

# **INFORME SOBRE LA PREPARACIÓN, TRASLADO Y DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UTILIZADA EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018**



**COMITÉ TÉCNICO ENCARGADO DE LA IMPLEMENTACIÓN,  
DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO RELATIVO  
A LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL  
UTILIZADA EN EL PROCESO ELECTORAL 2017-2018**

**Octubre 2018**

# ÍNDICE

<b>Presentación</b>	<b>03</b>
<b>Antecedentes</b>	<b>04</b>
<b>Actividades Previas</b>	<b>05</b>
<b>Preparación de la documentación</b>	<b>07</b>
<b>Traslado de Documentación</b>	<b>10</b>
<b>Destrucción de la Documentación</b>	<b>12</b>
<b>Listado de Documentación Destruída</b>	<b>15</b>
<b>Anexo 1, Formato 1</b>	<b>--</b>
<b>Anexo 1, Formato 2</b>	<b>--</b>
<b>Anexo 1, Formato 3</b>	<b>--</b>
<b>Anexo 2, Acta IEPC-OE-SFP-067-2018</b>	<b>--</b>
<b>Anexo 2, Acta IEPC-OE-SFP-068-2018</b>	<b>--</b>
<b>Anexo 2, Acta IEPC-OE-SFP-069-2018</b>	<b>--</b>
<b>Anexo 2, Acta IEPC-OE-SFP-070-2018</b>	<b>--</b>
<b>Anexo 2, Acta IEPC-OE-SFP-071-2018</b>	<b>--</b>



# PRESENTACIÓN

Una vez concluido el Proceso Electoral Local 2017-2018, por mandato de Ley, el Órgano Máximo de Dirección tiene la obligación de destruir la Documentación Electoral utilizada en las elecciones mencionadas. Para ello el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, mediante el Acuerdo IEPC/CG105/2018, aprobó los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de la Documentación Electoral utilizada en el Proceso Electoral Local 2017-2018. En los mismos lineamientos, se estableció la integración del Comité Técnico, el cual quedó integrado de la siguiente manera:

- Secretaría Ejecutiva
- Dirección de Organización
- Dirección de Administración, y
- Representantes de los Partidos Políticos, solo con derecho a voz

Dicho Comité fue el responsable de llevar a cabo el control operativo de las actividades encaminadas a destruir la documentación electoral.

En el citado Acuerdo y en los Lineamientos se faculta al Comité Técnico en comento, para la selección de la empresa que realizaría dicha destrucción mediante un método ecológico, se tuvo en cuenta que prevaleciera la optimización de recursos, cuidando en todo momento la efectiva aplicación de los mismos durante el proceso de destrucción de la citada documentación electoral, por lo que, para dar cumplimiento al capítulo séptimo, numeral 43 de los mencionados lineamientos, se realiza el presente informe.

# ANTECEDENTES

---

El 7 de septiembre de 2016, mediante el Acuerdo INE/CG661/2016, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el Reglamento de Elecciones; al respecto, en su Anexo 4 se establecen las especificaciones técnicas de los Documentos y Materiales Electorales para los procesos locales y federales; asimismo, se adicionaron las modificaciones de acuerdo a la sentencia de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, identificado con el expediente SUP-RAP-460/2016 y acumulados, dictada el 2 de noviembre de 2016.

Una vez resueltos los medios de impugnación por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, el día 20 de agosto de 2018, el Consejo General de este Instituto, mediante Acuerdo IEPC/CG103/2018, declaró válida y definitiva la elección de Diputados por el principio de Representación Proporcional, culminando con este acto formalmente el Proceso Electoral Local ordinario 2017-2018.

Con fecha 14 de septiembre de 2018, en sesión extraordinaria número 30, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, aprobó el Acuerdo IEPC/CG105/2018, mediante el cual aprueba la destrucción de la documentación electoral así como los Lineamientos para la Destrucción de la Documentación Electoral utilizada en el Proceso Electoral Local 2017-2018, así como la destrucción de los mismos.



# ACTIVIDADES PREVIAS

---

Derivado de los anteriores antecedentes, el Comité Técnico, llevó a cabo un análisis sobre las empresas que pudieran cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones así como en los propios Lineamientos, los cuales establecen que se debe considerar que la destrucción se realice bajo procedimientos no contaminantes, garantizando los compromisos del proceso ecológico y su reciclaje, de igual manera se tuvieron en cuenta las condiciones presupuestales del propio Instituto, ya que para la destrucción de la documentación electoral, deberá prevalecer la optimización de recursos cuidando en todo momento la efectiva aplicación de los mismos durante el proceso, observando los principios que rigen la función electoral, brindando certeza y seguridad jurídica al procedimiento en mención.

De manera que se determinó que la empresa que brindaría el servicio sería la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V. con R.F.C. CDU820122JFA, la cual se ubica en Carretera Durango-México, Km 26 Cuesta El Registro, Durango, Dgo., C.P. 34348 teléfono (618) 829-12-00, debido a que dicha empresa cuenta con la certificación como industria limpia por la SEMARNAT (No. 0597) y la distinción ante la PROFEPA con el reconocimiento de excelencia ambiental 2014, y garantiza el efectivo procedimiento de destrucción, asimismo, cuenta con la suficiente capacidad para destruir la documentación electoral. Tomando en consideración que anteriormente el Instituto, ha utilizado los servicios de la empresa en comento para este mismo fin.

En ese sentido, el día ocho de octubre de dos mil dieciocho, se firmó un Convenio con la empresa en comento, en el que se acordó que para dicho fin se emplearía un pulper horizontal, de manera limpia, segura y ecológica; además se estableció en dicho

documento que la empresa no proporcionaría ningún beneficio económico para el Instituto.

El citado documento fue firmado por el Lic. David Alonso Arámbula Quiñones, en su carácter de Secretario Ejecutivo del IEPC y representante legal del mismo, asimismo el Ing. Raúl Castañeda Ramírez, en su carácter de Subdirector de planta de Bio Pappel, S.A.B. de C.V, y como testigos, el C.P. Jorge Orlando Pelagio Ortiz, Jefe de Recursos Materiales del IEPC y el Lic. Adolfo Tapia Montelongo, Asesor en Secretaría Ejecutiva del IEPC.

De acuerdo con el numeral 22 de los Lineamientos para la destrucción de la documentación electoral, se invitó a los Consejeros del IEPC, ex Consejeros de los Consejos Municipales, a los representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, mediante los oficios IEPC/SE/2543 al 2613 y 2615 y 2616/2018, para que acudieran a presenciar las actividades tanto de preparación de la documentación, así como del traslado y destrucción de la misma.

2017  
2018



# PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

La preparación de la documentación, se inició el día 5 de octubre a las 10:00 horas, en la Bodega Central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, ubicada en calle General León 309, colonia Juan de la Barrera C.P. 34150 de esta ciudad, y posteriormente el mismo día en la bodega del Consejo Municipal de Durango, ubicada en calle Hidalgo numero 360 norte, zona centro, C.P. 34000.

El personal de las diferentes Direcciones y Unidades Técnicas del Instituto, fueron quienes participaron en las actividades de preparación extrayendo de las cajas paquete electoral todas y cada una de las boletas y el resto de la documentación autorizada a destruir, separando los artículos de oficina que no fuesen papel, posteriormente la documentación extraída se colocó en costales de ixtle, con el fin de facilitar el manejo y su traslado a la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V., encargada de llevar a cabo dicha destrucción. Dichas actividades fueron realizadas dentro de las instalaciones de cada una de las respectivas bodegas.

Para la realización de estas actividades, el personal utilizó las medidas de seguridad laboral tales como: guantes de trabajo, cubre bocas, así como las herramientas adecuadas para facilitar estas tareas.

En la apertura de las bodegas estuvieron presentes el Ciudadano Alfonso Torres Bravo, quien durante el Proceso Electoral 2017-2018 participó como candidato independiente por el Distrito 2, el C.P. Porfirio Vargas Soto, ex Consejero Presidente del Consejo Municipal Durango, el C. Carlos Moreno Ortiz, ex Consejero del Consejo Municipal Durango.

2018

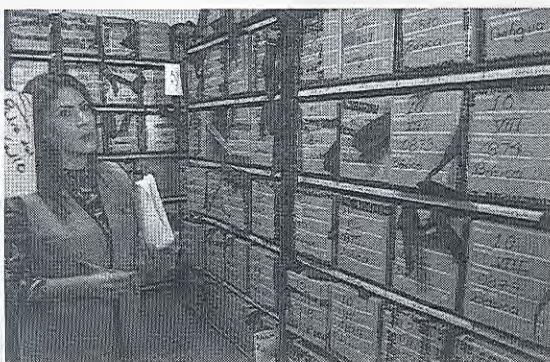
El mismo día se procedió a trasladar la documentación que se encontraba en la bodega de las oficinas ubicadas en calle Hidalgo numero 360, zona centro, para llevarla a la Bodega Central del Instituto, esto con la intención de facilitar el traslado a la empresa encargada de la destrucción de la documentación.

De acuerdo a los numerales 8, 51 y 53 de los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2017-2018, durante el desarrollo de estas actividades estuvieron presentes personal de la Contraloría así como la Lic. Sandra Judith Almaraz Escárcega, Jefa de Departamento de Oficialía Electoral, quien dió fe de las actividades desarrolladas y elaboró las actas numero IEPC-OE-SFP-067/2018, IEPC-OE-SFP-068/2018 y IEPC-OE-SFP-069/2018, las cuales son Anexos al presente informe.

La preparación de la documentación electoral se realizó los días 5, 8 y 9 de octubre en un horario de 10:00 a 15: 00 horas. El seguimiento de dicha actividad se registró en el formato de "Reporte avance en la preparación de la documentación electoral", el cual se anexa a este informe y que forma parte integral del mismo.



Preparación de la documentación 5, 8 y 9 de octubre de 2018





# TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN

---

El día 10 de octubre de 2018, en punto de las nueve horas con quince minutos, en presencia del Lic Juan Enrique Kato Rodríguez, Consejero Presidente, Lic. David Alonso Arámbula Quiñones, Secretario Ejecutivo, Lic. Sandra Judith Almaraz Escárcega, Jefa de Departamento de Oficialía Electoral, C.P. Adriana Cristina Maldonado Calderón, Contralora del Instituto y personal administrativo del Instituto, se dió apertura a la Bodega Central del Instituto.

Una vez realizado lo anterior, en punto de las nueve horas con treinta y dos minutos se inició con la carga de los vehículos que transportaron la documentación, introduciendo dentro de los mismos, los costales que contenían la documentación electoral, constatando en todo momento que no quedaran en la bodega, cajas o bolsas con documentación electoral programada para destrucción. Esta actividad concluyó en punto de las once horas con seis minutos, con el sellado de los vehículos para posteriormente trasladarse a la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V. para su destrucción.

De acuerdo a los numerales 8, 51 y 53 de los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2017-2018, la Oficialía Electoral fue responsable de elaborar el acta circunstanciada número IEPC-OE-SFP-70/2018, la cual se anexa al presente informe, así como de dar fe de todas las actividades que se realizaron para la destrucción de la documentación electoral.



Carga de la documentación para traslado a la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V.  
10 de octubre de 2018





# DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Para la destrucción de la documentación, se elaboró un Convenio entre el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango y la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V., en el que se acordó que la empresa no proporcionaría beneficio económico alguno para el Instituto; además de comprometerse a realizar la destrucción de manera limpia y ecológica.

A las 11:06 hrs, salió el tráiler y la camioneta de tres toneladas, esta última propiedad del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, de la bodega electoral con destino a la empresa de destrucción que en todo momento fue custodiada por los vehículos oficiales del mismo Instituto hasta llegar a las instalaciones de Bio Pappel S.A.B. de C.V.

Arribaron a la empresa a las once horas con cincuenta y cinco minutos, pasando por báscula para que personal de la dicha empresa tomara el peso de la documentación electoral a destruir, dando como resultado 8,890 kgs, según el Certificado de destrucción.

Una vez obtenido el peso de cada una de las cargas, se procedió a abrir las puertas de la camioneta y del tráiler para dar inicio a la destrucción de la documentación electoral, posteriormente fueron insertadas las boletas electorales dentro de la banda metálica, la cual tiene un ancho de un metro y cincuenta centímetros aproximadamente, en donde se vacía la documentación electoral y esta sube para entrar al pulper vertical en el que se tienen unas navajas en todo el círculo el cual va dando vueltas, dentro del mismo va cayendo agua, para posteriormente ir cayendo en un cedazo en donde se separan las impurezas, a través de hidrociclones todo se muele, por lo que la documentación triturada y tratada con dicho procedimiento se recicla.



La descarga de los costales que contienen la documentación electoral inició a las doce horas con treinta minutos, momento en el que fue arrojada la documentación a la banda de transporte para destrucción como se muestra en las siguientes fotografías, para concluir a las trece horas con treinta y seis minutos.

De todas y cada una de las actividades, dió fe la Lic. Sandra Judith Almaraz Escárcega, de Oficialía Electoral, tal y como lo establecen los numerales 8, 51 y 53 de los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2017-2018, asimismo levantó las actas numero IEPC-OE-SFP-067/2018, IEPC-OE-SFP-068/2018, IEPC-OE-SFP-069/2018 y IEPC-OE-SFP-070-2018, mismas que forman parte del presente documento como Anexo 2.

Para esta importante actividad, se llevó registro en el formato 3, "Reporte de avance en la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral 2017-2018", mismo que se anexa en este informe y forma parte integral del mismo.

2017  
2018



Etapa de destrucción día 10 de octubre de 2018.





## LISTADO DE LA DOCUMENTACIÓN DESTRUIDA

De conformidad con el Acuerdo IEPC/CG105/2018, aprobado por el Consejo General del IEPC en fecha catorce de septiembre de dos mil dieciocho, los documentos objeto de la destrucción fueron los siguientes:

Votos Válidos
Votos Nulos
Boletas sobrantes de la elección
Boletas inutilizadas

La documentación electoral sobrante y sin utilizar destruida fue la siguiente:

Documentación Electoral Destruida
Acta de escrutinio y cómputo de la casilla de la elección para diputados locales
Acta de la jornada electoral
Actas de electores en tránsito para casilla especial
Constancia de clausura y remisión del paquete electoral al consejo municipal cabecera de distrito
Constancia individual de resultados electorales de punto de recuento
Constancia individual de cómputo del paquete electoral a la sede del Consejo Municipal.
Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo
Talonnario de los folios de boletas utilizadas
Hoja de Incidentes
Manual del funcionario de casilla

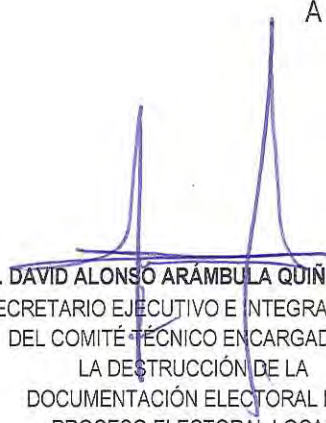
Asimismo, y con la finalidad de dar cumplimiento a los estipulado en los Lineamientos respectivos, el veintitres de octubre de dos mil dieciocho, se reunió el Comité Técnico encargado de la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, para llevar a cabo la presentación del presente informe; actividad a la que asistió la Lic. Samdra Judith Almaraz Escárcega, Jefa de Departamento de Oficialía Electoral, para dar fe de dicha reunión de trabajo, levantando el acta respectiva identificada con la nomenclatura IEPC-OE-SFP-071/2018.

Asimismo, es importante mencionar que el monto de los recursos aplicados para el desarrollo de las actividades para llevar a cabo la destrucción de la documentación fue el siguiente:

CONCEPTO	MONTO
COMPRA DE COSTALES	900.00
COMPRA DE CUTTERS, GUANTES, TAPABOCAS	1,026.00
COMPRA DE ALIMENTOS	1,252.80
TRANSPORTE DE MATERIAL	7,540.00
	<b>10,718.80</b>

De igual manera no existieron ahorros generados de la destrucción de la documentación electoral, además de que no hubo beneficio económico alguno para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, tal y como se menciona en el Convenio entre Bio Pappel S.A.B. de C.V., y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

ATENTAMENTE



LIC. DAVID ALONSO ARÁMBULA QUÍÑONES  
SECRETARIO EJECUTIVO E INTEGRANTE  
DEL COMITÉ TÉCNICO ENCARGADO DE  
LA DESTRUCCIÓN DE LA  
DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL  
PROCESO ELECTORAL LOCAL  
ORDINARIO 2017-2018



LIC. KARLA LETICIA ALDABA CHÁIREZ  
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN E  
INTEGRANTE DEL COMITÉ  
TÉCNICO ENCARGADO DE LA  
DESTRUCCIÓN DE LA  
DOCUMENTACIÓN ELECTORAL  
DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL  
ORDINARIO 2017-2018