



# INFORME

## DE LA DESTRUCCIÓN DE LA

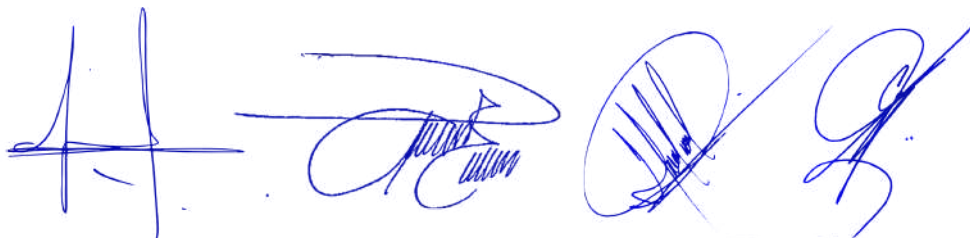
# DOCUMENTACIÓN

# ELECTORAL

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021 - 2022

## ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	1
I. MARCO JURÍDICO .....	2
II. ANTECEDENTES .....	2
III. ACCIONES PREVIAS A LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL PARA SU DESTRUCCIÓN.....	4
IV. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.....	6
V. TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.....	14
VI. DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.....	17
VII. LISTADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DESTRUIDA.....	20
VIII. CONCLUSIONES.....	24
ANEXO I. REPORTE DE AVANCE EN LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL IEPC DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021-2022.....	23
ANEXO II. RECIBOS DE REGISTRO DE PESO DE DOCUMENTACIÓN .....	24
ANEXO III. REPORTE DE AVANCE DE LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021-2022.....	25
ANEXO IV. CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA PREPARACIÓN, TRASLADO Y DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021- 2022: .....	26



## PRESENTACIÓN

El presente informe atiende al cumplimiento de las disposiciones legales y al Plan Anual de Trabajo 2022 de la Comisión de Organización Electoral aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, respecto a la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes, y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2021-2022, en el cual se renovaron los cargos de Gubernatura e integrantes de los 39 ayuntamientos que componen la entidad.

En este orden de ideas, para dar validez y certeza jurídica a los actos y procedimientos aplicados en la destrucción de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local 2021-2022, en sesión ordinaria número ocho de fecha veinticinco de octubre de dos mil veintidós, el Consejo General de este Instituto aprobó tres documentos esenciales:

- a) Acuerdo IEPC/CG131/2022 para la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas electorales y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2021-2022;
- b) Los lineamientos que establecen el procedimiento de su destrucción; y,
- c) El plan de trabajo.

En términos de supervisión y ejecución del Plan de Trabajo y los Lineamientos señalados, la responsabilidad recayó en la Dirección de Organización Electoral, de esta manera fue como se llevaron a cabo las actividades relativas a la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral.

En este sentido, la documentación objeto de destrucción, correspondiente a la elección 2021-2022 para la Gubernatura y los 39 Ayuntamientos de nuestro Estado, correspondió a un total de 5,090 paquetes electorales, de los cuales se extrajeron los votos válidos, votos nulos, boletas sobrantes, y diversa documentación electoral sobrante no utilizada en la jornada electoral. La destrucción de la documentación electoral se realizó bajo procedimientos que protegieron y conservaron el medio ambiente, situación que este Instituto asumió como prioritaria por ser una institución socialmente responsable.



1

## I. MARCO JURÍDICO

De conformidad con lo ordenado en el artículo 216, numeral 1, inciso a) y c) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; así como en el artículo 171, numeral 1, fracciones I y III de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, los cuales establecen que la documentación y materiales electorales deberán elaborarse utilizando materias primas que permitan ser recicladas, una vez que se proceda a su destrucción; la cual deberá llevarse a cabo empleando métodos que protejan el medio ambiente, según lo apruebe el Consejo General.

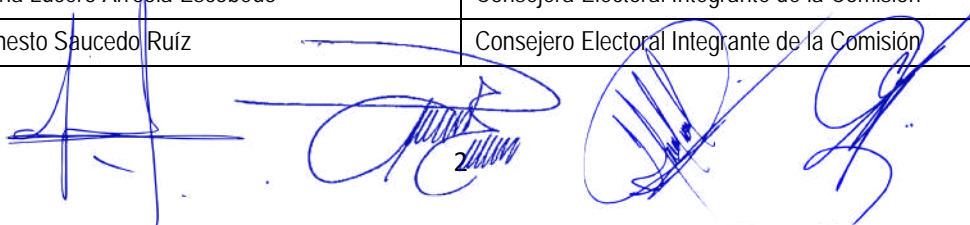
Por su parte los artículos del 434 al 440 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral y su anexo 16, contemplan las diversas acciones que debe implementar el organismo público local electoral para la destrucción de la documentación electoral, tales como: contactar una empresa que cuente con la capacidad para destruir la documentación electoral bajo procedimientos no contaminantes; elaborar un calendario que contemple la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral; convocar a las representaciones de partidos políticos, a las consejerías electorales y demás funcionariado a las actividades de preparación de la documentación electoral para su destrucción, entre otras.

Adicionalmente la presentación de este documento obedece lo establecido en las actividades dieciséis y diecisiete del cronograma de actividades del Plan de Trabajo para la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas electorales y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2021-2022.

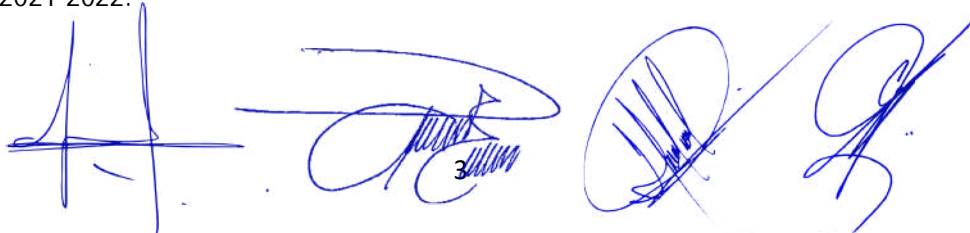
## II. ANTECEDENTES

1. El día dos de diciembre de dos mil veintiuno, en sesión extraordinaria virtual número cuarenta y nueve del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, mediante Acuerdo IEPC/CG162/2021 se aprobó la integración de la Comisión de Organización Electoral, quedando integrada como se describe a continuación:

Comisión de Organización Electoral	
Mtro. David Alonso Arámbula Quiñones	Consejero Presidente de la Comisión
Lic. Perla Lucero Arreola Escobedo	Consejera Electoral Integrante de la Comisión
Lic. Ernesto Saucedo Ruíz	Consejero Electoral Integrante de la Comisión

  
2

2. El ocho de julio de dos mil veintidós, y en virtud de encontrarse firmes los resultados de la elección de ayuntamiento, de su respectivo ámbito territorial, los consejos municipales electorales de Canelas, Coneto de Comonfort, General Simón Bolívar, Nazas, Otáez, San Dimas, San Juan de Guadalupe, San Pedro del Gallo, Santa Clara, Tepehuanes y Topia, aprobaron el acuerdo por el que se autorizó el envío a la bodega central del Instituto, de los paquetes electorales que contienen los votos válidos, nulos y las boletas sobrantes, así como la demás documentación electoral relativa al Proceso Electoral Local 2021-2022.
3. El quince de agosto de dos mil veintidós y en virtud de encontrarse firmes los resultados de la elección de ayuntamiento, de su respectivo ámbito territorial, los consejos municipales electorales de Guanaceví, Indé, Nuevo Ideal, Rodeo, San Luis del Cordero y Tlahualilo, aprobaron el acuerdo por el que se autorizó el envío a la Bodega Central del Instituto, de los paquetes electorales que contienen los votos válidos, nulos y las boletas sobrantes, así como la demás documentación electoral relativa al Proceso Electoral Local 2021-2022.
4. El veinticuatro de agosto de dos mil veintidós y en virtud de encontrarse firmes los resultados de la elección de ayuntamiento, de su respectivo ámbito territorial, los consejos municipales electorales de Canatlán, Guadalupe Victoria y Mezquital, aprobaron el acuerdo por el que se autorizó el envío a la bodega central del instituto, de los paquetes electorales que contienen los votos válidos, nulos y las boletas sobrantes, así como la demás documentación electoral relativa al Proceso Electoral Local 2021-2022.
5. El doce de septiembre de dos mil veintidós y en virtud de encontrarse firmes los resultados de la elección de ayuntamiento, de su respectivo ámbito territorial, los consejos municipales electorales de Cuencamé, Durango, Gómez Palacio, Hidalgo, Lerdo, Mapimí, Nombre de Dios, Ocampo, El Oro, Pánuco de Coronado, Poanas, Pueblo Nuevo, San Bernardo, San Juan del Río, Santiago Papasquiaro, Súcil, y Vicente Guerrero, aprobaron el acuerdo por el que se autorizó el envío a la bodega central del instituto, de los paquetes electorales que contienen los votos válidos, nulos y las boletas sobrantes, así como la demás documentación electoral relativa al Proceso Electoral Local 2021-2022.



Four blue ink signatures are displayed horizontally. The first signature is a simple cross-like mark. The second is a more complex, stylized signature. The third is a circular signature with a central mark. The fourth is a long, flowing signature.

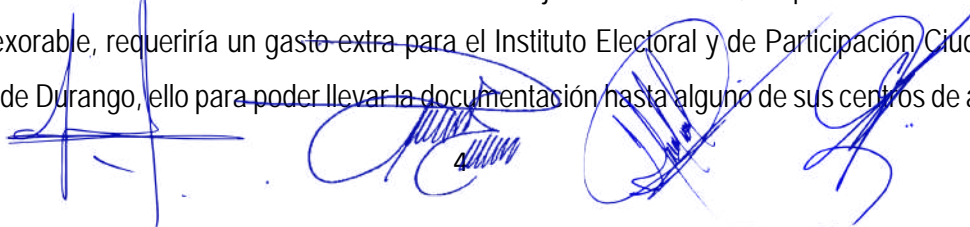


6. El trece de octubre de dos mil veintidós, el Consejo General del Instituto, aprobó el Acuerdo IEPC/CG128/2022 por el que se autorizó el envío de los paquetes electorales que contienen los votos válidos, nulos y las boletas sobrantes, así como la demás documentación electoral de la elección de ayuntamiento relativa al Proceso Electoral Local 2021-2022, correspondiente a los municipios de Peñón Blanco y Tamazula, a la bodega central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango; lo anterior en virtud de encontrarse firmes los resultados de la elección de dichos ayuntamientos.
7. El día veinticinco de octubre de dos mil veintidós, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango en sesión ordinaria número ocho, mediante Acuerdo IEPC/CG131/2022 aprobó la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes, y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2021-2022, así como los Lineamientos que establecen el procedimiento de su destrucción y el Plan de Trabajo.

### III. ACCIONES PREVIAS A LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL PARA SU DESTRUCCIÓN.

Como parte de las acciones para la destrucción de la documentación electoral, se contactó a tres empresas que reunían los requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, así como en los Lineamientos aprobados por este Instituto, los cuales establecen que se debe considerar que la destrucción se llevará a cabo bajo procedimientos no contaminantes, garantizando un proceso ecológico y su posterior reciclaje. De igual manera se tomaron en cuenta las condiciones presupuestales del Instituto, prevaleciendo la optimización y efectiva aplicación de los recursos durante el proceso, observando los principios que rigen la función electoral, brindando certeza y seguridad jurídica al mismo.

En razón de lo anterior, el día dieciocho de octubre de dos mil veintidós, mediante correo electrónico se contactó a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito (CONALITEG), ello con la finalidad de obtener información sobre su programa *"Recicla para Leer"*, obteniendo respuesta a dicha solicitud, el día veinte de octubre de dos mil veintidós, en la que se especificó el procedimiento, así como los requisitos necesarios para formar parte del citado programa; en los que resalta que la CONALITEG no tenía posibilidades de recolectar la documentación objeto de donación; lo que dicha limitante, de manera inexorable, requeriría un gasto extra para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, ello para poder llevar la documentación hasta alguno de sus centros de acopio.

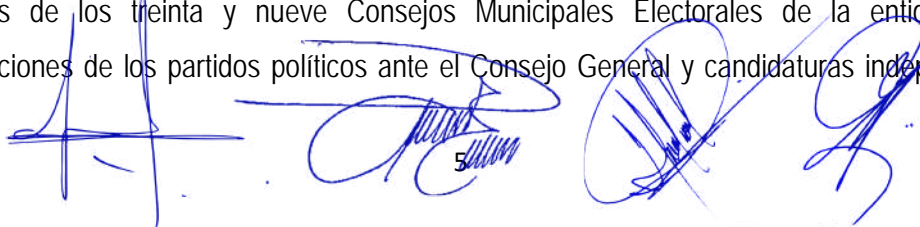


Por otra parte, y para los fines ya precisados en el párrafo que antecede, el día veintiuno de octubre de dos mil veintidós, también se contactó mediante correo electrónico a la empresa Grupo REMEX, ubicada en la ciudad de Aguascalientes, obteniendo respuesta el día veinticuatro de octubre de dos mil veintidós, en la que se especificaron los criterios a seguir y los requisitos para que la empresa en cita llevara a cabo las labores de destrucción de la documentación electoral, de dicha comunicación destaca que, si bien existía ofrecimiento de una remuneración económica de \$2.50 (Son dos pesos 50/00 m.n.), por kilogramo de papel, la documentación hubiese tenido que ser llevada hasta las instalaciones de la referida empresa, por lo que, en un ejercicio de matemática simple, proyectando el costo-beneficio de dicha actividad, se concluyó que los gastos de traslado, aunado a las erogaciones para el transporte y posible pernocta del personal de este Instituto, implicaría un gasto mayor a la remuneración obtenida, por lo que se descartó dicha posibilidad como la opción más viable.

En consecuencia, se determinó que la empresa seleccionada para brindar el servicio sería Bio Pappel S.A.B. de C.V., la cual se encuentra ubicada en la ciudad de Durango, Durango, misma que cuenta con la certificación **ISO 9001:2015**. En Procesos de productividad y calidad, **ISO 14001:2015**. En Desempeño ambiental, el *"Premio Nacional al Mérito Forestal"* otorgado por la SEMARNAT y CONAFORT, además de ser parte del Programa *"Industria Limpia"* ante la PROFEPA, entre otros, según su último Informe de Sustentabilidad 2021, garantizando el efectivo procedimiento de destrucción, asimismo, cuenta con la suficiente capacidad para destruir la documentación electoral.

Es importante destacar, que anteriormente el Instituto, ha utilizado los servicios de dicha empresa con esta misma finalidad. En ese sentido, el día veintiuno de octubre de dos mil veintidós, mediante oficio IEPC/DOE/156/2022, se solicitó a la empresa su apoyo para realizar las labores de destrucción de la documentación y se propuso la fecha para llevarla a cabo, mismo que fue recibido por el personal de la empresa el día veinticinco de octubre de dos mil veintidós; asimismo, en su respuesta se especificaron las medidas de seguridad requeridas para llevar a cabo la actividad limpia, segura y ecológica; además se estableció por parte de la empresa que la destrucción de la documentación se realiza de buena fe y que no son responsables del contenido a destruir por lo tanto no se solicita ni se proporciona ningún beneficio económico para el Instituto.

Posteriormente se convocó a las Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, a las Consejeras de los treinta y nueve Consejos Municipales Electorales de la entidad, a las representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General y candidaturas independientes,

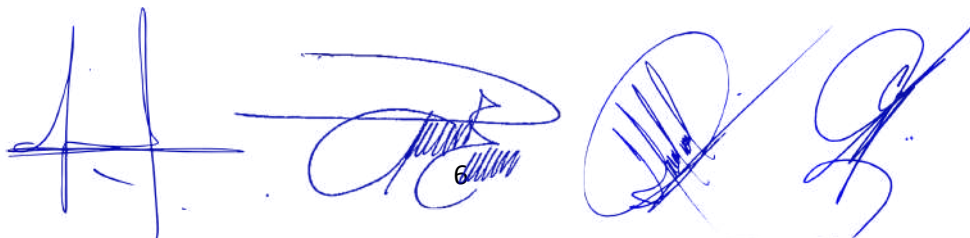
  
5

para que presenciaran las actividades tanto de preparación de la documentación, así como el traslado y destrucción de la misma.

#### IV. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

La preparación de la documentación para su destrucción se inició el día treinta y uno de octubre de dos mil veintidós, en las instalaciones del Consejo Municipal Electoral de Durango, ubicado en calle Hidalgo número 360, Zona Centro, C.P. 34000.

Asistieron de manera presencial, la Lic. Perla Lucero Arreola Escobedo y el Mtro. José Omar Ortega Soria, Consejera y Consejero, del Órgano Máximo de Dirección del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, respectivamente; la Lic. Paola Aguilar Álvarez Almodóvar, Secretaria Ejecutiva del citado Instituto (conforme al Acuerdo IEPC/ST11/2022); los Lic. Ligia Virginia Arreola Galindo, María de Jesús Romo Cabral, Mayra Janeth Regalado Vidal y José César Valenzuela López, Consejeras y Consejeros integrantes del Consejo Municipal Electoral del municipio de Durango, respectivamente; el Mtro. César Gerardo Victorino Venegas, Director de Organización Electoral; el Lic. Sergio Iván Simental Enríquez, Encargado de la Coordinación de Organización Electoral; la Lic. Atenas Liliانا García Ramírez, Jefa de Departamento de Enlaces con los Consejos Municipales Electorales; el Lic. Julio César Torres Aguilar, Jefe de Departamento de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral; así como personal de diversas áreas del Instituto.

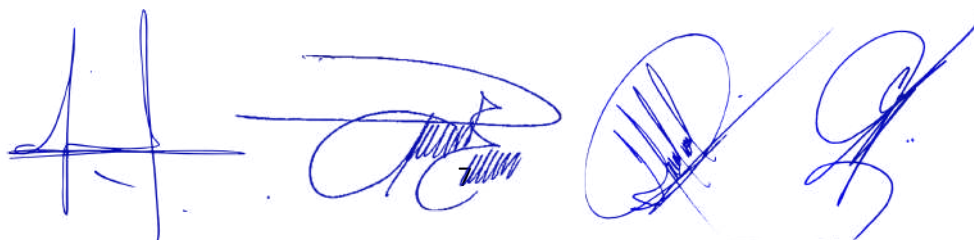






Imágenes de la apertura de Bodega Electoral del Consejo Municipal Electoral de Durango.

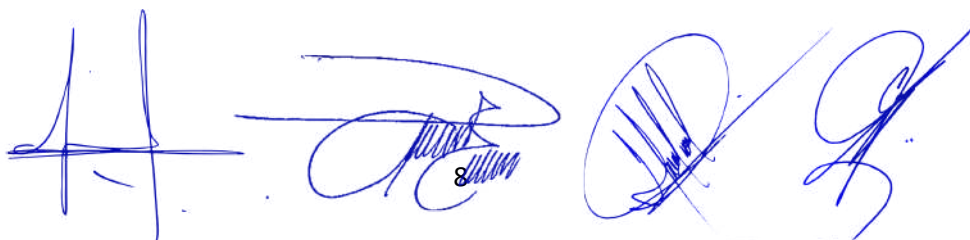
Las actividades de preparación consistieron en extraer de los paquetes electorales todas y cada una de las boletas y el resto de la documentación autorizada para destruir, separando los artículos de oficina que no fuesen papel, posteriormente la documentación extraída se colocó en costales de ixtle, con la finalidad de facilitar el manejo y su traslado a la ya referida empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V. de llevar a cabo dicha destrucción.





Imágenes de la preparación de la documentación electoral en el Consejo Municipal de Durango.

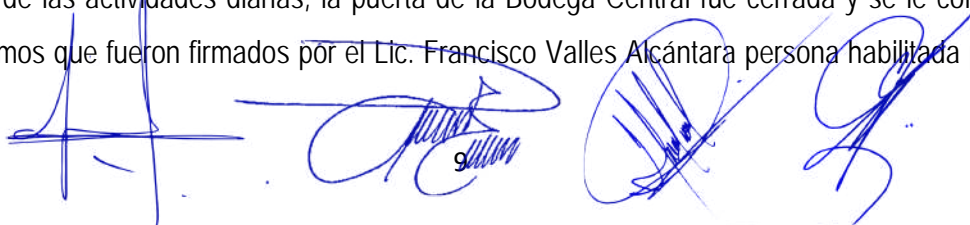
Una vez concluidas las actividades de preparación de la documentación electoral en el Consejo Municipal de Durango, se procedió a cargar la documentación y consecutivamente trasladarla a la Bodega Central del Instituto, este procedimiento se realizó en dos momentos debido al número de costales que se obtuvieron de la preparación de la documentación y dada la capacidad del vehículo donde se trasladó la misma.





Imágenes de la carga de vehículo con el primer viaje de la documentación electoral en el Consejo Municipal de Durango y la descarga en la Bodega Central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

Al término de las actividades diarias, la puerta de la Bodega Central fue cerrada y se le colocaron sellos, mismos que fueron firmados por el Lic. Francisco Valles Alcántara persona habilitada para el



9

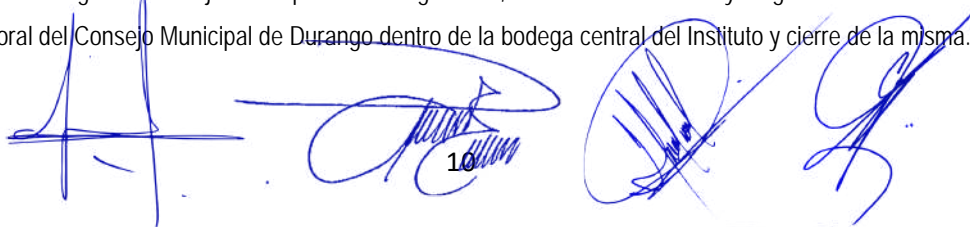


## Informe de la Destrucción de la Documentación Electoral del Proceso Electoral Local 2021-2022

ejercicio de la función de Oficialía Electoral de este Instituto y el C. César Octavio Loera Valles Auxiliar Administrativo de la Dirección de Organización Electoral del IEPC, quedando debidamente resguardada dentro del inmueble.



Imágenes de la bodega del Consejo Municipal de Durango vacía, así como del traslado y resguardo de la documentación electoral del Consejo Municipal de Durango dentro de la bodega central del Instituto y cierre de la misma.



10

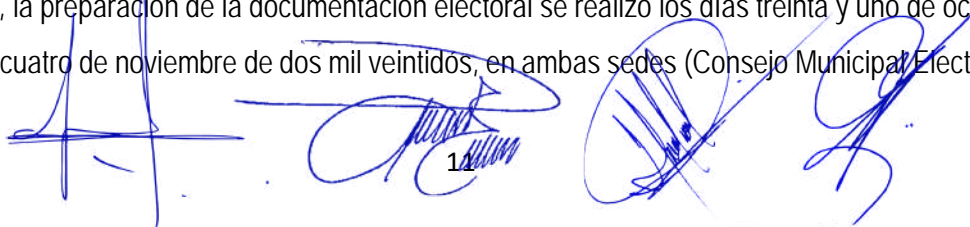
Posteriormente, los días uno, tres y cuatro de noviembre de dos mil veintidós, se continuó con la preparación de la documentación electoral correspondiente a los treinta y ocho municipios restantes, misma que se encontraban dentro de la Bodega Central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, ubicada en calle Gral. León 409, colonia Juan de la Barrera, C.P. 34150, de Durango, Durango.



Imágenes de la apertura de la Bodega Central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

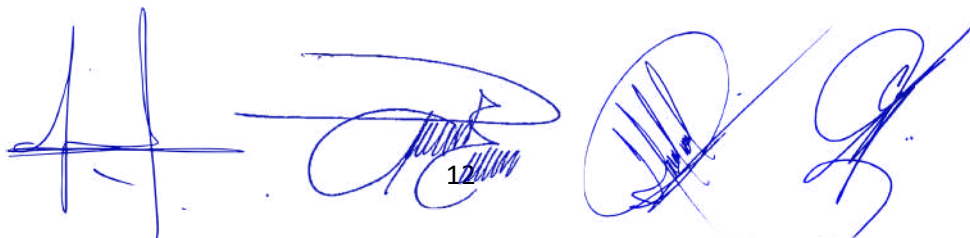
En la apertura de la bodega electoral los días uno, tres y cuatro de noviembre de dos mil veintidós, estuvieron presentes personal de las diferentes áreas del Instituto: de las Consejerías del Órgano Máximo de Dirección, de la Dirección de Organización Electoral, de Contraloría, además del personal de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral, estos últimos dando fe de las actividades desarrolladas y elaborando las respectivas actas.

En general, la preparación de la documentación electoral se realizó los días treinta y uno de octubre y uno, tres y cuatro de noviembre de dos mil veintidós, en ambas sedes (Consejo Municipal Electoral de

  
11



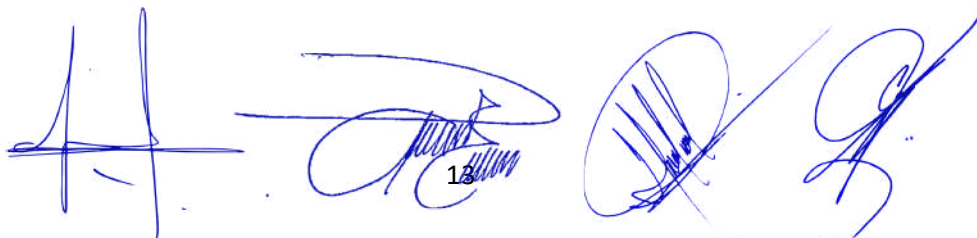
Durango y en la Bodega Central del Instituto). El seguimiento de dicha actividad se registró en el formato de "Reporte de avance en la preparación de la documentación electoral del IEPC del Proceso Electoral Local 2021-2022" (Anexo I). La documentación mencionada anteriormente fue colocada en 1354 (mil trescientos cincuenta y cuatro) costales, para poder ser trasladados a la empresa para su destrucción.

  
12



Imágenes de la preparación de la documentación electoral en la Bodega Central del IEPC

Una vez realizada la preparación de toda la documentación electoral anteriormente mencionada, el día cuatro de noviembre de dos mil veintidós, se inició con la carga de los vehículos que la transportarían hasta la empresa seleccionada, conformados por un tráiler y una camioneta de 3 toneladas, esta última propiedad del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.



13

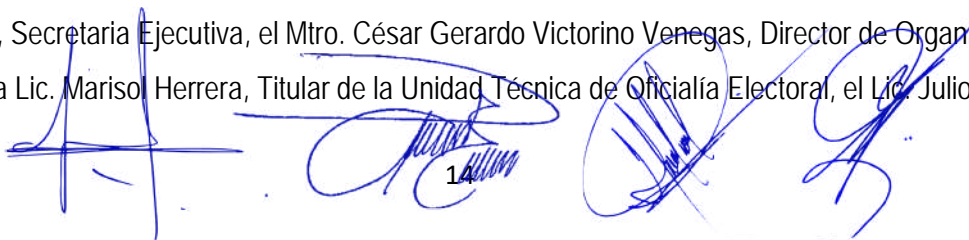


Imágenes de la carga de los vehículos con la documentación electoral y cierre de la Bodega Central Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

## V. TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

El día siete de noviembre de dos mil veintidós, el Presidente de la Comisión de Organización Electoral Mtro. David Alonso Arámbula Quiñones, emitió un mensaje con motivo de la realización del traslado de la documentación electoral de la Bodega Electoral Central del Instituto a las instalaciones de la empresa contratada para su destrucción y procedió a quitar los sellos de las puertas y a aperturar la bodega para continuar con los trabajos de ese día.

En dicho acto estuvieron presentes por parte del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, el Mtro. José Omar Ortega Soria, Consejero Electoral, la Lic. Paola Aguilar Alvarez Almodóvar, Secretaria Ejecutiva, el Mtro. César Gerardo Victorino Venegas, Director de Organización Electoral, la Lic. Marisol Herrera, Titular de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral, el Lic. Julio César



14

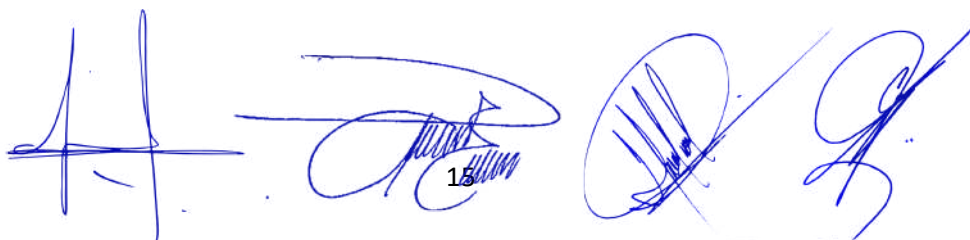


Torres Aguilar, Jefe de Departamento de Oficialía Electoral, la Lic. Ruth Margarita Mendoza Retana, Titular de la Unidad Técnica de Gestión Documental y Administración de Archivos, así como personal de las diferentes áreas del Instituto; de igual manera asistieron la Lic. Ligia Virginia Arreola Galindo así como el Lic. José César Valenzuela López, Consejera y Consejero Electoral del Consejo Municipal Electoral de Durango, respectivamente.



Imágenes de la apertura de la Bodega Central del Instituto para trasladar documentación al lugar de la destrucción.

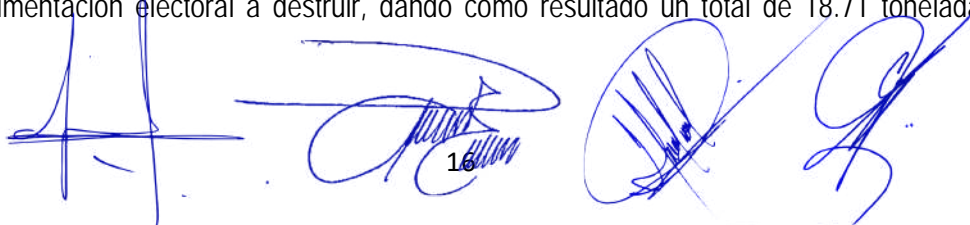
Al concluir la actividad fueron colocados sellos en los vehículos, mismos que fueron firmados por los presentes; posteriormente se llevó a cabo el traslado de la documentación a la empresa contratada, para su destrucción.





Imágenes del momento en que fueron firmados los sellos que se colocaron en los vehículos.

Al arribar a la empresa contratada se pasó por la báscula, donde el personal de la misma tomó el peso de la documentación electoral a destruir, dando como resultado un total de 18.71 toneladas., de





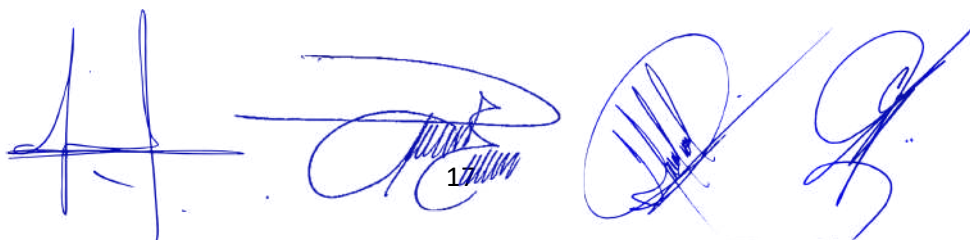
acuerdo a los comprobantes proporcionados por parte de la citada empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V. (Anexo II).

## VI. DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL



Imágenes del arribo de los vehículos a la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V. donde se realizó la destrucción de la documentación electoral.

Posteriormente se procedió a descargar la documentación electoral de los vehículos, misma que se colocó dentro de una banda metálica, la cual conduce al Pulper vertical, en el que se trituró. Lo anterior ajustado a un procedimiento de reciclado.



17



imágenes de la destrucción de la documentación electoral.

En el desarrollo de esta actividad estuvieron presentes por parte del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, los Consejeros Electorales del Consejo General, Mtro. David Alonso Arámbula Quiñones, y el Mtro. José Omar Ortega Soria; la Secretaria Ejecutiva, Lic. Paola Aguilar Alvarez Almodóvar; el Director de Organización Electoral, Mtro. César Gerardo Victorino Venegas; el Encargado de la Coordinación de Organización Electoral, Lic. Sergio Iván Simental Enríquez; la Titular de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral, Mtra. Marisol Herrera; el Jefe de Departamento de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral, L.A. Julio César Torres Aguilar, el Lic. Francisco Valles Alcántara, persona autorizada para el ejercicio de la funcion de Oficialia Electoral; el Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Informacion, Lic. Luis Miguel Pineda Hernández; el Jefe de Departamento de Contraloría, Lic. César Iván Banderas Ochoa; la Titular de la Unidad Técnica de Gestion Documental y Administracion de Archivos, Lic. Ruth Margarita Mendoza Retana, el Técnico de la Unidad Técnica de Gestion Documental y Administracion de Archivos, C.

Alvaro Fernando Cenicerros Tinoco; el Jefe de Departamento de Recursos Materiales, C.P. Jorge Orlando Pelagio Ortiz; la Jefa del Departamento de Enlaces con los Consejos Municipales Electorales, L.C.C. Atenas Liliana García Ramírez; el Cartógrafo, Ing. Carlos Daniel Sanchez Rosales; la Técnica y Técnico de la Dirección de Organización Electoral, C. Magdalena Leonor Juárez Corral y el Ing. Emmanuel Iván de la Cruz, respectivamente; el Auxiliar Administrativo de la Dirección de Organización Electoral, C. César Loera Valles; la Consejera Presidenta, Lic. Ligia Virginia Arreola Galindo, y el Consejero Electoral Lic. José César Valenzuela López, ambos del Consejo Municipal Electoral de Durango; asimismo 10 (diez) personas que fueron contratadas para apoyar en las tareas de descarga.



Asistentes a la destrucción de la documentación electoral



De todas y cada una de las actividades anteriormente descritas, el personal de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral dio fe, tal y como lo establecen los Lineamientos para la destrucción de documentación electoral, elaborando las actas correspondientes a los trabajos de preparación, carga, traslado y destrucción de la documentación electoral. Esta actividad se registró en el formato, **"Reporte de avance de la destrucción de la documentación electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango del Proceso Electoral Local 2021-2022."** (Anexo III).

## VII. LISTADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DESTRUIDA

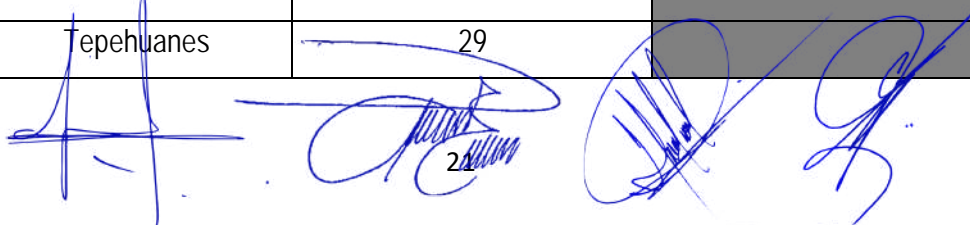
De conformidad con el Acuerdo IEPC/CG131/2022 aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, en fecha veinticinco de octubre de dos mil veintidós, los documentos objeto de la destrucción fueron los siguientes:

- Votos válidos.
- Votos nulos.
- Boletas sobrantes de la elección.
- Boletas inutilizadas.

Listado de los paquetes electorales por cada Consejo Municipal Electoral que contienen los votos válidos, los votos nulos y las boletas sobrantes de las elecciones de Ayuntamiento y Gubernatura del Proceso Electoral Local 2021-2022.

No.	Municipio	Número de paquetes de la elección de Ayuntamiento	Número de paquetes de la elección de Gubernatura
1	Canatlán	55	
2	Canelas	13	
3	Coneto de Comonfort	11	
4	Cuencamé	54	177
5	Durango	825	825
6	General Simón Bolívar	22	
7	Gómez Palacio	456	456
8	Guadalupe Victoria	55	

No.	Municipio	Número de paquetes de la elección de Ayuntamiento	Número de paquetes de la elección de Gubernatura
9	Guanaceví	27	
10	Hidalgo	10	
11	Indé	17	
12	Lerdo	192	142
13	Mapimí	41	166
14	Mezquital	66	
15	Nazas	21	
16	Nombre de Dios	30	180
17	Nuevo Ideal	46	
18	Ocampo	17	
19	El Oro	29	237
20	Otáez	16	
21	Pánuco de Coronado	24	
22	Peñón Blanco	19	
23	Poanas	40	
24	Pueblo Nuevo	69	166
25	Rodeo	26	
26	San Bernardo	13	
27	San Dimas	42	
28	San Juan de Guadalupe	15	
29	San Juan del Río	27	
30	San Luis de Cordero	5	
31	San Pedro del Gallo	5	
32	Santa Clara	12	
33	Santiago Papasquiaro	84	196
34	Súchil	13	
35	Tamazula	38	
36	Tepic	29	



21



No.	Municipio	Número de paquetes de la elección de Ayuntamiento	Número de paquetes de la elección de Gobernatura
37	Tlahualilo	34	
38	Topia	16	
39	Vicente Guerrero	31	
<b>TOTAL</b>		<b>2545</b>	<b>2545</b>

Documentación electoral sobrante de la jornada electoral:

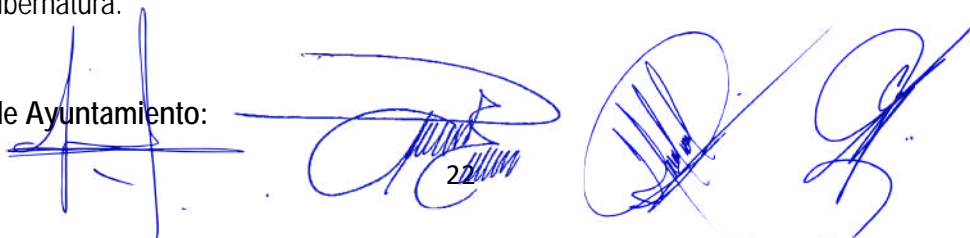
Voto de los duranguenses residentes en el extranjero:

- Sobres voto Gobernatura en blanco.
- Instructivos para votar.
- Paquetes electorales postales devoluciones.
- Sobres postal voto extemporáneos.

Elección de Gobernatura:

- Boleta para la elección de Gobernatura.
- Acta de escrutinio y cómputo para la elección de Gobernatura.
- Plantilla Braille para la elección de Gobernatura.
- Instructivo Braille.
- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la Gobernatura.
- Clasificador de votos de la elección para la Gobernatura.
- Cartel de resultados de cómputo Estatal de la elección para la Gobernatura.
- Cartel de resultados del cómputo Distrital.
- Cartel informativo para la casilla de la elección para la Gobernatura.
- Sobre para el depósito de boletas de la elección para la Gobernatura encontradas en otras urnas.
- Documentación sobrante no utilizada en la preparación de los paquetes electorales de Gobernatura.

Elección de Ayuntamiento:

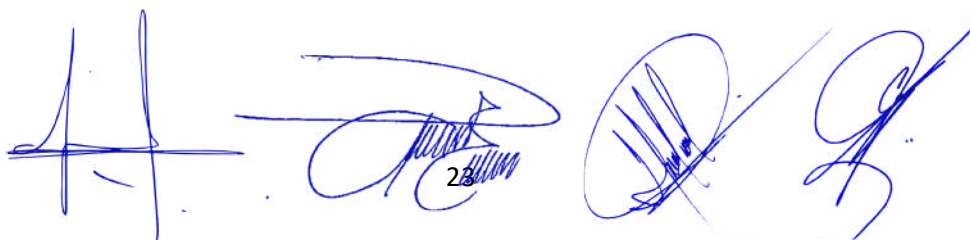


22

- Boleta para la elección de Ayuntamiento.
- Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento.
- Plantilla Braille de la elección para el Ayuntamiento.
- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para el Ayuntamiento.
- Clasificador de votos de la elección para el Ayuntamiento.
- Cartel de resultados de cómputo municipal.
- Cartel informativo para la casilla de la elección para el Ayuntamiento.
- Sobre para el depósito de boletas de la elección para el Ayuntamiento encontradas en otras urnas.
- Documentación sobrante no utilizada en la preparación de los paquetes electorales de Ayuntamiento.

#### Documentación común:

- Acta de la jornada electoral.
- Hoja de incidentes.
- Constancia de clausura de casilla y recibo de copia legible.
- Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla.
- Cartel de resultados de la votación en esta casilla.
- Cartel de resultados preliminares de las elecciones de Gubernatura y ayuntamientos.
- Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales.
- Cartel de identificación de casilla.
- Cartel de identificación de casilla especial.
- Cartel de identificación para personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla.
- Tarjetón vehicular.
- Sobre para lista nominal de electores.
- Formato de registro de las y los electores con discapacidad que acuden a votar a la casilla.

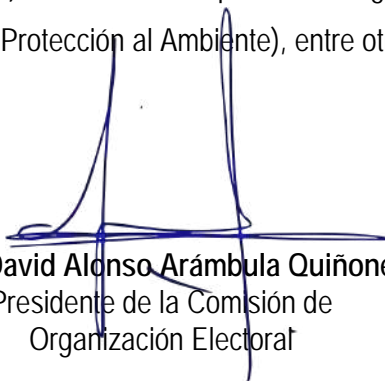


23

### VIII. CONCLUSIONES

En cumplimiento a la legislación electoral correspondiente a la destrucción de la documentación electoral y ajustándose al Plan de Trabajo y Lineamientos previamente aprobados por la Comisión de Organización Electoral y posteriormente por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, se puede concluir que las anteriores acciones contribuyen de manera directa con el objetivo principal de brindar certeza y seguridad jurídica a todos los actos que se desarrollan por esta Institución.

Asimismo, se destaca como prioridad del Instituto el cuidado del medio ambiente, dado que se recicló el papel resultante del proceso de destrucción por medios ecológicos, con el apoyo de la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V., la cual cuenta con la certificación **ISO 9001:2015**. En Procesos de productividad y calidad, **ISO 14001:2015**. En desempeño ambiental, el "*Premio Nacional al Mérito Forestal*" otorgado por la SEMARNAT (Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales) y CONAFOR (Comisión Nacional Forestal), además de ser parte del Programa "*Industria Limpia*" ante la PROFEPA (Procuraduría Federal de Protección al Ambiente), entre otros, según su último Informe de Sustentabilidad 2021.



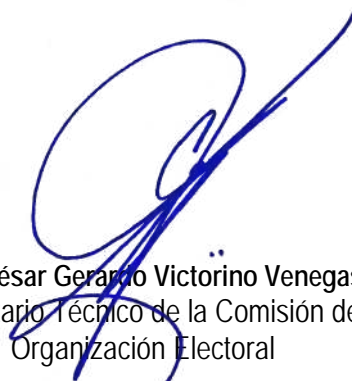
**Mtro. David Alonso Arámbula Quiñones**  
Presidente de la Comisión de  
Organización Electoral



**Lic. Perla Lucero Arreola Escobedo**  
Integrante de la Comisión de  
Organización Electoral



**Lic. Ernesto Saucedo Ruiz**  
Integrante de la Comisión de  
Organización Electoral

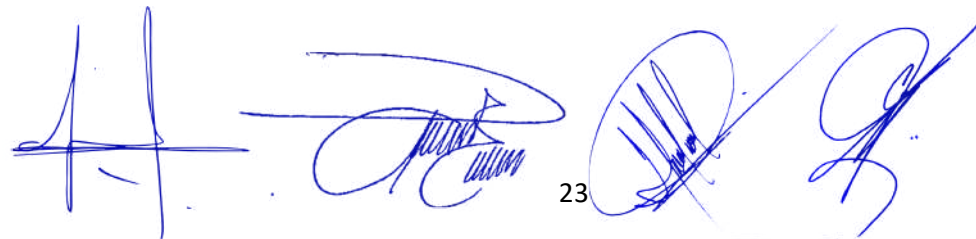


**M.C. César Gerardo Victorino Venegas**  
Secretario Técnico de la Comisión de  
Organización Electoral

## ANEXO I. REPORTE DE AVANCE EN LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL IEPC DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021-2022.

IEPC	PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE: DURANGO					FUNCIONARIOS DEL IEPC PRESENTES						REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES												MEDIOS DE COMUNICACIÓN	OBSERVACIONES
	FECHA DE INICIO	HORA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORA DE TÉRMINO	NÚMERO DE BOLSAS O CAJAS OBTENIDAS	LIC. DAVID ALONSO ARÁMBULA QUIÑONES CONSEJERO ELECTORAL DEL IEPC	LIC. PERLA LUGERO ARREOLA ESCOBEDO CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC	MTRO. JOSÉ OMAR ORTEGA SORIA CONSEJERO ELECTORAL DEL IEPC	LIC. PAOLA AGUILAR ALVAREZ ALMODOVAR SECRETARIA EJECUTIVA DEL IEPC	MTRO. CESAR GERARDO VICTORINO VENEGAS DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	LIC. JULIO CÉSAR TORRES AGUILAR JEFE DE DEPARTAMENTO DE OFICIALIA ELECTORAL	EX CONSEJEROS	PAN	PRD	PVEM	PT	MC	MORENA	CANDIDATOS INDEPENDIENTES	REPRESENTANTES SECRETARÍA EJECUTIVA	REPRESENTANTES DIRECCIÓN JURÍDICA				
DD/MM/AAAA	(00:00 HRS.)	DD/MM/AAAA	(00:00 HRS.)	(CON NÚMERO)	(ANOTE UNA X)								(CON NÚMERO)												
1	31/10/2022	09:15 HRS.	31/10/2022	17:20 HRS	383 COSTALES		X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	LIC. LIGIA VIRGINIA ARREOLA GALINDO CONSEJERA PRESIDENTA DEL CME DURANGO LIC. MAYRA JANETH REGALADO VIDAL CONSEJERA ELECTORAL DEL CME DURANGO LIC. MARÍA DE JESÚS ROMO CABRAL CONSEJERA ELECTORAL DEL CME DURANGO LIC. JOSÉ CÉSAR VALENZUELA LÓPEZ CONSEJERO ELECTORAL DEL CME DURANGO	
2	01/11/2022	09:10 HRS.	01/11/2022	14:30 HRS.	388 COSTALES	X				X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	LIC. LIGIA VIRGINIA ARREOLA GALINDO CONSEJERA PRESIDENTA DEL CME DURANGO LIC. JOSÉ CÉSAR VALENZUELA LÓPEZ CONSEJERO ELECTORAL DEL CME DURANGO		
3	03/11/2022	09:07 HRS.	03/11/2022	14:18 HRS.	486 COSTALES					X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN OBSERVACIONES		
4	04/11/2022	09:10 HRS.	04/11/2022	11:41 HRS.	97 COSTALES					X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN OBSERVACIONES		

NOTA. LA INFORMACIÓN DEBERÁ CAPTURARSE EN MAYÚSCULAS Y EN LAS COLUMNAS CON INFORMACIÓN DE HORA, DEBERA USARSE FORMATO DE 24 HRS.



23

ANEXO II. RECIBOS DE REGISTRO DE PESO DE DOCUMENTACIÓN

**TITAN**  
PLANTA DURANGO

09:30AM 11/07/2022  
ID NO. 12966

PESO 33070 kg INBOUND

10:42AM 11/07/2022  
ID NO. 12966

BRUTO 33070 kg RECALLED  
TARA 17130 kg  
NETO 15940 kg

15940

PROCEDENCIA: Pro Arbol	FOLIO 12966
DESTINO: Archivo Muerto	
PLACAS: 030EB5	
CHOFER: Gustavo A. Alman	
LINEA/TRANS: Alexey	

Fco. Simental T.  
BASCULISTA

**TITAN**  
PLANTA DURANGO

09:34AM 11/07/2022  
ID NO. 12967

PESO 6660 kg INBOUND

10:43AM 11/07/2022  
ID NO. 12967

BRUTO 6660 kg RECALLED  
TARA 3890 kg  
NETO 2770 kg

2770

PROCEDENCIA: Pro Arbol	FOLIO 12967
DESTINO: Archivo Muerto	
PLACAS: FT2938-A	
CHOFER: Cesar G. Lopera	
LINEA/TRANS: Alexey	

Fco. Simental T.  
BASCULISTA

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, with the number 24 in the center.



## ANEXO III. REPORTE DE AVANCE DE LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021-2022.

Formato 3

REPORTE DE AVANCE EN LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL IEPC, CORRESPONDIENTE AL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021-2022.

ENTIDAD FEDERATIVA: DURANGO

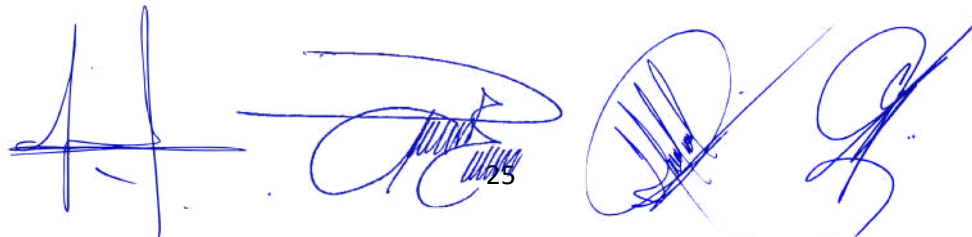
FECHA Y HORA DE ELABORACIÓN: 14/11/2022 14:00 HRS.

(DD/MM/AAAA)

(00:00 HRS)

IEPC	TRASLADO				DESTRUCCIÓN						FUNCIONARIOS DEL IEPC REPRESENTANTES				REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES														OBSERVACIONES
	FECHA DE SALIDA DE LA BODEGA DEL IEPC	HORA DE SALIDA DE LA BODEGA DEL IEPC	FECHA DE LLEGADA AL LUGAR DE DESTRUCCIÓN	HORA DE LLEGADA AL LUGAR DE DESTRUCCIÓN	FECHA DE INICIO	HORA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORA DE TÉRMINO	LIC. DAVID ALONSO ARAMBULA QUINONES CONSEJERO ELECTORAL DEL IEPC	LIC. PERLA LUCERO ARREOLA ESCOBEDO CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC	MTRO. JOSÉ OMAR ORTEGA SORIA CONSEJERO ELECTORAL DEL IEPC	LIC. PAOLA AGUILAR ALVAREZ ALMODOVAR SECRETARIA EJECUTIVA DEL IEPC	MTRO. CESAR GERARDO VICTORINO VENEZAS DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	MTTRA. MARISOL HERRERA TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE OFICIALIA ELECTORAL	LIC. JULIO CÉSAR TORRES AGUILAR JEFE DE DEPARTAMENTO DE OFICIALIA ELECTORAL	EX CONSEJEROS	PAN	PRI	PRD	PVEM	PT	MC	MORENA	RSP	CANDIDATOS INDEPENDIENTES	REPRESENTANTES SECRETARÍA EJECUTIVA	REPRESENTANTES DIRECCIÓN JURÍDICA	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(ANOTE EL CARGO DE OTRAS PERSONAS PRESENTES EN EL EVENTO: FUNCIONARIOS JUNTA LOCAL O DISTRITAL, EXCONSEJEROS LOCALES)
DD/MM/AAAA	(00:00 HRS.)	DD/MM/AAAA	(00:00 HRS.)	DD/MM/AAAA	(00:00 HRS.)	DD/MM/AAAA	(00:00 HRS.)				(ANOTE UNA X)				(CON NÚMERO)														
1	07/11/2022	08:30 HRS.	07/11/2022	09:17 HRS.	07/11/2022	09:43 HRS.	07/11/2022	10:34 HRS.	X		X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	LIC. LIGIA VIRGINIA ARREOLA GALINDO CONSEJERA PRESIDENTA DEL CME DURANGO LIC. JOSÉ CÉSAR VALENZUELA LÓPEZ CONSEJERO ELECTORAL DEL CME DURANGO

NOTA: LA INFORMACIÓN DEBERÁ CAPTURARSE EN MAYÚSCULAS Y EN LAS COLUMNAS CON INFORMACIÓN DE HORA, DEBERA USARSE FORMATO DE 24 HRS.



25

## ANEXO IV. CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA PREPARACIÓN, TRASLADO Y DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021-2022:

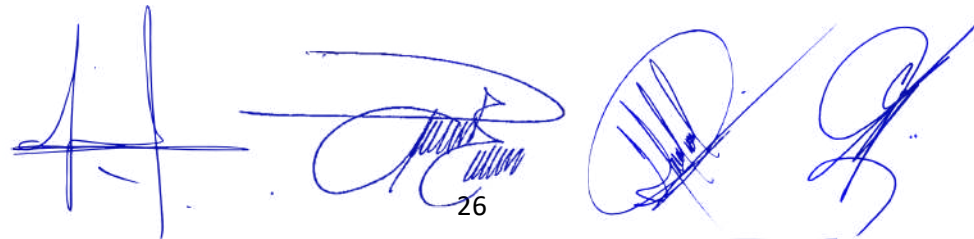
Formato 1

CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA PREPARACIÓN, TRASLADO Y DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021-2022:

ENTIDAD FEDERATIVA: DURANGO

FECHA DE ELABORACIÓN: 14 de noviembre de 2022

IEPC	FECHA PREPARACIÓN	FECHA DE TRASLADO	FECHA DESTRUCCIÓN	NOMBRE DE LA EMPRESA QUE DESTRUIRÁ	DOMICILIO COMPLETO INCLUYENDO No. TELEFÓNICO Y NOMBRE DE CONTACTO	LA EMPRESA RECOLECTARÁ A DOMICILIO	LA EMPRESA PAGARÁ POR EL PAPEL RECIBIDO	OBSERVACIONES
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)			SÍ / NO	SÍ / NO	
1	31/10/222	07/11/2022	07/11/2022	Bio Pappel S.A.B. de C.V.	<b>Domicilio:</b> Carretera Durango-México km. 26 Cuesta El Registro Durango Dgo. C.P. 34348 <b>Teléfono:</b> (618) 829 1200 <b>Contacto:</b> Ing. Raul Castañeda Ramírez, Subdirector de Planta Bio Pappel, S.A.B. de C.V.	NO	NO	SIN OBSERVACIONES
2	01/11/2022							
3	03/11/2022							
4	04/11/2022							



26