



INFORME FINAL SOBRE LA
PREPARACIÓN, TRASLADO Y
DESTRUCCIÓN DE LA
DOCUMENTACIÓN ELECTORAL
UTILIZADA EN EL PROCESO
ELECTORAL 2015-2016.

OCTUBRE 2017

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	3
I. ANTECEDENTES	5
II. ACTIVIDADES PREVIAS	6
III. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	9
IV. TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.....	13
V. DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	15
VI. DOCUMENTACIÓN OBJETO DE DESTRUCCIÓN.....	18
ANEXO 1.....	21
CERTIFICADO DE DESTRUCCIÓN	21
ANEXO 16.1	22
FORMATO 1.....	22
ANEXO 16.1.	23
FORMATO 2	23
ANEXO 16.1	24
FORMATO 3.....	24

PRESENTACIÓN

La destrucción de la documentación y material electoral utilizados en los procesos electorales locales, constituye una función que debe ser aprobada y asumida por los Organismos Públicos Locales a través de métodos que protejan el medio ambiente, que permitan un efectivo reciclaje de las materias primas por las que estos insumos fueron elaborados, tal y como lo disponen los artículos 216, numeral 1, incisos a) y c), y 318, numeral 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como el artículo 171, numeral 1 fracciones I y III de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango.

En ese sentido y de acuerdo a lo señalado por los artículos 434 al 440 del Reglamento de Elecciones, le corresponde al Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, aprobar la destrucción de la documentación electoral una vez concluido un proceso electoral, para lo cual deberá emitir los lineamientos correspondientes para regular dicha actividad, ajustándose a lo establecido en los anexos y formatos que contempla el Reglamento de Elecciones en materia de destrucción de documentación electoral.

De modo que una vez concluido el proceso electoral local 2015-2016 en el estado de Durango y ante la necesidad de mantener libre la bodega del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana para el resguardo de la documentación y material electoral producto del próximo proceso electoral local que iniciará el mes de noviembre, el Órgano Máximo de Dirección del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango tiene la obligación de destruir la documentación electoral utilizada en las elecciones de Gobernador, Diputados e integrantes de los Ayuntamientos efectuadas en el año 2016, por lo que para esos efectos, mediante el Acuerdo IEPC/CG14/2017 el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, aprobó los lineamientos para la destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral local 2015-2016, en tanto que a través del diverso Acuerdo IEPC/CG15/2017, el mencionado Órgano Colegiado autorizó la destrucción de la documentación electoral utilizada en los señalados comicios.

De modo que a través de los mencionados lineamientos, el Consejo General estableció el proceso de destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso comicial 2015-2016, así como la documentación relativa a la obtención del respaldo ciudadano de los candidatos independientes, en concreto, las copias de la credencial para votar con fotografía que exhibieron los ciudadanos en virtud de su apoyo a algún candidato independiente en particular.

Adicionalmente, a través del Acuerdo IEPC/CG15/2017, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana aprobó la creación de un Comité Técnico conformado por los titulares de la Secretaría Ejecutiva y de las Direcciones de Administración y Organización Electoral, cuyas funciones se encuentran reguladas en los lineamientos por los que se establece el procedimiento de destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2015-2016, en los que se reconoce al señalado comité, como la instancia responsable del control operativo de las actividades encaminadas a la destrucción de la documentación electoral a través de métodos ecológicos y no contaminantes que permitan su reciclaje.

Bajo esa tesitura y una vez que el proceso de destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2015-2016 ha concluido, corresponde al presente Comité, elaborar y remitir a la Comisión de Organización Electoral y Diseño y Elaboración de Documentación Electoral de éste Organismo Público, el presente informe final en el que se describen todas y cada una de las actividades relativas a la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral, en cumplimiento a lo mandatado por el Consejo General a través del punto cuarto del Acuerdo IEPC/CG15/2017, en los términos precisados por los puntos 13 y 43 de los lineamientos para la destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral local 2015-2016.

El día 5 de Octubre de 2017, en sesión extraordinaria numero 13 el Consejo General, dejó sin efectos el informe rendido por este comité el pasado 24 de Agosto de 2017, mismo que fue aprobado en la sesión extraordinaria 6 de la Comisión de Organización Electoral y Diseño y Elaboración de la Documentación Electoral del Consejo General, derivado del cumplimiento del incidente de sentencia TE-JE-012/2017, mediante el cual el Tribunal Electoral del Estado de Durango, ordeno la incorporación de los representantes de los Partidos Políticos con derecho a voz en la presente comisión.

I. ANTECEDENTES

Mediante acuerdo número 181 de fecha 20 de agosto de 2016, el Consejo General de este Instituto declaró válida y definitiva la elección de Diputados por el principio de Representación Proporcional, dando lugar a la conclusión formal del proceso electoral local ordinario 2015-2016, toda vez que no hubo resolución alguna por parte de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral que revocara o modificara los resultados de dicha elección.

El 7 de septiembre de 2016, mediante el acuerdo INE/CG661/2016, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, aprobó el Reglamento de Elecciones, documento que contiene un anexo especial identificado como 4.1., relativo a las especificaciones técnicas para la elaboración de los documentos y materiales electorales a utilizarse en los procesos electorales locales y federales.

El 27 de junio de 2017, la Comisión de Organización Electoral y Diseño y Elaboración de Documentación Electoral, celebró una sesión ordinaria en la que aprobó el proyecto de acuerdo por el que se sometió a la consideración y, en su caso, aprobación del Órgano Superior de Dirección, el proyecto de lineamientos para la destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2015-2016, así como un diverso acuerdo por el que sometió a consideración y en su caso, aprobación del Órgano Máximo de Dirección, la destrucción de la documentación de dicha documentación.

Con fecha 13 de julio de 2017, en sesión extraordinaria número 7, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, emitió el acuerdo IEPC/CG14/2017, mediante el cual, se aprueban los lineamientos para la destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral local 2015-2016.

En esa misma fecha, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, aprobó el acuerdo IEPC/CG15/2017, por el que se autoriza la destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral local 2015-2016, en el que indicó la documentación objeto de destrucción, de entre la que destaca la documentación relativa a las copias de las credenciales de elector aportadas por Candidatos Independientes para la obtención del apoyo ciudadano.

II. ACTIVIDADES PREVIAS

Derivado de lo anterior, el 13 de julio de 2017 la Dirección de Organización elaboró un cronograma en el que proyectó cada una de las etapas relativas al proceso de destrucción de la documentación electoral, es decir, las actividades relacionadas a la preparación, traslado y destrucción de la documentación como se muestra a continuación:

ACTIVIDAD	JULIO								
	13 JUE	14 VIE	15 SÁB	16 DOM	17 LUN	18 MAR	19 MIÉ	20 JUE	21 VIE
Sesión para aprobar lineamientos									
Convocatoria para asistentes a la apertura de la bodega									
Contactar con la empresa									
Solicitar tipo de vehículo para traslado									
Solicitar requerimientos									
Apertura de bodega									
Inicio de la destrucción									
Informe de conclusión de actividades									

En misma fecha (13 de julio de 2017), el Lic. David Alonso Arámbula Quiñones, Secretario Ejecutivo de este Instituto, solicitó al Lic. Ignacio Héctor Ayón Flores, Director de Administración, mediante oficio IEPC/SE/651/2017, el apoyo de personal para las actividades relativas al procedimiento de destrucción, empleando los requerimientos e insumos necesarios para estas labores, tal y como se detalla a continuación:

- 1) Guantes de latex
- 2) Guantes de vinil
- 3) Cubre bocas
- 4) Bolsas de plástico negras
- 5) Costales
- 6) Rafia
- 7) Hilo henequén

En lo cual se erogó la cantidad de \$10,077.38 M/N (Diez mil setenta y siete pesos con treinta y ocho centavos); así mismo en lo referente a los gastos de alimentación a todo el personal que asistió y

participó en estas actividades fue de \$16,067.00 M/N (Dieciséis mil sesenta y siete pesos).

El viernes 14 de julio de 2017, el Comité Técnico llevó a cabo un análisis sobre las empresas que pudieran cumplir con los requisitos establecidos tanto como en el Reglamento de Elecciones como en los propios Lineamientos, los cuales, establecen que se debe considerar que la destrucción se realice bajo procedimientos no contaminantes, garantizando los compromisos del proceso ecológico y su reciclaje, de igual manera, se tuvieron en cuenta las condiciones presupuestales del propio Instituto, ya que para la destrucción de la documentación electoral, deberá prevalecer la optimización de recursos cuidando en todo momento la efectiva aplicación de los mismos durante el proceso, observando los principios que rigen la función electoral, brindando certeza y seguridad jurídica al procedimiento en mención.

De manera que, el Comité Técnico determinó que la empresa que brindaría el servicio sería la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V., con R.F.C. CDU820122JFA, la cual se ubica en Carretera Durango-México, Km 26 Cuesta El Registro, Durango, Dgo., C.P. 34348, teléfono (618)829-12-00, toda vez que dicha empresa cuenta con la certificación como industria limpia por la SEMARNAT (No. 0597) y la distinción ante la PROFEPA con el reconocimiento de excelencia ambiental 2014, y garantiza el efectivo procedimiento de destrucción, así como cuenta con la suficiente capacidad para destruir la documentación electoral. Además, de que siempre se ha realizado en dicha empresa, incluso, el Instituto Nacional Electoral ha utilizado sus servicios para este mismo fin.

En fecha 17 de julio de 2017, el Director de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango Lic. Mario Alberto Pérez Galván acudió a una reunión con el Ing. Raúl Castañeda Ramírez Subdirector de Planta de la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V. para iniciar con la planeación de las actividades que culminarían con la destrucción de la documentación electoral.

En la citada reunión se estableció entre otras cosas lo referente al traslado de la documentación y se acordó que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango se haría cargo del traslado de la documentación hacia la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V., contratando para tal fin el servicio de flete con la empresa de razón social GUADALUPE ALEXEI VELA LAVALLE con R.F.C. VELG751212JS7, lo cual tuvo un costo total de \$ 8,120.00 M/N (ocho mil ciento veinte pesos), de los cuales corresponden al pago de flete: \$6,380.00 M/N (seis mil trescientos ochenta pesos), y \$1,740.00

M/N (Mil setecientos cuarenta pesos) al pago de cuatro cargadores, así como en otro vehículo con capacidad de tres toneladas propiedad del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.

Mientras que los gastos de empaque fueron cubiertos por el propio Instituto ya que, dicho organismo efectuó el abastecimiento de bolsas de plástico y costales.

Es oportuno señalar que para asegurar el cumplimiento de lo ordenado en el Acuerdo IEPC/CG15/2017, el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, convino con la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V., que la destrucción fuera efectuada utilizando métodos ecológicos. Al respecto, el Ing. Raúl Castañeda Ramírez Subdirector de Planta de la empresa, y quien representa a la empresa de mérito, aseguró a este Instituto las condiciones para que la destrucción se desarrollara en los términos pactados. La formalización del instrumento jurídico respectivo, se llevó a cabo el día 14 de julio de 2017.

Es importante destacar que, como parte del acuerdo, la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V., prestó el servicio contratado sin costo alguno. En este sentido, el Instituto no erogó recurso alguno por este concepto, ni tampoco obtuvo ingreso derivado de esta actividad.

Aunado a lo anterior y con la finalidad de informar más a detalle las erogaciones realizadas por las actividades ya descritas, se acompañaran como anexo único las copias simples de las facturas y notas que comprueban dichos gastos.

III. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Para realizar los trabajos previos a la destrucción de la documentación electoral, en fecha 13 de julio de 2017 la Secretaria Ejecutiva invitó mediante oficio a los Consejeros Electorales del Consejo General, a los Consejeros Municipales de los 39 municipios del estado, a los Representantes de los Partidos Políticos, a los Candidatos Independientes y a la Titular de Oficialía Electoral de Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, ésta última con la intención de que diera fe mediante el acta correspondiente de la apertura de la bodega, del inicio de los trabajos de la preparación de la documentación, así como del inicio de los trabajos relativos a la preparación de la documentación, misma que inició a las 09:00 horas del día 17 de julio de 2017 en la Bodega del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, que se encuentra ubicada en calle General León 309 colonia Juan de la Barrera C.P. 34150 de esta ciudad, en la apertura de la misma estuvieron presentes:

NOMBRE	CARGO
Lic. Juan Enrique Kato Rodríguez	Consejero Presidente
Lic. Francisco Javier González Pérez	Consejero Electoral
Lic. Fernando de Jesús Román Quiñones	Consejero Electoral
Lic. Laura Fabiola Bringas Sánchez	Consejera Electoral
Lic. David Alonso Arámbula Quiñones	Secretario Ejecutivo
Lic. Mario Alberto Pérez Galván	Director de Organización Electoral
Lic. Sandra Suheil González Saucedo	Titular de Oficialía Electoral
Lic. Sandra Judith Almaraz Escárzaga	Jefa de Departamento de Oficialía Electoral
C.P. Porfirio Vargas Soto	Consejero Presidente del CME de Durango
Lic. Juan Peña	Representante Suplente del Partido de la Revolución Democrática
Lic. Francisco Solórzano Valles	Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México
Lic. Juan Omar Sánchez Morales	Representante Suplente del Partido Duranguense
Prof. Juan Manuel Navarrete Falcón	Representante Propietario del Partido Nueva Alianza
Lic. Juan Manuel Dávila Mercado	Representante Propietario del Partido Encuentro Social

Personal del Instituto que participó en la destrucción de la documentación electoral

Los trabajos relativos a la preparación de la documentación electoral, fueron realizados los días 17 y 18 de julio de 2017, con un horario de 9:00 a las 18:00 horas, en la bodega del Instituto y para disponer de los recursos humanos necesarios, en fecha 14 de julio de 2017 el Secretario Ejecutivo comisionó mediante oficio a un total de sesenta y siete personas entre las que se encuentran personal adscrito al Consejo General, a la Secretaria Ejecutiva, a las Direcciones de Área y de las Unidades Técnicas de este Instituto.

Dicho personal portó en todo momento un gafete de identificación autorizado por este Comité Técnico y colaboraron en las actividades de preparación, extrayendo de las cajas paquete electoral todas y cada una de las boletas y el resto de la documentación autorizada a destruir, la documentación extraída se colocó en costales de ixtle, con el fin de facilitar el manejo y su traslado a la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V., encargada de llevar a cabo dicha destrucción.

Asimismo, el personal realizó una clasificación y separación de artículos de papel, artículos que no eran de papel, es decir, de materiales plastificados, etiquetas auto adheribles, u otro material, así como los artículos de oficina, pues respecto a éstos últimos, el Comité Técnico determinó que dichos materiales que pueden ser reutilizados o donados en apoyo a instituciones de educación básica de la periferia de la ciudad.

De esa manera, dentro de los artículos que se citan, se encuentran los siguientes:

- 1) Lápices.
- 2) Bolígrafos.
- 3) Marcadores negros.
- 4) Rollo de cinta adhesiva transparente.
- 5) Bolsas de plástico negras para basura.
- 6) Gomas de borrar.
- 7) Hojas de máquina.
- 8) Dedales.
- 9) Tijeras.
- 10) Ligas.
- 11) Cojín para sellos.
- 12) Tinta para sellos de goma.
- 13) Calculadoras.

Los materiales descritos en el punto anterior serán entregados en instituciones educativas, las cuales sus alumnos o ente administrativo realmente necesiten de dichos materiales, las cuales serán definidas una vez que sean puestas a consideración en una reunión de trabajo con los representantes de los partidos políticos y los integrantes de la Comisión de Organización Electoral y Diseño y Elaboración de Documentación Electoral o en su caso el Presidente de la Comisión.

En dicha reunión de trabajo se levantará la correspondiente minuta.

Al término de la etapa de preparación de la documentación el Lic. Mario Alberto Pérez Galván Director de Organización Electoral fue autorizado previamente por el Comité Técnico para el llenado de los formatos del anexo 16 del Reglamento de Elecciones, realizó el llenado del anexo 16.1 formato 1

Calendario de las actividades relativas a la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral 2016-2017 y el anexo 16.1 formato 2 Reporte de avance en la preparación de la documentación electoral del Proceso Electoral 2015-2016, mismos que se muestra en los anexos del presente informe.

Etapas de preparación días 17 y 18 de julio de 2017



COMITÉ TÉCNICO ENCARGADO DE LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO
DEL PROCEDIMIENTO RELATIVO A LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL
UTILIZADA EN EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.



IV. TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Una vez que culminó la etapa anterior, en fecha 20 de julio de 2017 el Secretario Ejecutivo del IEPC invitó mediante el respectivo oficio a los Consejeros Electorales del Consejo General, a los Consejeros Municipales de los 39 municipios del estado, Representantes de los Partidos políticos, a los Candidatos Independientes y a la Titular de Oficialía Electoral de Electoral para que asistieran el día 21 de julio de 2017, de ésta última con la intención de que diera fe mediante el acta correspondiente para el inicio de las maniobras relativas al traslado de la documentación para su destrucción, misma que inicio en punto de las nueve horas con quince minutos de esa fecha, en la actividad de traslado estuvieron presentes:

Una vez hecho lo anterior, en punto de las nueve horas con treinta y dos minutos, se inició con la

NOMBRE	CARGO
Lic. Juan Enrique Kato Rodríguez	Consejero Presidente
Lic. Francisco Javier González Pérez	Consejero Electoral
Lic. Fernando de Jesús Román Quiñones	Consejero Electoral
Lic. David Alonso Arámbula Quiñones	Secretario Ejecutivo
Lic. Mario Alberto Pérez Galván	Director de Organización Electoral
Lic. Sandra Suheil González Saucedo	Titular de Oficialía Electoral
Lic. Sandra Judith Almaraz Escárzaga	Jefa de Departamento de Oficialía Electoral
Lic. Francisco Solórzano Valles	Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México
Lic. Juan Omar Sánchez Morales	Representante Suplente del Partido Duranguense
Lic. Juan Manuel Dávila Mercado	Representante Propietario del Partido Encuentro Social
C.P. Karla Leticia Aldaba Cháirez	Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con el INE
Lic. Gabriela Rivas Castillo	Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social
C.P. Diana Angélica Villarreal Martínez	Auditor de la Contraloría del Instituto

carga al tráiler con placas de circulación 593-WA-1, introduciendo los costales y las cajas que contenían la documentación electoral, así como, las cédulas de respaldo del apoyo ciudadano de los candidatos independientes que participaron en el proceso electoral ordinario 2015-2016, en la caja del mismo, la cual terminó en punto de las once horas con treinta y cuatro minutos, para posteriormente, trasladarse a la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V. para su destrucción.

Etapa de traslado día 21 de julio de 2017

COMITÉ TÉCNICO ENCARGADO DE LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO
DEL PROCEDIMIENTO RELATIVO A LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL
UTILIZADA EN EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.



V. DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

La salida del tráiler y la camioneta de tres toneladas, esta última, propiedad del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango de la bodega electoral con destino a la empresa de destrucción, en todo momento fue custodiada por elementos de la Policía Estatal Preventiva y por los vehículos oficiales del mismo Instituto, hasta llegar a las instalaciones de Bio Pappel S.A.B. de C.V.

Arribaron a la empresa a las doce horas con treinta y dos minutos, pasando por báscula para que personal de la dicha empresa tomara el peso de la documentación electoral a destruir, dando como resultado lo siguiente:

Vehículo	Peso (toneladas)
Tráiler	23.900
Camioneta de 3 toneladas	6.120
TOTAL	30.020

Una vez obtenido el peso de cada una de las cargas, en presencia de los mencionados funcionarios el Consejero Presidente Lic. Juan Enrique Kato Rodríguez, retiró los sellos de seguridad, abriendo las puertas de la camioneta y del tráiler para hacer entrega de la documentación electoral y presenciar su destrucción, posteriormente, fueron acercados a la banda metálica, la cual tiene un ancho de un metro y cincuenta centímetros aproximadamente, en donde se vacía la documentación electoral y esta suba para entrar al pulper vertical, que tienen unas navajas en todo el círculo el cual va dando vueltas, dentro del mismo, va cayendo agua, para posteriormente ir cayendo en un cedazo en donde se separan las impurezas, a través de hidrociclones todo se muele, por lo que la documentación triturada y tratada con dicho procedimiento se recicla.

La descarga de los costales y cajas que contienen la documentación electoral, inició a las doce horas con cincuenta minutos, y finalizó, a las trece horas con dieciséis minutos, la descarga de la camioneta de tres toneladas, y posteriormente, a las catorce horas con siete minutos finalizó la del tráiler.

**COMITÉ TÉCNICO ENCARGADO DE LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO
DEL PROCEDIMIENTO RELATIVO A LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL
UTILIZADA EN EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.**

Una vez culminada la destrucción de la documentación, se entregó por parte de la empresa Bio Papel S.A.B. de C.V., un certificado de destrucción (anexo 1) en el cual se detalla que el procedimiento de la destrucción de la documentación se realizó mediante un pulper horizontal, de una manera limpia, segura y ecológica y que el producto final será usado en el proceso de elaboración de papel contribuyendo en la preservación del medio ambiente.

Al término de la etapa de destrucción de la documentación el Lic. Mario Alberto Pérez Galván Director de Organización Electoral autorizado previamente por el Comité Técnico para el llenado de los formatos del anexo 16 del Reglamento de Elecciones, realizó el llenado del anexo 16.1 formato 3 Reporte de avance en la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral, mismo que se muestra en los anexos del presente informe.

Al cumplir con ésta actividad el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, cuenta con la bodega en condiciones para el resguardo de la documentación y materiales electorales del próximo proceso electoral local 2017-2018 el cual está a punto de comenzar.

Es preciso hacer mención que el Instituto está obligado a realizar acondicionamiento a la bodega electoral para garantizar que cuente con las condiciones necesarias para salvaguardar la seguridad de los documentos electorales especialmente de las boletas electorales y el material electoral, algunas de las adecuaciones que se deben de hacer son: verificar que el inmueble no presente filtraciones de agua, ni humedad, corto circuitos, instalaciones eléctricas averiadas, afectaciones estructurales evidentes por citar algunas, tal como se establece en el Reglamento de Elecciones en su artículo 166 y en su propio anexo número 5.

Etapa de destrucción día 21 de julio de 2017



COMITÉ TÉCNICO ENCARGADO DE LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO
DEL PROCEDIMIENTO RELATIVO A LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL
UTILIZADA EN EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.





VI. DOCUMENTACIÓN OBJETO DE DESTRUCCIÓN

- Boletas para la elección de gobernador
- Boletas para la elección de diputados de mayoría relativa
- Boleta única de diputados casilla especial
- Boletas para la elección de integrantes de los ayuntamientos
- Acta de la jornada electoral
- Hoja de incidentes
- Acta de escrutinio y cómputo diputados de mayoría relativa
- Acta escrutinio y cómputo diputados de mayoría relativa casilla especial
- Acta escrutinio y cómputo casilla especial diputados de representación proporcional
- Acta de electores en tránsito
- Cartel de resultados de casilla (bcxs)
- Cartel de resultados de casilla especial
- Cartel de identificación de casilla
- Cartel de localización de casilla
- Cartel de identificación de casilla especial
- Cartel de centros de recepción y traslado
- Cartel para personas vulnerables
- Plantilla braille
- Guía de apoyo clasificación de votos
- Recibo de paquetes al (crt)
- Recibo de entrega de paquete al consejo municipal
- Recibo de entrega de documentación y material electoral al presidente de mesa directiva de casilla
- Recibo de entrega de documentación y material electoral al presidente de mesa directiva de casilla especial
- Recibo de entrega de copias a partidos políticos
- Constancia de clausura de casilla
- Bolsa LN
- Bolsa PREP
- Bolsa para boletas de diputados de mayoría relativa a presidente de consejo municipal
- Bolsa para boletas sobrantes de diputados de representación proporcional
- Bolsa para votos válidos de diputados de representación proporcional
- Bolsa para votos nulos de diputados de representación proporcional
- Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y nulos de diputados de representación proporcional
- Bolsa para para votos válidos de diputados de mayoría relativa
- Bolsa para votos nulos de diputados de mayoría relativa
- Bolsa para boletas sobrantes de diputados de mayoría relativa

- Bolsa expediente diputados
- Bolsa para votos válidos, nulos y sobrantes de diputados de mayoría relativa
- Bolsa expediente casilla especial
- Bolsa para actas
- Bolsa para boletas sobrantes de la elección de diputados de representación proporcional
- Cuadernillo para hacer operaciones diputados de mayoría relativa
- Cuadernillo para hacer operaciones diputados de mayoría relativa en casilla especial
- Cuadernillo para diputados de representación proporcional
- Constancia individual de recuento de diputados de mayoría relativa
- Cuaderno de resultados preliminares de la jornada electoral
- Cartel de resultados preliminares de diputados
- Acta de escrutinio levantada en consejo para diputados de mayoría relativa
- Acta escrutinio de diputados de mayoría relativa derivada de recuento
- Acta escrutinio diputados de representación proporcional derivada de recuento
- Acta cómputo distrital de diputados de mayoría relativa
- Acta cómputo distrital para diputados de representación proporcional
- Cartel de resultados de cómputo distrital
- Acta de cómputo estatal de diputados de representación proporcional
- Cartel de resultados de diputados de representación proporcional
- Copia de las credenciales para votar, exhibidas por los Candidatos Independientes en el período de obtención de apoyo ciudadano.

ANEXO 1

CERTIFICADO DE DESTRUCCIÓN



Durango, Dgo., 21 de julio del 2017

**INSTITUTO ELECTORAL DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA
P R E S E N T E**

BIO PAPPET, S.A.B. DE C.V., con R.F.C. CDU820122JFA, domicilio Carretera Durango-México km. 26 Cuesta El Registro, Durango, Dgo., C.P. 34348 Teléfono (618)829-12-00.

Por la presente, Certificamos la Destrucción de 30,020 Tons., de cuatro millones de Boletas Electorales y Documentación sobrante utiliza en el proceso electoral local 2015-2016, así como documentación diversa; dicha destrucción se realizo en el domicilio fiscal correspondiente a esta Empresa. Contando con la presencia de Consejeros Electorales, Representantes de Partidos Políticos y Personal Administrativo de ese Instituto.

El procedimiento de la Destrucción se realizo mediante un Pulper Horizontal, de una manera limpia, segura y ecológica. El producto final será usado en el Proceso de elaboración de papel, contribuyendo así con la filosofía y fundamentos de nuestro Corporativo en la preservación del medio ambiente en el que estamos Certificados como Industria Limpia por la SEMARNAT (No. 0597) y la distinción ante la PROFEPA con el Reconocimiento de Excelencia Ambiental 2014.

Así mismo ratificamos, que no podemos publicar, anunciar, cargar, distribuir o divulgar cualquier asunto, nombre, información o material de nuestros clientes y proveedores por motivos de seguridad y confidencialidad.

ATENTAMENTE

ING. RAÚL CASTAÑEDA RAMÍREZ
SubDirector de Planta

Carretera Durango-México S/N Cuesta El Registro C.P. 34348 Durango, Dgo.
Teléfono (618) 829-12-09

COMITÉ TÉCNICO ENCARGADO DE LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO
DEL PROCEDIMIENTO RELATIVO A LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL
UTILIZADA EN EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.

ANEXO 16.1

FORMATO 1

CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA PREPARACIÓN, TRASLADO Y DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO:

ENTIDAD FEDERATIVA: DURANGO

FECHA DE ELABORACIÓN: 21/07/2017

IEPC	FECHA PREPARACIÓN	FECHA DE TRASLADO	FECHA DESTRUCCIÓN	NOMBRE DE LA EMPRESA QUE DESTRUIRÁ	DOMICILIO COMPLETO INCLUYENDO No. TELÉFONICO Y NOMBRE DE CONTACTO	LA EMPRESA RECOLECTARÁ A DOMICILIO	LA EMPRESA PAGARÁ POR EL PAPEL RECIBIDO	OBSERVACIONES
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)			SÍ / NO	SÍ / NO	
01	17/07/2017	21/07/2017	21/07/2017	BIO PAPPEL KRAFT	CARRETERA DURANGO- MÉXICO KM 26 TELÉFONO 618- 829-12-00 CONTACTO RAÚL CASTAÑEDA RAMÍREZ SUBDIRECTOR DE PLANTA	NO	NO	
02	18/07/2017	21/07/2017	21/07/2017	BIO PAPPEL KRAFT	CARRETERA DURANGO- MÉXICO KM 26 TELÉFONO 618- 829-12-00 CONTACTO RAÚL CASTAÑEDA RAMÍREZ SUBDIRECTOR DE PLANTA	NO	NO	
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								

COMITÉ TÉCNICO ENCARGADO DE LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO
DEL PROCEDIMIENTO RELATIVO A LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL
UTILIZADA EN EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.

**ANEXO 16.1.
FORMATO 2**

REPORTE DE AVANCE EN LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL IEPC

ENTIDAD FEDERATIVA: DURANGO

FECHA Y HORA DE ELABORACIÓN: 18/07/2017 18:00

(DD/MM/AAAA)

(00:00 HRS)

IEPC	PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE: DURANGO					FUNCIONARIOS DEL IEPC PRESENTES				EXCONSEJEROS	REPRESENTANTES PP PRESENTES												REPRESENTANTES DE SECRETARÍA EJECUTIVA	REPRESENTANTES DIRECCIÓN JURÍDICA	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	OBSERVACIONES
	FECHA DE INICIO	HORA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORA DE TÉRMINO	N° BOLSAS O CAJAS OBTENIDAS	CONSEJERO PRESIDENTE	CONSEJERO ELECTORAL	CONSEJERO ELECTORAL	CONSEJERA ELECTORAL		PAN	PRI	PRD	PT	PVE	PD	PNA	MORENA	PES	(ANOTE EL CARGO DE OTRAS PERSONAS PRESENTES EN EL EVENTO: FUNCIONARIOS JUNTA LOCAL O DISTRITAL, EXCONSEJEROS LOCALES)						
(DD/MM/AAAA)	(00:00 HRS.)	(DD/MM/AA AA)	(00:00 HRS.)	(CON NÚMERO)	(ANOTE UNA X)				(CON NÚMERO)																	
01	17/07/2017	09:15	17/07/2017	18:00	1051	X	X	X	X	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	2	0	Porfirio Vargas Soto Presidente del Consejo Municipal de Durango			
02	18/07/2017	09:15	18/07/2017	18:17	1300	X	X	X		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	0				
03																										
04																										
05																										
06																										
07																										
08																										
09																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										



CONVENIO DE DESTRUCCIÓN

Convenio que celebran el **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO** con R.F.C. IEE941020T42 con domicilio en calle Lito sin número Colonia Ciudad Industrial C.P. 34125 y la empresa **BIO PAPPEL, S.A.B. DE C.V.**, con R.F.C. CDU820122JFA, domicilio Carretera Durango-México km. 26 Cuesta El Registro, Durango, Dgo., C.P. 34348 Teléfono (618)829-12-00.

Por el presente Convenio de Destrucción de 30.020 Tons., de cuatro millones de Boletas Electorales y Documentación sobrante utiliza en el proceso electoral local 2015-2016, así como documentación diversa; dicha destrucción se realizará en el domicilio fiscal correspondiente a ésta Empresa, sin responsabilidad para **BIO PAPPEL, S.A.B. DE C.V.**, ya que se actúa de buena fe.

El procedimiento de la Destrucción se realizará mediante un Pulper Horizontal, de una manera limpia, segura y ecológica. El producto final será usado en el Proceso de elaboración de papel, contribuyendo así con la filosofía y fundamentos de nuestro Corporativo en la preservación del medio ambiente.

Así mismo se Conviene que no se podrá publicar, anunciar, cargar, distribuir o divulgar cualquier asunto, nombre, información o material de nuestros clientes y proveedores por motivos de seguridad y confidencialidad.

Conscientes las partes del contenido y alcance legal del presente Convenio lo firman por duplicado al margen y calce en la Ciudad de Durango, Dgo., el día 14 de julio del 2017.

POR "EL IEPC"

LIC. DAVID ALONSO ARÁMBULA QUIÑONES
SECRETARIO DEL INSTITUTO ELECTORAL
Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL
ESTADO DE DURANGO

LIC. IGNACIO HÉCTOR AYÓN FLORES
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
TESTIGO

POR EL PRESTADOR

ING. RAÚL CASTAÑEDA RAMÍREZ
SUBDIRECTOR DE PLANTA DE
BIO PAPPEL, S.A.B. DE C.V.

LIC. ADOLFO TAPIA MONTELONGO
ASESOR EN SECRETARÍA
EJECUTIVA DEL IEPC
TESTIGO

Carretera Durango-México S/N Cuesta El Registro C.P. 34348 Durango, Dgo.
Teléfono (618) 829-12-09

EL LICENCIADO DAVID ALONSO ARÁMBULA QUIÑONES, SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 35, PÁRRAFO 1, FRACCIÓN XXI DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES PARA EL ESTADO DE DURANGO, Y EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE ME CONFIERE EL ADUERO (NÚMERO CIENTO OCHENTA APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL EN SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO SESENTA Y NUEVE, DE FECHA OCHO DE AGOSTO DE DOS MIL DIECISEIS.

CERTIFICA: QUE EL PRESENTE DOCUMENTO EN COPIA FOTOSTÁTICA, CONTENIDO EN UNA HOJA ÚTIL, DEBIDAMENTE COTEJADA Y SELLADA, ES UNA REPRODUCCIÓN FIEL Y EXACTA DEL CONVENIO QUE CELEBRAN EL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO Y LA EMPRESA BIO PAPPEL, S.A.B. DE C.V. INSTRUMENTO FORMALIZADO EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 34 DE LOS LINEAMIENTOS QUE ESTABLESCEN EL PROCESO DE DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UTILIZADA EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016, DOCUMENTO QUE FUYE A LA VISTA Y QUE DEBERÁ EN LOS ARCHIVOS DEL INSTITUTO, LO QUE CERTIFICO PARA LOS EFECTOS LEGALES.

SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL
Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO
LICENCIADO DAVID ALONSO ARÁMBULA QUIÑONES

IEPC
DURANGO
SECRETARÍA EJECUTIVA

Atentamente

Los integrantes del Comité Técnico encargado de la implementación, desarrollo y seguimiento del procedimiento relativo a la destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2015-2016.

LIC. DAVID ALONSO ARÁMBULA QUIÑONES
SECRETARIO EJECUTIVO

LIC. HÉCTOR IGNACIO AYÓN FLORES
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

LIC. MARIO ALBERTO PÉREZ GALVÁN
DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

LIC. IVÁN BRAVO OLIVAS
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO
ACCIÓN NACIONAL

PROF. ADRIÁN VALLES MARTÍNEZ
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

LIC. MARÍA LUISA HERNÁNDEZ ROJERO
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

LIC. JOSÉ ISIDRO BERTÍN ARIAS MEDRANO
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO
DEL TRABAJO

LIC. FRANCISCO SOLÓRZANO VALLES
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO
VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO

LIC. ANTONIO RODRÍGUEZ SOSA
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO
DURANGUENSE

PROF. J. MANUEL NAVARRETE FALCÓN
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL
PARTIDO NUEVA ALIANZA

LIC. CHRISTIAN ALAN JEAN ESPARZA
REPRESENTANTE PROPIETARIO DE MORENA

LIC. JUAN MANUEL DÁVILA MERCADO
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO
ENCUENTRO SOCIAL

El presente informe fue modificado en la Sesión Extraordinaria Número 9 de la Comisión de Organización Electoral y Diseño y Elaboración de Documentación Electoral celebrada el día 09 de octubre de 2017 con la intervención de los representantes de los partidos políticos presentes en los términos de ley y aprobado por los Consejeros Comisionados, las modificaciones se encuentran en forma en la página número 10 de este documento y en el Anexo Único en la foja número 14, en este último solo se describen que las firmas pertenecen al personal administrativo que participo en las labores de preparación, separación y traslado de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral local 2015-2016.

LIC. MANUEL MONTOYA DEL CAMPO
CONSEJERO ELECTORAL
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

LIC. FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ PÉREZ
CONSEJERO ELECTORAL
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

LIC. FERNANDO DE J. ROMÁN QUIÑONES
CONSEJERO ELECTORAL
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

Quienes firman ante la fe del Secretario Técnico de dicha Comisión ante quien se actúa y da fe.

LIC. MARIO ALBERTO PÉREZ GALVÁN
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN.