACROACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	ESTADO	AMBITO
01	P05	01	02	01	122	06	3

ELABORO

AUTORIZO

NOMBRE: RUBEN CHAVEZ RAMOS

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 48 QUATER FRACCION III DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFIA FIRMA EL COORDINADOR ESTATAL

CARGO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE REC. HUMANOS

NOMBRE: SEVERO OCTAVIO GRAGEDA GUZMAN

FIRMA:

CARGO: COORDINADOR(A) ESTATAL COLIMA

NOMBRE: MA. GUADALUPE ZAMORA MARQUEZ

FIRMA:

CARGO: SUBDIRECTORA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN

FIRMA:

EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 128 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ESTE NOMBRAMIENTO ASÍ COMO LAS CONDICIONES DE TRABAJO QUE SE DESCRIBEN EN EL REVERSO DE ESTE INSTRUMENTO, FIRMANDO DE CONFORMIDAD.

PROTESTO GUARDAR LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN

DECLARO NO DESEMPEÑAR OTRO EMPLEO O COMISION DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.

1

1. EL SUELDO QUE CORRESPONDE AL TRABAJADOR POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A QUE SE REFIERE ESTA CONSTANCIA, SERÁ CUBIERTO EN FORMA QUINCENAL EN MONEDA DE CURSO LEGAL YA SEA EN EFECTIVO, CHEQUE O BIEN MEDIANTE DEPÓSITO QUE SE REALICE ELECTRÓNICAMENTE EN LA CUENTA BANCARIA DEL TRABAJADOR, QUIEN DISPONDRÁ DE LOS RECURSOS MEDIANTE LA TARJETA DE DÉBITO QUE LE PROPORCIONE LA INSTITUCION BANCARIA AUTORIZADA PARA ELLO POR EL TRABAJADOR.
2. SE ESTABLECE COMO DÍAS DE PAGO DEL SALARIO DEL TRABAJADOR LOS DÍAS 15 Y ÚLTIMO DE CADA MES, SIN IMPORTAR EL NÚMERO DE DIAS CON QUE CUENTE EL MES.
3. EL TRABAJADOR AUTORIZA QUE SE LE HAGAN LAS RETENCIONES CORRESPONDIENTES EN SU SALARIO, RESPECTO DE LAS APORTACIONES QUE LE CORRESPONDEN EN TÉRMINOS DE LA LEY DEL ISSSTE, A EFECTO QUE, CONJUNTAMENTE CON LAS APORTACIONES QUE CUBRA EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA, RECIBA LOS BENEFICIOS DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 43, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, Y LA LEY DEL ISSSTE EN SU TÍTULO SEGUNDO, CAPÍTULOS II, III, IV, Y V.
4. EL TRABAJADOR SE OBLIGA A FIRMAR LOS TALONES DE RECIBO, LAS NÓMINAS O CUALQUIER DOCUMENTO QUE SE LE REQUIERA PARA ACREDITAR EL PAGO DE SUS SALARIOS.
5. EL TRABAJADOR GOZARÁ DE LOS SÁBADOS Y DOMINGOS COMO DÍAS DE DESCANSO SEMANAL, ESTO INDEPENDIENTEMENTE DE LOS DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO QUE SE SEÑALAN EN LA LEGISLACIÓN LABORAL.
6. EL TRABAJADOR RECIBIRÁ LOS MEDIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LAS QUE FUE DESIGNADO.
7. EL TRABAJADOR TENDRÁ DERECHO ANUALMENTE A 20 DÍAS LABORABLES DE VACACIONES QUE DISFRUTARÁ EN DOS PERIODOS DE 10 DÍAS CADA UNO. EL MISMO DERECHO GOZARÁ AQUEL TRABAJADOR QUE SIN HABER CUMPLIDO UN AÑO DE SERVICIOS TENGA MÁS DE SEIS MESES CONSECUTIVOS EN EL EMPLEO, EN CUALQUIER OTRO CASO, EL TRABAJADOR TENDRÁ DERECHO A LA PARTE PROPORCIONAL QUE CORRESPONDA EN RELACIÓN AL TIEMPO TRABAJADO, SOBRE LA BASE DE 20 DÍAS LABORABLES POR AÑO DE SERVICIO.
8. EL TRABAJADOR SE OBLIGA A SUJETARSE A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN QUE ESTABLEZCA EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA EN LAS MATERIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.
9. EL TRABAJADOR SE OBLIGA A DESEMPEÑAR SUS ACTIVIDADES CON LA INTENSIDAD, CUIDADO Y ESmero APROPIADOS, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE SUS SUPERIORES Y CONFORME A LA NATURALEZA DEL TRABAJO CONTRATADO, EN EL LUGAR EN QUE SE LE INDIQUE.
10. EL TRABAJADOR SE OBLIGA A EVITAR LA EJECUCIÓN DE ACTOS QUE PONGAN EN PELIGRO SU SEGURIDAD Y LA DE SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO.
11. EL TRABAJADOR SE OBLIGA A PRESENTARSE A LABORAR CON PUNTUALIDAD EN EL LUGAR EN QUE DEBA PRESTAR SUS SERVICIOS, CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES QUE SE ESTABLEZCA PARA ACREDITAR SU ASISTENCIA, POR LO QUE DEBERÁ FIRMAR SU TARJETA O LISTAS DE CONTROL DE ASISTENCIA, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS QUE SE GENEREN COMO RESULTADO DEL CONTROL MAGNÉTICO DE ASISTENCIA, EL PRIMER DÍA DE LA QUINCENA EN CASO DE TARJETA; DIARIAMENTE EN EL CASO DE LISTAS Y EL ÚLTIMO DÍA DE LA QUINCENA EN CASO DE CONTROL MAGNÉTICO.
12. EL TRABAJADOR SE ABSTENDRÁ DE LABORAR MÁS ALLÁ DE SU JORNADA DE TRABAJO, SALVO QUE SU JEFE INMEDIATO SE LO ORDENE POR ESCRITO.
13. EL TRABAJADOR DARÁ AVISO INMEDIATO A SU SUPERIOR JERÁRQUICO, DE LAS CAUSAS QUE LE IMPIDAN PRESENTARSE A TRABAJAR, SALVO CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, AÚN CUANDO SE TRATE DE FALTAS JUSTIFICADAS DE ACUERDO A LA LEY DEL ISSSTE.
14. EL TRABAJADOR SE OBLIGA A COMPORTARSE DE MANERA RESPETUOSA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA Y/O DURANTE LA JORNADA LABORAL CON SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO Y PÚBLICO EN GENERAL.
15. EL TRABAJADOR SE OBLIGA A CONSERVAR EN BUEN ESTADO Y PRESENTACIÓN LOS INSTRUMENTOS, MOBILIARIO, EQUIPO Y ACCESORIOS QUE EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA LE PROPORCIONE, SIN QUE IMPLIQUE RESPONSABILIDAD POR EL DETERIORO QUE POR SU USO NORMAL TENGAN, NI POR EL QUE SE LES OCASIONE POR CASO FORTUITO, FUERZA MAYOR, MALA CALIDAD O DEFECTUOSA FABRICACIÓN.
16. EL TRABAJADOR SE OBLIGA A NO USAR PARA FINES PERSONALES DIVERSOS CUALESQUIERA QUE ESTOS SEAN, LOS INSTRUMENTOS, MOBILIARIO, EQUIPO, ACCESORIOS, MANUALES O DOCUMENTOS DE TRABAJO QUE SE LE ASIGNEN PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.
17. EL TRABAJADOR SE OBLIGA A GUARDAR RESERVA DE LOS ASUNTOS DE QUE TENGA CONOCIMIENTO CON MOTIVO DE SU TRABAJO, ASÍ COMO A RESPONDER DEL MANEJO APROPIADO DE LOS FONDOS, VALORES O BIENES CUYA ADMINISTRACION Y GUARDA ESTÉ A SU CUIDADO PARTICULAR.
18. LOS TRABAJADORES QUE HAYAN PRESTADO SUS SERVICIOS DURANTE EL AÑO CALENDARIO, TENDRÁN DERECHO A UN AGUINALDO ANUAL POR EL IMPORTE DE CUARENTA DÍAS DE SALARIO, O POR LA PARTE PROPORCIONAL QUE CORRESPONDA EN RAZÓN DEL TIEMPO LABORADO.
19. EL TRABAJADOR GOZARÁ, MIENTRAS DURE SU RELACIÓN LABORAL CON EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA, DE LA PROTECCIÓN DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL CONFORME LAS REGLAS ESTABLECIDAS PARA TAL EFECTO ENTRE EL GOBIERNO FEDERAL Y LA ASEGURADORA QUE ADMINISTRE LA PÓLIZA.
20. CUANDO ALGÚN TRABAJADOR FALLEZCA Y TUVIERE CUANDO MENOS UNA ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO DE SEIS MESES, LOS FAMILIARES O QUIENES HAYAN VIVIDO CON ÉL A LA FECHA DE FALLECIMIENTO Y SE HAGA CARGO DE LOS GASTOS DE DEFUNCIÓN, TENDRÁN DERECHO A RECIBIR HASTA EL IMPORTE DE CUATRO MESES DE SUELDO PRESUPUESTAL QUE ESTUVIERE PERCIBIENDO DICHO TRABAJADOR EN ESA FECHA, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, PREVIA COMPROBACIÓN CON DOCUMENTOS QUE REÚNAN REQUISITOS FISCALES.
21. TRATÁNDOSE DE TRABAJADORES QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES DE CAMPO, EL TRABAJADOR DEBERÁ CUMPLIR CON LA JORNADA DE TRABAJO ESTABLECIDA EN SU NOMBRAMIENTO, Y POR NINGÚN MOTIVO DEBERÁ EXCEDER EL TIEMPO ESTABLECIDO EN ESTA JORNADA, SALVO AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO DEL TRABAJADOR POR ESCRITO.
22. EN VIRTUD A LA NATURALEZA TEMPORAL DE SU DESIGNACIÓN Y DE LA NECESIDAD DE QUE EL TRABAJO CONTRATADO SE REALICE CONFORME A LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA, EL TRABAJADOR ACEPTA QUE LAS ÚNICAS INASISTENCIAS A LABORAR QUE LE SERÁN JUSTIFICADAS SERÁN AQUELLAS A QUE SE REFIERE LA LEY DEL ISSSTE EN CASO DE ENFERMEDAD Y/O MATERNIDAD, COMPROMETIÉNDOSE A PRESENTAR LA LICENCIA RESPECTIVA A MÁS TARDAR EL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A AQUEL EN QUE INICIE ÉSTA.
23. EL TRABAJADOR NO PODRÁ HACER PROPAGANDA DE NINGUNA ESPECIE, NI EJERCERÁ ACTOS DE COMERCIO DURANTE EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.
24. EL TRABAJADOR RECONOCE Y ACEPTA QUE EL PRESENTE NOMBRAMIENTO SE CELEBRA DEL 06 FEBRERO AL 15 MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO. ATENDIENDO A LA DESIGNACIÓN DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO CONTRATADO QUE CORRESPONDEN A ESE EJERCICIO PRESUPUESTAL.
25. EL TRABAJADOR SE OBLIGA A ACATAR LO DISPUESTO EN LOS NUMERALES 104, 105, DE LA LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA, EN CASO CONTRARIO SE APLICARÁN LAS SANCIONES INDICADAS EN LOS SIMILARES 107, 108, 109 Y 110 DE LA REFERIDA LEGISLACIÓN.
26. EL TRABAJADOR DEBERÁ CUMPLIR CON LAS CARGAS DE TRABAJO ASIGNADAS RESPECTO DEL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS DENTRO DEL OPERATIVO CENSAL O DE ENCUESTAS QUE REALIZA EL INEGI DONDE FUE DESIGNADO DE MANERA EVENTUAL, CONFORME A LOS PLAZOS O FECHAS DE ENTREGA INDICADOS POR SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS.

MANIFIESTO HABER LEIDO ÍNTEGRAMENTE EL CONTENIDO DE ESTAS CONDICIONES, OTORGANDO MI CONFORMIDAD CON LAS MISMAS.

NOMBRE:

Rodrigo Zapata Alfaro

FIRMA:

[Firma manuscrita]

1

Eliminado: De uno a seis renglones en las hojas marcadas con este indicador.

Fundamento Legal: Artículos 106, fracción I, 111 y 116, párrafos primero y segundo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1 y 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 98, fracción I, 113, fracción I y último párrafo y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 2, fracciones VI, IX y XLVIII, 23, fracción I, 53, párrafo primero, 56, primera parte del párrafo primero, 57, 84, párrafo tercero y 85, párrafo primero de los Lineamientos de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto Nacional de Estadística y Geografía; así como los Lineamientos Segundo, fracción XVIII, Cuarto, Quinto, Séptimo, fracción I, Octavo, párrafos primero y segundo, Noveno y Trigésimo octavo, fracción I, numeral 1, y penúltimo párrafo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Además del Criterio 18/17, emitido por el pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Motivación: Se refiere al CURP, RFC, edad, domicilio particular, teléfono particular, sexo, estado civil, nacionalidad y firma autógrafa de una persona exservidora pública, información de carácter confidencial que solo concierne a dicha persona y que no contribuye a transparentar la gestión pública.

- I. **Nombre del área de la cual es Titular quien clasifica:** Coordinación Estatal Colima.
- II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública:** Constancia de Nombramiento por tiempo fijo como servidor público, a favor de la persona exservidora pública Rodrigo Zepeda Alfaro, con fecha de expedición 06/02/2024.
- III. **Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman:**

Datos identificativos:

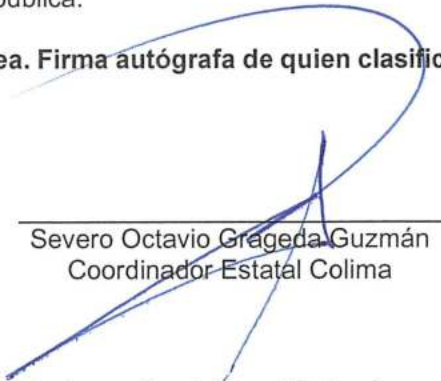
- 1.- Página 1 (1 renglón) CURP de la persona exservidora pública.
- 2.- Página 1 (1 renglón) RFC de la persona exservidora pública.
- 3.- Página 1 (1 renglón) edad de la persona exservidora pública.
- 4.- Página 1 (4 renglones) domicilio particular de la persona exservidora pública.
- 5.- Página 1 (1 renglón) teléfono particular de la persona exservidora pública.
- 6.- Página 1 (1 renglón) estado civil de la persona exservidora pública.
- 7.- Página 1 (1 renglón) sexo de la persona exservidora pública.
- 8.- Página 1 (1 renglón) nacionalidad de la persona exservidora pública.
- 9.- Página 1 (1 firma) firma autógrafa de la persona exservidora pública.
- 10.- Página 2 (1 firma) firma autógrafa de la persona exservidora pública.

- IV. **Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.**

Fundamento legal: Artículos 106, fracción I, 111 y 116, párrafos primero y segundo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1 y 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 98, fracción I, 113, fracción I y último párrafo y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 2, fracciones VI, IX y XLVIII, 23, fracción I, 53, párrafo primero, 56, primera parte del párrafo primero, 57, 84, párrafo tercero y 85, párrafo primero de los Lineamientos de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto Nacional de Estadística y Geografía; así como los Lineamientos Segundo, fracción XVIII, Cuarto, Quinto Séptimo, fracción I, Octavo, párrafos primero y segundo, Noveno y Trigésimo octavo, fracción I, numeral 1, y penúltimo párrafo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas. Además del Criterio 18/17, emitido por el pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Motivación: Se refiere al CURP, RFC, edad, domicilio particular, teléfono particular, sexo estado civil, nacionalidad y firma autógrafa de una persona exservidora pública, información de carácter confidencial que solo concierne a dicha persona y que no contribuye a transparentar la gestión pública.

V. Firma del Titular del área. Firma autógrafa de quien clasifica.



Severo Octavio Grageda Guzmán
Coordinador Estatal Colima

VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.

02 de julio de 2024, Décima Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.