



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027



PANINDÍCUARO MICH. A 11 DE NOVIEMBRE DEL 2024

NO. OFICIO: CM/026/2024

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD

OBSERVATORIO MUNICIPAL MICHOACÁN
FOLIO: 160348224000033
PRESENTE

EN ATENCIÓN A LA LIC. WENDY LEON MONTES
ENLACE MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA

En atención a su solicitud presentada ante la Plataforma Nacional de Transparencia, a la que se asignó el No. de folio 160348224000033 presentada con fecha 02 de Noviembre del 2024 en la cual pide información relativa al Proceso de Entrega Recepción 2024 de la Administración Municipal en la cual señala 4 puntos los cuales se detallan a continuación:

1. Se le anexa copia simple del acta de Entrega Recepción de la Administración Municipal, elaborada por la Sindica Municipal en archivo PDF.
2. Archivo PDF del acta de sesión del Ayuntamiento donde se aprobó la integración de la comisión especial de Dictamen.
3. Archivo PDF del Dictamen final que elaboro la comisión especial del proceso de Entrega Recepción.
4. Archivo PDF del acta de sesión del ayuntamiento en la que se aprobó formalmente el Dictamen final que presento la comisión especial del proceso de Entrega Recepción.

Es importante aclarar que en este municipio existió la continuidad en la Presidencia Municipal sin embargo todo el proceso se llevó a efecto conforme lo dispone la Ley y Lineamientos emitidos para tal fin.

Sin más que agregar reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CONTRALORIA

M. Ayuntamiento

C. P. MANUEL RUIZ CHAVEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA-RECEPCIÓN POR EL CAMBIO DE LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES 2021-2024 A 2024-2027 DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PANINDICUARO, MICHOACAN.

EN EL MUNICIPIO DE PANINDICUARO, MICHOACÁN, SIENDO LAS 10:00 HORAS AM, DEL DÍA 3 TRES DE SEPTIEMBRE DEL 2024 DOS MIL VEINTICUATRO, EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SALA DE CABILDO DE ESTA LOCALIDAD, UBICADO EN EL PORTAL HIDALGO NUMERO 1 EN EL CENTRO DE ESTA LOCALIDAD; EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 26, 27, 28, 29, 30, 31 Y 32, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, ASI COMO A LOS LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO; ADEMAS DE LOS CRITERIOS PARA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCION, PRESENTADOS POR EL CONTRALOR MUNICIPAL, QUE FUERON APROBADOS EN ACTA ORDINARIA 10/24, CON FECHA 13 DE MAYO DEL 2024, CONFORME LO DISPONE EL ARTICULO 27 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO, LA CUAL SE ANEXA A LA PRESENTE PARA SU CONSTANCIA.

SE REUNIERON EN LEGAL Y DEBIDA FORMA, POR UNA PARTE LOS CIUDADANOS QUE INTEGRAN LA COMISION DE ENTREGA, LA CUAL FUE CONFORMADA EN EL ACTA DE SESION ORDINARIA 10/24 FECHADA EL 13 DE MAYO DEL AÑO EN CURSO, DETERMINANDO LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS: EL C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ENTREGA; C. ROSA MARIA GUILLEN SOLORIO SINDICA MUNICIPAL Y VICEPRESIDENTE DEL COMITE; EL C.P. MANUEL RUIZ CHAVEZ CONTRALOR MUNICIPAL Y SECRETARIO DEL COMITÉ DE ENTREGA; C.P. JESUS FRANCISCO MACHUCA GARCIA REPRESENTANTE DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD; ASI COMO LOS VOCALES: LIC. MONICA TORRES LOPEZ TESORERA MUNICIPAL; ING. RINGO HUANTE MELENDEZ, DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS; LIC. OSCAR DANIEL LUNA PRIETO DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA.

EN TANTO QUE POR PARTE DEL COMITÉ DE RECEPCION QUE FUE CONFORMADO Y REPORTADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL ELECTO, MEDIANTE OFICIO DE FECHA 13 DE JULIO DEL 2024, EL CUAL SE ANEXA A LA PRESENTE PARA SU CONSTANCIA, TAL Y COMO LO DISPONEN EL ARTICULO 14 DE LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS PARA TAL FIN; DANDOSE A CONOCER LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS; EL C. LIC. MANUEL LOPEZ MELENDEZ, PRESIDENTE; ARQ. ALMA GABRIELA VILLEGAS RIOS SINDICA ENTRANTE; LOS REGIDORES ENTRANTES C.P. RODOLFO MALDONADO BRAVO, C. ABELINA AREVALO RODRIGUEZ, C. EDUARDO ESTRADA CALDERON, C. YULIANA VILLEGAS GUILLEN, C. JOSE TRINIDAD ARCIGA GUTIERREZ, C. MARIBEL BOLAÑOS MATA Y C. RAUL CARLOS GONZALEZ AGUILAR; EN DONDE ESPECIFICA QUE SERAN ACOMPAÑADOS POR LOS C.C. JONATHAN RUIZ ARZATE, C. ANDREA ANA HEREDIA GUILLEN, LIC. STEFFANY MARTINEZ AYALA, LIC. WENDY LEON MONTES Y C.P. JESUS FRANCISCO MACHUCA GARCIA.

SE SEÑALA QUE, EN ESTE MUNICIPIO, EXISTE LA CONTINUIDAD DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, NO OBSTANTE, LO ANTERIOR SE REALIZARA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCION CON LOS PROTOCOLOS QUE ESTABLECE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL Y LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS PARA TAL FIN.

PARA ESTE ACTO, AMBAS COMISIONES DESIGNAN A UN TESTIGO DE ASISTENCIA, LA SALIENTE DESIGNA A LA LIC. STEFFANY MARTINEZ AYALA QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL EMITIDA POR EL I.N.E. NUMERO 1413095126025. ASI MISMO LA COMISION ENTRANTE DESIGNA A LA C. ANA LIZETH MORENO LOPEZ, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NUMERO 1412120044480, EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, DE LAS CUALES SE ANEXA COPIA PARA SU CONSTANCIA.

EN ESTE ACTO SE ENCUENTRA PRESENTE EL REPRESENTANTE DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE MICHOACAN, QUIEN FUNGE COMO OBSERVADOR, LA C. L. EN D. MARIANA GARCIA LOPEZ, EN LOS TERMINOS DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 16, FRACCION XII, DE LA LEY DE FISCALIZACION SUPERIOR Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO, Y EL ARTICULO 27 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO, QUIEN FUE COMISIONADO EN CARÁCTER DE OBSERVADOR, MEDIANTE EL OFICIO ASM/2573/2024 , EXPEDIDO POR EL C.P. MARCO ANTONIO BRAVO PANTOJA, AUDITOR SUPERIOR INTERINO, FECHADO EL 30 DE AGSOTO 2024 .

SE SEÑALA QUE LA PRESENTE ACTA ESTA RESPALDADA POR TODA LA DOCUMENTACION E INFORMACION PROCEDENTE CON LOS FORMATOS PROPUESTOS EN LOS LINEAMIENTOS DE LA

X

P.D.F.

M. D. F.

M. D. F.

M. D. F.

M. D. F.

M. D. F.

M. D. F.

M. D. F.

M. D. F.

M. D. F.

M. D. F.

M. D. F.

M. D. F.

M. D. F.

M. D. F.

MATERIA, COMPLEMENTADOS CONFORME LOS ASPECTOS QUE DISPONE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL, AVALADA Y VINCULADA POR ACTAS INTERNAS DE CADA UNIDAD RESPONSABLE, MISMAS QUE ESTAN A DISPOSICION DE LOS COMITES PARA SU VERIFICACION, SUPERVISION Y A EFECTO DE CONSTATAR TODOS Y CADA UNO DE LOS PUNTOS POR AREA.

EXPUESTO LO ANTERIOR SE PROCEDE A DESAHOGAR LOS SIGUIENTES:

HECHOS

PRIMERO.- PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, POR EL PERIODO DE 2021-2024 A LA GESTION DEL 2024-2027, DE PANINDICUARO MICHOACAN, SE ESTA PRIVILEGIANDO LA TRANSPARENCIA, LA SEGURIDAD JURIDICA, PARA GARANTIZAR LA PRESERVACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, DOCUMENTOS, ARCHIVOS, VALORES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS ASPECTOS QUE PERMITAN Y PROPICIEN LA CONTINUIDAD DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE CADA UNA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL GOBIERNO MUNICIPAL, POR LO QUE LA ADMINISTRACION PUBLICA SALIENTE HACE ENTREGA A LA ADMINISTRACION ENTRANTE DEL **EXPEDIENTE DE ENTREGA-RECEPCION**, MISMO QUE CONTIENE LA INFORMACION SOBRE LA SITUACION QUE GUARDA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PANINDICUARO, MICHOACAN, DOCUMENTO FORMULADO EN MEDIO IMPRESO Y ELECTRONICO QUE SE DESCRIBE A CONTINUACION, INDICANDOSE LA CANTIDAD DE HOJAS QUE INTEGRAN CADA UNO DE LOS APARTADOS CORRESPONDIENTES:

APARTADO I EXPEDIENTE DE ORGANIZACIÓN

El Artículo 15, establece que el apartado de Organización se integra por toda la información relativa a la conformación y operación del Ayuntamiento, mismo que contendrá la documentación siguiente:

- a) **Caratula e índice del expediente:** Se elaboró la carátula del presente documento, la cual se integró, agregando en este aspecto que cada área está presentando la propia en su entrega interna.
- b) **Acta Circunstanciada de la Entrega Recepción:** Esta Acta fue elaborada por la Síndica Municipal entrante conforme lo dispone la Ley.
- c) **Organigrama vigente de la Administración:** Se entrega el Organigrama vigente de la Administración Saliente, el cual se integra por una hoja; Aclarando que cada área presentará su Organigrama Interno, el cual se consigna en su Unidad Responsable.
- d) **Directorio Vigente de todo el personal de estructura de la administración:** Este documento lo presenta el Área de Recursos Humanos que fue integrado por 9 hojas.
- e) **Copia certificada del Acta de toma de protesta Administración entrante:** Se incluye el Acta Solemne de Instalación del Ayuntamiento, que fue integrada por 4 hojas.
- f) **Documentación que haga constar las designaciones de los comités de Entrega y Recepción:** Se incluyen el Acta del Comité de Entrega y el Oficio donde se designaron los Funcionarios Comisionados para la Recepción, que consta de 5 hojas. incluir El oficio
- g) **Relación detallada y ubicación física de los libros de actas de sesiones del ayuntamiento y anteriores:** Este aspecto lo presenta el Secretario del Ayuntamiento, del cual anexa el Formato correspondiente y debido al volumen de documentos está disponible para su verificación física en el Área de Secretaría.
- h) **En el caso de entidades paramunicipales deberán integrar copia del acta de su creación y la constitutiva:** Este aspecto fue presentado por el Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de la Localidad, que lo incluyó con 08 hojas.
- i) **Inventario o relación de los expedientes en los diversos archivos del municipio:** La secretaria del Ayuntamiento entrega la relación de expedientes que contiene el archivo de la institución la cual consta de 8 hojas.

APARTADO II PLANEACION

- I. En el expediente de PLANEACION, se integrarán con los planes y programas vigentes, con sus líneas de acción, estrategias para el logro de objetivos, mismo que se conformara con los siguientes:

- I. **Plan de Desarrollo Municipal**, La Contraloría Municipal, entrega un ejemplar del Periódico Oficial en el cual fue publicado este documento.
- II. **Presupuesto de Ingresos y Egresos**, La Tesorería Municipal, entrega un ejemplar del Periódico Oficial donde fue publicado el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2024, señalando que el Presupuesto Original que incluye sus anexos está a disposición en dicha área.
- III. **Programas Operativos Anuales**, La Tesorería Municipal, entrega un ejemplar del Periódico Oficial donde fue publicado el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2024, en el cual se incluye como anexos del mismo los Programas Operativos Anuales, el documento Original se encuentra en poder del departamento citado.
- IV. **Programas Municipales**, Este aspecto es atendido de la siguiente manera:
 - a) La Dirección de Economía, entrega expediente del Programa Reencuentro Familiar REFAMI, que consta de una carpeta que contiene 20 expedientes. Debido al volumen de información este expediente esta para su revisión física en el área respectiva.
 - b) La Dirección de Bienestar, entrega tres Programas que son: Programa de Hogares Bienestar, Programa cambio de láminas de Cartón por Láminas Galvanizadas y Programa Tinacos, mismos que están a disposición del área para su verificación.
 - c) La Dirección del DIF Municipal, entrega relación del Programa Desayunos Escolares; Atención a Grupos Prioritarios; Atención Alimentaria en los primeros 1000 días de vida, los cuales se encuentran en del área referida para su verificación.
 - d) La Dirección de Obras Públicas, entrega la relación de Proyectos presentados ante la Secretaría de Finanzas para el Fondo de Aportaciones Estatales (FAEISPUM) integrada por 6 hojas.

APARTADO III MARCO REGULATORIO Y SITUACION LEGAL

El expediente de MARCO REGULATORIO Y SITUACION LEGAL, se integra con 8 disposiciones jurídicas municipales vigentes, en el cual se incorporan los siguientes documentos:

- I. **Bando de Gobierno Municipal**. La Contraloría Municipal, anexa el Periódico Oficial donde fue publicado el Bando
- II. **Ley de Ingresos y Reglamentos Municipales**, La Tesorería Municipal, entrega ejemplar donde fue publicada la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal 2024 y respecto a la iniciativa de la 2025, se encuentra en proceso de elaboración.
Por otra parte, los Reglamentos Municipales que se han publicado durante el periodo del Gobierno Saliente, entrega los antecedentes la Contraloría Municipal.
- III. **Manuales Administrativos**, Este aspecto lo presenta la Tesorería Municipal, sin embargo, por el volumen de información está a disposición para verificarse en el área.
- IV. **Acuerdos de creación de Comités, que estuvieron en funciones durante la Administración saliente**. Es te punto lo atendió Protección Civil Municipal quienes entregan actas de creación del Consejo Municipal de Protección Civil; Acta de reestructuración del mismo; además de los convenios, uno para el Fortalecimiento de Acciones de Urgencias y Traslado de Pacientes; El otro es Marco de Coordinación Intergubernamental en Materia de Seguridad Publica para el Estado de Michoacán de Ocampo. Se anexan documentos integrados. El área de Transparencia presenta acta de integración del Comité de Transparencia por 19 hojas.

de Ocampo. Se anexan documentos integrados. El área de Transparencia presenta acta de integración del Comité de Transparencia por 19 hojas.

- V. **Relación de Sellos Oficiales**, En este aspecto se señala que cada Unidad Responsable o Área entrega físicamente los sellos que se utilizaron durante la gestión de la administración municipal.
- VI. **Demas Ordenamientos emitidos con anterioridad que se encuentren vigentes y debidamente publicados en el Periódico Oficial**; Los atiende Secretaría quien proporciona expediente de Convocatorias (Convocatorias).
- VII. **Relación de Escrituras, Contratos y Convenios**; La Sindicatura entrega relación de Escrituras de Bienes Muebles propiedad del Ayuntamiento, que consta de 15 Bienes cuyo anexo es de 4 hojas. También entrega relación de Contratos de Bienes Inmuebles integrada por 2 hojas.
- VIII. **Relación de Procedimientos Judiciales, Administrativos y Laborales en trámite**. El jurídico del Ayuntamiento entrega un listado, denominado Relación de Procedimientos Judiciales, Administrativos y Laborales en trámite, integrado por dos hojas.

APARTADO IV INFORMACION FINANCIERA

El expediente de INFORMACION FINANCIERA: Contiene documentación e información presupuestaria, contable de las transacciones realizadas por el Ayuntamiento, la cual se debe entregar conforme a los artículos 46, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Misma que debe generarse por las herramientas de informática del municipio como lo establecen los artículos 16, 17, 18 y 19 de la ley antes referida; se integra con 5 temas y 24 incisos.

Este apartado lo atendió la Tesorería Municipal quien presenta los siguientes Estados Financieros con cifras al 31 de agosto del 2024, que es el cierre de la Administración.

Adicionalmente se señala que la tesorería municipal aparte de los documentos que disponen los lineamientos y lo que dicta la Ley Orgánica Municipal, está incluyendo los documentos completos en las condiciones que demandan los lineamientos para los informes trimestrales y la anual, mismos que se relacionan al final de este apartado:

1.- Estados Financieros Contables:

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Actividades
- Estado de Variación en la Hacienda Pública
- Estado de Cambios en la Situación Financiera
- Estado de Flujos de Efectivo
- Estado Analítico de Activo
- Notas a los Estados Financieros.

2.- Estados Presupuestables

- Estado Analítico de Ingresos
- Estado analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación por objeto del gasto, Económica, Administrativa Funcional y Programática)

3.- Deuda Pública y Otros Pasivos.

- ADEFAS
- Deuda Publica

4.- Patrimonio:

- El Inventario de Bienes Muebles
- Inventario de Bienes Inmuebles

PA
AS

P.A.
F

AS

PA

P.A.

P.A.

P.A.

P.A.

P.A.

P.A.

AS

AS

AS

AS

AS

AS

Moribel Bolanos M.
Wolke
Carlos Espinoza P.

La Sindicatura hace entrega del Inventario General de Bienes Muebles en 17 hojas; inventario general de bienes inmuebles en 4 hojas, mismos que están Conciliados con Tesorería, quien presenta los listados del Sistema en este Rubro.

Se anexan todos y cada uno de los documentos anteriores, mismos que se integran con 21 hojas

Se señala que, en el caso de los Bienes Muebles, cada área está entregando el propio, que fue conciliado con el Institucional relacionado anteriormente, mismos que están a disposición de su verificación en cada Unidad responsable

5.- Otros, que incluye:

- a) Arqueos de Caja
- b) Arqueos de Fondos Fijos
- c) Relación de cuentas bancarias
- d) Conciliaciones Bancarias
- e) Solicitud de firmas ante los bancos.
- f) Almacén, En el Ayuntamiento no existe la Cuenta Contable de Almacén.
- g) Estados Financieros Consolidados
- h) Formatos de Disciplina Financiera Aplicables,

6.- Documentos adicionales:

Otros documentos que entrega la tesorería municipal adicionales a los que establecen los lineamientos y la propia ley orgánica municipal que se elaboraron en las mismas condiciones que los informes trimestrales y la anual

- a) Estado de situación financiera consolidado
- b) Estado de actividades consolidado
- c) Estado de variación de la hacienda pública consolidado
- d) Estado de flujo de efectivo consolidado
- e) Conciliación de ingresos y egresos
- f) Formatos de disciplina financiera aplicables
- g) Balanza presupuestal
- h) Proyecciones de ingresos y egresos
- i) Informe sobre estudios actuariales
- j) Guía de cumplimiento de la ley de disciplina financiera

Todos los aspectos del expediente financiero que lo respaldan se integra por 139 hojas.

En la Ley Orgánica Municipal, en este apartado se especifica otros documentos que tienen relación con el tema, por lo que se deben de elaborar e incluir los siguientes:

Finalmente, en el caso de toda la documentación que comprueba los ingresos, egresos, diario de todas las operaciones ejecutadas durante los 3 años de la administración se encuentran en 12 cajas de archivo mismas que en lo que se refiere al ejercicio 2021, y 2022 ya fueron auditadas y resueltas por la autoridad fiscalizadora.

En lo que respecta al ejercicio 2023, fueron fiscalizados todos los comprobantes y a la fecha de la presente aun no se han emitido los informes individuales y la resolución correspondiente tanto de la ASM como de la ASF mismos que se pueden verificar físicamente en el área de tesorería.

En tanto que todos los documentos que comprueban y justifican los ingresos y egresos del ejercicio 2024, se informa que fueron entregados a la ASM los informes trimestrales primero y segundo trimestre y los comprobantes de los meses de julio y agosto del año que transcurre están en poder de la tesorería con los que se emitieron los reportes de los estados financieros relacionados en este apartado, mismos que se pueden verificar físicamente por la comisión de recepción.

V.- El expediente de INFORMACION ADMINISTRATIVA, contiene la información vigente de recursos humanos, materiales y técnicos del Ayuntamiento, así como la documentación y elementos utilizados en la operación del mismo, en este mismo apartado se incluye la información relacionada con materia Fiscal:

1.- **Plantilla de Personal y Tabulador de Sueldos**, El titular del área de Recursos Humanos, Materiales y Adquisiciones, entrega la Plantilla de Personal de la Institución, misma que está clasificada por Unidad Responsable, la cual fue conciliada con Tesorería y se integra por 9 hojas.
La Tesorería Municipal, hace entrega del Tabulador de Sueldos correspondiente al ejercicio 2024. Se integra por 2 hojas.

2.- **Relación de Expedientes del personal al servicio del municipio**, Este aspecto lo entrega Recursos Humanos, Materiales y Adquisiciones, con un total de 194 expedientes sin embargo, por el volumen de información quedan para su verificación en dicha área todos y cada uno de los expedientes del personal que laboran para la Institución.

3.- **Relación de Trabajadores Sindicalizados**, En este apartado se señala que no existe Sindicato.

4.- **Relación de personal con licencia e incapacidades**. El área de Recursos Humanos, Materiales y Adquisiciones, entrega oficio en donde especifica que únicamente existe un trabajador con incapacidad a la fecha.

5.- **Impuestos Por Acreditar**, La Tesorería Municipal entrega expediente Fiscal que incluye todos los Impuestos a cargo de la Institución. El expediente se encuentra disponible para su verificación debido al volumen de información, se entrega relación en 4 hojas.

6.- **Obligaciones Fiscales ante la Autoridad Federal o Estatal**, La Tesorería Municipal entrega expediente Fiscal que incluye todos los Impuestos a cargo de la Institución. El expediente se encuentra disponible para su verificación debido al volumen de información.

7.- **Obligaciones Fiscales presentadas ante la Autoridad Federal o Estatal**, La Tesorería Municipal entrega expediente Fiscal que incluye todos los Impuestos a cargo de la Institución. El expediente se encuentra disponible para su verificación debido al volumen de información.

8.- **Autoridad Fiscal Municipal**, La Tesorería Municipal entrega expediente Fiscal que incluye todos los Impuestos a cargo de la Institución. El expediente se encuentra disponible para su verificación debido al volumen de información.

APARTADO VI OBRA PUBLICA

VI.- Del expediente de OBRA PUBLICA, En este acto la Dirección de Obras Públicas Municipales entrega la siguiente información:

- a) **Relación de Obras ejecutadas por Contrato**, El titular de la Dirección de Obras Públicas, hace entrega en este acto de la relación de Obras ejecutadas por Contrato, de los ejercicios 2021 a 2024, conformada por 7 hojas.
- b) **Relación de Obras Públicas ejecutadas por Administración Directa**, El titular de la Dirección de Obras Públicas, hace entrega en este acto de la relación de Obras ejecutadas por Administración Directa, de los ejercicios 2021 a 2024, conformada por 4 hojas.
- c) **Relación de Deudores de Obras Públicas**. El Director de Obras Públicas, manifiesta por escrito el estado de los adeudos de Obras, durante los ejercicios 2021-204 integrada por 1 hoja.

- P.A.
- d) **Relación de Obras Públicas en Proceso por Administración Directa**, El titular de la Dirección de Obras Públicas, hace entrega en este acto de la relación de Obras en proceso y el estatus de cada una, de los ejercicios 2021 a 2024, conformada por 1 hoja.
- e) **Relación de Contratos de Obras en Proceso y relación**. El titular de la Dirección de Obras Públicas, hace entrega en este acto de la relación de Obras por Contrato en Proceso ejecutadas, de los ejercicios 2021 a 2024, conformada por 2 hoja.
- f) **Relación de Expedientes Técnicos de Obras**, El titular de la Dirección de Obras Públicas, hace entrega en este acto de la relación de Expedientes Técnicos de Obras ejecutadas de los ejercicios 2021 a 2024, conformada por 17 hojas; señalando que la información que lo respalda se integra por 12 cajas que por el volumen de la misma está a disposición para la verificación física.

APARTADO VII TRANSPARENCIA

VII.- Del expediente de TRANSPARENCIA, se relacionan 6 puntos como son:

- a) **Relación de sistemas de Transparencia**, La titular de Transparencia y Acceso a la Información entrega relación de Sistemas de Transparencia, conformada por 1 hoja.
- b) **Solicitud de información en materia de acceso a la información pública**. La titular de Transparencia y Acceso a la Información entrega relación de Solicitud de Información en Materia de acceso a la Información conformada por 23 hojas.
- c) **Solicitud de Información de derechos ARCO**. La titular de Transparencia y Acceso a la Información entrega formato de solicitud de Información Derechos ARCO, conformada por 1 hoja.
- d) **Verificación página Oficial WEB**. La titular de Transparencia y Acceso a la Información entrega relación de la verificación de la Página WEB integrada por 4 hojas.
- e) **Catálogo de información reservada, confidencial y declaraciones de inexistencia**. La titular de Transparencia y Acceso a la Información entrega catálogo de información reservada, confidencial y declaraciones de inexistencia, conformada por 1 hoja.
- f) **Recursos de revisión en materia de derechos ARCO en trámite de cumplimiento**. La titular de Transparencia y Acceso a la Información entrega relación de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública en trámite o cumplimiento, conformada por 1 hoja.

APARTADO VIII CONTROL Y FISCALIZACIÓN

VIII.- **CONTROL Y FISCALIZACIÓN**. Este expediente deberá integrarse con la información correspondiente a la fiscalización de las Cuentas Públicas y la revisión de la gestión municipal, la cual se conforma con dos puntos.

- 1- La documentación relativa al estado que guarda la Cuenta Pública del Municipio, la que incluirá los oficios de razonabilidad, las observaciones, requerimientos o apercibimientos emitidos por la Auditoría Superior o por el Congreso del Estado a las servidoras o servidores públicos responsables, tanto en funciones, como quienes hayan dejado el servicio público, durante el ejercicio de la Administración Pública Municipal saliente. Este punto fue atendido de la siguiente manera:

- a) La Tesorería Municipal, incluye en esta Acta, relación de Cuentas entregadas a la Auditoría Superior de Michoacán, se anexan en dos hojas.
- b) En este Apartado la Contraloría anexa expedientes de requerimientos de la Auditoría Superior de Michoacán; Expediente de Procedimientos ejecutados; Información sobre las Fiscalizaciones practicadas por la Auditoría Superior de Michoacán y por la Auditoría Superior de la Federación que consta de 1 hoja, señalando que los expedientes físicos se encuentran en la contraloría para su verificación física.

APARTADO IX COMPROMISOS INSTITUCIONALES

IX.- COMPROMISOS INSTITUCIONALES. Este expediente se integra con la relación de asuntos en trámite por unidad responsable, clasificados en urgentes de atender durante los primeros 90 días naturales posteriores a la instalación de la nueva administración y durante el ejercicio fiscal en curso el cual fue atendido por las siguientes áreas:

Secretaría del Ayuntamiento: Entrega relación de Compromisos Institucionales, en una hoja con seis asuntos urgentes.

Dirección de Obras Públicas: Entrega relación de Compromisos Institucionales, en seis hojas con cinco asuntos urgentes.

Dirección de Asuntos Jurídico: Entrega relación de Compromisos Institucionales, en una hoja con tres asuntos urgentes.

Dirección de Economía: Entrega relación de Compromisos Institucionales, en una hoja con dos asuntos urgentes.

Dirección de Bienestar: Entrega relación de Compromisos Institucionales, en una hoja con veinticinco asuntos urgentes.

Instituto de la Mujer: Entrega relación de Compromisos Institucionales, en una hoja con un asunto urgente.

Dirección de Bienestar: Entrega relación de Compromisos Institucionales, en una hoja con veinticinco asuntos urgentes.

Sistema DIF Municipal: Entrega relación de Compromisos Institucionales, en una hoja con nueve asuntos urgentes.

Contraloría: Entrega relación de Compromisos Institucionales, en una dos con quince asuntos urgentes.

Protección Civil: Entrega relación de Compromisos Institucionales, en una hoja con cuatro asuntos urgentes.

Dirección de Desarrollo Rural: Entrega relación de Compromisos Institucionales, en una hoja con tres asuntos urgentes.

OTROS ASPECTOS

Conforme lo dispone el artículo 29, de la Ley Orgánica Municipal, que señala de manera textual: "Toda la información que se estime relevante para garantizar la continuidad de la Administración Pública Municipal". En ese sentido se relacionan los siguientes:

- A) **Desarrollo Rural:** Hace entrega de un listado de Productos existentes en la Casa del Agricultor, en una hoja.
- B) **Contraloría Municipal:** Hace entrega de llaves y buzones utilizados para Quejas y Denuncias.
- C) **Dirección de Bienestar:** Entrega reporte de material pendiente de entregar, en una hoja.

- D) **Sindicatura:** Entrega reporte de Extravíos de Vehículos, relación de Bienes Donados y la situación del Armamento de Seguridad Pública, cuyo tratamiento obedece a la Ley General de Seguridad Pública, como es el Armamento, contenido en una hoja.

INFORMACION RELATIVA A LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES. Las entidades Paramunicipales, deberán preparar la entrega recepción de la misma forma señalada para la administración pública centralizada y conforme los apartados a que se refieren los presentes Lineamientos, atendiendo a su ámbito de competencia, además de que en el mismo acto y acta circunstanciada de entrega recepción deberán estar incluidas dichas entidades.

ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD:

En este Acto, se relacionan todos los conceptos, aspectos, documentación e información que el OOAPAS, presenta para la Entrega-Recepción, tal como lo dispone la Ley, como parte del Expediente de Entrega-Recepción con los siguientes apartados:

1. EXPEDIENTE DE ORGANIZACION:

En este apartado el Titular de Área integra y entrega los siguientes documentos e información:

- I. **Caratula e índice del expediente o de los expedientes que utilizo la Dirección.**
- II. **Acta Circunstanciada de la Entrega Recepción:** Esta Acta es elaborada por la Síndica Municipal entrante conforme lo dispone la Ley.
- III. **Organigrama vigente, se proporciona en una hoja el Organigrama vigente del Organismo Operador.** El director saliente hace entrega del organigrama de la dirección de ooapas, vigente a la fecha, mismo que se integra con 1 hoja (folio 7).
- IV. **Directorio Vigente de todo el personal de esta dirección.** En este acto el director saliente entrega la relación o directorio del personal que integra esta dirección, conformada por 1 hoja.
- V. **Copia certificada del Acta de toma de protesta, de los integrantes del Ayuntamiento entrante,** para lo cual dicha ha sido proporcionada dentro del expediente del Ayuntamiento.
- VI. **Documentación que haga constar las designaciones de la Comisión de Entrega y de Recepción,** dicha documentación ha sido proporcionada dentro del expediente del Ayuntamiento.
- VII. **Relación detallada y ubicación física de los libros de actas de sesión de Cabildo del Ayuntamiento saliente,** así como, relación y ubicación de los libros de actas de las administraciones anteriores; se hace entrega por parte del director saliente, oficio que describe la relación detalla y ubicación física de los respectivos libros de sesiones de la Junta de Gobierno.
- VIII. **En el caso de las entidades paramunicipales, deberán integrar copia certificada del Acta de Sesión del Ayuntamiento en donde se aprueba su creación y copia certificada del Acta Constitutiva;** se proporciona ejemplar de la publicación del Acuerdo de Creación del Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Panindícuaro, la cual consta de ocho hojas.
- IX. **Inventario o relación de los expedientes en los diversos archivos del municipio.** Para este acto se proporciona la relación de los archivos del Organismo Operador, mismos que fueron constatados en la entrega parcial celebrada el día 31 de agosto, y que consta de 8 expedientes y que en total contienen 32 tomos

2.- EXPEDIENTE DE PLANEACION:

- I. **Plan de Desarrollo Municipal,**
- II. **Presupuesto de Ingresos y Egresos:**
- III. **Programas Operativos Anuales,**
- IV. **Programas Municipales:**

En este acto se hace entrega, de copia de ejemplar de publicación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio fiscal 2022 y 2024, así como formato correspondiente que relaciona dicha información.

3.- EXPEDIENTE DE MARCO REGULATORIO Y SITUACION LEGAL:

I. Bando de Gobierno Municipal.

El secretario del ayuntamiento saliente entrega el bando de gobierno vigente en esta administración municipal, consistente en el ejemplar que fue publicado por el periódico oficial del Gobierno Constitucional, y que obra dentro del expediente de entrega del Ayuntamiento.

II. Ley de Ingresos, Presupuesto de Egresos y Reglamentos Municipales:

El director hace entrega del ejemplar del Periódico Oficial sobre La Publicación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2024.

III. Manuales Administrativos:

Sobre este punto se manifiesta que no existen manuales administrativos, por parte del Organismo Operador.

IV. Acuerdos de creación de Comités, que estuvieron en funciones durante la Administración saliente.

El secretario del ayuntamiento saliente en este acto hace entrega de las actas de sesión del ayuntamiento donde se aprobaron los comités creados y en funciones en esta administración municipal, y que son parte del expediente de entrega del Ayuntamiento.

V. Relación de Sellos Oficiales.

Se hace entrega sellos oficial que fue utilizado en el Organismo Operador, de igual forma se proporcionan formato correspondiente con las características de dicho sello.

VI. Demás Ordenamientos emitidos con anterioridad que se encuentren vigentes y debidamente publicados en el Periódico Oficial.

VII. Relación de Escrituras Públicas, Contratos y Convenios.

VIII. Relación de Procedimientos Judiciales, Administrativos y Laborales en trámite.

Respecto a esta información se proporciona formato correspondiente donde se plasma que dicha información no aplica para el Organismo.

4.- EXPEDIENTE DE INFORMACION FINANCIERA:

El director saliente, en este acto hace entrega del apartado que contiene de la información financiera que especifican los lineamientos emitidos por la autoridad fiscalizadora, los cuales son emitidos por el sistema de contabilidad municipal, tanto impresos como de manera digital, conforme el siguiente listado, mismos que se conforman con 83 hojas.

I. Estados Financieros Contables: (al 31 de agosto del 2024)

- a) Estado de Situación Financiera (cifras activo y pasivo)
- b) Estado de Actividades (totales ingresos y egresos)
- c) Estado de Variación en la Hacienda Pública
- d) Estado de Cambios en la Situación Financiera
- e) Estado de Flujos de Efectivo
- f) Estado Analítico de Activo
- g) Notas a los Estados Financieros

II. Estados Presupuestables:

- a) Estado Analítico de Ingresos
- b) Estado analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos:
 - 1) Clasificación por objeto del gasto (Capítulo y concepto)
 - 2) Clasificación Económica (por tipo de gasto)
 - 3) Clasificación Administrativa
 - 4) Clasificación Funcional (finalidad y función)
 - 5) Clasificación Programática

III. Deuda Pública y Otros Pasivos.

- a) ADEFAS
- b) Deuda Publica

IV. Patrimonio, (Listados Contables)

PA
P.A.
P.A.
R.J.H.V.
Carlos Espinoza
P.A.
P.A.
Maribel Bolaños M.
W. J. G.
J. J. G.

- a) el Inventario de Bienes Muebles e Intangibles,
- b) Bienes Inmuebles; y,
- c) Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato y/ proceso Legal.

V. Otros, que incluye

A) Efectivo y Equivalentes:

- 1. Arqueos de Caja
- 2. Arqueos de Fondos Fijos
- 3. Relación de cuentas bancarias
- 4. Conciliaciones Bancarias
- 5. Solicitud de firmas ante los bancos, le corresponden a Tesorería Municipal y OOAPAS.

B) Almacén, (Al cierre de la administración saliente, no se cuenta con almacenes)

C) Estados Financieros Consolidados,

D) Conciliaciones de ingresos y egresos;

Se proporcionan las conciliaciones de ingresos y egresos en dos hojas.

E) Formatos de Disciplina Financiera Aplicables

El director saliente entrega los formatos de disciplina financiera aplicables al Organismo; que emite el sistema de contabilidad, los cuales se conforman por 20 hojas.

En este acto se hace entrega de la relación de bienes muebles, mismos que fueron cotejados en la entrega parcial celebrada el día 31 de agosto, así como también, se hace entrega de la chequera correspondiente, dispositivos electrónicos para acceso a la banca en línea y los diferentes accesos y contraseñas para los sistemas y plataformas del Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Panindícuaro

5.- EXPEDIENTE DE INFORMACION ADMINISTRATIVA:

I. Plantilla de Personal y Tabulador de Sueldos,

El titular del Organismo hace entrega de la plantilla del personal y tabulador de sueldos correspondiente, la cual se conforma con 3 hojas, la cual se encuentra debidamente publicada en el Periódico Oficial.

II. Relación de Expedientes del personal al servicio del municipio,

En este acto se hace entrega de la relación de expedientes del personal del Organismo Operador, el cual consta de una hoja en su formato correspondiente.

III. Relación de Trabajadores Sindicalizados,

EL titular del Organismo hace entrega del formato correspondiente donde manifiesta que no existe personal sindicalizado.

IV. Relación de personal con licencia e incapacidades. le corresponde a RECURSOS HUMANOS.

EL titular del Organismo hace entrega del formato correspondiente donde manifiesta que no existe personal con licencias e incapacidades.

V. Impuestos Por Acreditar.

El director saliente hace entrega en su formato correspondiente de la información relativa a los impuestos acreditar, el cual consta de una hoja.

VI. Obligaciones Fiscales ante la Autoridad Federal o Estatal, que incluyen los Impuestos de ISR en todas sus modalidades, IVA y 3% Sobre Nómina, entre otros.

El director saliente hace entrega en su formato correspondiente de la información relativa a las obligaciones que existen pendientes por cubrir ante la autoridad, el cual consta de una hoja.

- VII. Autoridad Fiscal Municipal**, que incluye: Relación de comprobantes fiscales digitales, relación de padrón de contribuyentes Solicitud girada al Servicio de Administración Tributaria.

En este acto, el director saliente hace entrega de los formatos que contiene la información relevante a la relación de cfdi emitidos y padrón de los usuarios del servicio de agua potable.

6.- DEL EXPEDIENTE DE OBRA PUBLICA:

- a) Relación de Obras Ejecutadas por Contrato, que le corresponde a la Dirección de Obras Públicas.
- b) Relación de Obras Públicas, ejecutadas por Administración Directa que le corresponde a la Dirección de Obras Públicas.
- c) Relación de Deudores de Obras Públicas. le corresponde a la Dirección de Obras Públicas y Tesorería.
- d) Relación de Obras Públicas en Proceso, que le corresponde a la Dirección de Obras Públicas.
- e) Relación de Contratos de Obras en Proceso, le corresponde a la Dirección de Obras Públicas y OOAPAS.

Sobre este apartado, y en este acto se hace entrega de los formatos correspondientes, donde se constata que durante la administración saliente no se llevó a cabo la ejecución de Obra Pública por parte del Organismo Operador, dicho apartado consta de 6 hojas.

7.- DEL EXPEDIENTE DE TRANSPARENCIA:

- I. Relación de sistemas de transparencia;
- II. Solicitudes de acceso a la información;
- III. Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP;
- IV. Verificaciones de las obligaciones de transparencia realizadas por el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales;
- V. Catálogo de información reservada, confidencial y declaraciones de inexistencia;
- VI. Recursos de revisión, en trámite o cumplimiento, en materia de solicitudes de acceso a la información;
- VII. Recursos de revisión, en trámite o cumplimiento, en materia de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP; y,
- VIII. Denuncias en trámite o cumplimiento, en materia de transparencia y acceso a la información pública

Sobre este apartado, y en este acto se hace entrega de los formatos correspondientes, así como se informa que el Organismo no cuenta con plataforma de transparencia bajo su dominio, ya que es a través de la página del ayuntamiento, donde se da cumplimiento a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública; dicho apartado consta de 6 hojas.

8. - DEL EXPEDIENTE DE CONTROL Y FISCALIZACION:

1.- Estado de entrega de las cuentas públicas e informes trimestrales

El director saliente hace entrega de los formatos correspondientes, sobre el estado que guarda la entrega de las cuentas públicas, mismo que se integra con una hoja.

2.- Estado de la Observaciones, recomendaciones y/o multas emitidas por las entidades de fiscalización que se encuentran en proceso de atención.

El director saliente hace entrega del formato correspondientes, que contiene la información sobre Estado de la Observaciones, recomendaciones y/o multas emitidas por las entidades de fiscalización que se encuentran en proceso de atención, mismo que se integra con una hoja.

9.- EXPEDIENTE DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES.

En este acto se hace entrega de la relación de asuntos en trámite y asuntos relevantes y de atención inmediata por parte del Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Panindícuaro, el cual consta de dos hojas.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 31 DE LOS LINEAMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARA LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, SE PROCEDE A DESIGNAR A DOS TESTIGOS DE CALIDAD, NOMBRADOS POR AMBAS PARTES, RECAYENDO LA DESIGNACIÓN EN LOS CC. LIC. STEFFANY MARTINEZ AYALA Y C. ANA LIZETH MORENO LOPEZ ; ACTO CONTINUO, SE SOLICITA A LOS TESTIGOS SE IDENTIFICAN CON CREDENCIAL DE ELECTOR NUMEROS 1413095126025 y 1412120044480 RESPECTIVAMENTE; DOCUMENTOS QUE SE EXHIBEN Y LOS QUE UNA VEZ QUE SE TUVIERON A LA VISTA, SE EXAMINARON Y COTEJARON, DEVOLVIÉNDOSE A SUS PORTADORES. -----

PARA LOS EFECTOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 30 DE LOS LINEAMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARA LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, SE INTEGRA EL EXPEDIENTE GENERAL DE ENTREGA-RECEPCIÓN EN DOS TANTOS, ENTREGÁNDOSE LOS MISMOS, A LOS FUNCIONARIOS ESTABLECIDOS EN EL CITADO ARTÍCULO. -----

LA FIRMA DEL LA PRESENTE ACTA DE ENTREGA RECEPCION, NO IMPLICA LA ACEPTACION DE CUALQUIER IRREGULARIDAD Y/O OMISION QUE EXISTA DENTRO DEL EXPEDIENTE, Y TAMPOCO LIBERA DE RESPONSABILIDAD A LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION SALIENTE O ENTRANTE, TAL Y COMO LO DISPONE EL ARTICULO 34 DE LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE MICHOACAN. -----

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 31 Y 32 , DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO; Y 37 Y 38, DE LOS LINEAMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARA LOS GOBIERNOS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, LAS AUTORIDADES ENTRENTES, HARAN USO DE SUS FACULTADES PARA EMITIR UN DICTAMEN DEL PROCESO QUE NOS OCUPA. -----

UNA VEZ LEÍDO Y VERIFICADO EL CONTENIDO DE ESTA ACTA, SE ACEPTA EN TODOS SUS PUNTOS POR LAS PARTES QUE EN ELLA INTERVIENEN, LA FIRMAN DE CONFORMIDAD EN DOS TANTOS, AL MARGEN Y AL CALCE PARA SU CONSTANCIA Y TRÁMITE CORRESPONDIENTE, SIENDO LAS 12 HORAS DEL DÍA 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. CONSTE. -----

ADMINISTRACION SALIENTE

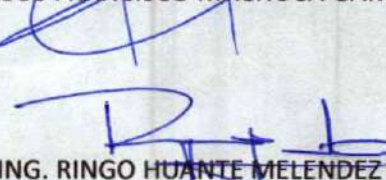

C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ


C. ROSA MARIA GUILLEN SOLORIO


C.P. MANUEL RUIZ CHAVEZ


L.C. JESUS FRANCISCO MACHUCA GARCIA


C. MONICA TORRES LOPEZ


ING. RINGO HUANTE MELENDEZ

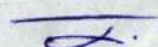

LIC. OSCAR DANIEL LUNA PRIETO

ADMINISTRACION ENTRANTE









Maribel Balanés M.
Michele

Carlos Esparza P

R. d. l. u.

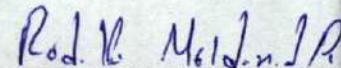
M. P. R. P.

M. P. R. P.

M. P. R. P.


LIC. MANUEL LOPEZ MELENDEZ


ARQ. ALMA GABRIELA VILLEGAS RIOS



C.P. RODOLFO MALDONADO BRAVO

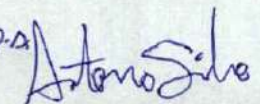

C. ABELINA AREVALO RODRIGUEZ


C. EDUARDO ESTRADA CALDERON


C. YULIANA VILLEGAS GUILLEN


C. JOSE TRINIDAD ARCIGA GUTIERREZ


C. MARIBEL BOLAÑOS MATA



C. RAUL CARLOS GONZALEZ AGUILAR


C. JONATHAN RUIZ ARZATE



C. ANDREA ANA HEREDIA GUILLEN


LIC. STEFFANY MARTINEZ AYALA


LIC. WENDY LEON MONTES


L.C. JESUS FRANCISCO MACHUCA GARCIA

PARTICIPAN EN EL ACTO


L. EN D. MARIANA GARCIA LOPEZ
OBSERVADOR COMISIONADO
AUDITORIA SUPERIOR DE MICHOACAN

TESTIGOS


LIC. STEFFANY MARTINEZ AYALA


C. ANA LIZETH MORENO LOPEZ

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2021-2024, DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PANINDICUARO, MICHOACAN, DE FECHA 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PANINDÍCUARO,
MICOACÁN, ACTA DE LA **SESIÓN ORDINARIA** CELEBRADA CON FECHA 9
(NUEVE) DE SEPTIEMBRE DEL 2024 -DOS MIL VEINTICUATRO-----

EN LA LOCALIDAD DE PANINDÍCUARO, MICOACÁN DE OCAMPO, SIENDO LAS 13:00 TRECE HORAS, DEL DÍA 9 (NUEVE) DE SEPTIEMBRE DEL 2024 DOS MIL VEINTICUATRO, REUNIDOS EN LEGAL Y DEBIDA FORMA EN LA SALA DE CABILDO QUE OCUPA LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, EL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, ARQ. ALMA GABRIELA VILLEGAS RIOS, SÍNDICA MUNICIPAL, ASÍ COMO LOS REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO, CP. RODOLFO MALDONADO BRAVO, C. ABELINA AREVALO RODRIGUEZ, PROF. EDUARDO ESTRADA CALDERON, C. YULIANA VILLEGAS GUILLEN, C. JOSE TRINIDAD ARCIGA GUTIERREZ, C. MARIBEL BOLAÑOS MATA, Y C. RAUL CARLOS GONZALEZ AGUILAR, CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO LA PRESENTE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO, LOS CUALES FUERON CONVOCADOS DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN LOS ARTÍCULOS 35 FRACCIÓN II 36, 37, 38 Y 39 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MICOACÁN DE OCAMPO, A FIN DE DESAHOGAR EL SIGUIENTE.

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- LISTA DE PRESENTES Y QUORUM LEGAL.
- 2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS.
- 3.- PROPUESTA PARA LA CONFORMACION DE LA COMISION ESPECIAL PARA ELABORAR EL DICTAMEN DE ENTREGA RECEPCION POR EL CAMBIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.
- 4.- SOLICITUD PARA LA CREACION DE DOS DIRECCIONES.
- 5.- PROPUESTA PARA RATIFICAR AL TITULAR DEL AREA JURIDICA DEL AYUNTAMIENTO.
- 6.- SOLICITUD DE LICENCIA PARA AUSENTARSE DEL CARGO DEL REGIDOR PROF. EDUARDO ESTRADA CALDERON Y DE LA SINDICA MUNICIPAL ARQ. ALMA GABRIELA VILLEGAS RIOS
- 7.- ASUNTOS GENERALES.

DESAHOGO DE PUNTOS

PRIMERO. - LISTA DE PRESENTES.

EN ÉSTE PUNTO EL PRESIDENTE MUNICIPAL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ, INSTRUYÓ A EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE PASE LISTA DE PRESENTES, QUIEN ASÍ LO HIZO Y SE PUDO CONSTATAR QUE SE ENCUENTRA LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO EXISTIENDO EL QUÓRUM LEGAL PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN. -----

Rodolfo Maldonado P.

Maribel Bolaños R.

[Firma]

0110 111 13

211

[Firma]

[Firma]

[Firma]

D. H. Gonzalez A



SEGUNDO. - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

EN ÉSTE PUNTO EL PRESIDENTE MUNICIPAL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ, INSTRUYÓ AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE DE LECTURA A LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA A LO QUE SE PROCEDIÓ, SIENDO APROBADO POR LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO DE IGUAL MANERA SE DIO SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ANTERIORES, POSTERIORMENTE SE PASO AL SIGUIENTE PUNTO.

TERCERO. - PROPUESTA PARA LA CONFORMACION DE LA COMISION ESPECIAL PARA ELABORAR EL DICTAMEN DE ENTREGA RECEPCION POR EL CAMBIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.

EN INTERVENCIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL COMENTA A LOS PRESENTES QUE DE ACUERDO AL ARTICULO 32 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL Y DEL 37 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA RECEPCION DE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES, QUE FUE EMITIDO POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE MICHOACAN, DISPONEN QUE SE DEBE CONFORMAR UNA COMISION PARA EL ANALISIS DE LA DOCUMENTACION E INFORMACION QUE CONFORMA EL EXPEDIENTE DE ENTREGA RECEPCION POR EL CAMBIO DE ADMINISTRACION MUNICIPAL. ESTA COMISION DEBE ESTAR INTEGRADA POR LA SÍNDICO, ARQ. ALMA GABRIELA VILLEGAS RIOS; EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ Y LA TESORERA MUNICIPAL LIC. MONICA TORRES LOPEZ, DE MANERA OBLIGATORIA ACOMPAÑADA DE LOS FUNCIONARIOS A CONSIDERACION DEL PRESIDENTE, SEGÚN VERSA EN LA NORMATIVIDAD INVOCADA EN CONSECUENCIA EL PRESIDENTE PROPONE QUE SE INTEGREN A LA COMISION EL CONTRALOR MUNICIPAL CP. MANUEL RUIZ CHAVEZ; DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS ING. RINGO HUANTE MELÉNDEZ Y EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PÉREZ.

UNA VEZ QUE FUE ANALIZADA Y DISCUTIDA LA PROPUESTA POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO ES APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL COMITÉ ANTES REFERIDO.

CUARTO. - SOLICITUD PARA LA CREACION DE DOS DIRECCIONES.

EN INTERVENCIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL COMENTA A LOS PRESENTES QUE DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN CAMPAÑA CREAMOS EL COMPROMISO DE ESTABLECER LA DIRECCION DE PROTECCION ANIMAL Y EL INSTITUTO DEL ADULTO MAYOR, ESTAS AREAS NOS AYUDARAN PARA ATENDER ESTOS ASPECTOS TAN IMPORTANTES Y NECESARIOS PARA NUESTRO PUEBLO Y FUERON BIEN VISTOS POR EL GOBIERNO Y LAS INSTANCIAS D ELA MATERIA, DE TAL MANERA QUE NOS OFRECIERON AYUDA PARA REALIZAR ESTOS PROYECTOS.

UNA VEZ QUE FUE ANALIZADA Y DISCUTIDA LA PROPUESTA POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO ES APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS

Maribel Bolaños R.

11/11/18






PRESENTES LA CREACION DE LAS DOS DIRECCIONES ANTES RELACIONADAS

QUINTO. - PROPUESTA PARA RATIFICAR AL TITULAR DEL AREA JURIDICA DEL AYUNTAMIENTO.

CONTINUANDO CON LA PARTICIPACION DEL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL, PROPONE A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO LA RATIFICACION DEL TITULAR DEL AREA JURIDICA DE ESTA INSTITUCION AL LIC. OCTAVIO SUREQUE ORDOÑEZ QUIEN HA PARTICIPADO EFICIENTEMENTE EN LA DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES, EN CONSECUENCIA PROONGO LA CONTINUACION DE ESTA FIGURA QUE ES IMPORTANTE PARA NUESTRA INSTITUCION.

UNA VEZ QUE FUE ANALIZADA Y DISCUTIDA LA PROPUESTA POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO ES APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES

SEXTO. - SOLICITUD DE LICENCIA PARA AUSENTARSE DEL CARGO DEL REGIDOR PROF. EDUARDO ESTRADA CALDERON Y SINDICA MUNICIPAL ARQ. ALMA GABRIELA VILLEGAS RIOS

PARA TRATAR ESTE ASUNTO EL PROF. EDUARDO ESTRADA CALDERON, Y EN USO DE LA VOZ MANIFIESTA QUE PARA TRAMITAR ANTE LAS INSTANCIAS EDUCATIVAS UN PERMISO A EFECTO DE ESTAR EN CONDICIONES DE DAR CUMPLIMIENTO TOTAL A SUS FUNCIONES COMO REGIDOR, LO QUE LE LLEVARIA UN TIEMPO INDEFINIDO, EN CONSECUENCIA EN ESTE ACTO SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO LE SEA CONCEDIDA UNA LICENCIA PARA SEPARARSE DEL CARGO COMO LO DETERMINA EL ARTICULO 44, INCISO A, FRACCION XVI DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO.

UNA VEZ QUE FUE ANALIZADA Y DISCUTIDA LA PROPUESTA POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO ES APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES

CONTINUANDO CON EL PUNTO SOLICITA EL USO DE LA VOZ LA ARQ. ALMA GABRIELA VILLEGAS RIOS, QUIEN SOLICITA EN ESTE ACTO A LOS COMPAÑEROS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, LE SEA CONCEDIDA UNA LICENCIA PARA AUSENTARSE DEL CARGO, CONSIDERANDO LO QUE DISPONE EL ARTICULO 40 INCISO A, FRACCIÓN XVI DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO LO ANTERIOR A EFECTO DE REGULARIZAR, Y ATENDER ASUNTOS URGENTES EN EL ÁREA DE DEL DIF. ADEMÁS DE CUBRIR LA AUSENCIA DE LA TITULAR, QUIEN PRESENTA PROBLEMAS DE SALUD EN ESTOS MOMENTOS DE TAL FORMA QUE ATENDER LOS DOS ASPECTOS SERIA DIFÍCIL DE CUMPLIR.

Maribel Bolaños M.

RJV Meléndez

Abelina Fierro



ACTA SESIÓN ORDINARIA 18/24 DE CABILDO
H. AYUNTAMIENTO DE PANINDÍCUARO



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

UNA VEZ QUE FUE ANALIZADA Y DISCUTIDA LA PROPUESTA POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO ES APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES LA LICENCIA ANTES SEÑALADA _____

SEPTIMO. - ASUNTOS GENERALES.

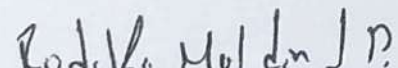
CONTINUANDO CON LA PARTICIPACION DEL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL, COMENTA A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO QUE ESTAMOS AFINANDO DETALLES PARA LOS EVENTOS ALUCIVOS AL MES PATRIO Y APROVECHA PARA HACER UNA CORDIAL INVITACION PARA QUE PARTICIPEN EN LOS MISMOS, POR LA IMPORTANCIA QUE ELLO REPRESENTA. _____

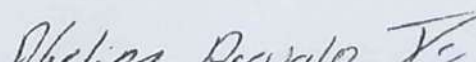
NO HABIENDO MAS HECHOS QUE CONSTAR, SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE PANINDÍCUARO, MICHOACÁN, SE DECLARA CONCLUIDA LA PRESENTE, SIENDO LAS 14:30 CATORCE HORAS TREINTA MINUTOS DEL MISMO DÍA, FIRMANDO DE CONFORMIDAD Y PARA SU CONSTANCIA AL CALCE Y MARGEN DE LA MISMA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON. DOY FE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ.

INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO


LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
PRESIDENTE
H. Ayuntamiento
PANINDÍCUARO, MICH.
2024-2027


ARQ. ALMA GABRIELA VILEGAS RÍOS
SINDICATURA MUNICIPAL
SÍNDICA MUNICIPAL
PANINDÍCUARO, MICH.
2024-2027


C.P. RODOLFO MALDONADO BRAVO
REGIDOR


C. ABELINA AREVALO RODRÍGUEZ
REGIDORA

Maribely Bolaños M.



ACTA SESIÓN ORDINARIA 18/24 DE CABILDO
H. AYUNTAMIENTO DE PANINDÍCUARO



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

PROF. EDUARDO ESTRADA CALDERON
REGIDOR

C. YULIANA VILLEGAS GUILLEN
REGIDORA

C. JOSE TRINIDAD ARCIGA GUTIERREZ
REGIDOR

Maribel Bolaños M.

C. MARIBEL BOLAÑOS MATA
REGIDORA

Raul Gonzalez A

C. RAUL CARLOS GONZALEZ AGUILAR
REGIDOR

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA SESION ORDINARIA NUMERO 18/24 DE FECHA 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

2024

COMISION ESPECIAL DEL DICTAMEN DE
ENTREGA RECEPCION DE LA
ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL
2021-2024

LOS INTEGRANTES DE LA COMISION
ESPECIAL DICTAMINADORA EMITEN:

**"DICTAMEN DE LA ENTREGA-RECEPCION DE LA
ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, 2024-
2027 DE PANINDICUARO, MICHOACAN"**

Apartados: I Organización; II.- Planeación; III.- Marco Regulatorio y Situación Legal; IV.- Información Financiera; V.- Información Administrativa; VI. - Obra Pública; VII.- Transparencia; VIII.- Control y Fiscalización; IX.- Compromisos Institucionales; y X.- Entidades Paramunicipales;

77

**DICTAMEN DE LA ENTREGA-RECEPCION
Con Observaciones**

MUNICIPIO DE PANINDICUARO, MICHOACÁN:

Integrantes del Honorable.
Ayuntamiento de Panindicuario, Michoacán
P r e s e n t e s.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, y del 33, fracción I, de los Lineamientos para la Entrega Recepción de los Gobiernos Municipales del Estado de Michoacán de Ocampo, que fueron emitidos por la Auditoría Superior de Michoacán, los que suscribimos: **C. Arq. Alma Gabriela Villegas Ríos, Síndica Municipal; C. Carlos Alberto Esparza Pérez, Secretario del Ayuntamiento; L.A.E. Mónica Torres López, Tesorera Municipal; C.P. Manuel Ruiz Chávez, Contralor Municipal e Ing. Ringo Huante Meléndez, Director de Obras Públicas.** Todos integrantes de la Comisión Especial; Quienes fuimos elegidos en su oportunidad para tal fin, según consta en el Acta de Sesión Ordinaria número 18/24, de fecha **9 de septiembre del 2021**, presentamos ante este Honorable Ayuntamiento, el resultado del análisis al Expediente relativo a la Entrega-Recepción de la Administración Municipal de **Panindicuario**, Michoacán, cuyo acto se llevó a cabo el día **3 de septiembre del 2024**, en donde se señala que existe la continuidad en la administración, no obstante lo anterior se está cumpliendo con todo el proceso y protocolo que marca la Ley además de los Lineamientos para tal fin, de donde se desprende lo siguiente:

ANTECEDENTES:

INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO ENTRANTE, MIEMBROS DEL COMITÉ DE RECEPCION (ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024-2027):

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO QUE OSTENTA
Lic. Manuel López Meléndez	Presidente Municipal Entrante
Arq. Alma Gabriela Villegas Ríos	Síndica Municipal Entrante
C.P. Rodolfo Maldonado Bravo	Integrante del Comité de Recepción
C. Abelina Arévalo Rodríguez	Integrante del Comité de Recepción
C. Eduardo Estrada Calderón	Integrante del Comité de Recepción
C. Yuliana Villegas Guillen	Integrante del Comité de Recepción
C. José Trinidad Arsiguá Gutiérrez	Integrante del Comité de Recepción
C. Maribel Bolaños Mata	Integrante del Comité de Recepción
C. Raúl Carlos González Aguilar	Integrante del Comité de Recepción
C. Jonathan Ruiz Arzate	Integrante del Comité de Recepción

C. Andrea Ana Heredia Guillen	Integrante del Comité de Recepción
Lic. Steffany Martínez Ayala	Integrante del Comité de Recepción
Lic. Wendy León Montes	Integrante del Comité de Recepción
C.P. José Francisco Machuca García	Integrante del Comité de Recepción

INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO SALIENTE, MIEMBROS DEL COMITÉ DE ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021/2024:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO QUE OSTENTA
C. Carlos Alberto Esparza Pérez	Encargado de despacho de Presidencia y de la Comisión de Entrega
C. Rosa María Gillen Solorio	Síndico Municipal y vicepresidente de la Comisión
CP. Manuel Ruiz Chávez	Contralor y secretario técnico
Lic. Mónica Torres López	Tesorero y Vocal
CP. Jesús Francisco Machuca García	Encargado de despacho de OOAPAS y Vocal
Ing. Ringo Huante Meléndez	Director de Obras Públicas y Vocal
C. Oscar Daniel Luna Prieto	Director de seguridad pública y Vocal

DISPOCICIONES DE LA LEY ORGANICA Y LINEAMIENTOS, RESPECTO A:

En el artículo 9 de los lineamientos que emite la Auditoria Superior de Michoacán, señala que el proceso de entrega recepción se realizara por lo dispuesto en la ley y los lineamientos; para que se cumpla de manera eficiente, eficaz y transparente en las siguientes etapas:

- I. De la integración de la comisión de entrega y de recepción;
- II. De la integración de la información y documentación en el expediente;
- III. De la integración y distribución del expediente;
- IV. De la verificación física y validación de la información.
- V. Del acto de entrega- recepción;
- VI. Del dictamen de entrega-recepción;

Considerando lo anterior se procedió a desglosar los siguientes temas:

I.- DE LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE ENTREGA Y DE RECEPCIÓN

En el artículo 26 de la Ley Orgánica Municipal se señala que: El Ayuntamiento saliente hará entrega al Ayuntamiento entrante de la Documentación impresa y electrónica que contenga la situación que guarda la administración pública municipal; el día que se instale el nuevo Ayuntamiento.

Handwritten signature

En el segundo párrafo de este mismo artículo, dice que: La entrega recepción es un acto obligatorio que no deberá de dejar de realizarse por ningún motivo y no podrá extenderse por más de 15 días naturales siguientes a la instalación del nuevo ayuntamiento.

En el artículo 27 de la misma ley señala: en el último trimestre de la administración, los ayuntamientos deberán de conformar una comisión de entrega, cuyo objetivo será coordinar las diferentes acciones de integración de los documentos.... Al efecto la comisión de entrega definirá las estrategias.... La comisión de entrega está integrada por:

- I. El presidente quien presidirá;
- II. La sindica, quien fungirá como vicepresidenta;
- III. El contralor municipal, quien fungirá como secretario técnico y;
- IV. Los de más servidores a consideración del presidente, quienes fungirán como vocales.

En tanto que, para dar cumplimiento a los artículos 10,11 y 12 de los Lineamientos para la Entrega-Recepción de los Gobiernos Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo; Emitidos y Publicados por la Auditoria Superior de Michoacán, se hace constar lo siguiente:

- ✓ Se integró el Comité de Entrega, según consta en el Acta número 10/24 del día 13 del mes de Mayo del 2024, misma que fue incorporada en el Acta Circunstanciada General del proceso de entrega recepción, de fecha 3 de septiembre del año en curso, por lo que se dio cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 10,11 y 12 de los Lineamientos emitidos por la Auditoria Superior de Michoacán, referidos anteriormente.
- ✓ Se presento evidencia documental de las reuniones de trabajo del comité de entrega, en las cuales se presentaron los criterios, circulares y las actas internas del proceso de entrega recepción, tal y como lo dicta el artículo 15 de los lineamientos que nos ocupan.
- ✓ El presidente Electo designó y notificó el Comité de Recepción, mediante oficios de fechas 13 de Julio del 2024, cumpliendo con lo estipulado en el Artículo 14 de los Lineamientos emitidos por la Auditoria Superior de Michoacán; En consecuencia, se cumplió con el ordenamiento referido.
- ✓ La Entrega-Recepción, se realizó en las instalaciones que ocupa la Presidencia Municipal del Ayuntamiento de Panindicuario, Michoacán, en consecuencia, se dio cumplimiento a lo establecido en el Artículo 4 de los Lineamientos emitidos por la Auditoria Superior de Michoacán.



II.- DE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN EL EXPEDIENTE.

El acto de entrega recepción se llevó a efecto el día tres de septiembre del 2024, en el cual se presentó la comisión de entrega integrada por: C. Carlos Alberto Esparza Pérez, C. Rosa María Guillen Solorio, CP. Manuel Ruiz Chávez, CP. Jesús Francisco Machuca García, Lic. Mónica Torres López, Ing. Ringo Huante López Meléndez y Lic. Oscar Daniel Luna Prieto, llevando consigo una caja de archivo que contenía todos y cada uno de los apartados, anexos y documentos que conforman la entrega recepción; en donde expusieron que dicha entrega se realizaría conforme lo establecen la Ley Orgánica Municipal y los Lineamientos emitidos por la Auditoría Superior de Michoacán; dejando en claro que cada Área o Unidad responsable contaba con una acta interna la cual estaba vinculada con la general a efecto de que fuera verificada físicamente con los responsables.

Considerando lo anterior se procedió a elaborar el Acta General o Protocolaria en la cual se asentaron todos y cada uno de los puntos, apartados, expedientes, anexos y documentos que la sustentan, los cuales se expusieron a los integrantes de la comisión recepción y al representante de la Auditoría Superior de Michoacán.

III.- DE LA INTEGRACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL EXPEDIENTE

En el proceso de Entrega-Recepción en nuestro Municipio, se llevó en los términos que lo dispone la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo y los Lineamientos para la entrega emitidos por la Auditoría Superior de Michoacán de cuya acta se elaboraron tres tantos, uno para el representante de la Auditoría Superior de Michoacán, otro para las autoridades salientes y el último para los entretes, en tanto que el expediente se integró en dos tantos de los cuales uno se entregó a la comisión de entrega y otro para la comisión de recepción.

IV.- DE LA VERIFICACIÓN FÍSICA Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN

En nuestro Municipio como se informó anteriormente, se realizó una entrega recepción con un acta protocolaria sustentada con actas parciales por unidad responsable mismas que fueron verificadas y firmadas de conformidad por los involucrados con testigos de asistencia.

En el acto protocolario las autoridades salientes expusieron que la entrega en este municipio se realizaría conforme a la Ley Orgánica Municipal y los Lineamientos emitidos por la Auditoría Superior de Michoacán, de la cual se derivan los siguientes hechos y circunstancias:

**ANALISIS DE LA INFORMACION PROPORCIONADA CONFORME A LOS
LINEAMIENTOS DE ENTREGA RECEPCION ESTABLECIDOS POR LA AUDITORIA
SUPERIOR DE MICHOACAN:**

1.- APARTADO DE ORGANIZACIÓN:

El Expediente relativo a la organización, se conformó de la siguiente manera:

- 1.1 **Carátula e Índice del Expediente de Entrega-Recepción:** En este expediente se presentó la Carátula e Índice del proceso de la entrega recepción integrada por 4 hojas.
- 1.2 **Acta Circunstanciada de Entrega Recepción:** Documento que fue elaborado el día 3 (tres) de septiembre del 2024, misma que únicamente relaciona todos los apartados, conceptos y aspectos la cual que se integró por 14 hojas
- 1.3 **Organigrama Vigente:** Se presenta organigrama genera de la Institución, autorizado por el Presidente, elaborado por el Enlace de Transparencia con fecha del 31 de Marzo del 2024.
- 1.4 **Directorio Vigente de todo el Personal de la Estructura de la Administración Pública:** En relación a este punto se adjuntó el Directorio correspondiente de la Administración, integrado por 8 hojas firmado por el titular de Recursos Humanos.
- 1.5 **Copia Certificada del Acta de Toma de Protesta de los Integrantes del Ayuntamiento Entrante:** Este documento se incluyó debidamente requisitado con el acta solemne 02/24 conformada por 4 hojas y su certificación correspondiente.
- 1.6 **Documentación que haga constar las designaciones de los Comités de Entrega-Recepción:** Respecto a este apartado se constató que existe el Acta 10/24 de fecha 13 de mayo del 2024, conformada por 4 hojas y un Oficio girado por el Presidente electo fechado el 13 de Julio del mismo año, por lo que se da cumplimiento a la disposición tal y como se comentó anteriormente.
- 1.7 **Relación detallada y ubicación física de los libros de Actas de Sesión del Ayuntamiento saliente; así como, relación y ubicación de los Libros de Actas de las Administraciones anteriores; y,** En relación a este punto se

presenta oficio libre en el cual se detalla la ubicación física de los libros, y donde se dejaron para su verificación.

- 1.8 **En el caso de las entidades Paramunicipales, deberán integrar copia certificada del Acta de Sesión del Ayuntamiento en donde se aprueba su creación y copia certificada del Acta Constitutiva:** En relación a este apartado, se informa que presenta el acta de constitución del Organismo Operador con fecha del 7 de abril de 2008 y copia del periódico oficial número 58, del día 21 de agosto de dicho año, estos documentos se incluyeron en 4 folios; por ello se está cumpliendo con el requisito señalado.
- 1.9 **Inventario o relación de expedientes en los diversos archivos del municipio:** Respecto a este punto, únicamente se presentó relación y fotografías como evidencias de las cajas de archivo que se encuentran en el espacio físico destinado al mismo, la cuales no están en las condiciones que señala la Ley General de Archivos, por lo que este aspecto esta por aclarar.

Es importante señalar que el expediente de Organización en términos generales se integró y se entregó con todos los aspectos estipulados en el Artículo 30, fracción I de la Ley Orgánica Municipal, salvo el relativo al Archivo Municipal, que no cumple con lo dispuesto en la Ley de la materia.

2.- APARTADO DE PLANEACIÓN:

El Expediente de Planeación las Autoridades Salientes lo integraron de la siguiente manera:

Presentan una hoja con el título del expediente y el contenido del mismo, en donde incluyen 4 (cuatro) puntos como se señala.

- 2.1 **Plan de Desarrollo Municipal, vigente:** En este punto se adjunta ejemplar del periódico oficial 58 de fecha 27 de marzo del 2023, en el cual se especifica que fue aprobada la actualización del Plan de Desarrollo Municipal, por lo que se está cumpliendo con el requisito que marca la ley.
- 2.2 **Presupuestos de Ingresos y Egresos:** Se anexa periódico oficial número 54 de fecha 14 de Mayo del 2024, donde fue publicado el Presupuesto de Ingresos y Egresos relativo al ejercicio fiscal 2024, mismo que fue aprobado en el acta de sesión ordinaria celebrada el 21 de Diciembre del 2023, de igual manera se indicó en acta interna que el presupuesto original está en poder de la tesorería para su verificación correspondiente; por lo que cumple con lo establecido en el Artículo 20, Fracción II de los Lineamientos.

- 2.3 **Programas Operativos Anuales:** En este punto se adjunta copia fotostática del Periódico Oficial No. 54 del 14 de Mayo del 2024, el cual se sustenta con los programas operativos anuales que son parte de dicho presupuesto que se emitieron directamente del sistema de contabilidad municipal.
- 2.4 **Programas Municipales:** En relación a este apartado se anexaron los siguientes documentos: Programa anual de obras públicas, Programa REFAMI, Programas de Bienestar (hogares bienestar, laminas y tinacos).

En la Ley Orgánica Municipal, en la integración de este Expediente señala: Que se debe conformar con los Planes y Programas Municipales, así como las Estrategias y Líneas de Acción para logro de Objetivos y Metas; Hecho que se está cumpliendo en este apartado en términos generales.

3.- APARTADO DEL MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL

Este expediente se integró y entregó en las siguientes condiciones:

- 3.1 **Bando de Gobierno Vigente:** Se adjunta el Periódico Oficial número 34, de fecha 28 de Diciembre del 2021, en el cual fueron publicados varios reglamentos, entre ellos el Bando de Gobierno Municipal, mismo que de acuerdo a la Ley se cumplió.
- 3.2 **Ley de Ingresos y Reglamentos Municipales, vigente:** Se adjunta el Periódico Oficial número 47, de fecha 15 de diciembre del 2023, en donde se publicó la Ley de Ingresos para el ejercicio 2024, con lo que se cumplió en tiempo y forma con este punto.
- 3.3 **Manuales Administrativos, vigentes:** En este punto se entrega una relación libre denominada "Reglamentos publicados en el Periódico Oficial vigentes" en la cual se incluyen 6 reglamentos; de igual manera se presenta caratula del manual del Sistema de Armonización Contable Gubernamental.
- 3.4 **Acuerdos de creación de los Comités que estuvieron en funciones durante la Administración Pública saliente:** En este punto se presentan actas de sesiones del Ayuntamiento donde se aprobaron los siguientes comités: Comité de Transparencia, Consejo de Protección Civil y la restructuración del Consejo de Protección Civil.

- 3.5 **Relación de Sellos Oficiales:** En este apartado se presenta formato libre conformado por 9 hojas en las cuales se plasmo el sello de cada una de las Unidades responsables que conforman la Institución.
- 3.6 **Demás ordenamientos emitidos con anterioridad, que se encuentren vigentes y debidamente publicados en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo:** En este punto se anexa la relación de reglamentos vigentes y las convocatorias emitidas.
- 3.7 **Relación de escrituras públicas, Contratos y/o Convenios, vigentes:** En este punto se anexa formato libro, integrado en 4 hojas en donde se relacionan 15 predios de los cuales 5 de ellos no tienen valor, además de una relación de contratos de donación de inmuebles en donde se relacionan 20 terrenos.
- 3.8 **Relación de Procedimientos Judiciales, Administrativos y Laborales en trámite:** En relación a este tema se anexa formato A-03 en donde se relacionan 24 expedientes de juicios laborales y administrativos.

4.- APARTADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA

En relación a este expediente, se entrega índice libre y el formato IF-01 de nominado Estados Financieros, del cual se detalla el contenido siguiente:

4.1 Estados Financieros Contables:

ACTIVO CIRCULANTE:

- A. **Estado de Situación Financiera:** Se entrega el documento con cifras al 31 de agosto del 2024, el cual muestra la siguiente información en las cuentas que lo conforman:
- a. Efectivo y Equivalente, este Rubro presenta un saldo de 88 mil 150 pesos con 37 centavos, que se integra con las siguientes cuentas:
- Efectivo: Presenta un saldo de 0 pesos, lo que indica que no se entrega dinero en efecto al cierre de agosto.
 - Bancos: Esta Cuenta presenta un saldo de 88 mil 150 pesos con 37 centavos, misma que de acuerdo al Analítico Histórico que emite el Sistema

de Contabilidad Municipal, se integra con 16 Cuentas Bancarias las cuales relacionan los saldos al cierre, mostrando un total de \$88,150.37, agregando a cada una los analíticos mensuales que reflejan los movimientos y saldo de cada una de las cuentas consignadas en libros, además de entregar todas las conciliaciones bancarias que respaldan el saldo de la cuenta que nos ocupa.

Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes, Este Rubro muestra un saldo de 2 millones 957 mil 221 pesos con 13 centavos, que se integra de la siguiente manera:

- Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo: El saldo que presenta esta cuenta es de 2 millones 852 mil 791 pesos con 37 centavos, de la cual no se anexa integración, relación de los deudores, ni documentos legales que sustenten la cantidad consignada en el Estado de Situación Financiera, por lo que esta cantidad esta pendiente de aclarar.
- Ingresos por Recuperar a Corto Plazo: El saldo que presenta esta cuenta es de 3 centavos, lo que indica problemas de depuración, misma que no es de importancia relativa.
- Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo: Esta cuenta presenta un saldo de 104 mil 429 pesos con 73 centavos; misma que no presenta integración, relación ni documentos legales que la respalden por lo que esta por aclarar la misma.

Derechos a Recibir, Bienes o Servicios, La cual presenta un saldo de 728 mil 597 pesos con 71 centavos, que se integra de la siguiente manera:

- Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo: El saldo que presenta esta cuenta es de 527 mil 500 pesos; misma que no presenta integración, relación ni documentos legales que la respalden por lo que está por aclarar la misma.
- Anticipo a Contratistas por Obras Publicas a Corto Plazo: Esta cuenta presenta un saldo de 201 mil 97 pesos con 71 centavos, misma que no presenta integración, relación ni documentos legales que la respalden por lo que está por aclarar la misma.

ACTIVO NO CIRCULANTE:

Bienes Inmuebles Infraestructura y Construcciones en Proceso: Este Rubro muestra un saldo de 36 millones 578 mil 149 pesos con 49 centavos, que se integra de la siguiente manera:

- Terrenos: Esta cuenta presenta un saldo de 3 millones 772 mil 724 pesos con 70 centavos, misma que se vinculó con la relación de predios proporcionada por la Sindicatura Municipal, la cual señala un importe total de terrenos por \$3,649,400.50 misma que difiere en \$123,324.00 la cual está por aclarar.
- Edificios no Habitacionales: Esta cuenta presenta un saldo de 16 millones 358 mil 731 pesos con 66 centavos, mismo que no sustenta con la relación, integración o expedientes de bienes que lo componen por lo que se observa la falta de esta información.
- Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público: Esta cuenta presenta un saldo de 16 millones 446 mil 693 pesos con 13 centavos, mismo que no sustenta con la relación, integración o expedientes de bienes que lo componen por lo que se observa la falta de esta información.

Bienes Muebles: Este Rubro muestra un saldo de 17 millones 574 mil 401 pesos con 67 centavos, que se integra de la siguiente manera:

- Mobiliario y equipo de administración; que señala un saldo de 14 millones 85 mil 308 con 93 centavos.
- Mobiliario y equipo educacional y recreativo; con un saldo de 639 mil 896 pesos con 33 centavo.
- Equipo e instrumental médico y de laboratorio; con un saldo de 63 mil 262 pesos.
- Vehículos y equipo de transporte; con un saldo de 1 millones 995 mil 447 pesos con 40 centavos.
- Equipo de defensa y seguridad; que refleja un saldo de 0 pesos.
- Maquinaria, otros equipos y herramientas; con un saldo de 715 mil 87 pesos con 1 centavos.
- Colecciones y obras de arte; con un saldo de 75 mil 400 pesos.

Se señala que la vinculación de esta cuenta tiene relación con el inventario de bienes muebles proporcionado en el evento de entrega mismo que contiene 17 hojas en el cual no están clasificadas conforme las subcuentas anteriormente relacionadas, es decir esta globalizado y en su última hoja no especifica un total de bienes; en consecuencia, no se presenta la

información correcta que sustente la cuenta que nos ocupa misma que está pendiente de aclarar.

Activos Intangibles: Este Rubro muestra un saldo de 139 mil 200 pesos; misma que se integra por:

- Software; misma que presenta un saldo de 139 mil 200 pesos, que en este caso igual que en los anteriores no presenta la relación, integración o expedientes de bienes que lo componen por lo que se observa la falta de esta información.

Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes: Este Rubro muestra un saldo de 0 pesos; se señala que esta cuenta en el Estado Financiero no presenta cantidad alguna, lo que indica incumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental respecto al Patrimonio Municipal; por lo que esta por justificar.

PASIVO CIRCULANTE:

Cuentas por Pagar a Corto plazo: Esta cuenta muestra un saldo de 10 millones 890 mil 502 pesos con 17 centavos, que se integra de la siguiente manera:

- Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo: que muestra un saldo de 138 mil 455 pesos con 42 centavos; en esta cuenta no se anexan el detalle y documentos que la sustentan.
- Proveedores por Pagar a Corto Plazo: que muestra un saldo de 3 millones 273 mil 299 pesos con 31 centavos; de igual manera en esta cuenta no se presentan la integración y documentos que la soportan.
- Contratistas por Obras Publicas por Pagar a Corto Plazo: que muestra un saldo de 1 millón 842 mil 132 pesos con 69 centavos; de esta cuenta al igual que las anteriores no señala el detalle y documentos que la genera.
- Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo; misma que muestra un saldo de 166 mil 790 pesos con 1 centavo; en las mismas condiciones que las anteriores.
- Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo; en esta cuenta se consigna la cantidad de 5 millones 467 mil 824 pesos con 74 centavos; no se anexan el detalle y documentos que la sustentan.
- Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo; en esta cuenta se presenta un saldo de 2 mil pesos.

Es importante señalar que en vinculación con los formatos de Deuda Pública en estos no se señala la existencia de la misma, únicamente presenta la leyenda de "NO APLICA", de igual manera se consultaron las notas a los estados financieros en donde no señala los detalles de integración de todas las cuentas que integran el Pasivo que muestra el Estado de Situación Financiera, por lo que se debe de aclarar y sustentar todos los saldos que en el se presentan.

- B. **Estado de Actividades:** Se adjunta el Estado de Actividades.
- C. **Estado de Variación en la Hacienda Pública:** Se entrega en el expediente este documento.
- D. **Estado de Cambios en la Situación Financiera:** Se entrega en el expediente este documento.
- E. **Estado de Flujos Activos:** Se entrega en el expediente este documento.
- F. **Estado Analítico del Activo:** Se entrega en el expediente este documento.
- G. **Nota a los Estados Financieros:** Se entrega en el expediente este documento.

4.2 Estados Presupuestarios:

- a) **Estado Analítico de Ingresos;** Se presenta el Estado Analítico de Ingresos mismo que muestra una recaudación a la fecha del corte de 67 millones 189 mil 647 pesos con 99 centavos, que representa el 66.2% del total del presupuesto lo que indica que en términos generales la recaudación esta dentro de los parámetros normales de operación.
- b) **Estado Analítico del Ejercicio de Presupuesto de Egresos;** Se presenta el Estado Analítico de Egresos mismo que muestra un total pagado de 65 millones 802 mil 193 pesos con 22 centavos, que representa el 65% del total del presupuesto aprobado, que se encuentra dentro de un parámetro normal de operación.
- c) **Clasificación Económica (por Tipo de Gasto);** Este documento se integró al expediente.
- d) **Clasificación Administrativa;** Este documento se integró al expediente.

e) **Clasificación Funcional (Finalidad y Función);** Este documento se integró al expediente.

f) **Clasificación Programática;** Este documento se integró al expediente.

4.3 Deuda Pública y otros Pasivos:

A. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS); No se anexa información a este punto.

B. Deuda Pública; No se anexa información a este punto.

4.4 Patrimonio:

A. **Inventario de Bienes Muebles;** En este apartado se entregó listado general por áreas de los Bienes Muebles, propiedad del Ayuntamiento, mismo que no está armonizado, ni de conformidad a las disposiciones contenidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos de CONAC, así mismo no especifica la cantidad total de los bienes que presenta por consiguiente no se puede conciliar con registros contables.

B. **Inventario de Bienes Inmuebles;** En el expediente de Entrega-Recepción, se entregaron 4 hojas, pero únicamente relacionaron los terrenos faltando los edificios y otros bienes que componen el rubro, que coincida con lo reportado en los estados financieros.

C. **Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato y/o en Proceso Legal;** no se presentó información en el acto de entrega recepción.

4.5 Otros:

A. Efectivo y Equivalentes:

a) **Arqueo de Caja;** Se entregó Arqueo de Caja con un saldo de cero pesos.

b) **Arqueos de Fondos Fijos;** Se entregó Arqueos de Fondos Fijos con la leyenda "No Aplica".

c) **Relación de Cuentas Bancarias;** Esta relación se entregó con el formato IF-10 en la cual se incluyen 15 (quince) cuentas bancarias.



- d) **Conciliación Bancaria;** En relación a este punto se entregaron 15 conciliaciones bancarias de las cuentas existentes, incluyendo los analíticos de cada una.
- e) **Solicitud girada a los bancos para la sustitución de firmas autorizadas para la emisión de cheques y otros trámites bancarios.** En este punto se señala que, las Autoridades Salientes adjuntan la Solicitud girada al Banco para la sustitución de firmas.

B. Almacenes: En este punto "NO APLICA"

C. Estados Financieros Consolidados: En relación a este punto si se presentan los documentos con el Organismo Operador.

D. Conciliación de Ingresos y Egresos; Se presentan los documentos solicitados en este punto.

E. Formatos de Disciplina Financiera aplicables. Se presentan Estados Financieros de Disciplina Financiera, integrados con 16 (dieciséis) documentos.

5.- APARTADO DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

5.1 Plantilla de Personal y Tabulador de Sueldos, vigente; En este apartado se presenta plantilla publicado en Periódico Oficial, publicado el 14 de Mayo de igual manera el área de Recursos Humanos anexa plantillas por área mediante 7 hojas.

5.2 Relación de los expedientes del personal al servicio del Municipio; Se entrega formato que contiene la relación de expedientes.

5.3 Relación de Trabajadores Sindicalizados; se entrega oficio donde se señala que no existe sindicato.

5.4 Relación de Personal con Licencias e Incapacidades; De igual forma que en el caso anterior, se anexa un empleado con incapacidad.

5.5 Impuestos por Acreditar: En este punto se presenta un formato con dos hojas en donde relacionan el estatus de los impuestos de ISR y en otras dos hojas el 3% Sobre la Nómina.

- **Subsidio al Empleo.** En este punto se presenta un formato con la leyenda "No Aplica".

- **Impuesto al Valor Agregado.** En este punto se presenta un formato con la leyenda "No Aplica".
- **Otros Impuestos a favor del Municipio.** En este punto se presenta un formato con la leyenda "No Aplica".

5.6 Obligaciones Fiscales ante la Autoridad Federal y Estatal; NO SE ENTREGA ESTE EXPEDIENTE.

A. Impuestos y Cuotas por Pagar; En relación a este Rubro se entregaron dos relaciones.

5.7 Autoridad Fiscal Municipal; En relación a este punto anexan hoja con leyenda de "NO APLICA"

En relación al Expediente de Información Administrativa, en términos generales se encontró la mayoría de los documentos que establecen los Lineamientos y al Artículo 30 de la Ley Orgánica Municipal, en donde se establece que debieron proporcionar todo lo relacionado con los Recursos Humanos Materiales y Técnicos del Ayuntamiento, así como la documentación y elementos utilizados en la operación del mismo.

6.- APARTADO DE OBRA PÚBLICA

En relación al Expediente de la Obra Pública del Municipio, se informa que en el Expediente de la Entrega-Recepción se entregó información que dicta los Artículos 29, y 30 de la Ley Orgánica Municipal y del Artículo 20 de los Lineamientos emitidos por la Auditoría Superior de Michoacán.

- 1) **Relación de Obras Públicas ejecutadas por Contrato:** Se presentan 3 relaciones en el formato OP-01, en el cual se incluyen las de los ejercicios 2022, 2023 y 2024, todas con recursos del Fondo para la Infraestructura Social Municipal.
- 2) **Relación de Obras Públicas Ejecutadas por Administración Directa:** se anexa el formato OP-02, en donde se presentan una relación del ejercicio 2023
- 3) **Relación de Deudores de Obras Públicas:** se anexa un oficio que manifiesta que no se tiene deuda publica afirmado por el director de la Unidad Responsable.
- 4) **Relación de Obras por Contrato en Proceso:** se presenta relación en dos hojas.

mh

- 5) **Relación de Obras por Administración Directa en Proceso:** se presenta relación en una hoja con tres obras.

Archivo de la Dirección de Obras Públicas, se deja listado de todos los expedientes en poder de la dirección de obras públicas mediante 17 hojas.

En el artículo 29, fracciones XVI y XVI la ley Orgánica Municipal, se especifica que, en la Obra Pública, se deben de entregar los asuntos, contratos, convenios u obras pendientes de atención o tramite conforme al ejercicio de atribuciones del Ayuntamiento. Y en la otra facción señala, Toda la información que se estime relevante para garantizar la continuidad de la administración pública.

Bajo el contexto anterior en tiempo y forma, mediante circular de la Contraloría Municipal, se solicitó a la Dirección de Obras que en la entrega contemplara todos los Expedientes Técnicos de las obras ejecutadas, en virtud de que así lo dispone la ley invocada.

Al respecto se verifico que no se entregaron los expedientes en las condiciones que requiere la ley, deben estar vinculadas con las relaciones y formatos que amparan las obras ejecutadas en las distintas modalidades y fondos aplicados. En tanto que la dirección de Obras esta entregando 17 hojas que muestran el contenido de los diversos contenidos generados en el área, no así la de los expedientes técnicos referidos, por lo que esta circunstancia se debe de aclarar.

7.- APARTADO DE TRANSPARENCIA

1.- Relación de Sistemas de Transparencia; En relación a este punto presenta formato TRA-01, en donde relacionan la Plataforma Nacional de Transparencia, Biblioteca virtual y Correo Institucional.

2.- Solicitud de información en Materia de Acceso a la Información Pública; Se presenta formato TRA-03 señalando que la fecha no existe ninguna solicitud.

3.- Solicitud de información Derechos ARCO; Se presenta formato TRA-03 en donde manifiesta que a la fecha no se cuenta con solicitud alguna.

4.- Verificaciones Página Oficial Web; Se presenta formato TRA-04; que contiene cuatro hojas de las verificaciones de los ejercicios 2022, 2023 y 2024.

5.- Catálogo de Información Reservada, Confidencial y Declaraciones de Inexistencia; Se presenta formato TRA-05 en blanco.

6.- Recursos de Revisión en Materia de Acceso a la Información Pública en Trámite o Cumplimiento; Se presenta formato TRA-06 con 6 expedientes cumplidos.

8.- Denuncias en Trámite o Cumplimiento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Se presenta formato sin denuncias pendientes.

8.- APARTADO DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN

Este expediente se entregó con dos puntos que se señalan en el índice correspondiente, mismos que se comentan a continuación:

8.1 Estado de entrega de las Cuentas Públicas e Informes Trimestrales; En este punto se presenta formato con el estatus de las cuentas e informes trimestrales, al cual se adjuntan los acuses de recibido ante la Auditoria Superior de Michoacán.

8.2 Estado de Observaciones, Recomendaciones, Requerimientos, Apercebimientos y/o Multas Emitidas por la Entidades de Fiscalización que se encuentran en Proceso; En este punto presentan formato Anexo 06 libre; en donde se relacionan las auditorias, multas y las recomendaciones durante el periodo del 2021 al 2024.

9.- APARTADO DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES

Respecto a este Expediente, se presenta formato CI-01, mismo que esta por áreas como se relacionan:

- Secretaria del Ayuntamiento presenta 7 compromisos pendientes.
- Jurídico presenta 3 asuntos pendientes.
- Director de Economía y Migrante presenta 2 asuntos.
- Dirección de Bienestar presenta una relación por comunidad en 34 casos.
- Instituto de la mujer presenta 1 asunto.
- DIF presenta dos hojas con 9 asuntos.
- Contraloría presenta 15 puntos pendientes.
- Director de desarrollo rural presenta 3 asuntos.
- Dirección de juventud 2 pendientes.
- Dirección de desarrollo urbano 6 asuntos pendientes.
- Dirección de Transparencia 3 asuntos pendientes.

10.- APARTADO RELATIVO A LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES

Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Panindicuaro:

En este apartado se señala que el Organismo Operador presenta Acta Circunstanciada de verificación física de toda la documentación e información de esa Paramunicipal en la cual, se incluye en cuadros todos los apartados que conforman el proceso de entrega recepción, dicha acta esta vinculada e incluida en la general del Municipio, expuesto lo anterior se desarrollaron los siguientes temas:

1.- Presenta caratula e índice general del acta protocolaria de entrega recepción.

Apartado 1 Organización:

- a) Acta de Entrega Recepción del Ayuntamiento, se incluye el día de la Entrega 3 de septiembre del 2024.
- b) Organigrama: Se presenta el Organigrama correspondiente en una hoja.
- c) Directorio Vigente: Se presenta el Directorio en una hoja con 9 (nueve) trabajadores.
- d) Copia Certificada del Acta de Toma de Protesta: Se entrega el día 3 de septiembre del 2024.
- e) Documentación que haga constar la Comisión de Entrega: Se anexa Acta adherida a la general del Ayuntamiento.
- f) Relación detallada y ubicación física de los Libros de Actas: se entrega formato en una hoja relativo que únicamente cuentan con un libro de los ejercicios 2021 al 2024.
- g) Acta de Sesión donde se aprueba la creación del Organismo: Se anexa periódico oficial número 58 de fecha 21 de agosto del 2008 en donde se publica la creación del Organismo.
- h) Inventario o Relación de Expedientes de Archivo: Adjunta formato OR-02, integrado por una hoja con ocho archivos.

Apartado 2 Planeación:

- a) Plan de desarrollo: anexa el mismo del Ayuntamiento.
- b) Presupuesto de ingresos y Egresos, presenta el presupuesto en formato PLA-01, además de la caratula del periódico oficial donde fue publicado.
- c) Programas Operativos Anuales: Se anexa copia del Periódico Oficial número 55 en donde se publicaron los programas operativos.

Apartado 3 Marco Regulatorio y Situación legal:

- a) Bando de Gobierno: "No Aplica para el Organismo".
- b) Ley de Ingresos y Reglamentos Municipales: "No Aplica para el Organismo".
- c) Relación de Sellos Oficiales: Presenta formato MRLS-02, que contiene un Sello Oficial del Organismo Operador.
- d) Demás Ordenamientos Emitidos: Presenta formato MRLS-01, con la leyenda "NO APLICA"
- e) Relación de Procedimientos Judiciales y Administrativos: Presenta formato MRLS-04, con una hoja con la Leyenda "No Aplica".

Apartado 4 Información Financiera:

- a) Estado de Situación Financiera: Presenta documento en una hoja; del análisis a este estado financiero se determinó lo siguiente:

Estado de Situación Financiera: Se entrega el documento con cifras al 31 de Agosto del 2024, el cual muestra las siguientes inconsistencias en las cuentas que lo conforman:

Activo circulante:

- Efectivo y Equivalente, este Rubro presenta un saldo de 2 mil 420 pesos que se integra con la siguiente cuenta:
 - Efectivo: Esta Cuenta presenta un saldo de 0 pesos.

- Bancos: Esta cuenta presenta un saldo al 31 de agosto por 1 mil 54 pesos con 84 centavos.

En este rubro de efectivo y equivalentes, el Estado Financiero muestra \$ 2,420.00, sin embargo, en la conciliación bancaria únicamente la respaldan con \$ 1,054.84; existiendo una diferencia de \$ 1,154.16, misma que esta por aclarar.

- Derechos a recibir, efectivo y equivalentes: En esta cuenta se relaciona un saldo de 2 millones 954 mil 923 pesos, misma que se integra por:
- Cuentas por cobrar a corto plazo: Esta cuenta se integran dos conceptos como son subsidio al empleo que muestra la cantidad de 2 mil 200 pesos con 58 centavos e IVA Acreditable que tiene un saldo de 2 millones 828 mil 97 pesos con 66 centavos; de estas cantidades no presente el respaldo correspondiente por lo que están pendientes de aclarar.

Activo no circulante:

Bienes Muebles: Que presenta un saldo de 97 mil 464 pesos, el cual se constituye por la siguiente clasificación de acuerdo a las Notas de los Estados Financieros:

- Mobiliario y equipo de administración; que señala un saldo de 33 mil 915 con 59 centavos.
- Vehículos y equipo de transporte; con un saldo de 63 mil 548 pesos, con 28 centavos.

Se señala que la vinculación de esta cuenta con el inventario de bienes muebles proporcionado en el evento de entrega mismo que contiene 1 hojas en el cual no están clasificadas conforme las subcuentas anteriormente relacionadas, es decir esta globalizado y en su sumatoria presenta un total de bienes de \$81,576.21, el cual no presenta la depreciación de bienes, lo que indica que no coincide con lo registrado contablemente en el rubro por la cantidad de \$ 15,887.20, por lo que este hecho esta por aclarar.

Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes; se señala que esta cuenta no aparece en el Estado Financiero que nos ocupa, lo que indica que no se están depreciando conforme lo dicta la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Activos Diferidos: Se señala que esta cuenta aparece en el Estado Financiero que nos ocupa, lo que indica

Pasivo Circulante:

Cuentas por Pagar a Corto Plazo, Que muestra un saldo al 31 de Agosto de 613 mil 742 pesos, la cual se integra de la siguiente manera:

Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo, En esta cuenta se muestra un saldo de 612 mil 136 pesos con 14 centavos, mismo que no está respaldado con el expediente fiscal completo, ya que en el apartado V de Información Administrativa, los formatos que presentan no coinciden con el saldo que muestra la cuenta, por lo que se debe aclarar el rubro completo.

Otros Pasivos a Corto Plazo, Que muestra un saldo al 31 de Agosto de 1 mil 980 pesos con 25 centavos, la cual no presenta integración y justificación correspondiente.

- b) Estado de Actividades: Presenta documento en una hoja.
- c) Estado de Variación en la Hacienda Municipal: Presenta documento en una hoja.
- d) Estado de Cambios en la Situación Financiera: Presenta documento en una hoja.
- e) Estado de Flujo de Efectivo: Presenta documento en una hoja.
- f) Estado Analítico de Activo: Presenta documento en una hoja.
- g) Notas a los Estados Financieros: Presenta documento integrado por 14 hojas, con fecha de emisión al 31 de agosto, así como sus respectivos sellos y firmas.
- h) Estados Presupuestarios: Anexa los 7 Estados Presupuestarios en una hoja cada uno.
- i) Deuda Pública y Otros Pasivos: Anexa Formatos IF-03 y IF-04 en una hoja cada una, con la leyenda "NO APLICA"
- j) Patrimonio: Anexa Inventario de Bienes Muebles en el formato IF-05, donde se relacionan artículos en una hoja, sin sumatoria.

- k) Inventario de Bienes Inmuebles: Presenta formato IF-06 con la Leyenda "No Aplica".
- l) Otros: Presenta formatos IF-08, IF-09 de Arqueo de Caja y Fondo Fijo de Caja con la Leyenda "NO APLICA".
- m) Relación de Cuentas Bancarias: Presenta formato IF-10 en una hoja en donde solo relaciona una Cuenta Bancaria.
- n) Conciliaciones Bancarias: Presenta Conciliación Bancaria de dos Cuentas existentes.
- o) Almacén: Presenta formato IF-13 con la Leyenda "No Aplica".
- p) Estados Consolidados: Anexa Oficio IF-14 que señala "No Aplica".
- q) Conciliación entre Ingresos y Egresos: Presenta documento en una hoja, en ceros.
- r) Conciliación entre los Egresos Presupuestarios: Presenta documento en una hoja en ceros.
- s) Estado de Situación Financiera Detallado: Ley de Disciplina Financiera; Informe Analítico de Deuda; Informe Analítico de Obligaciones, Balance Presupuestario en Negativo, Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto, Clasificación Administrativa, Clasificación Funcional, Informe sobre Estudios Actuariales.

Apartado 5 Información Administrativa:

- a) Plantilla de Personal y Tabulador de Sueldos: Presenta formato ADM-01 y adjuntan el Periódico Oficial.
- b) Relación de Expedientes de Personal: Presenta formato ADM-02 en una hoja con 11 trabajadores.
- c) Impuestos por Acreditar: Presenta formato ADM-05, Impuestos por Acreditar en una hoja en donde se relacionan los 8 meses de enero a agosto 2024 por un importe de 327 mil 629 pesos con 16 centavos y el ADM-06, donde relacionan los meses de enero a agosto del 2024.

Apartado 6 Obra Pública:

Presenta formatos OP-01, OP-02 y OP-03 en el Expediente con la Leyenda "El Organismo no ejerce recursos por concepto de Obra".

Apartado 7 Transparencia:

Presenta los formatos en el expediente con la Leyenda "El Organismo no está registrado como sujeto obligado".

Apartado 8 Control y Fiscalización:

- a) Estado de la Entrega de las Cuentas Públicas e Informes Trimestrales: Anexa formato CYF-01 con las Cuentas entregadas.

Apartado 9 de Compromisos Institucionales:

- a) Presenta los formatos CI-01 con tres asuntos.

DICTAMEN CON OBSERVACIONES:

De todo lo anterior esta comisión Dictamina que el expediente respectivo muestra en términos generales la situación que guarda la Administración Municipal al 31 de agosto del 2024, salvo las observaciones, aclaraciones y faltantes de documentación e información que se consignan en este documento por lo que se cumplen en los términos del Artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal y del 34 de los Lineamientos emitidos para tal fin por parte de la Auditoria Superior de Michoacán.

Señalando que el acto de Entrega- Recepción se llevó a efecto dentro del plazo establecido por la Ley, exceptuando los señalamientos siguientes:

Con el marco de referencia presentado, conforme a las facultades que otorga el artículo 32 de la ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo. En apego a las disposiciones emitidas por la Auditoria Superior de Michoacán a través de los Lineamientos para la Entrega Recepción de los Gobiernos Municipales del Estado de Michoacán de Ocampo, nos permitimos presentar el siguiente DICTAMEN CON OBSERVACIONES AL EXPEDIENTE DE ENTREGA-RECEPCION:

PRIMERO. - Con la formulación y presentación de este Dictamen, Esta administración hace uso de las facultades que le otorgan las disposiciones contenidas en el artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo y, por tanto, le da el cumplimiento correspondiente.

SEGUNDO. – El proceso de entrega recepción de la Administración Pública Municipal, se llevó a cabo dentro de los quince días naturales siguientes a la instalación del nuevo Ayuntamiento, tal y como lo establece el párrafo segundo del artículo 26 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo y de lo cual queda constancia en el acta administrativa de entrega recepción definitiva que se suscribió con fecha **3 de septiembre del 2024**.

TERCERO. – Se violan las disposiciones contenidas en el artículo 26, primer párrafo y el artículo 29 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, relativo al documento que refleja la situación que guarda la Administración Pública Municipal y su contenido.

CUARTO. – Se reiteran todos y cada uno de los comentarios y señalamientos realizados en los apartados que forman parte de este documento.

QUINTO.- En los casos derivados de análisis correspondiente al expediente proporcionado por la Comisión de Entrega, la administración saliente dio cumplimiento parcial a las disposiciones emanadas del artículo 26 de la ley orgánica municipal del Estado de Michoacán de Ocampo y a las instrucciones contenidas en la "LOS LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA RECEPCION DE LOS GOBIERNOS DEL ESTADO DE MICHOACN DE OCAMPO," Emitidos por la AUDITORIA SUPERIOR DE MICHOACAN, con lo que se configura el supuesto establecido en el la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo, en los Artículos del 49 al 63, de igual manera se vulneran disposiciones contenidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdo emitidos por el CONAC.

SEXTO.- Por la forma en la que las autoridades salientes llevaron a cabo el proceso de la entrega, tanto física como documental de la administración municipal, y por respeto al periodo establecido en la ley Orgánica Municipal para la emisión del presente DICTAMEN, hacemos de su conocimiento que estos son los resultados obtenidos, reconociendo que probablemente existan algunas circunstancias adicionales que por falta de tiempo y de documentación soporte no pudieron ser revisadas, no obstante serán informadas en su oportunidad.

SEPTIMO. – Consideramos que, con la formulación y presentación de este DICTAMEN, Esta Administración da cumplimiento a las disposiciones contenidas en el primer y segundo párrafos del artículo 26 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo. Y, por lo tanto, ahora es necesario observar el mandato del artículo antes referido 32 de dicha ley, el cual refiere que:


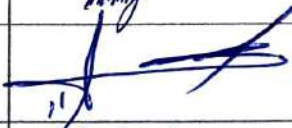


"El Dictamen se someterá dentro de los diez días naturales al conocimiento y consideración del Ayuntamiento el cual podrá llamar a las servidoras y servidores públicos de la administración anterior, para que expresen lo que a su interés convenga respecto de las observaciones que el Dictamen contenga o para solicitar la información o documentación complementaria; la respuesta se producirá en un plazo no mayor a 72 horas contados a partir de la notificación".

En ese mismo artículo y párrafo señala al final lo siguiente; "Sometido a su consideración el Dictamen, el Ayuntamiento emitirá el acuerdo correspondiente, en vía de opinión y dentro de los 15 días naturales siguientes remitirá copia del expediente de entrega recepción al Congreso de Estado a través de la Auditoría Superior de Michoacán para el efecto de revisión de las cuentas Públicas Municipales"



Panindicuaró, Michoacán, a 27 de septiembre del 2024.

ATENTAMENTE

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN ESPECIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL DICTAMEN DE ENTREGA-RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN 2021/2024

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO QUE OSTENTA	FIRMA
Arq. Alma Gabriela Villegas Ríos	Síndica Municipal con licencia	
Lic. Mónica Torres López	Tesorera Municipal	
CP. Manuel Ruiz Chávez	Contralor Municipal	
Carlos Alberto Esparza Pérez	Secretario del Ayuntamiento	
Ing. Ringo Huante Meléndez	Director de Obras Públicas	

INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO QUE OSTENTA	FIRMA
Lic. Manuel López Meléndez	Presidente Municipal	
Lic. Adriana Hernández Maldonado	Síndica Municipal	

C.P. Rodolfo Maldonado Bravo	Regidor	Rodolfo Maldonado B.
Lic. Jocelyn Citlalli Torres Heredia	Regidora	Jocelyn Torres
C. Epifanio Muñoz Balderas	Regidor	Epifanio Muñoz
C. Yuliana Villegas Guillen	Regidora	Yuliana Guillen
C. José Trinidad Arciga Gutiérrez	Regidor	José Trinidad Arciga
C. Maribel Bolaños Mata	Regidora	Maribel Bolaños M.
C. Raúl Carlos González Aguilar	Regidor	Raúl González

77

MUNICIPIO DE PANINDICUARO

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ARCHIVO MUNICIPAL:

RELACION Y CONTENIDO DE EXPEDIENTES EXISTENTES EN EL ARCHIVO GENERAL DE PANINDICUARO.

En el lugar asignado para el archivo se encuentran cuatro filas de almacenamiento denominadas anaqueles, los cuales cuenta con cajas variadas de almacenamiento tales como de cartón de archivo muerto y también cajas de capacidad volumétrica de 102 lts de plástico, así como, cajas de plástico de 70 lts.

En resumen, general se contabilizaron:

- 134 cajas plásticas
 - 54 cajas de 70 lts de varios colores.
 - 114 cajas de 100 lts negras con tapas amarillas y azules
- 362 cajas de cartón de archivo muerto de varias medidas.

EVIDENCIA GENERAL:



000057

MUNICIPIO DE PANINDICUARO



ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

AL 31 DE AGOSTO DE 2024

(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023	Concepto	2024	2023
ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CIRCULANTE.			PASIVO CIRCULANTE.		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	88,150.37	672,112.49	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO.	10,890,502.17	7,275,684.66
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.	2,957,221.13	3,068,997.57	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO.	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS.	728,597.71	78,084,629.33	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
INVENTARIOS.	0.00	0.00	TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO.	0.00	0.00
ALMACENES	0.00	0.00	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO.	0.00	0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES.	0.00	0.00	PROVISIONES A CORTO PLAZO.	0.00	0.00
TOTAL DE ACTIVOS CIRCULANTES	3,773,969.21	81,825,739.39	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO.	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE.			TOTAL DE PASIVOS CIRCULANTES	10,890,502.17	7,275,684.66
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO.	0.00	0.00	PASIVO NO CIRCULANTE.		
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO.	36,578,149.49	42,873,283.55	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
BIENES MUEBLES.	17,574,401.67	17,059,671.68	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES.	139,200.00	139,200.00	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES.	0.00	0.00	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00
ACTIVOS DIFERIDOS.	0.00	0.00	PROVISIONES A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES.	0.00	0.00	TOTAL DE PASIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES.	0.00	0.00	TOTAL DEL PASIVO	10,890,502.17	7,275,684.66
TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	54,291,751.16	60,072,155.23	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
TOTAL DEL ACTIVO	58,065,720.37	141,897,894.62	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO.	0.00	0.00
			APORTACIONES	0.00	0.00
			DONACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00
			ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	0.00	0.00
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	47,175,218.20	134,622,209.96
			RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	17,807,168.50	28,813,860.08
			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	29,368,029.70	105,808,349.88
			REVALÚOS	0.00	0.00
			RESERVAS	0.00	0.00
			RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00
			EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	0.00	0.00
			RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00
			RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	0.00	0.00
			TOTAL DE HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	47,175,218.20	134,622,209.96
			TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	58,065,720.37	141,897,894.62

Basados en la declaración de veracidad de los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente ciertos y son responsabilidad del emisor.

LIC. MANUEL LÓPEZ MELENDEZ
CONTRALORIA
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. Ayuntamiento
PANINDICUARO, MICH.
2021-2024

C. ROSA MARIA GUILLEN SOLORIO
SINDICO MUNICIPAL

LIC. MONICA TORRES LOPEZ

TESORERO MUNICIPAL

G.P. MANUEL RUIZ CHAVEZ

CONTRALOR MUNICIPAL

PANINDICUARO, MICH.
2021-2024

Panindicuaró
GOBIERNO MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL



ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024
H. AYUNTAMIENTO DE PANINDÍCUARO MICHOACÁN



RELACION DE OBLIGACIONES FISCALES ANTE LAS AUTORIDADES FEDERALES O ESTATALES ISR

FECHA DE ELABORACION: 31 AGOSTO 2024

MES	EJERCICIO	FECHA	IMPORTE	EVENTO	OBSERVACION
SEPTIEMBRE	2021	29/10/2021	\$ 71,838.00	1834	DECLARACION PRESENTADA
OCTUBRE	2021	02/09/2022	\$ 196,608.00	2171	DECLARACION PRESENTADA
NOVIEMBRE	2021	08/12/2022	\$ 142,694.00	3151	DECLARACION PRESENTADA
DICIEMBRE	2021	17/01/2023	\$ 143,293.00	237	DECLARACION PRESENTADA
ENERO	2022				AUN NO SE PRESENTA
FEBRERO	2022				AUN NO SE PRESENTA
MARZO	2022				AUN NO SE PRESENTA
ABRIL	2022				AUN NO SE PRESENTA
MAYO	2022				AUN NO SE PRESENTA
JUNIO	2022				AUN NO SE PRESENTA
JULIO	2022				AUN NO SE PRESENTA
AGOSTO	2022	19/05/2023	\$ 161,656.00	1370	DECLARACION PRESENTADA
SEPTIEMBRE	2022	19/05/2023	\$ 162,761.00	1372	DECLARACION PRESENTADA
OCTUBRE	2022	19/05/2023	\$ 155,372.00	1374	DECLARACION PRESENTADA
NOVIEMBRE	2022	19/05/2023	\$ 142,309.00	1376	DECLARACION PRESENTADA
DICIEMBRE	2022				AUN NO SE PRESENTA
ENERO	2023	26/05/2023	\$ 134,066.00	1419	DECLARACION PRESENTADA
FEBRERO	2023	12/07/2023	\$ 134,670.00	1826	DECLARACION PRESENTADA
MARZO	2023	12/07/2023	\$ 134,670.00	1828	DECLARACION PRESENTADA

ABRIL	2023	12/07/2023	\$ 134,836.00	1829	DECLARACION PRESENTADA
MAYO	2023	12/07/2023	\$ 137,254.00	1830	DECLARACION PRESENTADA
JUNIO	2023	10/08/2023	\$ 131,310.00	2181	DECLARACION PRESENTADA
JULIO	2023				AUN NO SE PRESENTA
AGOSTO	2023				AUN NO SE PRESENTA
SEPTIEMBRE	2023				AUN NO SE PRESENTA
OCTUBRE	2023				PAGADO EL 02 OCTUBRE 2024
NOVIEMBRE	2023				PAGADO EL 02 OCTUBRE 2024
DICIEMBRE	2023				PAGADO EL 02 OCTUBRE 2024
ENERO	2024				PAGADO EL 02 OCTUBRE 2024
FEBRERO	2024				PAGADO EL 02 OCTUBRE 2024
MARZO	2024				AUN NO SE PRESENTA
ABRIL	2024				AUN NO SE PRESENTA
MAYO	2024				AUN NO SE PRESENTA
JUNIO	2024				AUN NO SE PRESENTA
JULIO	2024				AUN NO SE PRESENTA
AGOSTO	2024				AUN NO SE PRESENTA

ENTREGA

RECIBE

LIC. MONICA TORRES LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL

COMISIONADO DE LA ADMON. ENTRANTE



ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024
H. AYUNTAMIENTO DE PANINDICUARO MICHOACAN



RELACION DE OBLIGACIONES FISCALES ANTE LAS AUTORIDADES FEDERALES O ESTATALES 3% SOBRE
NOMINA

FECHA DE ELABORACION: 31 AGOSTO 2024

MES	EJERCICIO	FECHA	IMPORTE	EVENTO	OBSERVACION
SEPTIEMBRE	2021				NO SE PRESENTO DECLARACION
OCTUBRE	2021				NO SE PRESENTO DECLARACION
NOVIEMBRE	2021	18/05/2023	\$ 62,556.00	1911	DECLARACION PRESENTADA
DICIEMBRE	2021	18/05/2023	\$ 100,787.00	1912	DECLARACION PRESENTADA
ENERO	2022	18/05/2023	\$ 79,391.00	1913	DECLARACION PRESENTADA
FEBRERO	2022	18/05/2023	\$ 77,452.00	1914	DECLARACION PRESENTADA
MARZO	2022	25/01/2024	\$ 43,240.00	315	DECLARACION PRESENTADA
ABRIL	2022	25/01/2024	\$ 44,192.00	316	DECLARACION PRESENTADA
MAYO	2022	06/02/2024	\$ 42,845.00	389	DECLARACION PRESENTADA
JUNIO	2022	06/02/2024	\$ 40,454.00	390	DECLARACION PRESENTADA
JULIO	2022	06/02/2024	\$ 40,248.00	391	DECLARACION PRESENTADA
AGOSTO	2022	16/02/2024	\$ 38,811.00	533	DECLARACION PRESENTADA
SEPTIEMBRE	2022	16/02/2024	\$ 37,990.00	535	DECLARACION PRESENTADA
OCTUBRE	2022	16/02/2024	\$ 35,905.00	536	DECLARACION PRESENTADA
NOVIEMBRE	2022	16/02/2024	\$ 31,827.00	537	DECLARACION PRESENTADA
DICIEMBRE	2022	16/02/2024	\$ 33,344.00	538	DECLARACION PRESENTADA
ENERO	2023	10/08/2024	\$ 28,894.00	2179	DECLARACION PRESENTADA

FEBRERO	2023	10/08/2023	\$ 28,032.00	2180	DECLARACION PRESENTADA
MARZO	2023	01/03/2024	\$ 35,122.00	713	DECLARACION PRESENTADA
ABRIL	2023	01/03/2024	\$ 31,254.00	714	DECLARACION PRESENTADA
MAYO	2023	27/02/2024	\$ 31,271.00	833	DECLARACION PRESENTADA
JUNIO	2023	27/02/2024	\$ 29,969.00	834	DECLARACION PRESENTADA
JULIO	2023	27/02/2024	\$ 29,154.00	835	DECLARACION PRESENTADA
AGOSTO	2023	27/02/2024	\$ 29,459.00	836	DECLARACION PRESENTADA
SEPTIEMBRE	2023	27/02/2024	\$ 27,742.00	837	DECLARACION PRESENTADA
OCTUBRE	2023	01/03/2024	\$ 27,910.00	712	DECLARACION PRESENTADA
NOVIEMBRE	2023	29/02/2024	\$ 26,585.00	661	DECLARACION PRESENTADA
DICIEMBRE	2023	29/02/2024	\$ 26,664.00	662	DECLARACION PRESENTADA
ENERO	2024				PAGADO EL 10 DE OCTUBRE 2024
FEBRERO	2024				PAGADO EL 10 DE OCTUBRE 2024
MARZO	2024				PAGADO EL 10 DE OCTUBRE 2024
ABRIL	2024				PAGADO EL 10 DE OCTUBRE 2024
MAYO	2024				PAGADO EL 10 DE OCTUBRE 2024
JUNIO	2024				PAGADO EL 10 DE OCTUBRE 2024
JULIO	2024				PAGADO EL 10 DE OCTUBRE 2024
AGOSTO	2024				PAGADO EL 10 DE OCTUBRE 2024

ENTREGA

RECIBE

LIC. MONICA TORRES LOPEZ

TESORERA MUNICIPAL

COMISIONADO DE LA ADMON. ENTRANTE

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1.1.1.5. En la cuenta de **FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA**; se refleja un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), en el que se considera el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades del Ente.

1.1.1.6. La cuenta **DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN**; refleja un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), nos representa los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

1.1.1.9. En la cuenta de **OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES**, se muestra el importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad donde se registra el monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.1.2. El rubro de **DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES**; arroja un saldo de \$ 2,957,221.13 (Dos Millones Novecientos Cincuenta y Siete Mil Doscientos Veintiun Pesos 13/100 M.N.), el cual nos representa los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.1. En la cuenta de **INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO**; se refleja un saldo por el importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), en esta cuenta se registra el valor de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.2. En el concepto de **CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO**; se emite un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que está constituido por el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.3. En el apartado de **DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO**; se contempla un saldo de \$ 2,852,791.37 (Dos Millones Ochocientos Cincuenta y Dos Mil Setecientos Noventa y Un Pesos 37/100 M.N.), cantidad que representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, ya sean préstamos a empleados entre otros, mimos que se deben saldar en un corto plazo menor a doce meses.

1.1.2.4. La cuenta de **INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO**; revela la cantidad de \$ 0.03 (Cero Pesos 3/100 M.N.), saldo que representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por impuestos, derechos, contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el ente público.

1.1.2.5. La cuenta de **DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO**; refleja un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), monto que está conformado por los anticipos de fondos por parte de la Tesorería, cantidad que el ente público tiene en garantía con diversos proveedores y que se debe de recuperar una vez que concluyan los convenios que requirieron estos depósitos.

1.1.2.6. La Cuenta de **PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO**; arroja un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual está integrado por el total de los préstamos otorgados al Sector

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

De acuerdo con lo establecido en los artículos 46, 48, 49 y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), los entes públicos deberán emitir en forma periódica estados financieros; asimismo, cuando algún rubro así lo requiera, se deberá acompañar de Notas a los Estados Financieros, con la finalidad de revelar y proporcionar información adicional y suficiente que amplíe y de significado a los datos contenidos en los estados financieros, los cuales serán la base para la emisión de Informes Periódicos y para la formulación de la Cuenta Pública Anual.

MUNICIPIO DE PANINDICUARO 2021-2024

AL MES DE AGOSTO DE 2024

A) NOTAS DE DESGLOSE:

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE

1.1.1 En este rubro de **EFFECTIVO Y EQUIVALENTES**; por la cantidad de \$ 88,150.37 (Ochenta y Ocho Mil Ciento Cincuenta Pesos 37/100 M.N.), nos representa recursos a corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo mínimo de cambio en su valor. El presente rubro lo integran las siguientes cuentas contables: Efectivo, Bancos/Tesorería, Bancos/Dependencias y Otros, Inversiones Temporales (Hasta 3 meses), Fondos con Afectación Específica, Depósitos de Fondos con Terceros en Garantía y/o Administración y Otros Efectivos y Equivalentes.

1.1.1.1. La cuenta de **EFFECTIVO**; refleja saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que corresponde al valor en dinero propiedad del ente público recibido en cajas y a los fondos fijos o revolventes con los que cuenta la administración responsable que están bajo su cuidado de esta.

1.1.1.2. En la cuenta de **BANCOS/TESORERÍA**; se contempla un saldo de \$ 88,150.37 (Ochenta y Ocho Mil Ciento Cincuenta Pesos 37/100 M.N.), el cual representa el importe de efectivo disponible propiedad del ente público, de las diferentes cuentas bancarias que tiene registradas el Ente en las instituciones bancarias.

1.1.1.3. La cuenta de **BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS**; muestra un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), monto que está integrado por el importe del efectivo disponible a corto plazo propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

1.1.1.4. La cuenta de **INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)**; cuyo saldo es de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), nos representa el monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuyo vencimiento para su disponibilidad se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.9. En la cuenta de **OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO**; se registra un saldo de \$ 104,429.73 (Ciento Cuatro Mil Cuatrocientos Veintinueve Pesos 73/100 M.N.), cantidad que nos representa el monto de los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.1.3. En el rubro de **DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS**; se considera un saldo por el importe de \$ 728,597.71 (Setecientos Veintiocho Mil Quinientos Noventa y Siete Pesos 71/100 M.N.), monto que se constituye de los anticipos entregados a proveedores y contratistas, previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.1. En el apartado de **ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO**; por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), se registra el monto de los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, dicho anticipo se aplicará como parte del pago hasta terminar de amortizarlo.

1.1.3.2. En la cuenta de **ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO**; por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), se registra el monto de los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, mismo anticipo que se aplicará como parte del pago hasta terminar de amortizarlo.

1.1.3.3. La cuenta de **ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO**; revela un saldo por la cantidad de \$ 527,500.00 (Quinientos Veintisiete Mil Quinientos Pesos 00/100 M.N.), el cual está integrado por los anticipos entregados a proveedores por la adquisición de bienes intangibles en favor del ente público, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, anticipo que se aplicará como parte del pago hasta terminar de amortizarlo.

1.1.3.4. En la cuenta de **ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO**; se considera un saldo por \$ 201,097.71 (Doscientos Un Mil Noventa y Siete Pesos 71/100 M.N.), cantidad que está conformada por los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, los cuales se amortizarán a la entrega de las estimaciones hasta que quede concluida la obra y al mismo tiempo el anticipo quede totalmente amortizado, de cada uno de los anticipos generados.

1.1.3.9. La cuenta de **OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO**; presenta un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), representa los recursos entregados a cuenta del ente público, previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.3. El rubro de **BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO**; cuyo saldo total es de \$ 36,578,149.49 (Treinta y Seis Millones Quinientos Setenta y Ocho Mil Ciento Cuarenta y Nueve Pesos 49/100 M.N.), refleja el monto de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso; así como los gastos derivados de actos de adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de preinversión, cuando se realicen por causas de interés público.

1.2.3.1. La cuenta de **TERRENOS**; emite un saldo por un importe de \$ 3,772,724.70 (Tres Millones Setecientos Setenta y Dos Mil Setecientos Veinticuatro Pesos 70/100 M.N.), mismo que se refiere al valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras, necesarios para los usos propios del ente público, que permiten la ejecución de actividades, tareas productivas y prestación de servicios de este.

1.2.3.2. En la cuenta de **VIVIENDAS**; se registra un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), monto que se integra por el total de viviendas que son edificadas principalmente como habitacionales requeridos por el ente público para sus actividades y que forman parte de su patrimonio.

1.2.3.3. En el apartado de **EDIFICIOS NO HABITACIONALES**; con saldo por la cantidad de \$ 16,358,731.66 (Dieciseis Millones Trescientos Cincuenta y Ocho Mil Setecientos Treinta y Un Pesos 66/100 M.N.), se registra el valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades y que forman parte de su patrimonio.

1.2.3.4. La cuenta de **INFRAESTRUCTURA**; con saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), representa el valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

1.2.3.5. En la cuenta de **CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**; se emite un saldo por la cantidad de \$ 16,446,693.13 (Dieciseis Millones Cuatrocientos Cuarenta y Seis Mil Seiscientos Noventa y Tres Pesos 13/100 M.N.), importe en el que agrupa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de preinversión y preparación de los proyectos.

1.2.3.6. En el apartado de **CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS**; con saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), se registra el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de preinversión y preparación del proyecto.

1.2.3.9. En la cuenta de **OTROS BIENES INMUEBLES**; con saldo por el importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), se registra el monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de preinversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1.2.4. El rubro de **BIENES MUEBLES**; se integra por un saldo de \$ 17,574,401.67 (Diecisiete Millones **Quinientos Setenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Un Pesos 67/100 M.N.**), el cual se constituye del total de los bienes muebles que son propiedad del ente público y que son requeridos para el desempeño de las actividades de este.

1.2.4.1. La cuenta de **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**; cuyo saldo es de \$ 14,085,308.93 (Catorce Millones **Ochenta y Cinco Mil Trescientos Ocho Pesos 93/100 M.N.**), contempla toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

1.2.4.2. La cuenta de **MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**; con saldo por la cantidad de \$ 639,896.33 (Seiscientos Treinta y Nueve Mil Ochocientos Noventa y Seis Pesos **33/100 M.N.**), mismo que se integra del monto de adquisición de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

1.2.4.3. En el apartado de **EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO**; se considera un saldo por la cantidad de \$ 63,262.00 (Sesenta y Tres Mil Doscientos Sesenta y Dos Pesos **00/100 M.N.**), importe en el que se registra el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

1.2.4.4. La cuenta de **VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**; con saldo por el importe de \$ 1,995,447.40 (Un Millón Novecientos Noventa y Cinco Mil Cuatrocientos Cuarenta y Siete Pesos **40/100 M.N.**), representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

1.2.4.5. En la cuenta de **EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**; se refleja un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos **00/100 M.N.**), mismo que corresponde al total de maquinaria y equipo necesario con los que cuenta el ente público para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.

1.2.4.6. En el apartado de **MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**; se revela un saldo por un importe de \$ 715,087.01 (Setecientos Quince Mil Ochenta y Siete Pesos **1/100 M.N.**), cantidad que registra el monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

1.2.4.7. En la cuenta de **COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS**; con saldo por la cantidad de \$ 75,400.00 (Setenta y Cinco Mil Cuatrocientos Pesos **00/100 M.N.**), se muestra el monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables, excepto los comprendidos y declarados en los artículos 33 y 34 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos, o cualquier otro expresamente señalado como tal de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1.2.4.8. La cuenta de **ACTIVOS BIOLÓGICOS**; arroja un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe que nos representa el monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, que forman parte del patrimonio del ente público, y que son requeridos tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

1.2.5. En el rubro de **ACTIVOS INTANGIBLES**; se refleja un saldo de \$ 139,200.00 (Ciento Treinta y Nueve Mil Doscientos Pesos 00/100 M.N.), monto que está integrado por el total de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.

1.2.5.1. En la cuenta de **SOFTWARE**; se registra un saldo por un importe de \$ 139,200.00 (Ciento Treinta y Nueve Mil Doscientos Pesos 00/100 M.N.), cantidad que representa el total de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

1.2.5.2. La cuenta de **PATENTES, MARCAS Y DERECHOS**; emite un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que se integra del monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público, ya sea para su explotación o venta, por un determinado número de años de usar, con carácter de exclusividad.

1.2.5.3. En la cuenta de **CONCESIONES Y FRANQUICIAS**; con saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), se registra el monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

1.2.5.4. La cuenta de **LICENCIAS**; cuyo saldo es de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), dicha cantidad que está constituida por el monto de permisos informáticos e intelectuales, así como permisos relacionados con negocios.

1.2.5.9. En el apartado de **OTROS ACTIVOS INTANGIBLES**; se refleja un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe que se conforma del monto de los derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.6. En el rubro de **DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES**; se registra un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual está integrado por el monto total de las depreciaciones acumuladas por la pérdida de la capacidad operacional del bien, el deterioro que surge a consecuencia del uso durante los años del servicio o por obsolescencia y las amortizaciones de bienes e Intangibles, así mismo se integra de los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.1. En la cuenta de **DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES**; se identifica un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad en la que se registra el monto de la depreciación de bienes inmuebles, también se integra de los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.2. En el apartado de **DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA**; con saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), se registra el monto de la depreciación de infraestructura, así mismo se encuentra conformado por los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1.2.9.3. En la cuenta de **BIENES EN COMODATO**; se refleja un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe en el que se registra el monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

PASIVO

PASIVO CIRCULANTE

Representa las obligaciones presentes a corto plazo del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que significan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

2.1.1 El rubro de **CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; por la cantidad de \$ 10,890,502.17 (Diez Millones Ochocientos Noventa Mil Quinientos Dos Pesos 17/100 M.N.), nos representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses. Dicho rubro está comprendido por las siguientes cuentas contables: *Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo*, *Proveedores por Pagar a Corto Plazo*, *Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo*, *Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo*, *Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo*, *Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo*, *Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo*, *Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo* y *Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo*.

2.1.1.1 La cuenta de **SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO**; registra un saldo por la cantidad de \$ 138,455.42 (Ciento Treinta y Ocho Mil Cuatrocientos Cincuenta y Cinco Pesos 42/100 M.N.), importe que representa el monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio y que no fueron cubiertos en su periodo ordinario de pago y que se deberán pagar en un plazo inmediato.

2.1.1.2 En la cuenta de **PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO**; se revela un saldo por la cantidad de \$ 3,273,299.31 (Tres Millones Doscientos Setenta y Tres Mil Doscientos Noventa y Nueve Pesos 31/100 M.N.), en el cual se registran los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

2.1.1.3 El apartado de **CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; con saldo de \$ 1,842,132.69 (Un Millón Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Ciento Treinta y Dos Pesos 69/100 M.N.), representa el monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento a cubrirse en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.4 La cuenta de **PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO**; arroja un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que está compuesto del total de participaciones y aportaciones que el ente público tiene con alguna de sus instituciones a cubrirse en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.5 En el apartado de **TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; se detecta un saldo por la cantidad de \$ 166,790.01 (Ciento Sesenta y Seis Mil Setecientos Noventa Pesos 1/100 M.N.), importe en el que se registran los adeudos que el ente público tenga, ya sea en forma directa o indirecta con los sectores público, privado y externo.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

2.1.1.6 En la cuenta de **INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO**; se refleja un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que representa el monto del adeudo por los mencionados conceptos derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

2.1.1.7 El apartado de **RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO**; muestra un saldo por la cantidad de \$ 5,467,824.74 (Cinco Millones Cuatrocientos Sesenta y Siete Mil Ochocientos Veinticuatro Pesos 74/100 M.N.), importe que representa los montos de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, todas ellas a muy corto plazo.

2.1.1.8 La cuenta de **DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; emite un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que contempla el monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos, importes que por alguna razón se tienen que devolver a causa de un cobro indebido u alguna otra razón.

2.1.1.9 En el apartado de **OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; se registra un saldo por la cantidad de \$ 2,000.00 (Dos Mil Pesos 00/100 M.N.), monto que está constituido por el total de los adeudos diferentes del ente público, que deberán pagarse en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.2 El rubro de **DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; lo integran las siguientes cuentas contables: Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo, Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo y Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo, representa el saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), en el cual se registra el monto de los adeudos documentados del ente público, que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.2.1 En la cuenta de **DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO**; se denota un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe que se constituye de los montos de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.

2.1.2.2 El apartado de **DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; contempla un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que incluye el total de los adeudos documentados que tiene el ente con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, que deberán pagarse en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.2.9 La cuenta de **OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**; por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), representa el monto de los adeudos documentados que nuestro ente deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.3 En el rubro de **PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO**; se registra un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que está conformado por el total de los adeudos por amortización de la deuda pública contraída por el ente público que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses. Al rubro lo integran las siguientes cuentas contables: Porción a Corto Plazo

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos y valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.

2.2.3.2 En la cuenta de **TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO**; cuyo saldo es de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), se registran las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.

2.2.3.3 La cuenta de **PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO**; con saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.

2.2.3.4 El apartado de **PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO**; emite un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que se integra del total de obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.

2.2.3.5 La cuenta de **ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR A LARGO PLAZO**; refleja un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), importe que comprende los adeudos por arrendamiento financiero que el ente deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

2.2.4 En el rubro de **PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO**; cuyo saldo es por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), se registra el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses. A este rubro lo constituyen las siguientes cuentas contables: Créditos Diferidos a Largo Plazo, Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo y Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo.

2.2.4.1 En la cuenta de **PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO**; se contempla un saldo de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), el cual representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

2.2.4.2 La cuenta de **INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO**; emite un saldo por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), monto que se compone del total de obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

2.2.4.9 En el apartado de **OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO**; se considera un saldo por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), cantidad que representa el total de obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5 El rubro de **FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO**; refleja un por la cantidad de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), mismo que está conformado por el total de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, en un plazo mayor a doce meses. El rubro se integra de las siguientes cuentas contables: Fondos en Garantía a Largo Plazo, Fondos en Administración a Largo Plazo, Fondos Contingentes a Largo Plazo, Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a

MUNICIPIO DE PANINDICUARO



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

RUBRO DE INGRESOS	INGRESO					
	ESTIMADO	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	DIFERENCIA
IMPUESTOS	4,544,387.00	627,436.00	5,171,823.00	5,172,040.00	5,172,040.00	927,653.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS	5,811,344.00	-1,532,647.48	4,278,696.52	3,443,561.31	3,443,561.31	-2,367,782.89
PRODUCTOS	201.00	385.51	586.51	556.18	556.18	355.18
APROVECHAMIENTOS	521,924.00	-240,717.09	281,206.91	260,017.79	260,017.79	-261,906.21
INGRESOS POR VENTAS DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	90,528,636.00	-4,755,963.62	85,772,672.38	63,639,107.63	63,639,107.63	-26,889,528.37
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	101,406,482.00	-5,991,506.68	95,504,985.32	72,515,282.91	72,515,282.91	
INGRESOS EXCEDENTES:						-28,891,208.09

LIC. MANUEL LOPEZ MELENDEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. ROSA MARIA GUILLÉN SOLORIO

SÍNDICO MUNICIPAL

LIC. MONICA TORRES LOPEZ

TESORERO MUNICIPAL

C.P. MANUEL RUIZ CHAVEZ

CONTRALOR MUNICIPAL

"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PANINDÍCUARO,
MICHOCÁN, ACTA DE LA **SESIÓN ORDINARIA** CELEBRADA CON FECHA 9
(NUEVE) DE SEPTIEMBRE DEL 2024 -DOS MIL VEINTICUATRO-----

EN LA LOCALIDAD DE PANINDÍCUARO, MICHOCÁN DE OCAMPO, SIENDO LAS 13:00
TRECE HORAS, DEL DÍA 9 (NUEVE) DE SEPTIEMBRE DEL 2024 DOS MIL
VEINTICUATRO, REUNIDOS EN LEGAL Y DEBIDA FORMA EN LA SALA DE CABILDO
QUE OCUPA LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, EL LIC. MANUEL
LÓPEZ MELÉNDEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, ARQ. ALMA GABRIELA VILLEGAS RIOS,
SÍNDICA MUNICIPAL, ASÍ COMO LOS REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO, CP.
RODOLFO MALDONADO BRAVO, C. ABELINA AREVALO RODRIGUEZ, PROF. EDUARDO
ESTRADA CALDERON, C. YULIANA VILLEGAS GUILLEN, C. JOSE TRINIDAD ARCIGA
GUTIERREZ, C. MARIBEL BOLAÑOS MATA, Y C. RAUL CARLOS GONZALEZ AGUILAR,
CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO LA PRESENTE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
H. AYUNTAMIENTO, LOS CUALES FUERON CONVOCADOS DE CONFORMIDAD A LO
ESTIPULADO EN LOS ARTÍCULOS 35 FRACCIÓN II 36, 37, 38 Y 39 DE LA LEY
ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MICHOCÁN DE OCAMPO, A FIN DE
DESAHOGAR EL SIGUIENTE.

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- LISTA DE PRESENTES Y QUORUM LEGAL.
- 2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS.
- 3.- PROPUESTA PARA LA CONFORMACION DE LA COMISION ESPECIAL PARA
ELABORAR EL DICTAMEN DE ENTREGA RECEPCION POR EL CAMBIO DE LA
ADMINISTRACION MUNICIPAL.
- 4.- SOLICITUD PARA LA CREACION DE DOS DIRECCIONES.
- 5.- PROPUESTA PARA RATIFICAR AL TITULAR DEL AREA JURIDICA DEL
AYUNTAMIENTO.
- 6.- SOLICITUD DE LICENCIA PARA AUSENTARSE DEL CARGO DEL REGIDOR PROF.
EDUARDO ESTRADA CALDERON Y DE LA SINDICA MUNICIPAL ARQ. ALMA
GABRIELA VILLEGAS RIOS
- 7.- ASUNTOS GENERALES.

DESAHOGO DE PUNTOS

PRIMERO. - LISTA DE PRESENTES.

EN ÉSTE PUNTO EL PRESIDENTE MUNICIPAL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ,
INSTRUYÓ A EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE PASE LISTA DE
PRESENTES, QUIEN ASÍ LO HIZO Y SE PUDO CONSTATAR QUE SE ENCUENTRA LA
TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO EXISTIENDO EL QUÓRUM
LEGAL PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN. -----

Rodolfo Maldonado P.
Maribel Bolaños R.
0110 111 1.2





Raul Gonzalez A



SEGUNDO. - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

EN ÉSTE PUNTO EL PRESIDENTE MUNICIPAL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ, INSTRUYÓ AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE DE LECTURA A LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA A LO QUE SE PROCEDIÓ, SIENDO APROBADO POR LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO DE IGUAL MANERA SE DIO SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ANTERIORES, POSTERIORMENTE SE PASO AL SIGUIENTE PUNTO.

TERCERO. - PROPUESTA PARA LA CONFORMACION DE LA COMISION ESPECIAL PARA ELABORAR EL DICTAMEN DE ENTREGA RECEPCION POR EL CAMBIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.

EN INTERVENCIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL COMENTA A LOS PRESENTES QUE DE ACUERDO AL ARTICULO 32 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL Y DEL 37 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA RECEPCION DE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES, QUE FUE EMITIDO POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE MICHOACAN, DISPONEN QUE SE DEBE CONFORMAR UNA COMISION PARA EL ANALISIS DE LA DOCUMENTACION E INFORMACION QUE CONFORMA EL EXPEDIENTE DE ENTREGA RECEPCION POR EL CAMBIO DE ADMINISTRACION MUNICIPAL. ESTA COMISION DEBE ESTAR INTEGRADA POR LA SINDICO, ARQ. ALMA GABRIELA VILLEGAS RIOS; EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ Y LA TESORERA MUNICIPAL LIC. MONICA TORRES LOPEZ, DE MANERA OBLIGATORIA ACOMPAÑADA DE LOS FUNCIONARIOS A CONSIDERACION DEL PRESIDENTE, SEGÚN VERSA EN LA NORMATIVIDAD INVOCADA EN CONSECUENCIA EL PRESIDENTE PROPONE QUE SE INTEGREN A LA COMISION EL CONTRALOR MUNICIPAL CP. MANUEL RUIZ CHAVEZ; DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS ING. RINGO HUANTE MELÉNDEZ Y EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PÉREZ.

UNA VEZ QUE FUE ANALIZADA Y DISCUTIDA LA PROPUESTA POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO ES APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL COMITÉ ANTES REFERIDO.

CUARTO. - SOLICITUD PARA LA CREACION DE DOS DIRECCIONES.

EN INTERVENCIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL COMENTA A LOS PRESENTES QUE DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN CAMPAÑA CREAMOS EL COMPROMISO DE ESTABLECER LA DIRECCION DE PROTECCION ANIMAL Y EL INSTITUTO DEL ADULTO MAYOR, ESTAS AREAS NOS AYUDARAN PARA ATENDER ESTOS ASPECTOS TAN IMPORTANTES Y NECESARIOS PARA NUESTRO PUEBLO Y FUERON BIEN VISTOS POR EL GOBIERNO Y LAS INSTANCIAS D ELA MATERIA, DE TAL MANERA QUE NOS OFRECIERON AYUDA PARA REALIZAR ESTOS PROYECTOS.

UNA VEZ QUE FUE ANALIZADA Y DISCUTIDA LA PROPUESTA POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO ES APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS

Maribel Bolaños R.

11/11/18





PRESENTES LA CREACION DE LAS DOS DIRECCIONES ANTES RELACIONADAS _____

QUINTO. - PROPUESTA PARA RATIFICAR AL TITULAR DEL AREA JURIDICA DEL AYUNTAMIENTO.

CONTINUANDO CON LA PARTICIPACION DEL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL, PROPONE A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO LA RATIFICACION DEL TITULAR DEL AREA JURIDICA DE ESTA INSTITUCION AL LIC. OCTAVIO SUREQUE ORDOÑEZ QUIEN HA PARTICIPADO EFICIENTEMENTE EN LA DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES, EN CONSECUENCIA PROONGO LA CONTINUACION DE ESTA FIGURA QUE ES IMPORTANTE PARA NUESTRA INSTITUCION.

UNA VEZ QUE FUE ANALIZADA Y DISCUTIDA LA PROPUESTA POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO ES APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES _____

SEXTO. - SOLICITUD DE LICENCIA PARA AUSENTARSE DEL CARGO DEL REGIDOR PROF. EDUARDO ESTRADA CALDERON Y SINDICA MUNICIPAL ARQ. ALMA GABRIELA VILLEGAS RIOS

PARA TRATAR ESTE ASUNTO EL PROF. EDUARDO ESTRADA CALDERON, Y EN USO DE LA VOZ MANIFIESTA QUE PARA TRAMITAR ANTE LAS INSTANCIAS EDUCATIVAS UN PERMISO A EFECTO DE ESTAR EN CONDICIONES DE DAR CUMPLIMIENTO TOTAL A SUS FUNCIONES COMO REGIDOR, LO QUE LE LLEVARIA UN TIEMPO INDEFINIDO, EN CONSECUENCIA EN ESTE ACTO SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO LE SEA CONCEDIDA UNA LICENCIA PARA SEPARARSE DEL CARGO COMO LO DETERMINA EL ARTICULO 44, INCISO A, FRACCION XVI DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO. _____

UNA VEZ QUE FUE ANALIZADA Y DISCUTIDA LA PROPUESTA POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO ES APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES _____

CONTINUANDO CON EL PUNTO SOLICITA EL USO DE LA VOZ LA ARQ. ALMA GABRIELA VILLEGAS RIOS, QUIEN SOLICITA EN ESTE ACTO A LOS COMPAÑEROS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, LE SEA CONCEDIDA UNA LICENCIA PARA AUSENTASE DEL CARGO, CONSIDERANDO LO QUE DISPONE EL ARTICULO 40 INCISO A, FRACCIÓN XVI DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO LO ANTERIOR A EFECTO DE REGULARIZAR, Y ATENDER ASUNTOS URGENTES EN EL ÁREA DE DEL DIF. ADEMÁS DE CUBRIR LA AUSENCIA DE LA TITULAR, QUIEN PRESENTA PROBLEMAS DE SALUD EN ESTOS MOMENTOS DE TAL FORMA QUE ATENDER LOS DOS ASPECTOS SERIA DIFÍCIL DE CUMPLIR.

Maribel Bolaños M.

RJV Meléndez

Alma Gabriela Villegas Rios

[Handwritten signatures and marks]



ACTA SESIÓN ORDINARIA 18/24 DE CABILDO
H. AYUNTAMIENTO DE PANINDÍCUARO



UNA VEZ QUE FUE ANALIZADA Y DISCUTIDA LA PROPUESTA POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO ES APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES LA LICENCIA ANTES SEÑALADA _____

SEPTIMO. - ASUNTOS GENERALES.

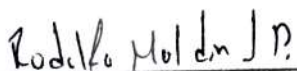
CONTINUANDO CON LA PARTICIPACION DEL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL, COMENTA A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO QUE ESTAMOS AFINANDO DETALLES PARA LOS EVENTOS ALUCIVOS AL MES PATRIO Y APROVECHA PARA HACER UNA CORDIAL INVITACION PARA QUE PARTICIPEN EN LOS MISMOS, POR LA IMPORTANCIA QUE ELLO REPRESENTA. _____

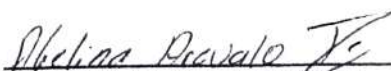
NO HABIENDO MAS HECHOS QUE CONSTAR, SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE PANINDÍCUARO, MICHOACÁN, SE DECLARA CONCLUIDA LA PRESENTE, SIENDO LAS 14:30 CATORCE HORAS TREINTA MINUTOS DEL MISMO DÍA, FIRMANDO DE CONFORMIDAD Y PARA SU CONSTANCIA AL CALCE Y MARGEN DE LA MISMA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON. DOY FE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ.

INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO


LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. Ayuntamiento
PANINDÍCUARO, MICH.
2024-2027


ARQ. ALMA GABRIELA VILEGAS RÍOS
SÍNDICA MUNICIPAL
PANINDÍCUARO, MICH.
2024-2027


C.P. RODOLFO MALDONADO BRAVO
REGIDOR


C. ABELINA AREVALO RODRÍGUEZ
REGIDORA

Maribey Bolantes M.



ACTA SESIÓN ORDINARIA 18/24 DE CABILDO
H. AYUNTAMIENTO DE PANINDÍCUARO



PROF. EDUARDO ESTRADA CALDERON
REGIDOR

C. YULIANA VILLEGAS GUILLEN
REGIDORA

C. JOSE TRINIDAD ARCIGA GUTIERREZ
REGIDOR

Maribel Bolaños M.
C. MARIBEL BOLAÑOS MATA
REGIDORA

Raul Gonzalez A

C. RAUL CARLOS GONZALEZ AGUILAR
REGIDOR

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA SESION ORDINARIA NUMERO 18/24 DE FECHA 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PANINDÍCUARO, MICHOACÁN, ACTA DE LA **SESIÓN ORDINARIA** CELEBRADA CON FECHA 02 (DOS) DE OCTUBRE DEL 2024 -DOS MIL VEINTICUATRO-

EN LA LOCALIDAD DE PANINDÍCUARO, MICHOACÁN DE OCAMPO, SIENDO LAS 13:00 TRECE HORAS, DEL DÍA 02 (DOS) DE OCTUBRE DEL 2024 DOS MIL VEINTICUATRO, REUNIDOS EN LEGAL Y DEBIDA FORMA EN LA SALA DE CABILDO QUE OCUPA LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, EL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, LIC. ADRIANA HERNANDEZ MALDONADO, SÍNDICA MUNICIPAL, ASÍ COMO LOS REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO, C.P. RODOLFO MALDONADO BRAVO, LIC. JOCELYN CITLALLI TORRES HEREDIA, C. EPIFANIO MUÑOZ BALDERAS, C. YULIANA VILLEGAS GUILLEN, C. JOSE TRINIDAD ARCIGA GUTIERREZ, C. MARIBEL BOLAÑOS MATA, Y C. RAUL CARLOS GONZALEZ AGUILAR, CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO LA PRESENTE SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO, LOS CUALES FUERON CONVOCADOS DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN LOS ARTÍCULOS 35, 36, 37, 38 Y 39 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, A FIN DE DESAHOGAR EL SIGUIENTE.

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- LISTA DE PRESENTES.
- 2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 3.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.
- 4.- INCORPORACIÓN DE LA REGIDORA LIC. JOCELYN CITLALLI TORRES HEREDIA.
- 5.- PROPUESTA PARA LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS, ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
- 6.- PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN DERIVADO DE LA ENTREGA A RECEPCIÓN POR EL CAMBIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
- 7.- PROPUESTA PARA LA CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN CIVIL DE PANINDÍCUARO MICHOACÁN.
- 8.- INTERVENCIÓN DEL ENLACE DE TRANSPARENCIA PARA PRESENTAR SOLICITUDES DE CONVOCATORIA PARA LOS TITULARES DE LO OBSERVATORIO CIUDADANO Y DEL IMPLAN.
- 9.- PROPUESTA PARA EL NOMBRAMIENTO DEL COMISARIO PARA EL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANIAMIENTO (OOAPAS)
- 10.- ASUNTOS GENERALES.

DESAHOGO DE PUNTOS

PRIMERO. - LISTA DE PRESENTES.

EN ÉSTE PUNTO EL PRESIDENTE MUNICIPAL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ, INSTRUYÓ A EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE PASE LISTA DE PRESENTES, QUIEN ASÍ LO HIZO Y SE PUDO CONSTATAR QUE SE ENCUENTRA LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO EXISTIENDO QUÓRUM LEGAL PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN.



Maribel Bolaños M.



Epifanio Muñoz

Rodolfo Maldonado B.

[Firma]

[Firma]

000001

[Firma]

02.11 2024 10:12 A



SEGUNDO. - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

EN ÉSTE PUNTO EL PRESIDENTE MUNICIPAL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ, INSTRUYÓ AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE DE LECTURA A LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA A LO QUE SE PROCEDIÓ, SIENDO APROBADO POR LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO POSTERIORMENTE SE PASO AL SIGUIENTE PUNTO.-----

TERCERO. - LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

SE PROCEDIÓ A DAR LECTURA DE LA ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, LA CUAL FUE APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES, POSTERIORMENTE SE TRATÓ EL SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS PENDIENTES, LUEGO SE PASÓ AL SIGUIENTE PUNTO.-----

CUARTO. - INCORPORACIÓN DE LA REGIDORA LIC. JOCELYN CITLALLI TORRES HEREDIA.

EN ESTE ACTO SE ENCUENTRA PRESENTE LA LIC. JOCELYN CITLALLI TORRES HEREDIA QUIEN EN ESTE MOMENTO ASUME EL CARGO DE REGIDORA, EN VIRTUD DE LA LICENCIA OTORGADA A LA C. ABELINA ARÉVALO RODRÍGUEZ, POR LO QUE SE PROCEDE A LA TOMA DE PROTESTA QUE DISPONE LA LEY.

UNA VEZ TOMADA LA PROTESTA SE LE DA LA BIENVENIDA POR PARTE DE LOS INTEGRANTES Y SE INCORPORA A SU TRABAJO.-----

QUINTO. - PROPUESTA PARA LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS, ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

EN INTERVENCIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL INFORMA A LOS PRESENTES QUE ES IMPORTANTE LA CREACIÓN DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS, ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ELLO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 171 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DE ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO PARA LO CUAL PROPONE QUE SE INTEGRE CON UN REGIDOR DE CADA UNA DE LAS DISTINTAS FUERZAS POLÍTICAS QUE CONSTITUYEN EL AYUNTAMIENTO Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS AUXILIARES QUE DETERMINE EL AYUNTAMIENTO ATENDIENDO AL CRITERIO DE PARIDAD DE GÉNERO DE ACUERDO A LAS ÁREAS REQUERIDAS O EL CARÁCTER DE LA OPERACIÓN Y SE NOMBRARA DURANTE LOS PRIMEROS 30 DÍAS DE LA CONSTITUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO.

CONSIDERANDO LO ANTERIOR EL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ PROPONE QUE LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ LO CONFORMEN LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS:

LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL.

LIC. ADRIANA HERNÁNDEZ MALDONADO SINDICA MUNICIPAL.

C. EPIFANIO MUÑOZ BALDERAS REGIDOR DE OBRAS.

C. MARIBEL BOLAÑOS MATA REGIDORA.

LIC. MÓNICA TORRES LÓPEZ TESORERA MUNICIPAL.

C. MIGUEL PACHECO ROSAS TITULAR DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y ADQUISICIONES.

ING. RINGO HUANTE MELÉNDEZ DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.

Maribel Bolaños M.

Franco

Rodolfo Maldonado



CP. MANUEL RUIZ CHÁVEZ CONTRALOR MUNICIPAL.

UNA VEZ ANALIZADA Y DISCUTIDA LA PROPUESTA ANTERIOR ES APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO EN LOS TÉRMINOS EXPUESTOS.

SEXTO. - PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN DERIVADO DE LA ENTREGA A RECEPCIÓN POR EL CAMBIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

PARA TRATAR ESTE PUNTO SE ENCUENTRA PRESENTE EL CP. MANUEL RUIZ CHÁVEZ CONTRALOR MUNICIPAL, QUIEN INFORMA A LOS PRESENTES QUE EN EL ARTÍCULO 32 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL Y EN EL 37 FRACCIÓN II DE LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE MICHOACÁN, SE ESTABLECE QUE LA COMISIÓN ESPECIAL EMITIRÁ UN DICTAMEN EN EL TÉRMINO DE 20 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE CREADA LA COMISIÓN, HECHO QUE SE CUMPLIÓ HACE UNOS DÍAS DE LO CUAL SE INFORMÓ AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE SE CONTEMPLARA EN ESTA SESIÓN EL RESULTADO DEL DICTAMEN DERIVADO DE LA ENTREGA A RECEPCIÓN POR EL CAMBIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, NO OBSTANTE QUE EXISTE LA CONTINUIDAD, DESDE EL FINAL DE LAS AUTORIDADES SALIENTES Y AL INICIO DE LA PRESENTE, SE DETERMINÓ CUMPLIR CABALMENTE CON TODOS LOS PROTOCOLOS INHERENTES AL PROCESO DE ENTREGA A RECEPCIÓN; DE TAL MANERA QUE EN ESTE ACTO LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DICTAMINADORA ESTAMOS SOMETIENDO A CONSIDERACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EL DICTAMEN DE LA ENTREGA A RECEPCIÓN POR EL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN.

EN INTERVENCIÓN DEL PRESIDENTE LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ COMENTA QUE DE ACUERDO AL ARTÍCULO 37 SEÑALA QUE EN UN TÉRMINO DE DIEZ DÍAS SE PODRÁ SOLICITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SALIENTES PARA QUE COMPAREZCAN Y EXPRESEN LO QUE A SU INTERÉS CONVENGA SOBRE LAS OBSERVACIONES CONTENIDAS EN EL DICTAMEN POR LO QUE PROPONE REUNIONES DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO ACOMPAÑADOS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ PARA QUE DEN A CONOCER A LOS INVOLUCRADOS LOS SEÑALAMIENTOS Y OBSERVACIONES CON MOTIVO DE DICHO DICTAMEN, PARA LO CUAL SUGIERE ELABORAR UN CALENDARIO DE COMPARECENCIA PARA TAL FIN.

UNA VEZ ANALIZADO Y DISCUTIDO EL PUNTO LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO SE DAN POR ENTERADOS Y ACEPTAN PARTICIPAR EN EL PROCESO ANTES RELACIONADO.

SÉPTIMO. - PROPUESTA PARA LA CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN CIVIL DE PANINDÍCUARO MICHOACÁN.

EN ESTE ACTO SE ENCUENTRA PRESENTE EL C. ALEJANDRO SÁNCHEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL DE ESTA LOCALIDAD QUIEN EXPONE A LOS PRESENTES LA CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL CON LAS SIGUIENTES PROPUESTAS

LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL.

C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PÉREZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.

C. ALEJANDRO SÁNCHEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL.

C. EVA SÁNCHEZ TORRES

ARQ. ALMA GABRIELA VILLEGAS RÍOS DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL.

Maribel Beltrán M.

Espinoza Muñoz

Rod. H. Molo. m. d. H.

000000



ACTA SESIÓN ORDINARIA 21/24 DE CABILDO
H. AYUNTAMIENTO DE PANINDICUARO



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

ING. MARIANO GARCÍA MARTÍNEZ DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.

C. JOCELYN CITLALLI TORRES HEREDIA REGIDORA.

C. YULIANA VILLEGAS GUILLEN REGIDOR.

UNA VEZ ANALIZADA Y DISCUTIDA LA PROPOSTA PRESENTADA POR EL PRESIDENTE SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL CONSEJO DE PROTECCIÓN CIVIL DE PANINDÍCUARO MICHOACÁN _____

OCTAVO. - INTERVENCIÓN DEL ENLACE DE TRANSPARENCIA PARA PRESENTAR SOLICITUDES DE CONVOCATORIA PARA LOS TITULARES DE LO OBSERVATORIO CIUDADANO Y DEL IMPLAN.

EN ESTE ACTO SE ENCUENTRA PRESENTE LA LIC. WENDY LEÓN MONTES ENLACE DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DE PANINDÍCUARO QUIEN INFORMA QUE EL DÍA 27 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO RECIBIÓ UN COMUNICADO DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN (IEM) EN EL CUAL PROPONEN QUE SE CUMPLA CON LA CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL OBSERVATORIO CIUDADANO Y EL PROCESO PROTOCOLARIO QUE ELLO IMPLICA.

EN INTERVENCIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL PROPONE A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO MANIFESTAR SU ACUERDO RESPECTO A LA CONVOCATORIA PARA EL OBSERVATORIO CIUDADANO Y PARA EL TITULAR DEL IMPLAN EN NUESTRO MUNICIPIO.

UNA VEZ ANALIZADA LA PROPUESTA ES APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES.-----

NOVENO. - PROPUESTA PARA EL NOMBRAMIENTO DEL COMISARIO PARA EL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANIAMIENTO (OOPAS) DE PANINDICUARO.

EN INTERVENCION DEL LIC. MANUEL LOPEZ MELENDEZ EXPONE A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO QUE EN LA LEY DE AGUAS Y GESTIÓN DE CUENCAS SE DISPONE QUE EL AYUNTAMIENTO NOMBRARA UN COMISARIO PARA EL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO, POR LO QUE A EFECTO DE CUMPLIR CON ESTA DISPOSICIÓN PROONGO QUE SEA RATIFICADO EL C.P. BETHOBEEN BLAS JASSO COMO COMISARIO DEL OOPAS DE LA LOCALIDAD.

UNA VEZ ANALIZADA LA PROPUESTA ANTERIOR LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO POR UNANIMIDAD RATIFICAN EL CARGO DE COMISARIO DEL OOAPAS DE PANINDÍCUARO.-

DECIMO. - ASUNTOS GENERALES.

NO HAY ASUNTOS QUE TRATAR.

NO HABIENDO MAS HECHOS QUE CONSTAR, SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE PANINDÍCUARO, MICHOACÁN SIENDO LAS 15:00 HORAS DEL MISMO DÍA, FIRMANDO DE CONFORMIDAD Y PARA SU CONSTANCIA AL CALCE Y MARGEN DE LA MISMA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON. DOY FE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ.

Maribel Belloso M.

Exp. 1000 1100

Red 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2

Handwritten signature

00000



ACTA SESIÓN ORDINARIA 21/24 DE CABILDO
H. AYUNTAMIENTO DE PANINDÍCUARO



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO

PRESIDENCIA MUNICIPAL
LIC. MANUEL LÓPEZ MBL
PRESIDENTE
PANINDÍCUARO, MICH.
2024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL
LIC. ADRIANA HERNÁNDEZ
SÍNDICA MUNICIPAL
Ayuntamiento
PANINDÍCUARO, MICH.
2024-2027

C.P. RODOLFO MALDONADO BRAVO
REGIDOR

LIC. JOCELYN CITLALLI TORRES HEREDIA
REGIDORA

C. EPIFANIO MUÑOZ BALDERAS
REGIDOR

C. YULIANA VILLEGAS GUILLEN
REGIDORA

C. JOSE TRINIDAD ARCIGA GUTIERREZ
REGIDOR

C. MARIBEL BOLAÑOS MATA
REGIDORA

C. RAUL CARLOS GONZALEZ AGUILAR
REGIDOR

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA SESION ORDINARIA NUMERO 21/24 DE FECHA 02 DE OCTUBRE DEL 2024.



EL QUE SUSCRIBE C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ, SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PANINDICUARO, MICHOACÁN DE OCAMPO, PERIODO 2024-2027, ACTUANDO CONFORME A LO QUE SEÑALA LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL ARTÍCULO 69, FRACCIÓN VIII, POR MEDIO DE LA PRESENTE HACE CONSTAR Y,

CERTIFICA:

QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL DE LA ORIGINAL, MISMA QUE OBRA EN PODER DE SECRETARIA DEL H AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PANINDÍCUARO Y SE REFIERE A LA ACTA ORDINARIA 21/24 DE FECHA 02 DE OCTUBRE DEL 2024, ESTE DOCUMENTO CONSTA DE 05 (CINCO) HOJAS ÚTILES POR EL ANVERSO.

SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PANINDÍCUARO, MICHOACÁN, EL DÍA 21 DE OCTUBRE DEL 2024, DOS MIL VEINTICUATRO.

ATENTAMENTE

Carlos Esparza Pérez

C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PANINDÍCUARO MICHOACÁN





ACTA CIRCUNSTANCIADA, PARA LA COMPARECENCIA DE LOS FUNCIONARIOS SALIENTES, CON LOS INTEGRANTES DE LA COMISION ESPECIAL E INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, EN RELACION AL DICTAMEN DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DE PANINDICUARO MICHOACÁN.

En el municipio de Panindícuaro, Michoacán, siendo las 13:00 horas del día 8 de octubre del 2024 dos mil veinticuatro, en las oficinas que ocupa la Sala de Cabildo, ubicada en las instalaciones de la Presidencia, de esta localidad, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 32, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, así como al artículo 37, fracción II, de los Lineamientos para la Entrega Recepción de los Gobiernos Municipales del Estado de Michoacán de Ocampo: se reunieron en legal y debida forma, por una parte, los ciudadanos, C.C. LIC. MANUEL LOPEZ MELENDEZ PRESIDENTE SALIENTE, C. ROSA MARIA GUILLEN SOLORIO SINDICA SALIENTE, LIC. MONICA TORRES LOPEZ TESORERA, ING. RINGO HUANTE MELENDEZ DIRECTOR DE OBRAS, CARLOS ALBERTO ESPARZA LOPEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, LIC. OSCAR DANIEL LUNA PRIETO DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA, C. JOSE SAVEDRA GARCIA DIRECTOR DE OAPAS, LIC. WENDY LEON MONTES ENLASE DE TRANSPARENCIA Y C. MIGUEL PACHECO ROSAS JEFE DE RECURSOS HUMANOS. Todos ellos Funcionarios de la Administración Municipal saliente, quienes fueron convocados previamente, mediante citatorios que les fueron notificados, conforme a la norma, de lo cual se deja constancia para los efectos legales. Y por otra, los integrantes del Ayuntamiento en funciones los C.C. LIC. MANUEL LOPEZ MELENDEZ PRESIDENTE, LIC. ADRIANA HERNANDEZ MALDONADO SINDICA EN FUNCIONES, CP. RODOLFO MALDONADO BRAVO REGIDOR, LIC. JOCELYN CITLALI TORRES HEREDIA REGIDORA, C. EPIFANIO MUÑOZ BALDERAS REGIDOR, C. YULIANA VILLEGAS GUILLEN REGIDORA, C. MARIBEL BOLANOS MATA REGIDORA, C. RAUL CARLOS GONZALEZ AGUILAR REGIDOR Y C. JOSE TRINIDAD ARCIGA GUTIERREZ REGIDOR, quienes son acompañados y asistidos por los integrantes de la Comisión Especial de Dictamen, los C.C. ARQ. ALMA GABRIELA VILLEGAS RÍOS, LIC. MÓNICA TORRES LÓPEZ, CP. MANUEL RUIZ CHAVEZ, C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PÉREZ E ING. RINGO HUANTE MELENDEZ. Quienes fueron comisionados, según consta en el acta de sesión extraordinaria del Ayuntamiento número 18/24 del 9 de septiembre del 2024, para llevar los trabajos derivados del proceso de entrega recepción de la Administración Pública Municipal y derecho de audiencia como lo disponen los Artículos 32, último párrafo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Michoacán de Ocampo y del 37, Fracción II y III de los lineamientos emitidos por la Auditoría Superior de Michoacán.

En este acto se encuentran presentes como testigos de asistencia, los C.C. Lic. Steffany Martínez Ayala quien se identifica con credencial emitida por el INE número 1413095126025, así mismo la comisión entrante designa a la C. Ana Lizeth Moreno López, quien se identifica con credencial para votar número 1412120044480, expedida por el Instituto Nacional Electoral respectivamente; para los efectos legales consecuentes, por lo que, a continuación se procede a dar a conocer los detalles de las **Observaciones, Omisiones, Inconsistencias y Faltantes de Documentación**, determinadas por la Comisión Especial, a efecto de dar cumplimiento a la norma invocada y con ello que los Exfuncionarios requeridos **expresen lo que a su interés convenga** de conformidad al dictamen que nos ocupa.

A continuación, considerando la documentación e información que fue presentada en el Acto de Entrega Recepción, se procede a desglosar los siguientes hechos, de acuerdo a los expedientes proporcionados y la validación del contenido de los documentos impresos y electrónicos que integran el expediente que nos ocupa, además de haber cubierto el proceso del dictamen correspondiente, se lleva a efecto la **presente Acta de Audiencia**, con el objetivo



clarificar la documentación e información derivada de la entrega recepción que nos ocupa, en los siguientes términos:-----

I.- RESPECTO DE LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE ENTREGA Y DE RECEPCIÓN

Inventario o relación de expedientes en los diversos archivos del municipio: Respecto a este punto, únicamente se presentó relación y fotografías como evidencias de las cajas de archivo que se encuentran en el espacio físico destinado al mismo, la cuales no están en las condiciones que señala la Ley General de Archivos, por lo que este aspecto esta por aclarar.

En Uso de la Palabra respecto a este hecho, el involucrado C. Carlos Alberto Esparza Pérez, Secretario del Ayuntamiento y como encargado del Archivo Municipal, conforme a la Ley Orgánica Municipal, Manifiesta: "En reunión previa, fui informado de este caso, por lo que de inmediato, solicite al titular de Recursos Materiales, Humanos y Adquisiciones, le diera mantenimiento al espacio destinado al archivo municipal, debido a que tenía goteras el techo, también a él le pedí dos trabajadores para regularizar, ordenar, administrar y controlar ese espacio, de igual manera le solicite el material requerido para ese fin, agregando que la semana pasada nos hablaron de la Dirección General de Archivos del Gobierno del Estado para efectos de ofrecernos una capacitación al personal asignado a la tarea del archivo. Todo lo anterior se esta cumpliendo y al día de hoy se encuentra personal laborando en las tareas del archivo, ante ello solicito a ustedes me otorguen un tiempo de aquí al mes de diciembre para dejar en condiciones aceptables el archivo municipal, ya que, esta acción lleva bastante tiempo regularizarla.

En respuesta a esta petición los integrantes del Ayuntamiento presentes le otorgan el lapso de tiempo solicitado, con la condición de informar mensualmente los avances logrados, a efecto de solucionar el problema que existe actualmente en ese espacio.

IV.- APARTADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Estado de Situación Financiera: Se entrega el documento con cifras al 31 de Agosto del 2024, el cual muestra las siguientes inconsistencias en las cuentas que lo conforman:

ACTIVO CIRCULANTE:

Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes. Este Rubro muestra un saldo de 2 millones 957 mil 221 pesos con 13 centavos, que se integra con dos subcuentas de la siguiente manera:

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo: El saldo que presenta esta cuenta es de 2 millones 852 mil 791 pesos con 37 centavos, de la cual no se anexa integración, relación de los deudores, ni documentos legales que sustenten la cantidad consignada en el Estado de Situación Financiera, por lo que esta cantidad está pendiente de aclarar.

Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo: Esta cuenta presenta un saldo de 104 mil 429 pesos con 73 centavos; misma que no presenta integración, relación ni documentos legales que la respalden por lo que está por aclarar la misma.

En Uso de la Palabra respecto a este hecho, la involucrada Lic. Mónica Torrez López, Tesorera Municipal, en estos dos casos solicito un plazo de acuerdo a la ley para aclarar la integración de estas dos subcuentas debido a que en ellas se consignan saldos que vienen de administraciones pasadas que están pendientes de depurar, de igual forma en este lapso de tiempo se han recuperado



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

la mayoría de adeudos, de tal suerte que antes de ser entregué el documento quedé subsanado y/o aclarados estos saldos.

Adicionalmente manifiesto que en este rubro y todos los demás que integran el Apartado de Información Financiera, no se especifica en la Ley, así como en los lineamientos emitidos por la Auditoría Superior, que todos los Saldos que sustentan los Estados Financieros se deben incluir en el proceso de entrega, ya que únicamente especifica relacionar y entregar los estados financieros, mas no dice los documentos que los respaldan, es por ello que nos concretamos a lo que disponen las normas invocadas.

Finalmente, en este momento los invito para que constaten con documentos lo antes expuesto, hecho que se llevo a efecto y efectivamente mostro evidencia documental de justificaciones y recuperaciones de adeudos por un monto de 940 mil 678 pesos, de igual manera antecedentes de cinco saldos provenientes de ejercicios pasados de administraciones anteriores por un monto de 679 mil 917 pesos de tal manera que al día de hoy se aclara el 54% del saldo que presenta la cuenta al momento de la entrega.

Derechos a Recibir, Bienes o Servicios: La cual presenta un saldo de 728 mil 597 pesos con 71 centavos, que se integra de la siguiente manera:

Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo: El saldo que presenta esta cuenta es de 527 mil 500 pesos; misma que no presenta integración, relación ni documentos legales que la respalden por lo que está por aclarar la misma.

Anticipo a Contratistas por Obras Publicas a Corto Plazo: Esta cuenta presenta un saldo de 201 mil 97 pesos con 71 centavos, misma que no presenta integración, relación ni documentos legales que la respalden por lo que está por aclarar la misma.

En Uso de la Palabra respecto a este hecho, la misma funcionaria involucrada Lic. Mónica Torrez López, Tesorera Municipal, en estos dos casos solicito un plazo de acuerdo a la ley para aclarar la integración de estas dos subcuentas debido a que en ellas se consignan saldos que vienen de administraciones pasadas que están pendientes de depurar, de igual forma en este lapso de tiempo se han recuperado la mayoría de tal suerte que antes de ser entregado el documento quede subsanado y/o aclarados estos saldos.

ACTIVO NO CIRCULANTE:

Bienes Inmuebles Infraestructura y Construcciones en Proceso: Este Rubro muestra un saldo de 36 millones 578 mil 149 pesos con 49 centavos, que se integra de la siguiente manera:

Terrenos: Esta cuenta presenta un saldo de 3 millones 772 mil 724 pesos con 70 centavos, misma que se vinculó con la relación de predios proporcionada por la Sindicatura Municipal, la cual señala un importe total de terrenos por \$3,649,400.50 misma que difiere en \$123,324.00 la cual está por aclarar.

Edificios no Habitacionales: Esta cuenta presenta un saldo de 16 millones 358 mil 731 pesos con 66 centavos, mismo que no sustenta con la relación, integración o expedientes de bienes que lo componen por lo que se observa la falta de esta información.

Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público: Esta cuenta presenta un saldo de 16 millones 446 mil 693 pesos con 13 centavos, mismo que no sustenta con la relación, integración o expedientes de bienes que lo componen por lo que se observa la falta de esta información.

Bienes Muebles: Este Rubro muestra un saldo de 17 millones 574 mil 401 pesos con 67 centavos, que se integra de la siguiente manera:



- Mobiliario y equipo de administración; que señala un saldo de 14 millones 85 mil 308 con 93 centavos.
- Mobiliario y equipo educacional y recreativo; con un saldo de 639 mil 896 pesos con 33 centavo.
- Equipo e instrumental médico y de laboratorio; con un saldo de 63 mil 262 pesos.
- Vehículos y equipo de transporte; con un saldo de 1 millones 995 mil 447 pesos con 40 centavos.
- Equipo de defensa y seguridad; que refleja un saldo de 0 pesos.
- Maquinaria, otros equipos y herramientas; con un saldo de 715 mil 87 pesos con 1 centavos.
- Colecciones y obras de arte; con un saldo de 75 mil 400 pesos.

Se señala que la vinculación de esta cuenta tiene relación con el inventario de bienes muebles proporcionado en el evento de entrega mismo que contiene 17 hojas en el cual no están clasificadas conforme las subcuentas anteriormente relacionadas, es decir esta globalizado y en su última hoja no especifica un total de bienes; en consecuencia, no se presenta la información correcta que sustente la cuenta que nos ocupa misma que está pendiente de aclarar.

Activos Intangibles: Este Rubro muestra un saldo de 139 mil 200 pesos; misma que se integra por:

Software: misma que presenta un saldo de 139 mil 200 pesos, que en este caso igual que en los anteriores no presenta la relación, integración o expedientes de bienes que lo componen por lo que se observa la falta de esta información.

Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes: Este Rubro muestra un saldo de 0 pesos; se señala que esta cuenta en el Estado Financiero no presenta cantidad alguna, lo que indica incumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental respecto al Patrimonio Municipal; por lo que está por justificar.

5.5 Impuestos por Acreditar: En este punto se presenta un formato con dos hojas en donde relacionan el estatus de los impuestos de ISR y en otras dos hojas el 3% Sobre la Nómina., mismo que presenta diferencias con registros financieros, en dicho formato se observa que existen impuestos por enterar al fisco en ambos casos y debido a que no se proporciona el antecedente con el expediente fiscal, este concepto esta por aclarar.

PASIVO CIRCULANTE:

Cuentas por Pagar a Corto plazo: Esta cuenta muestra un saldo de 10 millones 890 mil 502 pesos con 17 centavos, que se integra de la siguiente manera:

- Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo: que muestra un saldo de 138 mil 455 pesos con 42 centavos; en esta cuenta no se anexan el detalle y documentos que la sustentan.
- Proveedores por Pagar a Corto Plazo: que muestra un saldo de 3 millones 273 mil 299 pesos con 31 centavos; de igual manera en esta cuenta no se presentan la integración y documentos que la soportan.
- Contratistas por Obras Publicas por Pagar a Corto Plazo: que muestra un saldo de 1 millón 842 mil 132 pesos con 69 centavos; de esta cuenta al igual que las anteriores no señala el detalle y documentos que la genera.



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

- Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo; misma que muestra un saldo de 166 mil 790 pesos con 1 centavo; en las mismas condiciones que las anteriores.
- Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo; en esta cuenta se consigna la cantidad de 5 millones 467 mil 824 pesos con 74 centavos; no se anexan el detalle y documentos que la sustentan.
- Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo; en esta cuenta se presenta un saldo de 2 mil pesos.

En Uso de la Palabra respecto a este hecho, la misma funcionaria involucrada Lic. Mónica Torrez López, Tesorera Municipal, manifiesta que, en el caso de los PASIVOS, solicito un plazo de acuerdo a la ley para aclarar la integración de estas supuestas diferencias, toda vez que en este apartado existen saldos que vienen de administraciones pasadas que están pendientes de depurar y está también lo de los impuestos que hace unos días pagamos por lo que no es la misma situación que cuando se realizó la entrega que sirvió de base para la entrega.

En este caso también se verifico el avance en el pago de los impuestos, donde se constato que en el I.S.R. se pagaron cuatro meses el día 2 de octubre de los corrientes y en el caso del 3% sobre la nómina se pagó hasta el mes de agosto del 2024, es decir está al corriente.

Continuando con el uso de la palabra la Lic. Mónica Torrez López, Tesorera Municipal, concluye señalando: como pueden observar existen avances significativos en la comprobación, justificación y pagos diversos que existían al momento de la entrega, por lo que solicito tiempo para subsanarlos para antes del cierre de la Cuenta Pública estén subsanados.

En este apartado la Lic. Mónica Torrez López, Tesorera Municipal Por otra parte, quiero dejar en claro que muchas de las operaciones que se realizan dependo de los titulares de área y en especial de la sindicatura en el caso de los bienes patrimoniales, en donde si no nos ayudan a regularizar sus pendientes como son los inventarios con sus revaluaciones y dejar depurados los activos, me permitirían la regularización y conciliar este rubro en lo que se refiere a la parte contable financiera.

Ante lo expuesto en este acto les solicito el tiempo requerido para solucionar esta problemática que surgió de la entrega recepción en el Apartado Financiero.

4.4 Patrimonio:

- Inventario de Bienes Muebles;** En este apartado se entregó listado general por áreas de los Bienes Muebles, propiedad del Ayuntamiento, mismo que no está armonizado, ni de conformidad a las disposiciones contenidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos de CONAC, así mismo no especifica la cantidad total de los bienes que presenta por consiguiente no se puede conciliar con registros contables.
- Inventario de Bienes Inmuebles;** En el expediente de Entrega-Recepción, se entregaron 4 hojas, pero únicamente relacionaron los terrenos faltando los edificios y otros bienes que componen el rubro, que coincida con lo reportado en los estados financieros.
- Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato y/o en Proceso Legal;** no se presentó información en el acto de entrega recepción.

En Uso de la Palabra de la C. Rosa Guillen Solorio, Sindica responsable del patrimonio municipal, que señala: Respecto a este hecho, No niego que existen bastantes pendientes y en este caso los comento tiene su origen en administraciones pasadas por conflictos entre la sindica con un grupo



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

de regidores en contra del presidente y otros regidores de la administración 2018-2021, de tal manera que el problema heredado no fue factible solucionarlo ya que no entregaron el patrimonio municipal como lo dice la ley, es decir no tenían valores los activos, no teníamos personal siendo lo más grave en el asunto que no entregaron facturas, títulos y escrituras de los bienes; actualmente yo estoy asumiendo la Dirección de Bienestar Municipal, por lo que solicito que se involucre mi sucesora, la Sindica Municipal a quien se le asigne personal para realizar esa tarea, ya que en mi caso no conté con esas facilidades y lo que yo pueda ayudar cuenten con mi apoyo, debido a que es una actividad muy laboriosa que lleva bastante tiempo lograr regularizar el patrimonio municipal. En este apartado la Lic. Mónica Torrez López, Tesorera Municipal manifiesta: quiero dejar en claro que muchas de las operaciones que se realizan dependo de los titulares de área y en especial de la sindicatura en el caso de los bienes patrimoniales, en donde si no nos ayudan a regularizar sus pendientes como son los inventarios con sus revaluaciones y dejar depurados los activos, me permitirían la regularización y conciliar este rubro.

Ante lo expuesto en este acto les solicito el tiempo requerido para solucionar esta problemática que surgió de la entrega recepción en el Apartado Financiero.

VI.- APARTADO DE OBRA PUBLICA:

En el artículo 29, fracciones XVI y XVI la ley Orgánica Municipal, se especifica que, en la Obra Pública, se deben de entregar los asuntos, contratos, convenios u obras pendientes de atención o tramite conforme al ejercicio de atribuciones del Ayuntamiento. Y en la otra facción señala, Toda la información que se estime relevante para garantizar la continuidad de la administración pública.

Bajo el contexto anterior en tiempo y forma, mediante circular de la Contraloría Municipal, se solicitó a la Dirección de Obras que en la entrega contemplara todos los Expedientes Técnicos de las obras ejecutadas, en virtud de que así lo dispone la ley invocada.

Al respecto se verifico que no se entregaron los expedientes en las condiciones que requiere la ley, deben estar vinculadas con las relaciones y formatos que amparan las obras ejecutadas en las distintas modalidades y fondos aplicados. En tanto que la dirección de Obras está entregando 17 hojas que muestran el contenido de los diversos contenidos generados en el área, no así la de los expedientes técnicos referidos, por lo que esta circunstancia se debe de aclarar.

En Uso de la Palabra del Ing. Ringo Huante Meléndez como responsable del Apartado de la Obra Publica Manifiesta lo siguiente: No pretendo justificarme ante la problemática planteada en este renglón, pero es un hecho que el exdirector dejo muchos pendiente y al mismo tiempo renunciaron las dos auxiliares con las que contábamos, de igual forma se nos juntó la fiscalización de la federación, las plataformas de información, lo del FAIESPUM, más la ejecución de la obra de la presente anualidad y la entrega recepción, lo que nos llevo a fallar de alguna manera, sin embargo tomamos cartas en el asunto y actualmente incorporamos a un auxiliar ya experimentado que nos está ayudando para solucionar los pendientes, entre ellos la complementación de los expedientes técnicos de la obras ejecutadas y los programas que se nos vienen.

Por lo anterior e igual que los compañeros que me antecedieron, les solicito un tiempo razonable que seria al cierre anual de obras para estar en condiciones de dejar corregidos todos los pendientes.

X.- APARTADO RELATIVO A LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES

Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Panindícuaro:

Apartado 4 Información Financiera:



Estado de Situación Financiera: Se entrega el documento con cifras al 31 de Agosto del 2024, el cual muestra las siguientes inconsistencias en las cuentas que lo conforman:

Activo circulante:

En este rubro de efectivo y equivalentes, el Estado Financiero muestra \$ 2,420.00, sin embargo, en la conciliación bancaria únicamente la respaldan con \$ 1,054.84; existiendo una diferencia de \$ 1,154.16, misma que esta por aclarar.

Cuentas por cobrar a corto plazo: Esta cuenta se integran dos conceptos como son subsidio al empleo que muestra la cantidad de 2 mil 200 pesos con 58 centavos e IVA Acreditable que tiene un saldo de 2 millones 828 mil 97 pesos con 66 centavos; de estas cantidades no presente el respaldo correspondiente por lo que están pendientes de aclarar.

Activo no circulante:

Bienes Muebles: Que presenta un saldo de 97 mil 464 pesos, el cual se constituye por la siguiente clasificación de acuerdo a las Notas de los Estados Financieros:

Mobiliario y equipo de administración; que señala un saldo de 33 mil 915 con 59 centavos.

Vehículos y equipo de transporte; con un saldo de 63 mil 548 pesos, con 28 centavos.

Se señala que la vinculación de esta cuenta con el inventario de bienes muebles proporcionado en el evento de entrega mismo que contiene 1 hojas en el cual no están clasificadas conforme las subcuentas anteriormente relacionadas, es decir esta globalizado y en su sumatoria presenta un total de bienes de \$81,576.21, el cual no presenta la depreciación de bienes, lo que indica que no coincide con lo registrado contablemente en el rubro por la cantidad de \$ 15,887.20, por lo que este hecho esta por aclarar.

Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes: se señala que esta cuenta no aparece en el Estado Financiero que nos ocupa, lo que indica que no se están depreciando conforme lo dicta la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Pasivo Circulante:

Cuentas por Pagar a Corto Plazo: Que muestra un saldo al 31 de Agosto de 613 mil 742 pesos, la cual se integra de la siguiente manera:

Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo: En esta cuenta se muestra un saldo de 612 mil 136 pesos con 14 centavos, mismo que no está respaldado con el expediente fiscal completo, ya que en el apartado V de Información Administrativa, los formatos que presentan no coinciden con el saldo que muestra la cuenta, por lo que se debe aclarar el rubro completo.

Otros Pasivos a Corto Plazo: Que muestra un saldo al 31 de Agosto de 1 mil 980 pesos con 25 centavos, la cual no presenta integración y justificación correspondiente.



En Uso de la Palabra respecto a los hechos de determinados en el Expediente de la Entidad Paramunicipal, es decir el Organismo Operador de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de la Localidad, los involucrados Manifiestan:

Respecto al C. José Saavedra García, Director saliente que fue el responsable de la entrega, señala: Yo como director solo estuve al pendiente de la operatividad, pero todo lo documental lo hizo Jesús, por lo que el debe aclarar todos estos aspectos.

Por su parte el C.P. José Francisco Machuca García, Encargado del despacho del Organismo Operador de la localidad, manifiesta: Los problemas en las cuentas pertenecientes al Estado de Situación Financiera le señalo lo siguiente:

En la Cuenta de Bancos, se aclara que el día de hoy con las pruebas que presento, que consisten en el sustento de la cuenta son las conciliaciones y se incluyeron en el expediente los dos últimos meses de la misma cuenta, que es la única del organismo, acción con la que se aclara la falta reportada.

En las Cuentas por Cobrar, se contempla lo del IVA Impuesto al Valor Agregado, mismo que proviene de administraciones pasadas de más de 10 años que no es posible recuperar ante el SAT, o sea lo único que procede es depurar y dar de baja en los registros contables.

Y del Patrimonio (Bienes muebles e Inmuebles), no existen las donaciones y documentos legales a favor del municipio, para dejarlo armonizado y conciliado, para lo cual se requiere un tiempo razonable para su regularización, por lo que se nos comprometemos a avanzar e informar antes del cierre anual.

UNA VEZ LEÍDO Y VERIFICADO EL CONTENIDO DE ESTA ACTA, SE ACEPTA EN TODOS SUS PUNTOS POR LAS PARTES QUE EN ELLA INTERVIENEN, LA FIRMAN DE CONFORMIDAD EN DOS TANTOS, AL MARGEN Y AL CALCE PARA SU CONSTANCIA Y TRÁMITE CORRESPONDIENTE, SIENDO LAS 15:00 HORAS DEL DÍA 8 DE OCTUBRE DEL 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. CONSTE. -----

FUNCIONARIOS DE LAS ADMINISTRACIONES ENTRANTE Y SALIENTE, QUE PARTICIPARON EN LA AUDIENCIA:

FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACION SALIENTE:



LIC. MANUEL LOPEZ MELENDEZ
PRESIDENTE SALIENTE



C. ROSA MARIA GUILLEN SOLORIO
SINDICA SALIENTE



LIC. MONICA TORRES LOPEZ
TESORERA



ING. RINGO HUANTE MELENDEZ



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

DIRECTOR DE OBRAS

Carlos Esparza P
CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMNINETO

LIC. OSCAR DANIEL LUNA PRIETO
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA

José
C. JOSE SAVEDRA GARCIA
DIRECTOR DE OOAPAS

Wendy
LIC. WENDY LEON MONTES
ENLASE DE TRANSPARENCIA

Miguel Pacheco
C MIGUEL PACHECO ROSAS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.

C.P. Manuel Ruiz Charez
CONTRALOR MUNIUPAL

FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACION ENTRANTE:

LIC. MANUEL LOPEZ MELENDEZ
PRESIDENTE

Adriana
LIC. ADRIANA HERNANDEZ MALDONADO
SINDICA EN FUNCIONES

Rodolfo Maldonado B
CP. RODOLFO MALDONADO BRAVO
REGIDOR

LIC. JOCELYN CITLALLI TORRES HEREDIA
REGIDORA

C. EPIFANIO MUÑOZ BALDERAS

REGIDOR *Epifanio Muñoz*

C. YULIANA VILLEGAS GUILLEN *Yuliana*



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

REGIDORA

C. MARIBEL BOLAÑOS MATA
REGIDORA

Maribel Bolaños H.

Raul GONZALEZ A

C. RAUL CARLOS GONZALEZ AGUILAR
REGIDOR

[Firma]

C. JOSE TRINIDAD ARCIGA GUTIERREZ
REGIDOR

INVOLUCRADOS EN OBSERVACIONES DEL DICTAMEN:

[Firma]
C. ROSA MARIA GUILLEN SOLORIO

[Firma]
LIC. MONICA TORRES LÓPEZ

Carlos Esparza P
CARLOS ALBERTO ESPARZA PÉREZ

[Firma]
ING. RINGO HUANTE MELENDEZ

[Firma]
C. JOSE SAVEDRA GARCIA

TESTIGOS:

[Firma]
LIC. STEFFANY MARTÍNEZ AYALA

[Firma]
C. ANA LIZZETH MORENO LÓPEZ

MUNICIPIO DE PANINDICUARO



ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023	Concepto	2024	2023
ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CIRCULANTE.			PASIVO CIRCULANTE.		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	3,717,107.37	674,940.32	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	9,043,340.23	7,431,075.87
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	3,311,886.24	2,909,734.47	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	1,102,392.05	79,766,155.59	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
INVENTARIOS	0.00	0.00	TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO.	0.00	0.00
ALMACENES	0.00	0.00	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO.	2,200,000.00	0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	PROVISIONES A CORTO PLAZO.	0.00	0.00
TOTAL DE ACTIVOS CIRCULANTES	8,131,385.66	82,380,830.38	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO.	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE.			TOTAL DE PASIVOS CIRCULANTES	11,243,340.23	7,431,075.87
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	PASIVO NO CIRCULANTE.		
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	39,189,987.13	26,588,866.92	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
<u>BIENES MUEBLES</u>	<u>17,574,401.67</u>	<u>17,142,682.68</u>	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	139,200.00	139,200.00	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	0.00	0.00	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00	PROVISIONES A LARGO PLAZO.	0.00	0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00	TOTAL DE PASIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES.	0.00	0.00	TOTAL DEL PASIVO	11,243,340.23	7,431,075.87
TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	56,903,588.80	43,870,749.60	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
TOTAL DEL ACTIVO	65,034,974.46	126,251,579.98	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO.	0.00	0.00
			APORTACIONES	0.00	0.00
			DONACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00
			ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	0.00	0.00
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	53,791,834.23	118,820,504.81
			RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	24,423,869.15	13,312,156.03
			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	29,367,765.08	125,508,348.88
			REVALÚOS	0.00	0.00
			RESERVAS	0.00	0.00
			RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00
			EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	0.00	0.00
			RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00
			RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	0.00	0.00
			TOTAL DE HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	53,791,834.23	118,820,504.81
			TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	65,034,974.46	126,251,579.88

\$6,435,312.04

38 BIENES PENDIENTES

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

LIC. MANUEL LOPEZ MELENDEZ

LIC. ADRIANA HERNANDEZ MALDONADO

LIC. MONICA TORRES LOPEZ

C.P. MANUEL RUIZ CHAVEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL

CONTRALOR MUNICIPAL

MUNICIPIO DE PANINDICUARO
ANALITICOS HISTORICOS
DE LA CUENTA: 11230-000-00000-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-003-00018-0000-0000
AL 31 DE AGOSTO DE 2024

CUENTA CONTABLE EVENTO	FECHA POLIZA	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE CONCEPTO DEL EVENTO	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
1123-001-00004		OSCAR AREVALO CORTEZ	0.00	151.00	0.00	151.00
1123-001-00006		AJUSTES POR REDONDEO AÑO	0.89	0.02	0.00	0.91
1123-001-00009		MONICA TORRES LOPEZ	590,921.76	962,589.21	794,873.81	758,637.16
1123-001-00011		HERMILO MALDONADO GONZALEZ	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00
1123-001-00019		JONATHAN RUIZ ARZATE	23,949.10	49,800.00	48,338.00	25,411.10
1123-001-00022		ANTONIO EFRAIN ORTEGA ANDRADE	103,902.47	0.00	0.00	103,902.47
1123-001-00025		EPIFANIO MUÑOZ BALDERAS	10,840.12	40,940.00	30,049.08	21,731.04
1123-001-00044		OLGA LIDIA RODRIGUEZ SUAREZ	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
1123-001-00304		LUIS ALBERTO GARCIA MARTINEZ	0.00	30,692.00	29,812.53	879.47
1123-001-00316		JOSE ISRAEL ORTIZ PEREZ	16,850.00	10,000.00	1,078.00	25,772.00
1123-001-00319		MARTIN LARA LEON	0.00	2,000.00	1,500.00	500.00
1123-001-00341		ALFREDO VARGAS MORENO	800.00	6,025.00	2,286.00	4,539.00
1123-001-00357		RAMON PEREZ GUILLEN	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00
1123-001-00358		ALMA GABRIELA VILLEGAS RIOS	3,000.00	45,200.00	37,900.00	10,300.00
1123-001-00365		MANUEL LOPEZ MELENDEZ	0.00	35,000.00	31,000.00	4,000.00
1123-001-00372		ALEJANDRO SANCHEZ SANCHEZ VIATICOS	800.00	11,566.00	8,062.00	4,304.00
1123-001-00373		GERARDO DANIEL ELIZARRARAZ LOPEZ	5,767.80	40,348.00	34,648.44	11,467.36
1123-001-00379		CARLOS ALBERTO LOYA PINEDA	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00
1123-001-00394		OSCAR DANIEL LUNA PRIETO	23,790.00	139,260.00	149,250.00	13,800.00
1123-001-00400		ANDRES ALEJANDRO GARCIA ABURTO	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
1123-001-00401		MIGUEL PACHECO ROSAS	18,109.74	179,691.00	170,605.89	27,194.85
1123-001-00402		DAVID LOPEZ RAMIREZ	1,651.00	8,811.00	7,441.00	3,021.00
1123-001-00403		OCTAVIO SOREQUE ORDOÑEZ	50,700.00	19,065.00	55,700.00	14,065.00
1123-001-00407		REFACCIONARIA ROGELIO	0.00	17,085.00	14,885.00	2,200.00
1123-001-00408		RINGO HUANTE MELENDEZ	8,103.31	17,200.00	22,103.31	3,200.00
1123-001-00412		JAVIER GUZMAN SALCEDA	6,800.00	0.00	0.00	6,800.00
1123-001-00419		RODOLFO CANALES NEGRETE	0.00	12,160.00	1,300.00	10,860.00
1123-001-00422		RENE CORTES VENCE	8,920.00	0.00	0.00	8,920.00
1123-001-00429		CARLOS ALBERTO NAVARRETE RODRIGUEZ	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
1123-001-00430		MANUEL RUIZ CHAVEZ	0.00	21,311.94	0.00	21,311.94
1123-001-00437		LUZ MARIA RUIZ TRUJILLO	5,100.00	0.00	0.00	5,100.00
1123-001-00438		JOSE ADAN ASCENCIO SANTOS	21,200.00	19,304.00	21,200.00	19,304.00
1123-001-00440		LUIS EDUARDO GARCIA JARQUIN	0.00	3,100.00	0.00	3,100.00
1123-001-00442		GIL ZAHID GALINZAGA ELVIRA (PROABIM 2024)	646.56	100,000.00	30,646.56	70,000.00
1123-001-00443		LUIS JAVIER ARESTEGUI CAMACHO	0.00	12,703.00	9,150.00	3,553.00
1123-001-00445		JAVIER ANTONIO MORA MARTINEZ	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00
1123-001-00446		MARIA DEL PILAR LEON RAMIREZ	4,566.00	560.00	0.00	5,126.00
1123-001-00447		HECTOR MANUEL LARA BAEZ	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00
1123-001-00448		JONATHAN VARGAS BARAJAS	1,000.00	6,800.00	3,500.00	4,300.00
1123-001-00449		GILBERTO CORREA SALAS	22,400.00	51,750.00	52,300.01	21,849.99
1123-001-00451		EDWIN LEONARDO FABIAN CALDERON	3,480.00	0.00	0.00	3,480.00
1123-001-00454		ARTEMIO AMBRIZ VARGAS	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
1123-001-00456		JAVIER GUZMAN SALCEDA (SELLOS)	1,195.00	0.00	0.00	1,195.00
1123-001-00457		LUCERO ANEL PEREZ DELGADO	2,800.00	2,000.00	1,000.00	3,800.00
1123-001-00460		JUAN LUIS GIL SALINAS	0.00	17,780.00	16,250.00	1,530.00
1123-001-00464		JORGE ADRIAN TORRES SILVA	2,548.45	1,500.00	2,548.45	1,500.00
1123-001-00465		VICTOR HUGO CARRANZA	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
1123-001-00466		JOSE CARMEN TAPIA TORRES	0.00	9,048.00	0.00	9,048.00
1123-001-00467		JESUS MEJIA DUARTE	0.00	9,880.00	9,280.00	600.00
1123-001-00469		ALEJANDRO GAMEZ PRIETO	0.00	3,000.00	500.00	2,500.00
1123-001-00470		SALVADOR ABURTO RUIZ	0.00	42,000.00	0.00	42,000.00
1123-001-00472		JOSUE ALEMAN GAMEZ	0.00	58,200.00	51,200.00	7,000.00
1123-001-00473		TOREIRO SERVICIOS SA DE CV	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00
1123-001-00474		APOYO OMAR RODRIGUEZ HERNANDEZ	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00
1123-001-00476		MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ MUÑOZ	0.00	5,000.00	2,500.00	2,500.00
1123-001-00477		PEDRO ELIZARRARAZ BAEZ	0.00	6,808.00	0.00	6,808.00
1123-001-00478		ANTONIO MARTINEZ MORENO	0.00	45,000.00	0.00	45,000.00
1123-001-00479		POLIZAS DE SEGURO DE PATRULLAS	0.00	7,517.89	0.00	7,517.89
1123-001-00480		SABINO PEREZ VILLASEÑOR	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00
1123-001-00484		RAMON VALENCIA LOPEZ	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00
1123-001-00486		ANGELICA VARGAS MURILLO	0.00	740.00	0.00	740.00
1123-001-00488		JULIO CEAR PADILLA CASTRO	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
1123-001-00490		FROYLAN CAZARES VILLASEÑOR	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00
1123-001-00491		RICARDO NAVARRETE SERRANO	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00
1123-001-00492		ALBERTO AVALOS (SONIDO PANINDICUARO)	0.00	34,900.00	0.00	34,900.00
1123-001-00493		GRISelda MENDOZA HERNANDEZ (SONIDO)	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00

1123-001-00498	DIEGO AGUILAR DIAS	0.00	5,000.00	2,000.00	3,000.00
1123-001-00499	JOSUE ALEMAN GAMEZ	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00
1123-001-00501	JUAN CARLOS IBARRA RAMIREZ	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
1123-001-00502	ARCELIA VARGAS MURILLO	0.00	1,139.00	0.00	1,139.00
1123-001-00508	RAFAEL CORTES MARTINEZ	0.00	4,500.00	2,500.00	2,000.00
1123-001-00510	JOSE MEJIA RAMIREZ	0.00	750.00	0.00	750.00
1123-001-00511	SELENE JACQUELINE POLINA TORRES	0.00	4,100.00	0.00	4,100.00
1123-001-00514	SANDRA MOLINERO REYES	0.00	3,000.00	1,270.93	1,729.07
1123-001-00517	VICTOR ALFONSO RIVERA AYALA (INVITACION)	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00
1123-001-00518	ELECTRICA Y ACCION DE MICHOACAN SA DE CV	0.00	180,000.00	0.00	180,000.00
1123-001-00519	RODOLFO BAEZ RAZO	0.00	180,000.00	0.00	180,000.00
1123-001-00520	KEVIN GIOVANNI YAHUACA OROZCO	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
1123-001-00522	JULIO CESAR SOTO ZENDAS	0.00	3,433.60	0.00	3,433.60
1123-001-00523	MAGDALENO CAPIZ JACINTO	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
1123-001-00524	BRAYAN ALEXIS PEREZ REYES	0.00	7,500.00	0.00	7,500.00
1123-001-00525	FRANCISCO JAVIER TORRES MORALES	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00
1123-001-00527	JUAN RESENDEZ	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00
1123-001-00528	CARLOS OMAR MUÑOZ AYALA	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
1123-002-00300	NEREIDA GUILLEN PANTOJA	0.00	20,600.00	14,400.00	6,200.00

2,493,784.26

MUNICIPIO DE PANINDICUARO
ANALITICOS HISTORICOS
 DE LA CUENTA: 11230-000-00000-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-003-00018-0000-0000
 AL 12 DE OCTUBRE DE 2024

VENTA CONTABLE EVENTO	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE CONCEPTO DEL EVENTO	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	FF
1123-001-00004	OSCAR AREVALO CORTEZ	0.00	151.00	0.00	151.00	
1123-001-00006	AJUSTES POR REDONDEO AÑO	0.89	0.02	0.00	0.91	
1123-001-00009	MONICA TORRES LOPEZ	590,921.76	1,159,689.21	940,678.39	809,932.58	
1123-001-00022	ANTONIO EFRAIN ORTEGA ANDRADE	103,902.47	0.00	0.00	103,902.47	
1123-001-00025	EPIFANIO MUÑOZ BALDERAS	10,840.12	44,979.00	30,049.08	25,770.04	
1123-001-00044	OLGA LIDIA RODRIGUEZ SUAREZ	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	
1123-001-00316	JOSE ISRAEL ORTIZ PEREZ	16,850.00	20,000.00	1,078.00	35,772.00	
1123-001-00319	MARTIN LARA LEON	0.00	2,000.00	1,500.00	500.00	
1123-001-00321	ABELINA AREVALO RODRIGUEZ	4,800.00	25,328.50	27,128.50	3,000.00	
1123-001-00341	ALFREDO VARGAS MORENO	800.00	6,025.00	2,286.00	4,539.00	
1123-001-00357	RAMON PEREZ GUILLEN	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00	
1123-001-00358	ALMA GABRIELA VILLEGAS RIOS	3,000.00	45,200.00	37,900.00	10,300.00	
1123-001-00372	ALEJANDRO SANCHEZ SANCHEZ VIATICOS	800.00	11,566.00	8,062.00	4,304.00	
1123-001-00373	GERARDO DANIEL ELIZARRAZ LOPEZ	5,767.80	49,448.00	34,648.44	20,567.36	
1123-001-00379	CARLOS ALBERTO LOYA PINEDA	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	
1123-001-00394	OSCAR DANIEL LUNA PRIETO	23,790.00	143,260.00	149,250.00	17,800.00	
1123-001-00400	ANDRES ALEJANDRO GARCIA ABURTO	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	
1123-001-00401	MIGUEL PACHECO ROSAS	18,109.74	179,691.00	192,997.38	4,803.36	
1123-001-00402	DAVID LOPEZ RAMIREZ	1,651.00	8,811.00	7,441.00	3,021.00	
1123-001-00403	OCTAVIO SOREQUE ORDOÑEZ	50,700.00	25,415.00	55,700.00	20,415.00	
1123-001-00407	REFACCIONARIA ROGELIO	0.00	17,085.00	14,885.00	2,200.00	
1123-001-00408	RINGO HUANTE MELENDEZ	8,103.31	17,200.00	22,103.31	3,200.00	
1123-001-00412	JAVIER GUZMAN SALCEDA	6,800.00	0.00	0.00	6,800.00	
1123-001-00419	RODOLFO CANALES NEGRETE	0.00	12,160.00	1,300.00	10,860.00	
1123-001-00422	RENE CORTES VENCE	8,920.00	0.00	0.00	8,920.00	
1123-001-00429	CARLOS ALBERTO NAVARRETE RODRIGUEZ	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
1123-001-00430	MANUEL RUIZ CHAVEZ	0.00	21,311.94	20,808.95	502.99	
1123-001-00434	IVAN OMAR GUTIERREZ NAVARRETE	0.00	134,886.00	114,886.00	20,000.00	
1123-001-00437	LUZ MARIA RUIZ TRUJILLO	5,100.00	0.00	0.00	5,100.00	
1123-001-00438	JOSE ADAN ASCENCIO SANTOS	21,200.00	19,304.00	21,200.00	19,304.00	
1123-001-00440	LUIS EDUARDO GARCIA JARQUIN	0.00	4,300.00	2,928.00	1,372.00	
1123-001-00442	GIL ZAHID GALINZAGA ELVIRA (PROABIM 20	646.56	100,000.00	30,646.56	70,000.00	
1123-001-00445	JAVIER ANTONIO MORA MARTINEZ	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	
1123-001-00446	MARIA DEL PILAR LEON RAMIREZ	4,566.00	560.00	0.00	5,126.00	
1123-001-00447	HECTOR MANUEL LARA BAEZ	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00	
1123-001-00448	JONATHAN VARGAS BARAJAS	1,000.00	6,800.00	3,500.00	4,300.00	
1123-001-00449	GILBERTO CORREA SALAS	22,400.00	64,700.00	52,300.01	34,799.99	
1123-001-00451	EDWIN LEONARDO FABIAN CALDERON	3,480.00	0.00	0.00	3,480.00	
1123-001-00454	ARTEMIO AMBRIZ VARGAS	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	
1123-001-00456	JAVIER GUZMAN SALCEDA (SELLOS)	1,195.00	0.00	0.00	1,195.00	
1123-001-00457	LUCERO ANEL PEREZ DELGADO	2,800.00	2,000.00	1,000.00	3,800.00	
1123-001-00460	JUAN LUIS GIL SALINAS	0.00	17,780.00	16,650.00	1,130.00	
1123-001-00464	JORGE ADRIAN TORRES SILVA	2,548.45	1,500.00	2,548.45	1,500.00	
1123-001-00465	VICTOR HUGO CARRANZA	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	
1123-001-00466	JOSE CARMEN TAPIA TORRES	0.00	9,048.00	0.00	9,048.00	
1123-001-00467	JESUS MEJIA DUARTE	0.00	9,880.00	9,280.00	600.00	
1123-001-00469	ALEJANDRO GAMEZ PRIETO	0.00	3,000.00	500.00	2,500.00	
1123-001-00470	SALVADOR ABURTO RUIZ	0.00	42,000.00	0.00	42,000.00	
1123-001-00472	JOSUE ALEMAN GAMEZ	0.00	58,200.00	51,200.00	7,000.00	
1123-001-00473	TOREIRO SERVICIOS SA DE CV	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	
1123-001-00474	APOYO OMAR RODRIGUEZ HERNANDEZ	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	
1123-001-00476	MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ MUÑOZ	0.00	5,000.00	3,500.00	1,500.00	
1123-001-00477	PEDRO ELIZARRAZ BAEZ	0.00	6,808.00	0.00	6,808.00	
1123-001-00478	ANTONIO MARTINEZ MORENO	0.00	45,000.00	0.00	45,000.00	
1123-001-00479	POLIZAS DE SEGURO DE PATRULLAS	0.00	7,517.89	0.00	7,517.89	
1123-001-00480	SABINO PEREZ VILLASEÑOR	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00	
1123-001-00484	RAMON VALENCIA LOPEZ	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	
1123-001-00486	ANGELICA VARGAS MURILLO	0.00	740.00	0.00	740.00	
1123-001-00488	JULIO CEAR PADILLA CASTRO	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	
1123-001-00490	FROYLAN CAZARES VILLASEÑOR	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	
1123-001-00491	RICARDO NAVARRETE SERRANO	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00	
1123-001-00492	ALBERTO AVALOS (SONIDO PANINDICUARO)	0.00	34,900.00	0.00	34,900.00	
1123-001-00493	GRISelda MENDOZA HERNANDEZ (SONIDO)	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00	
1123-001-00494	JULIO CESAR PADILLA CASTRO (CONTRATO)	0.00	33,000.00	0.00	33,000.00	
1123-001-00495	JORGE LUIS GONZALEZ RAYA	0.00	900.00	0.00	900.00	
1123-001-00496	FRANCISCO FELIPE MEDINA SUAREZ	0.00	18,750.00	0.00	18,750.00	



MUNICIPIO DE PANINDICUARO

ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00020-00000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00020-0000-0000

AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

CUENTA CONTABLE		FECHA DEL		No. DE POLIZA	FECHA DE		NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE		SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	CHEQUE	FF
EVENTO	DF	EVENTO	POLIZA		CONCEPTO DEL EVENTO									
1								ACTIVO	41,449,182.38	201,834,116.60	178,248,324.52	65,034,974.46		
11								ACTIVO CIRCULANTE.	3,569,000.43	175,686,552.74	171,124,167.51	8,131,385.66		
112								DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.	2,635,638.03	84,606,793.32	83,930,545.11	3,311,886.24		
1123								DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO.	2,552,471.64	6,101,017.53	5,435,542.69	3,217,946.48		
1123-001								DEUDORES A CORTO PLAZO	2,552,471.64	6,080,417.53	5,421,142.69	3,211,746.48		
1123-001-00020								JOSE PEREZ ORTEGA	426,897.12	0.00	0.00	426,897.12		
00000001		01/01/2024	P APE-000001-ENE	01/01/2024				POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2024	426,897.12	0.00	0.00	0.00	0000000000	



MUNICIPIO DE PANINDICUARO

ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00020-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00020-0000-0000

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

CUENTA CONTABLE		DF	FECHA DEL EVENTO	No. DE POLIZA	FECHA DE POLIZA	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE		SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	CHEQUE	FF
EVENTO							CONCEPTO DEL EVENTO						
1							ACTIVO	116,597,269.47	241,853,494.47	317,001,591.56	41,449,182.38		
11							ACTIVO CIRCULANTE.	79,275,898.43	208,072,580.92	283,779,478.92	3,569,000.43		
112							DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.	1,434,294.98	101,403,999.74	100,202,656.89	2,635,638.03		
1123							DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO.	1,362,808.16	7,910,796.74	6,721,133.26	2,552,471.64		
1123-001							DEUDORES A CORTO PLAZO	1,362,808.16	7,890,234.74	6,700,571.26	2,552,471.64		
1123-001-00020							JOSE PEREZ ORTEGA	426,897.12	0.00	0.00	426,897.12		
00000001			01/01/2023	P APE-000001-ENE		01/01/2023	POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2023	426,897.12	0.00	0.00	0.00	0000000000	



panindicuaró
Gobierno Municipal 2024-2027

MUNICIPIO DE PANINDICUARO

ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00020-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00020-0000-0000

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

CUENTA CONTABLE		FECHA DEL	No. DE POLIZA	FECHA DE	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE		SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	CHEQUE	FF
EVENTO	DF	EVENTO		POLIZA	CONCEPTO DEL EVENTO							
1					ACTIVO		115,660,535.32	218,819,338.48	217,882,604.33	116,597,269.47		
11					ACTIVO CIRCULANTE		78,548,500.87	188,210,211.96	187,583,814.40	79,275,898.43		
112					DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES		780,558.27	86,828,992.87	86,175,256.16	1,434,294.98		
1123					DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO		769,801.12	3,763,680.63	3,170,673.59	1,362,808.16		
1123-001					DEUDORES A CORTO PLAZO		767,501.12	3,738,685.63	3,143,378.59	1,362,808.16		
1123-001-00020					JOSE PEREZ ORTEGA		428,897.12	0.00	0.00	426,897.12		
00000001		01/01/2022	P APE-000001-EINE	01/01/2022	POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2022		428,897.12	0.00	0.00	0.00	0000000000	



MUNICIPIO DE PANINDÍCUARO

ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00020-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00020-0000-0000

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

CUENTA CONTABLE		FECHA DEL	No. DE POLIZA	FECHA DE	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL EVENTO	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	CHEQUE	FF
EVENTO	DF	EVENTO		POLIZA								
1												
11						ACTIVO	119,835,753.83	176,217,139.74	180,392,358.25	115,660,535.32		
112						ACTIVO CIRCULANTE.	81,258,585.82	150,088,079.93	152,897,164.88	78,649,500.87		
1123						DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.	856,999.18	70,170,677.25	70,247,119.16	790,558.27		
1123-001						DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO.	851,145.24	653,903.56	735,247.68	789,801.12		
1123-001-00020						DEUDORES A CORTO PLAZO	674,917.24	541,960.56	449,376.68	767,501.12		
00000001		01/01/2021	P APE-0000001-ENE	01/01/2021		JOSE PEREZ ORTEGA	426,897.12	0.00	0.00	426,897.12		
						POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2021	426,897.12	0.00	0.00	0.00	0000000000	

MUNICIPIO DE PANINDICUARO



ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00020-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00020-0000-0000

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

CUENTA CONTABLE	FECHA DEL	No. DE POLIZA	FECHA DE	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
EVENTO	EVENTO		POLIZA	CONCEPTO DEL EVENTO				
1				ACTIVO				
11				ACTIVO CIRCULANTE:	115,237,814.34	180,846,841.75	176,248,902.26	119,835,753.83
112				DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.	79,640,374.70	154,566,502.27	152,948,291.15	81,258,585.32
1123				DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO.	701,473.08	73,313,673.71	73,158,147.51	856,999.18
1123-001				DEUDORES A CORTO PLAZO	665,389.16	246,926.72	81,170.64	851,145.24
1123-001-00020				JOSE PEREZ ORTEGA	684,389.16	30,811.70	40,283.62	574,917.24
00000001	01/01/2020	P APE-000001-EINE	01/01/2020	POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2020	426,897.12	0.00	0.00	426,897.12
					426,897.12	0.00	0.00	0.00



MUNICIPIO DE PANINDICUARO

ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00296-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00296-0000-0000

AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

CUENTA CONTABLE		FECHA DEL		No. DE POLIZA	FECHA DE		NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL EVENTO	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	CHEQUE	FF
EVENTO	DF	EVENTO	POLIZA											
1														
11									41,449,182.38	201,834,116.60	178,248,324.52	65,034,974.46		
112									3,569,000.43	175,686,552.74	171,124,167.51	8,131,385.66		
1123									2,635,638.03	84,606,793.32	83,930,545.11	3,311,886.24		
1123-001									2,552,471.64	6,101,017.53	5,435,542.69	3,217,946.48		
123-001-00296									2,552,471.64	6,080,417.53	5,421,142.69	3,211,746.48		
00000001		01/01/2024	P AFE-000001-E NE	01/01/2024					200,000.00	0.00	0.00	200,000.00		
									200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



MUNICIPIO DE PANINDICUARO

ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00296-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00296-0000-0000

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

CUENTA CONTABLE		FECHA DEL	No. DE POLIZA	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE		SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	CHEQUE	FF
EVENTO	DF	EVENTO		POLIZA	CONCEPTO DEL EVENTO						
1					ACTIVO	116,597,269.47	241,853,494.47	317,001,581.56	41,449,182.38		
11					ACTIVO CIRCULANTE.	79,275,898.43	208,072,580.92	283,779,478.92	3,569,000.43		
112					DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.	1,434,294.98	101,403,998.74	100,202,556.69	2,635,638.03		
1123					DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO.	1,362,808.16	7,910,796.74	6,721,133.26	2,552,471.64		
1123-001					DEUDORES A CORTO PLAZO	1,362,808.16	7,890,234.74	6,700,571.26	2,552,471.64		
1123-001-00296					IRVING DASSAEY SOLORZANO DE LA MORA	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00		
00000001		01/01/2023	P APE-000001-ENE	01/01/2023	POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2023	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0000000000	



MUNICIPIO DE PANINDICUARO

ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00296-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00296-0000-0000

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
CUENTA CONTABLE		FECHA DEL	No. DE POLIZA	FECHA DE	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE		SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	IHEQUE	FF
EVENTO	DF	EVENTO		POLIZA	CONCEPTO DEL EVENTO							
1					ACTIVO		115,660,535.32	218,819,338.48	217,882,604.33	116,597,269.47		
11					ACTIVO CIRCULANTE		78,649,500.87	188,210,211.96	187,583,814.40	79,273,898.43		
112					DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES		780,558.27	86,828,992.87	86,175,256.16	1,434,294.98		
1123					DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO		769,801.12	3,763,680.63	3,170,673.59	1,362,808.16		
1123-001					DEUDORES A CORTO PLAZO		767,501.12	3,738,685.63	3,143,378.59	1,362,808.16		
1123-001-00296		01/01/2022	P APE-000001-E NE	01/01/2022	IRVING DASSAEY SOLORZANO DE LA MORA		200,000.00	0.00	0.00	200,000.00		
00000001					POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2022		200,000.00	0.00	0.00	0.00	0000000000	



MUNICIPIO DE PANINDICUARO

ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00296-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00296-0000-0000

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

CUENTA CONTABLE		FECHA DEL	No. DE POLIZA	FECHA DE	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE		SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	\$CHEQUE	FF
EVENTO	DF	EVENTO		POLIZA	POLIZA	CONCEPTO DEL EVENTO						
1						ACTIVO	119,835,753.83	176,217,139.74	180,392,358.25	115,660,535.32		
11						ACTIVO CIRCULANTE.	81,258,585.82	150,088,079.93	152,697,164.88	78,649,500.87		
112						DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.	856,999.18	70,170,677.25	70,247,118.16	780,558.27		
1123						DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO.	851,145.24	653,903.56	735,247.68	769,801.12		
1123-001						DEUDORES A CORTO PLAZO	674,917.24	541,960.56	449,376.68	767,501.12		
1123-001-00296						IRVING DASSAEY SOLORZANO DE LA MORA	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00		
00000001		01/01/2021	P APE-0000001-ENE	01/01/2021		POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2021	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0000000000	

MUNICIPIO DE PANINDICUARO



ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00296-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00296-0000-0000

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

CUENTA CONTABLE		FECHA DEL	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL
EVENTO	EVENTO	No. DE POLIZA					
1			ACTIVO	115,237,814.34	180,846,841.75	176,748,902.26	119,835,753.83
11			ACTIVO CIRCULANTE	79,640,374.70	154,566,502.27	152,948,291.15	81,258,585.82
112			DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	701,473.08	73,313,673.71	73,158,147.61	856,999.18
1123			DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	685,389.16	246,926.72	81,170.64	851,145.24
1123-001			DEUDORES A CORTO PLAZO	684,389.16	30,811.70	40,283.62	674,917.24
1123-001-00296			IRVING DASSAEY SOLORZANO DE LA MORA	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
00000001	01/01/2020	P APE-000001-ENE	POLIZA DE APERETURA DEL EJERCICIO 2020	200,000.00	0.00	0.00	0.00

MUNICIPIO DE PANINDICUARO



ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00293-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00293-0000-0000

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Cuenta Contable	Fecha del	No. de Poliza	Fecha de	Nombre de la Cuenta Contable		Saldo Inicial	Cargos	Abonos	Saldo Actual
	Evento		Poliza	Evento	Concepto del Evento				
1				ACTIVO		115,237,814.34	180,846,841.75	176,248,902.26	119,035,753.83
11				ACTIVO CIRCULANTE		79,640,374.70	154,566,502.27	152,948,291.15	81,258,585.82
112				DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES		701,473.08	73,313,673.71	73,158,147.61	856,999.18
1123				DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO		685,389.16	246,926.72	81,170.64	851,145.24
1123-001				DEUDORES A CORTO PLAZO		684,389.16	30,811.70	40,283.62	674,917.24
1123-001-00293				ARMANDO BARAJAS CORTES		43,020.00	0.00	0.00	43,020.00
00000001	01/01/2020	P.APE-000001-EINE	01/01/2020	POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2020		43,020.00	0.00	0.00	0.00



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

MUNICIPIO DE PANINDICUARO

ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00293-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00293-0000-0000
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

CUENTA CONTABLE		FECHA DEL	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE		SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	CHEQUE	FF
EVENTO	DF	EVENTO	No. DE POLIZA	FECHA DE						
				POLIZA	CONCEPTO DEL EVENTO					
1					ACTIVO	119,835,753.83	176,217,139.74	180,392,358.25	115,660,535.32	
11					ACTIVO CIRCULANTE.	81,258,585.82	150,088,079.93	152,697,164.88	78,649,500.87	
112					DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.	858,999.18	70,170,677.25	70,247,118.16	780,558.27	
1123					DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO.	851,145.24	653,903.56	735,247.68	769,801.12	
1123-001					DEUDORES A CORTO PLAZO	674,917.24	541,960.56	449,376.68	767,501.12	
1123-001-00293					ARMANDO BARAJAS CORTES	43,020.00	0.00	0.00	43,020.00	
00000001		01/01/2021	P APE-000001-ENE	01/01/2021	POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2021	43,020.00	0.00	0.00	0.00	0000000000



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

MUNICIPIO DE PANINDICUARO

ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00293-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00293-0000-0000

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

CUENTA CONTABLE		FECHA DEL	No. DE POLIZA	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE		SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	CHEQUE	FF
EVENTO	DF	EVEN TO		FECHA DE	CONCEPTO DEL EVENTO						
1					ACTIVO	115,660,535.32	218,819,338.48	217,882,604.33	116,597,269.47		
11					ACTIVO CIRCULANTE.	78,649,500.87	188,210,211.96	187,583,814.40	79,275,898.43		
112					DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.	780,558.27	86,828,992.87	86,175,256.16	1,434,294.98		
1123					DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO.	769,801.12	3,763,680.63	3,170,673.59	1,362,808.16		
1123-001					DEUDORES A CORTO PLAZO	787,501.12	3,738,685.63	3,143,378.59	1,362,808.16		
1123-001-00293					ARMANDO BARAJAS CORTES	43,020.00	0.00	0.00	43,020.00		
00000001		01/01/2022	P APE-000001-ENE	01/01/2022	POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2022	43,020.00	0.00	0.00	0.00	0000000000	



ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00293-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00293-0000-0000

AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

CUENTA CONTABLE		FECHA DEL EVENTO	No. DE POLIZA	FECHA DE POLIZA	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE CONCEPTO DEL EVENTO	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	\$HEQUE	FF
EVENTO	DF										
1					ACTIVO	41,449,182.38	201,834,116.60	179,248,324.52	65,034,974.46		
11					ACTIVO CIRCULANTE.	3,569,000.43	175,686,552.74	171,124,167.51	8,131,385.66		
112					DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.	2,635,638.03	84,686,793.32	83,930,545.11	3,311,886.24		
1123					DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO.	2,552,471.64	6,101,017.53	5,435,542.89	3,217,946.48		
1123-001					DEUDORES A CORTO PLAZO	2,552,471.64	6,080,417.53	5,421,142.89	3,211,746.48		
1123-001-00293					ARMANDO BARAJAS CORTES	43,020.00	0.00	0.00	43,020.00		
00000001		01/01/2024	P APE-000001-ENE	01/01/2024	POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2024	43,020.00	0.00	0.00	0.00	0000000000	



MUNICIPIO DE PANINDICUARO

ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00198-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00198-0000-0000

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

CUENTA CONTABLE		FECHA DEL	No. DE POLIZA	FECHA DE	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	CHEQUE	FF
EVENTO	DF	EVENTO		POLIZA							
1					ACTIVO	116,597,269.47	241,853,494.47	317,001,581.56	41,449,182.38		
11					ACTIVO CIRCULANTE.	79,275,898.43	208,072,580.92	283,779,478.92	3,569,000.43		
112					DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.	1,434,294.98	101,403,999.74	100,202,656.69	2,635,638.03		
1123					DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO.	1,362,808.16	7,910,796.74	6,721,133.26	2,552,471.64		
1123-001					DEUDORES A CORTO PLAZO	1,362,808.16	7,890,234.74	6,700,571.26	2,552,471.64		
1123-001-00198					GIL ARMANDO ANGELES CRUZ	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00		
00000001		01/01/2023	P APE-000001-ENE	01/01/2023	POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2023	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0000000000	



MUNICIPIO DE PANINDICUARO

ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00198-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00198-0000-0000

AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

CUENTA CONTABLE		FECHA DEL		No. DE POLIZA	FECHA DE		NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	CHEQUE	FF
EVENTO	DF	EVENTO	POLIZA		CONCEPTO DEL EVENTO								
1							ACTIVO	41,449,182.38	201,834,116.60	178,248,324.52	65,034,974.46		
11							ACTIVO CIRCULANTE.	3,569,000.43	175,686,552.74	171,124,167.51	8,131,385.66		
112							DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.	2,635,638.03	84,606,793.32	83,930,545.11	3,311,886.24		
1123							DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO.	2,552,471.64	6,101,017.53	5,435,542.69	3,217,946.48		
1123-001							DEUDORES A CORTO PLAZO	2,552,471.64	6,080,417.53	5,421,142.69	3,211,746.48		
1123-001-00198							GIL ARMANDO ANGELES CRUZ	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00		
00000001		01/01/2024	P APE-000001-EINE	01/01/2024	POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2024			5,000.00	0.00	0.00	0.00	0000000000	



MUNICIPIO DE PANINDICUARO

ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00198-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00198-0000-0000

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

CUENTA CONTABLE		FECHA DEL		No. DE POLIZA	FECHA DE	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE		SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	CHEQUE	FF
EVENTO	DF	EVENTO	POLIZA			CONCEPTO DEL EVENTO							
1						ACTIVO		115,660,535.32	218,819,338.48	217,882,604.33	116,597,269.47		
11						ACTIVO CIRCULANTE.		78,649,500.87	188,210,211.96	187,483,814.40	79,275,898.43		
112						DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.		780,558.27	86,828,992.87	86,175,256.16	1,434,294.98		
1123						DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO.		769,801.12	3,763,680.63	3,170,673.59	1,362,808.16		
1123-001						DEUDORES A CORTO PLAZO		767,501.12	3,738,685.63	3,143,378.59	1,362,808.16		
1123-001-00198						GIL ARMANDO ANGELES CRUZ		5,000.00	0.00	0.00	5,000.00		
00000001		01/01/2022	P APE-000001-ENE	01/01/2022		POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2022		5,000.00	0.00	0.00	0.00	0000000000	



Panindicuaró
Gobierno Municipal 2024-2027

MUNICIPIO DE PANINDICUARÓ

ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00198-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00198-0000-0000

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

CUENTA CONTABLE		FECHA DEL	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE		SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO ACTUAL	CHQUE	FF
EVENTO	DF	EVENTO	No. DE POLIZA	FECHA DE POLIZA	CONCEPTO DEL EVENTO					
1					ACTIVO					
11					ACTIVO CIRCULANTE.	119,835,753.83	176,217,139.74	180,392,358.25	115,660,535.32	
112					DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.	81,258,585.82	150,088,079.93	152,697,164.88	78,649,500.87	
1123					DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO.	856,999.18	70,170,677.25	70,247,118.16	796,558.27	
1123-001					DEUDORES A CORTO PLAZO	851,145.24	653,903.56	736,247.68	789,801.12	
1123-001-00198					GIL ARMANDO ANGELES CRUZ	674,917.24	541,960.56	449,376.68	787,501.12	
00000001		01/01/2021	P APE-000001-ENE	01/01/2021	POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2021	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
						5,000.00	0.00	0.00	0.00	0000000000

MUNICIPIO DE PANINDICUARO



ANALITICOS HISTORICOS

DE LA CUENTA: 11230-001-00198-0000-0000 A LA CUENTA: 11230-001-00198-0000-0000

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Cuenta Contable	Evento	Fecha del Evento	No. de Poliza	Nombre de la Cuenta Contable		Saldo Inicial	Cargos	Abonos	Saldo Actual
				Fecha de Poliza	Concepto del Evento				
1					ACTIVO	115,237,814.34	180,846,841.75	176,248,902.26	119,835,753.83
11					ACTIVO CIRCULANTE.	79,640,374.70	154,566,502.27	152,948,291.15	81,258,585.82
112					DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.	701,473.08	73,313,673.71	73,158,147.61	856,999.18
1123					DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO.	685,389.16	246,926.72	81,170.64	851,145.24
1123-001					DEUDORES A CORTO PLAZO	684,389.16	30,811.70	40,283.62	674,917.24
1123-001-00198					GIL ARMANDO ANGELES CRUZ	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
00000001		01/01/2020	P APE-000001-ENE	01/01/2020	POLIZA DE APERTURA DEL EJERCICIO 2020	5,000.00	0.00	0.00	0.00



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PANINDÍCUARO,
MICHOCÁN, ACTA DE LA **SESIÓN EXTRAORDINARIA** CELEBRADA CON
FECHA 11 DE OCTUBRE DEL 2024 -DOS MIL VEINTICUATRO-----

EN LA LOCALIDAD DE PANINDÍCUARO, MICHOCÁN DE OCAMPO, SIENDO LAS
14.00 CATORCE HORAS, DEL DÍA 11 (ONCE) DE OCTUBRE DEL 2024 DOS MIL
VEINTICUATRO, REUNIDOS EN LEGAL Y DEBIDA FORMA EN LA SALA DE CABILDO
QUE OCUPA LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, EL LIC.
MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, LIC. ADRIANA HERNANDEZ
MALDONADO SÍNDICA MUNICIPAL, ASÍ COMO LOS REGIDORES DEL H.
AYUNTAMIENTO, C.P. RODOLFO MALDONADO BRAVO, LIC. JOCELYN CITLALI
TORRES HEREDIA, C. EPIFANIO MUÑOZ BALDERAS, C. YULIANA VILLEGAS
GUILLÉN, C. JOSE TRINIDAD ARCIGA GUTIERREZ, C. MARIBEL BOLAÑOS MATA, Y
C. RAUL CARLOS GONZALEZ AGUILAR, CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO LA
PRESENTE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO, LOS CUALES
FUERON CONVOCADOS DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN LOS ARTÍCULOS
35 FRACCIÓN II 36, 37, 38 Y 39 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE
MICHOCÁN DE OCAMPO, A FIN DE DESAHOGAR EL SIGUIENTE.

ORDEN DEL DÍA:

1. LISTA DE PRESENTES.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

3. LECTURA AL ACTA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

4. PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN DE ENTREGA A RECEPCIÓN CON MOTIVO DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA SU APROBACIÓN CORRESPONDIENTE.

DESAHOGO DE PUNTOS

PRIMERO. - LISTA DE PRESENTES.

EN ÉSTE PUNTO EL PRESIDENTE MUNICIPAL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ,
INSTRUYÓ A EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PARA PASARA LISTA DE
PRESENTES, QUIEN ASÍ LO HIZO Y SE PUDO CONSTATAR QUE SE ENCUENTRA LA
TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO EXISTIENDO EL
QUÓRUM LEGAL PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN. -----

SEGUNDO. - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

EN ÉSTE PUNTO EL PRESIDENTE MUNICIPAL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ,
INSTRUYÓ AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE DE LECTURA A LOS
PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA A LO QUE SE PROCEDIÓ, SIENDO APROBADO POR
LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO. -----

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Maribel Bolaños Mata
Epifanio Muñoz Balderas
Rodolfo Maldonado B



TERCERO. - LECTURA AL ACTA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

SE PROCEDIÓ A DAR LECTURA DE LA ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, LA CUAL FUE APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES, POSTERIORMENTE SE TRATÓ EL SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS PENDIENTES, LUEGO SE PASÓ AL SIGUIENTE PUNTO.-----

CUARTO. - PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN DE ENTREGA A RECEPCIÓN CON MOTIVO DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA SU APROBACIÓN CORRESPONDIENTE.

PARA TRATAR ESTE PUNTO SE ENCUENTRA PRESENTE EL C.P MANUEL RUIZ CHÁVEZ CONTRALOR MUNICIPAL QUIEN EXPONE EL PROCESO, INTEGRACIÓN Y REQUISICIÓN DEL DICTAMEN DE ENTREGA - RECEPCIÓN POR EL CAMBIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN DONDE SE DETALLA EL PROCESO DESDE QUE FUE CREADA LA COMISIÓN CORRESPONDIENTE, EL RESULTADO DEL DICTAMEN CON OBSERVACIONES, ASÍ COMO EL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE COMPARECENCIA POR PARTE DE LOS INVOLUCRADOS RESPECTO A LAS OBSERVACIONES, FALLAS OMISIONES CONTENIDAS EN DICHO DOCUMENTO, EN LA CUAL SE DEJÓ CONSTANCIA DE SU INTERVENCIÓN Y COMPROMISOS CREADOS PARA SU CORRECCIÓN SOLVENTACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN DE TRÁMITES. SEÑALANDO QUE EL ULTIMO TRAMITE FALTANTE RESPECTO AL DICTAMEN CONSISTE EN LA APROBACIÓN POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO Y LA FIRMA DE LOS DOCUMENTOS QUE LOS SUSTENTAN, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 32 DE LEY ORGÁNICA MUNICIPAL Y 34 DE LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS PARA TAL FIN POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE MICHOACÁN.

EN PARTICIPACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO QUE SI DESEAN MAYOR EXPLICACIÓN DETALLE DEL DOCUMENTO ANTE REFERIDO O BIEN ALGUNA DUDA RESPECTO A LO EXPUESTO ANTERIORMENTE TANTO POR EL CONTRALOR COMO POR LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN RESPECTIVA. A LO QUE CONTESTAN QUE TODO QUEDO ENTENDIDO.

UNA VEZ ANALIZADO, DISCUTIDO Y CONOCIDO EL CONTENIDO DEL DICTAMEN DERIVADO DEL EXPEDIENTE DE ENTREGA A RECEPCIÓN SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EN LAS CONDICIONES QUE DETERMINO LA COMISIÓN CONFORMADA PARA TAL FIN Y SE DISPONE CONCLUIR CON EL PROTOCOLON CORRESPONDIENTE Y LA ENTREGA DEL EXPEDIENTE EN MENCIÓN AL CONGRESO DEL ESTADO POR MEDIO DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE MICHOACÁN.-----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE SESIÓN SIENDO LAS 15:00 HORAS DEL MISMO DÍA, FIRMANDO DE CONFORMIDAD Y PARA SU CONSTANCIA AL MARGEN Y CALCE DE LA MISMA LOS QUE EN ELLA INTERVENIMOS. DOY FE SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO. C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ.

H. G. Ruiz

[Firma]

013002

[Firma]

[Firma]

Revisado M. H. 17/24



ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 17/24 DE CABILDO
H. AYUNTAMIENTO DE PANINDÍCUARO




Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
LIC. MANUEL LÓPEZ MELENDEZ
PRESIDENTE
PANINDÍCUARO, MICH.
2024-2027



SINDICATURA MUNICIPAL
H. Ayuntamiento
PANINDÍCUARO, MICH.
LIC. ADRIANA MALDONADO HERNÁNDEZ
SÍNDICA MUNICIPAL

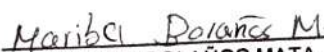

C.P. RODOLFO MALDONADO BRAVO
REGIDOR


LIC. JOCELYN CITLALLI TORRES HEREDIA
REGIDORA


C. EPIFANIO MUÑOZ BALDERAS
REGIDOR


C. YULIANA VILLEGAS GUILLEN
REGIDORA


C. JOSE TRINIDAD ARCIGA GUTIERREZ
REGIDOR


C. MARIBEL BOLAÑOS MATA
REGIDORA


C. RAUL CARLOS GONZALEZ AGUILAR
REGIDOR

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA SESION EXTRAORDINARIA NUMERO 17/24 DE FECHA 11 DE OCTUBRE DEL 2024.




EL QUE SUSCRIBE C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ, SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PANINDICUARO, MICHOACÁN DE OCAMPO, PERIODO 2024-2027, ACTUANDO CONFORME A LO QUE SEÑALA LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL ARTÍCULO 69, FRACCIÓN VIII, POR MEDIO DE LA PRESENTE HACE CONSTAR Y,

CERTIFICA:

QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL DE LA ORIGINAL, MISMA QUE OBRA EN PODER DE SECRETARIA DEL H AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PANINDÍCUARO Y SE REFIERE A LA ACTA EXTRAORDINARIA 17/24 DE FECHA 11 DE OCTUBRE DEL 2024, ESTE DOCUMENTO CONSTA DE 03 (TRES) HOJAS ÚTILES POR EL ANVERSO.

SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PANINDÍCUARO, MICHOACÁN, EL DÍA 21 DE OCTUBRE DEL 2024, DOS MIL VEINTICUATRO.

ATENTAMENTE


C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
DE PANINDÍCUARO MICHOACÁN





HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PANINDICUARO,
MICHOCÁN, ACTA DE LA **SESIÓN EXTRAORDINARIA** CELEBRADA CON
FECHA 11 DE OCTUBRE DEL 2024 -DOS MIL VEINTICUATRO-

EN LA LOCALIDAD DE PANINDÍCUARO, MICHOCÁN DE OCAMPO, SIENDO LAS 14:00 CATORCE HORAS, DEL DÍA 11 (ONCE) DE OCTUBRE DEL 2024 DOS MIL VEINTICUATRO, REUNIDOS EN LEGAL Y DEBIDA FORMA EN LA SALA DE CABILDO QUE OCUPA LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, EL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, LIC. ADRIANA HERNANDEZ MALDONADO SÍNDICA MUNICIPAL, ASÍ COMO LOS REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO, C.P. RODOLFO MALDONADO BRAVO, LIC. JOCELYN CITLALLI TORRES HEREDIA, C. EPIFANIO MUÑOZ BALDERAS, C. YULIANA VILLEGAS GUILLÉN, C. JOSE TRINIDAD ARCIGA GUTIERREZ, C. MARIBEL BOLAÑOS MATA, Y C. RAUL CARLOS GONZALEZ AGUILAR, CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO LA PRESENTE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO, LOS CUALES FUERON CONVOCADOS DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN LOS ARTÍCULOS 35 FRACCIÓN II 36, 37, 38 Y 39 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MICHOCÁN DE OCAMPO, A FIN DE DESAHOJAR EL SIGUIENTE.

ORDEN DEL DÍA:

LISTA DE PRESENTES.

1. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

2. LECTURA AL ACTA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

3. PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN DE ENTREGA A RECEPCIÓN CON MOTIVO DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA SU APROBACIÓN CORRESPONDIENTE.

DESAHOGO DE PUNTOS

PRIMERO. - LISTA DE PRESENTES.

EN ÉSTE PUNTO EL PRESIDENTE MUNICIPAL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ, INSTRUYÓ A EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PARA PASARA LISTA DE PRESENTES, QUIEN ASÍ LO HIZO Y SE PUDO CONSTATAR QUE SE ENCUENTRA LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO EXISTIENDO EL QUÓRUM LEGAL PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN.

SEGUNDO. - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

EN ÉSTE PUNTO EL PRESIDENTE MUNICIPAL LIC. MANUEL LÓPEZ MELÉNDEZ, INSTRUYÓ AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE DE LECTURA A LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA A LO QUE SE PROCEDIÓ, SIENDO APROBADO POR LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO.

M. L. Meléndez

[Firma]

[Firma]

000001

Epifanio Muñoz Maribel Bolaños M
Rodrigo Maldonado



TERCERO. - LECTURA AL ACTA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

SE PROCEDIÓ A DAR LECTURA DE LA ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, LA CUAL FUE APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES, POSTERIORMENTE SE TRATÓ EL SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS PENDIENTES, LUEGO SE PASÓ AL SIGUIENTE PUNTO.-----

CUARTO. - PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN DE ENTREGA A RECEPCIÓN CON MOTIVO DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA SU APROBACIÓN CORRESPONDIENTE.

PARA TRATAR ESTE PUNTO SE ENCUENTRA PRESENTE EL C.P MANUEL RUIZ CHÁVEZ CONTRALOR MUNICIPAL QUIEN EXPONE EL PROCESO, INTEGRACIÓN Y REQUISICIÓN DEL DICTAMEN DE ENTREGA - RECEPCIÓN POR EL CAMBIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN DONDE SE DETALLA EL PROCESO DESDE QUE FUE CREADA LA COMISIÓN CORRESPONDIENTE, EL RESULTADO DEL DICTAMEN CON OBSERVACIONES, ASÍ COMO EL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE COMPARECENCIA POR PARTE DE LOS INVOLUCRADOS RESPECTO A LAS OBSERVACIONES, FALLAS OMISIONES CONTENIDAS EN DICHO DOCUMENTO, EN LA CUAL SE DEJÓ CONSTANCIA DE SU INTERVENCIÓN Y COMPROMISOS CREADOS PARA SU CORRECCIÓN SOLVENTACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN DE TRÁMITES. SEÑALANDO QUE EL ULTIMO TRAMITE FALTANTE RESPECTO AL DICTAMEN CONSISTE EN LA APROBACIÓN POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO Y LA FIRMA DE LOS DOCUMENTOS QUE LOS SUSTENTAN, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 32 DE LEY ORGÁNICA MUNICIPAL Y 34 DE LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS PARA TAL FIN POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE MICHOACÁN.

EN PARTICIPACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO QUE SI DESEAN MAYOR EXPLICACIÓN DETALLE DEL DOCUMENTO ANTE REFERIDO O BIEN ALGUNA DUDA RESPECTO A LO EXPUESTO ANTERIORMENTE TANTO POR EL CONTRALOR COMO POR LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN RESPECTIVA. A LO QUE CONTESTAN QUE TODO QUEDO ENTENDIDO.

UNA VEZ ANALIZADO, DISCUTIDO Y CONOCIDO EL CONTENIDO DEL DICTAMEN DERIVADO DEL EXPEDIENTE DE ENTREGA A RECEPCIÓN SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EN LAS CONDICIONES QUE DETERMINO LA COMISIÓN CONFORMADA PARA TAL FIN Y SE DISPONE CONCLUIR CON EL PROTOCOLON CORRESPONDIENTE Y LA ENTREGA DEL EXPEDIENTE EN MENCIÓN AL CONGRESO DEL ESTADO POR MEDIO DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE MICHOACÁN.-----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE SESIÓN SIENDO LAS 15:00 HORAS DEL MISMO DÍA, FIRMANDO DE CONFORMIDAD Y PARA SU CONSTANCIA AL MARGEN Y CALCE DE LA MISMA LOS QUE EN ELLA INTERVENIMOS. DOY FE SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO. C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ.

H. G.
H. G.

000002



ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 17/24 DE CABILDO
H. AYUNTAMIENTO DE PANINDÍCUARO




INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO


PRESIDENCIA MUNICIPAL
LIC. MANUEL LÓPEZ HERNÁNDEZ
PANINDÍCUARO, MICH.
PRESIDENTE
2024-2027


SINDICATURA MUNICIPAL
H. Ayuntamiento
PANINDÍCUARO, MICH.
LIC. ADRIANA MALDONADO HERNÁNDEZ
SÍNDICA MUNICIPAL

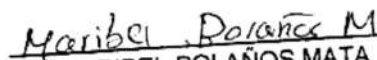

C.P. RODOLFO MALDONADO BRAVO
REGIDOR


LIC. JOCELYN CITLALLI TORRES HEREDIA
REGIDORA


C. EPIFANIO MUÑOZ BALDERAS
REGIDOR


C. YULIANA VILLEGAS GUILLEN
REGIDORA


C. JOSE TRINIDAD ARCIGA GUTIERREZ
REGIDOR


C. MARIBEL BOLAÑOS MATA
REGIDORA


C. RAUL CARLOS GONZALEZ AGUILAR
REGIDOR

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA NUMERO 17/24 DE FECHA 11 DE OCTUBRE DEL 2024.