



A blue ink signature.



A blue ink signature.



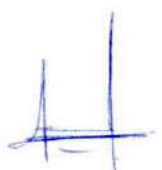
A blue ink signature.

INFORME DE LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

PROCESO ELECTORAL 2020 -2021

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	1
I. MARCO JURÍDICO	3
II. ANTECEDENTES	3
III. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	4
IV. TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	10
V. DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	12
VI. LISTADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DESTRUIDA	14
VII. CONCLUSIONES	16
ANEXO I. ACTAS DE OFICIALÍA ELECTORAL CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DESTINADA PARA SU DESTRUCCIÓN.	17
ANEXO II. REPORTE DE AVANCE EN LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL IEPC DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021.	35
ANEXO III. RECIBOS DE REGISTRO DE PESO DE DOCUMENTACIÓN	36
ANEXO IV. ACTA DE OFICIALÍA ELECTORAL CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES DE CARGA, TRASLADO Y DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DESTINADA PARA SU DESTRUCCIÓN.	37
ANEXO V. REPORTE DE AVANCE DE LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021.	55



PRESENTACIÓN

El presente informe atiende al cumplimiento de las disposiciones legales y al Plan Anual de Trabajo 2021 de la Comisión de Organización Electoral aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, respecto a la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes, y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021, en el cual se renovaron los cargos a diputaciones locales de los quince distritos que conforman el Estado de Durango.

En este orden de ideas, para dar validez y certeza jurídica a los actos y procedimientos aplicados en la destrucción de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral 2020-2021, la Comisión de Organización Electoral aprobó tres documentos esenciales: a) Acuerdo IEPC/CG131/2021 para la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas electorales y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021; b) los Lineamientos que establecen el procedimiento de su destrucción; y, c) el Plan de Trabajo. Estos documentos fueron aprobados por el Consejo General en sesión extraordinaria virtual número cuarenta y uno de fecha primero de octubre de dos mil veintiuno.

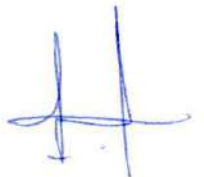
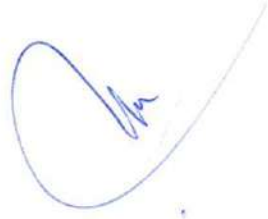
En términos del Plan de Trabajo y los Lineamientos señalados, la ejecución del procedimiento, recayó en la Dirección de Organización Electoral, asimismo la supervisión estuvo a cargo de la Comisión precitada y sumariamente podemos decir que se llevaron a cabo actividades relativas a la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral.

En este sentido, la documentación objeto de destrucción, correspondiente a la elección 2020-2021 de los quince distritos electorales que conforman nuestro Estado, correspondió a un total de 2541 paquetes electorales, de los cuales se extrajeron los votos válidos, votos nulos, boletas sobrantes, y diversa documentación electoral sobrante no utilizada en la jornada electoral. La destrucción de la documentación electoral se realizó bajo procedimientos que protegieron y conservaron el medio ambiente, situación que el IEPC asumió como prioritaria por ser una institución socialmente responsable.

Finalmente se puntualiza que, durante el desarrollo del procedimiento de destrucción, se observaron en todo momento los protocolos de seguridad y las medidas sanitarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV-2 causante de la enfermedad COVID-19; como lo fueron la

Informe de la Destrucción de la Documentación Electoral Proceso Electoral Local 2020-2021

toma de temperatura para todos los participantes en la actividad, el uso de gel antibacterial, el uso adecuado del cubrebocas, así como respetar en todo momento la sana distancia.



I. MARCO JURÍDICO

De conformidad con lo ordenado en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en sus artículos 216, numeral 1, inciso a) y c), y 318, numeral 2; así como en el artículo 171, numeral 1, fracciones I y III de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango la documentación y materiales electorales deberán elaborarse utilizando materias primas que permitan ser recicladas, debiendo ser destruidas bajo métodos que protejan el medio ambiente, tomándose las medidas necesarias para su depósito.

Por su parte los artículos 434 al 440 del Reglamento de Elecciones del INE, contemplan las diversas acciones que debe implementar el organismo público local electoral para la destrucción de la documentación electoral, tales como: contactar una empresa que cuente con la capacidad para destruir la documentación electoral bajo procedimientos no contaminantes; elaborar un calendario que contemple la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral; convocar a los representantes de los partidos políticos, consejeros electorales y demás funcionarios a las actividades de preparación de la documentación electoral para su destrucción, entre otras.

Adicionalmente la presentación del presente documento obedece lo establecido en las actividades dieciséis y diecisiete del cronograma de actividades del Plan de Trabajo para la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas electorales y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021

II. ANTECEDENTES

1. En sesión especial de fecha veinte de agosto de dos mil veintiuno, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, aprobó el Acuerdo IEPC/CG119/2021 por el que se realiza la asignación definitiva y se declara la validez de la elección de diputaciones por el principio de representación proporcional, del Poder Legislativo del Estado de Durango, para el periodo del 2021-2024.
2. El día veinticuatro de septiembre del año en curso, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, mediante Acuerdo IEPC/CG127/2021 aprobó la

integración temporal de la Comisión Permanente de Organización Electoral, quedando integrada como se describe a continuación:

Comisión de Organización Electoral	
Lic. David Alonso Arámbula Quiñones	Consejero Presidente de la Comisión
Lic. Norma Beatriz Pulido Corral	Consejera Electoral Integrante de la Comisión
Mtra. María Cristina de Guadalupe Campos Zavala	Consejera Electoral Integrante de la Comisión

3. En fecha veintiocho de septiembre de dos mil veintiuno, la Comisión de Organización Electoral en sesión extraordinaria número uno, mediante Acuerdo aprobó la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes, y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021; así como los Lineamientos que establecen el procedimiento de su destrucción y el Plan de Trabajo.
4. El día primero de octubre de la presente anualidad, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango en sesión extraordinaria virtual número cuarenta y uno, mediante Acuerdo IEPC/CG131/2021 aprobó la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes, y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021, así como los Lineamientos que establecen el procedimiento de su destrucción y el Plan de Trabajo; ello con la finalidad de que fuere puesto a consideración de las y los integrantes del Órgano Máximo de Dirección de este Instituto.

III. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

La preparación de la documentación para su destrucción se inició el día veintisiete de octubre de dos mil veintiuno, en las instalaciones del Consejo Municipal Electoral de Durango, ubicado en calle Hidalgo número 360, zona centro, C.P. 34000.

Asistieron de manera presencial el Lic. David Alonso Arámbula Quiñones, Consejero Presidente de la Comisión de Organización Electoral, la C.P. Isolda del Rosario González Cisneros, Contralora del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, el Mtro. César Gerardo Victorino Venegas, Director de Organización Electoral, el Lic. Julio César Torres Aguilar, Jefe del

Departamento de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral, así como personal de diversas áreas del Instituto.



Imágenes de la apertura de Bodega Electoral del Consejo Municipal Electoral de Durango

Las actividades de preparación consistieron en extraer de los paquetes electorales todas y cada una de las boletas y el resto de la documentación autorizada para destruir, separando los artículos de oficina que no fuesen papel, posteriormente la documentación extraída se colocó en costales de ixtle, con la finalidad de facilitar el manejo y su traslado a la empresa encargada de llevar a cabo dicha destrucción.



Imágenes de la preparación de la documentación electoral en el Consejo Municipal de Durango

Una vez concluidas las actividades de preparación de la documentación electoral en el Consejo Municipal de Durango, se procedió a cargar la documentación y consecutivamente trasladarla a la bodega central del Instituto, al término de las actividades diarias, la puerta de la bodega central fue cerrada y se le colocaron sellos, mismos que fueron firmados por el Lic. Julio César Torres Aguilar y el C. César Octavio Loera Valles, quedando debidamente resguardada dentro del inmueble.



Imágenes de la carga de vehículo con documentación electoral del Consejo Municipal de Durango



Imágenes del traslado y resguardo de la documentación electoral del Consejo Municipal de Durango dentro de la bodega central del Instituto y cierre de la misma

Posteriormente, el día veintiocho de octubre de dos mil veintiuno, se continuó con la preparación de la documentación electoral correspondiente a los diez distritos electorales locales restantes, misma que se encontraba dentro de la bodega central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, ubicada en calle León 309, colonia Juan de la Barrera, C.P. 34150 de esta ciudad. Cumpliendo con los protocolos de seguridad y medidas sanitarias, el personal autorizado para llevar a cabo las labores de preparación de la documentación, en todo momento portaron adecuadamente el cubrebocas, además de desinfectar continuamente las herramientas de trabajo que se utilizaron para facilitar las tareas de preparación, de igual manera en todo momento se respetó la sana distancia al momento de realizar dichas actividades.



imágenes de la apertura de la bodega central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango

En la apertura de las bodegas electorales estuvieron presentes personal de las diferentes áreas del Instituto: de las Direcciones de Administración y de Organización Electoral, de Contraloría, además del personal del departamento de Oficialía Electoral, estos últimos dando fe de las actividades desarrolladas y elaborando las respectivas actas (**Anexo I**). En todo momento se atendieron las medidas de seguridad sanitaria, tanto en la apertura y cierre de las bodegas, así como durante los días en que se trabajó en la preparación de la documentación.

En general, la preparación de la documentación electoral se realizó los días veintisiete y veintiocho de octubre de dos mil veintiuno respectivamente, en ambas sedes (Consejo Municipal Electoral de Durango y en la Bodega Central del Instituto). El seguimiento de dicha actividad se registró en el formato de "Reporte de avance en la preparación de la documentación electoral" (**Anexo II**). La documentación mencionada anteriormente fue colocada en 668 (seiscientos sesenta y ocho) costales, para poder ser trasladados a la empresa para su destrucción.



Imágenes de la preparación de la documentación electoral en la bodega central del IEPC

Derivado de las acciones para la destrucción de la documentación electoral, se contactó a la empresa que reunía los requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones del INE, y los Lineamientos aprobados por este Instituto, los cuales establecen que se debe considerar que la destrucción se llevará a cabo bajo los procedimientos no contaminantes, garantizando un proceso ecológico y su posterior reciclaje. De igual manera se tomó en cuenta las condiciones presupuestales del Instituto, prevaleciendo la optimización y efectiva aplicación de los recursos durante el proceso, observando los principios que rigen la función electoral, brindando certeza y seguridad jurídica al mismo.

De manera que se determinó que la empresa seleccionada para brindar el servicio sería Bio Pappel S.A.B. de C.V., la cual cuenta con la certificación de industria limpia por la SEMARNAT (NO. 0597) y la distinción ante la PROFEPA con el reconocimiento de excelencia ambiental 2014, garantizando el efectivo procedimiento de destrucción, asimismo, cuenta con la suficiente capacidad para destruir la

documentación electoral. Es importante destacar, que anteriormente el Instituto, ha utilizado los servicios de dicha empresa con esta misma finalidad.

En ese sentido, el día ocho de octubre de dos mil veintiuno, mediante oficio IEPC/DOE/213/2021, se solicitó a la empresa su apoyo para realizar las labores de destrucción de la documentación y se propuso la fecha para llevarla a cabo, mismo que fue recibido por el personal de la empresa el mismo día de su emisión y en su respuesta se especificaron las medidas de seguridad requeridas para llevar a cabo la actividad limpia, segura y ecológica; además se estableció por parte de la empresa que la destrucción de la documentación se realiza de buena fe y que no son responsables del contenido a destruir por lo tanto no se solicita ni se proporciona ningún beneficio económico para el Instituto.

Posteriormente se convocó a los Consejeros Electorales de este Instituto, Consejeros de los nueve Consejos Municipales Electorales Cabeceras de Distrito de la entidad, a los representantes de los partidos políticos ante el Consejo General y candidaturas independientes, para que presenciaran las actividades tanto de preparación de la documentación, así como el traslado y destrucción de la misma.

IV. TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

El día veintinueve de octubre de dos mil veintiuno, el Presidente de la Comisión de Organización Electoral Lic. David Alonso Arámbula Quiñones, emitió un mensaje con motivo de la realización del traslado de la documentación electoral de la Bodega Electoral Central del Instituto a las instalaciones de la empresa contratada para su destrucción y procedió a quitar los sellos de las puertas y a aperturar la bodega para continuar con los trabajos de ese día.

En dicho acto estuvieron presentes la C.P. Isolda del Rosario Gonzalez Cisneros, Contralora General; Mtro. César Gerardo Victorino Venegas, Director de Organización Electoral; Lic. Julio César Torres Aguilar, Jefe de Departamento de Oficialía Electoral, así como personal de las diferentes áreas del Instituto.



imágenes de la apertura de la Bodega Central del Instituto para trasladar documentación al lugar de la destrucción.

Una vez realizado lo anterior, se inició con la carga de los vehículos que transportaron la documentación electoral, conformados por un tráiler y una camioneta de 3 toneladas, esta última propiedad del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango. Al concluir la actividad fueron colocados sellos en los vehículos, mismos que fueron firmados por los presentes; posteriormente se llevó a cabo el traslado de la documentación a la empresa contratada, para su destrucción.



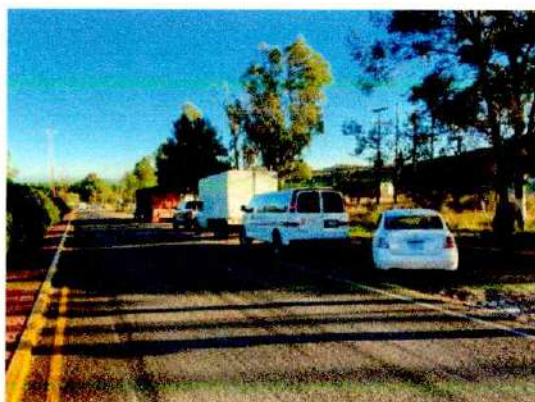
imágenes de la carga de la documentación en los vehículos



Imágenes del momento en que fueron firmados los sellos que se colocaron en los vehículos.

Al arribar a la empresa contratada se pasó por la báscula, donde el personal de la misma tomó el peso de la documentación electoral a destruir, dando como resultado un total de 10.19 ton., de acuerdo a los comprobantes proporcionados (**Anexo III**).

V. DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL



Imágenes del arribo de los vehículos a la empresa donde se realizó la destrucción de la documentación electoral

Posteriormente se procedió a descargar la documentación electoral de los vehículos, misma que se colocó dentro de una banda metálica, la cual conduce al Pulper vertical, en el que se trituró. Lo anterior ajustado a un procedimiento de reciclado.



imágenes de la destrucción de la documentación electoral.

En el desarrollo de esta actividad estuvieron presentes por parte del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, el Mtro. César Gerardo Victorino Venegas, C.P. Isolda del Rosario Gonzalez Cisneros, C.P. Elsa Durán Herrera, C. César Loera Valles, Ing. José Abel Ramírez Meléndez, Lic. Cesar Abdon Silvestre Cruz, C. Jaime Chávez González, Ing. Carlos Daniel Sanchez Rosales, C. Luis Alfonso Ramírez Hernández y el Lic. Julio César Torres Aguilar, asimismo 5 (cinco) personas que fueron contratadas para apoyar en las tareas de descarga.



Asistentes a la destrucción de la documentación

De todas y cada una de las actividades anteriormente descritas, dio fe personal de la Oficialía Electoral, tal y como lo establecen los Lineamientos para la destrucción de documentación electoral, elaborando las actas correspondientes a los trabajos de preparación, carga, traslado y destrucción de la documentación electoral (**Anexo IV**). Esta actividad se registró en el formato, "Reporte de avance en la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021" (**Anexo V**).

VI. LISTADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DESTRUIDA

De conformidad con el Acuerdo IEPC/CG131/2021 aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, en fecha primero de octubre de dos mil veintiuno, los documentos objeto de la destrucción fueron los siguientes:

- Votos válidos.
- Votos nulos.
- Boletas sobrantes de la elección.
- Boletas inutilizadas.

Listado de los paquetes electorales por Consejo Municipal Cabecera de Distrito Local Electoral que contienen los votos válidos, los votos nulos y las boletas sobrantes de la elección de Diputaciones del Proceso Electoral Local 2020-2021.

Distrito Local	Consejo Municipal Cabecera de Distrito Local Electoral	Paquetes electorales
01	Durango	154
02	Durango	163
03	Durango	158
04	Durango	169
05	Durango	178
06	Pueblo Nuevo	166
07	Santiago Papasquiaro	196
08	El Oro	237
09	Mapimí	167

Distrito Local	Consejo Municipal Cabecera de Distrito Local Electoral	Paquetes electorales
10	Gómez Palacio	149
11	Gómez Palacio	165
12	Gómez Palacio	142
13	Lerdo	140
14	Cuencamé	179
15	Nombre de Dios	178
Total		2541

Documentación electoral sobrante de la jornada electoral:

- Boleta de la Elección para Diputaciones
- Acta de la Jornada Electoral
- Hoja de incidentes
- Plantilla Braille de la Elección para Diputaciones
- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la Elección para Diputaciones
- Clasificador de votos de la Elección para Diputaciones (juego de clasificadores)
- Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo casilla
- Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla especial
- Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible
- Cartel de resultados de votación en esta casilla
- Cartel de resultados de votación en esta casilla especial
- Cartel de resultados preliminares de las elecciones en el Distrito
- Cartel de resultados de cómputo distrital
- Cartel informativo para la casilla de la Elección para Diputaciones
- Cartel de identificación de casilla especial
- Acta de las y los Electores en tránsito para casillas especiales

VII. CONCLUSIONES

En cumplimiento a la legislación electoral correspondiente a la destrucción de la documentación electoral y ajustándose al Plan de Trabajo y Lineamientos previamente aprobados por la Comisión de Organización Electoral y posteriormente por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, se puede concluir que las anteriores acciones contribuyen de manera directa con el objetivo principal de brindar certeza y seguridad jurídica a todos los actos que se desarrollan por esta Institución.

Asimismo, se destaca como prioridad del Instituto el cuidado del medio ambiente, dado que se recicló el papel resultante del proceso de destrucción por medios ecológicos, con el apoyo de la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V., la cual cuenta con la certificación de industria limpia avalada por SEMARNAT.

**ANEXO I. ACTAS DE OFICIALÍA ELECTORAL CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES DE
PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DESTINADA PARA SU
DESTRUCCIÓN.**

000001

**OFICIALÍA ELECTORAL
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO
IEPC/OE-SFP-044/2021****ACTA UNO**

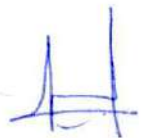
Durango, Durango, veintisiete de octubre de dos mil veintiuno, el que suscribe, Jefe de Departamento de Oficialía Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, con fundamento en lo establecido en el artículo 79, numeral 1, fracción I, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango y en uso de las atribuciones que se me delegaron mediante el oficio número IEPC/SE/1133/2021.

HAGO CONSTAR

Que en atención a la solicitud, que mediante oficio número IEPC/SE/2090/2021, de fecha veinticinco de octubre de dos mil veintiuno, hiciera la Maestra en Derecho Karen Flores Maciel, en su carácter de Secretaria Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, recibido en esta Unidad Técnica de Oficialía Electoral, en la misma fecha a las catorce horas con ocho minutos, consistente en lo siguiente:

"...De conformidad con lo dispuesto en los artículos 79, numeral 1, fracción I; 93 y 95, numeral 1, fracciones I, V y XXV de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, de los artículos 12, numeral 1 y 14 del Reglamento que Regula el Ejercicio de la Función de Oficialía Electoral de este Instituto, así como en el Capítulo Segundo de los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, los nulos, las boletas sobrantes y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021, aprobados en la Sesión Extraordinaria No. 41 del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, misma que tuvo lugar el 01 de octubre de 2021, le instruyo para que personal de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral de este organismo electoral, asista a dar fe pública de las actividades relativas a la actividad de la destrucción de la documentación electoral. Para tal efecto, se adjunta al presente anexo, una tabla que contiene el cronograma correspondiente a la realización de los trabajos referidos. Es importante mencionar que dicho cronograma no será considerado como una limitante para el cumplimiento de las líneas de acción, toda vez que pudieran surgir actividades complementarias a las tareas en mención, o bien, podrían incluso, concluir antes de lo programado. Cronograma de actividades para la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021. Consecutivo 1, Actividad Apertura de la bodega electoral del Consejo Municipal Electoral de Durango de Durango. Fecha y hora de realización Miércoles 27 de octubre a las 09:00 horas. Lugar Consejo Municipal Electoral de Durango. C. Hidalgo 360 Nte. Zona Centro. Durango, Dgo.. C.P. 34000. Consecutivo 2. Preparación de la documentación electoral a destruir, extrayendo de los paquetes electorales las boletas y demás documentación electoral; asimismo se integrará en el procedimiento de destrucción la documentación electoral sobrante. Fecha y hora de realización Miércoles 27 de octubre a las 09:15 horas. Lugar Consejo Municipal Durango. C. Hidalgo 360 Nte. Zona Electoral de Centro. Durango, Dgo.. C.P. 34000. Consecutivo 3. Actividad Carga del vehículo con la documentación electoral a destruir, siguiendo el protocolo establecido. Sellado de las puertas de acceso y traslado del vehículo para su resguardo en la bodega central. Fecha y hora de realización. Miércoles 27 de octubre, al término las actividades de preparación de la documentación electoral. Lugar Consejo Municipal Durango. C. Hidalgo 360 Nte. Zona Electoral de Centro. Durango, Dgo.. C.P. 34000. Consecutivo 4. Apertura de la bodega electoral central. Fecha y hora de realización. Jueves 28 de octubre a las 09:00 horas. Lugar General León No. 309 Colonia Juan de la Barrera. Consecutivo 5. Preparación de la documentación electoral a destruir, extrayendo de los paquetes

SIN TEXTO





electorales las boletas y demás documentación electoral; asimismo se integrará en el procedimiento de destrucción la documentación electoral sobrante. Fecha y hora de realización. Jueves 28 de octubre a las 09:15 horas. Lugar General León No. 309 Colonia Juan de la Barrera. Consecutivo 6. Cierre de la bodega central, una vez concluida la preparación de la documentación electoral a destruir. Colocación de sellos sobre la puerta de acceso. Fecha y hora de realización. Jueves 28 de octubre, al término de las actividades de preparación de la documentación electoral. Lugar General León No. 309 Colonia Juan de la Barrera. Consecutivo 7. Traslado de la documentación electoral a destruir hasta las instalaciones de la empresa Biopappel. Entrega de la documentación y verificación del proceso de destrucción. Obtención de las constancias de traslado y destrucción. Fecha y hora de realización. Viernes 29 de octubre a las 07:00 horas. Lugar General León No. 309 Colonia Juan de la Barrera."

Siendo las ocho horas con cuarenta y nueve minutos del día de la fecha, me constituyo en el domicilio que ocupa la Bodega Electoral del Consejo Municipal Electoral de Durango sito en calle Hidalgo, número trescientos sesenta (360) norte, Zona Centro de esta ciudad, dando fe en este momento de que se encuentran presentes, el Licenciado David Alonso Arámbula Quiñones, Consejero Electoral; la Contadora Pública Isolda del Rosario González Cisneros, Contralora General; Contadora Pública Diana Angélica Villareal Martínez, Auditora de la Contraloría Interna; Maestro en Ciencias César Victorino Venegas, Director; Ingeniero Carlos Daniel Sánchez Rosales, Cartógrafo; ciudadano César Octavio Loera Valles, Auxiliar Administrativo; ellos tres adscritos a la Dirección de Organización Electoral; Contador Público Jorge Orlando Pelagio Ortiz, Jefe de Departamento de Recursos Materiales; Ingeniero José Abel Ramírez Meléndez, Auxiliar Administrativo; ciudadano Luis Alfonso Ramírez Hernández, Auxiliar Administrativo; Licenciado César Abdón Silvestre Cruz, Intendente, todos ellos adscritos a la Dirección de Administración y el suscrito Licenciado Julio César Torres Aguilar, Jefe de Departamento de Oficialía Electoral, todos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango. Asimismo, se encuentran presentes el ciudadano Arturo Luján Corrales, ciudadano Ricardo Saucedo Salas, ciudadano Rosendo Hernández Sandoval, ciudadano Arturo Alemán de la Cruz, ciudadano Alexei Lavalle; trabajadores particulares contratados por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, para el apoyo en los trabajos del proceso de destrucción de documentación electoral utilizada en el pasado Proceso Electoral Local dos mil veinte, dos mil veintiuno (2020-2021).

A continuación, siendo las nueve horas con diecisiete minutos, el Maestro César Victorino Venegas, saluda y da la bienvenida a los presentes y le pide al ciudadano César Octavio Loera Valles, muestre a los presentes los sellos de resguardo que están colocados entre la parte que cierra la puerta de color café y la pared contigua de la bodega electoral, uno por parte del Partido Político Acción Nacional y otro del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, mismos que observo que contienen firmas y no muestran signos de alteración ni violencia alguna.

Enseguida, el Licenciado David Alonso Arámbula Quiñones, toma la palabra y manifiesta a los presentes que es muy importante mantener los espacios de las bodegas vacíos, para dar el espacio debido a la documentación que se generara para el Proceso Electoral Local que está a punto de iniciar y que la destrucción de la documentación electoral es la etapa final con la que culmina todo proceso.

Acto seguido, el Maestro en Ciencias César Gerardo Victorino Venegas, le solicita al Licenciado David Alonso Arámbula Quiñones, retire los sellos para proceder a abrir la puerta; y una vez que realiza lo anterior, abren la puerta y observo que dentro se encuentran varios estantes metálicos de color gris mismos que contienen cajas de color café que coinciden con las características de los paquetes electorales y el Maestro César Gerardo Victorino Venegas, recorre los pasillos y va explicando que son ochocientos veintidós (822) paquetes electorales los cuales contienen los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes y demás documentación electoral que deberá someterse al proceso de análisis.

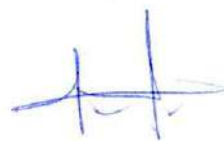
**IEPC**
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
213
SECRETARÍA EJECUTIVA

SIN TEXTO











000003

separación y destrucción; continua diciendo que para la recopilación de la documentación ya mencionada se usarán costales para facilitar su acopio y que una vez terminada esta etapa, serán trasladados a la Bodega Electoral Central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, que se ubica en la calle General León número trescientos nueve (309), Colonia Juan de la Barrera en el vehículo tipo camioneta de tres (3) toneladas, de color blanca, de la marca DODGE, con placas de circulación FT-2938-A, propiedad del mismo Instituto; esto con el fin de ser resguardado para darle salida junto con la otra parte que se encuentra en la referida bodega, el día viernes veintinueve de octubre del año en curso, para culminar con la etapa de destrucción total en la Empresa Biopappel.

Enseguida siendo las nueve horas con veinticinco minutos, doy fe de que el Maestro César Gerardo Victorino Venegas, le solicita al personal designado den inicio de las actividades y trabajos programados para este día.

Acto seguido siendo las catorce horas con treinta minutos doy fe de que se concluye con el proceso de acopio y carga, siendo un total de doscientos treinta y tres (233) costales que se depositaron dentro de la camioneta antes referida.

A continuación, siendo las catorce horas con treinta y cinco minutos doy fe de que el ciudadano César Octavio Loera Valles, procede a colocar un sello de resguardo al centro donde se unen las dos puertas de la camioneta y manifiesta que él será el conductor de la misma e inicia el traslado con destino a la bodega general del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, sito en calle General León número trescientos nueve (309) Colonia Juan de la Barrera.

Acto seguido, siendo las catorce horas con cincuenta y un minutos doy fe del arribo de la camioneta de tres (3) toneladas, de color blanca, de la marca DODGE, con placas de circulación FT-2938-A al domicilio de calle General León número trescientos nueve (309) Colonia Juan de la Barrera, del cual me cercioro por la nomenclatura de su calle; y es el Ingeniero Abel Ramírez Meléndez, quien abre las puertas de la Bodega Electoral Central para dar paso a la camioneta conducida por el ciudadano César Octavio Loera Valles, quien estaciona la camioneta al fondo de la bodega y se asegura de que está debidamente cerrada.

A continuación, siendo las quince horas con dos minutos, doy fe de que se concluye con la jornada programada para este día y el ciudadano César Octavio Loera Valles, procede a colocar un sello de resguardo en cada una de las puertas de la bodega, tanto en la que abre el portón, como en la puerta de entrada personal, colocados al centro de las mismas donde hacen unión, enseguida tanto él, como el suscrito plasmamos nuestras firmas sobre dichos sellos con un plumón de color negro.

Efectuado lo anterior, doy por concluida la presente diligencia siendo las quince horas con tres minutos del día veintisiete de octubre de dos mil veintiuno, levantándose la presente acta para debida constancia legal, la cual se compone de tres (3) fojas útiles por el anverso; y un (1) anexo único, correspondiente a evidencia fotográfica de lo descrito con anterioridad, contenido en dos (2) fojas útiles por el anverso, agregándose el acta en mención, al expediente formado con motivo de la solicitud indicada, quedando a disposición del solicitante en copia certificada en la Unidad Técnica de Oficialía Electoral.

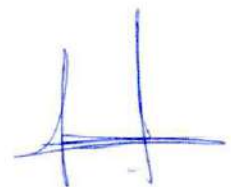
DOY FE

LICENCIADO JULIO CÉSAR TORRES AGUILAR
JEFE DE DEPARTAMENTO DE OFICIALÍA ELECTORAL DEL INSTITUTO
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO



3/3

SIN TEXTO




ANEXO ÚNICO

IEPC/OE-SFP-044/2021



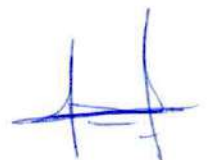
Informe de la Destrucción de la Documentación Electoral Proceso Electoral Local 2020-2021





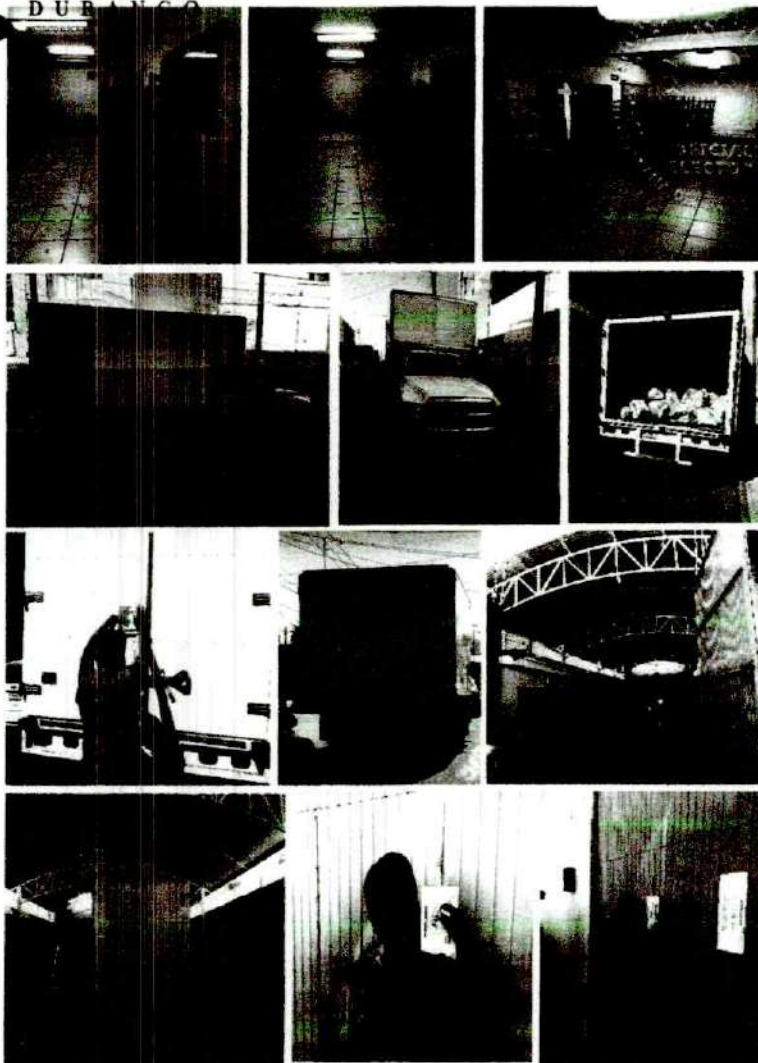
SIN TEXTO







000005



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CÍVICA
212
SECRETARÍA EJECUTIVA

[Handwritten signature]

LA MAESTRA EN DERECHO KAREN FLORES MACIEL, SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 95, PÁRRAFO 1, FRACCIÓN XXII DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES PARA EL ESTADO DE DURANGO, Y EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE ME CONFIERE EL ACUERDO NÚMERO CIENTO OCHO APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL EN SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y UNO, DE FECHA OCHO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE.-----

----- CERTIFICA -----

QUE LA PRESENTE FOTOCOPIA QUE CONSTA DE CINCO (5) FOJAS ÚTILES POR EL ANVERSO, ES LA SEGUNDA COPIA CERTIFICADA Y ES COPIA FIEL Y EXACTA DEL ACTA UNO DE FE PÚBLICA DE FECHA VEINTISIETE DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIUNO, DERIVADA DE LA SOLICITUD RADICADA BAJO EL NÚMERO DE EXPEDIENTE IEPC/OE-SFP-044/2021, DOCUMENTO QUE TUVE A LA VISTA Y QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DEL INSTITUTO, LO QUE CERTIFICO PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, EN LA CIUDAD DE VICTORIA DE DURANGO, DGO., A DIECINUEVE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO.-----

SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL
Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO

M.D. KAREN FLORES MACIEL





005001

**OFICIALÍA ELECTORAL
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO
IEPC/OE-SFP-044/2021****ACTA DOS**

Durango, Durango, veintiocho de octubre de dos mil veintiuno, el que suscribe, Jefe de Departamento de Oficialía Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, con fundamento en lo establecido en el artículo 79, numeral 1, fracción I, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango y en uso de las atribuciones que se me delegaron mediante el oficio número IEPC/SE/1133/2021,-----

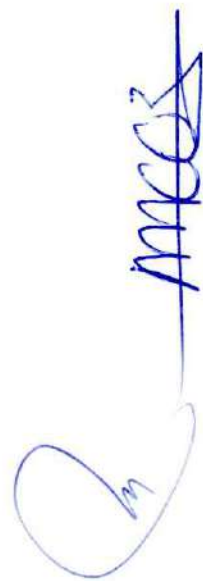
HAGO CONSTAR-----

Que en atención a la solicitud, que mediante oficio número IEPC/SE/2090/2021, de fecha veinticinco de octubre de dos mil veintiuno, hiciera la Maestra en Derecho Karen Flores Maciel, en su carácter de Secretaria Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, recibido en esta Unidad Técnica de Oficialía Electoral, en la misma fecha a las catorce horas con ocho minutos, consistente en lo siguiente:-----

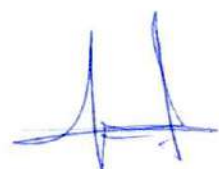
"...De conformidad con lo dispuesto en los artículos 79, numeral 1, fracción I; 93 y 95, numeral 1, fracciones I, V y XXV de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, de los artículos 12, numeral 1 y 14 del Reglamento que Regula el Ejercicio de la Función de Oficialía Electoral de este Instituto, así como en el Capítulo Segundo de los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, los nulos, las boletas sobrantes y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021, aprobados en la Sesión Extraordinaria No. 41 del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, misma que tuvo lugar el 01 de octubre de 2021, le instruyo para que personal de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral de este organismo electoral, asista a dar fe pública de las actividades relativas a la actividad de la destrucción de la documentación electoral. Para tal efecto, se adjunta al presente anexo, una tabla que contiene el cronograma correspondiente a la realización de los trabajos referidos. Es importante mencionar que dicho cronograma no será considerado como una limitante para el cumplimiento de las líneas de acción, toda vez que pudieran surgir actividades complementarias a las tareas en mención, o bien, podrían incluso, concluir antes de lo programado. Cronograma de actividades para la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021. Consecutivo 1, Actividad Apertura de la bodega electoral del Consejo Municipal Electoral de Durango de Durango. Fecha y hora de realización Miércoles 27 de octubre a las 09:00 horas. Lugar Consejo Municipal Electoral de Durango. C. Hidalgo 360 Nte. Zona Centro. Durango, Dgo.. C.P. 34000. Consecutivo 2. Preparación de la documentación electoral a destruir, extrayendo de los paquetes electorales las boletas y demás documentación electoral; asimismo se integrará en el procedimiento de destrucción la documentación electoral sobrante. Fecha y hora de realización Miércoles 27 de octubre a las 09:15 horas. Lugar Consejo Municipal Durango. C. Hidalgo 360 Nte. Zona Electoral de Centro. Durango, Dgo.. C.P. 34000. Consecutivo 3. Actividad Carga del vehículo con la documentación electoral a destruir, siguiendo el protocolo establecido. Sellado de las puertas de acceso y traslado del vehículo para su resguardo en la bodega central. Fecha y hora de realización. Miércoles 27 de octubre, al término las actividades de

**IEPC**
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
SECRETARÍA EJECUTIVA

SIN TEXTO









000002

preparación de la documentación electoral. Lugar Consejo Municipal Durango. C. Hidalgo 360 Nte. Zona Electoral de Centro. Durango, Dgo., C.P. 34000. Consecutivo 4. Apertura de la bodega electoral central. Fecha y hora de realización. Jueves 28 de octubre a las 09:00 horas. Lugar General León No. 309 Colonia Juan de la Barrera. Consecutivo 5. Preparación de la documentación electoral a destruir, extrayendo de los paquetes electorales las boletas y demás documentación electoral; asimismo se integrará en el procedimiento de destrucción la documentación electoral sobrante. Fecha y hora de realización. Jueves 28 de octubre a las 09:15 horas. Lugar General León No. 309 Colonia Juan de la Barrera. Consecutivo 6. Cierre de la bodega central, una vez concluida la preparación de la documentación electoral a destruir. Colocación de sellos sobre la puerta de acceso. Fecha y hora de realización. Jueves 28 de octubre, al término de las actividades de preparación de la documentación electoral. Lugar General León No. 309 Colonia Juan de la Barrera. Consecutivo 7. Traslado de la documentación electoral a destruir hasta las instalaciones de la empresa Biopappel. Entrega de la documentación y verificación del proceso de destrucción. Obtención de las constancias de traslado y destrucción. Fecha y hora de realización. Viernes 29 de octubre a las 07:00 horas. Lugar General León No. 309 Colonia Juan de la Barrera..." -----

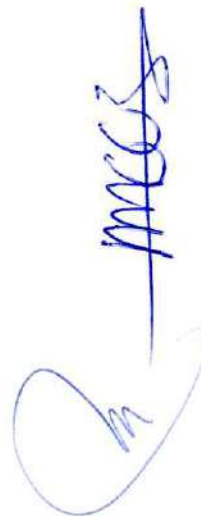
Siendo las ocho horas con cincuenta y cinco minutos del día de la fecha, me constituyo en el domicilio que ocupa la Bodega Electoral Central del Instituto Electoral del Estado de Durango sito en calle General León número trescientos nueve (309) Colonia Juan de la Barrera de esta ciudad, y en este acto doy fe de que se encuentran presentes, el Licenciado David Alonso Arámbula Quiñones, Consejero Electoral; Licenciado César Iván Banderas Ochoa, Jefe de Departamento de Contraloría Interna; Maestro en Ciencias César Victorino Venegas, Director; Ingeniero Carlos Daniel Sánchez Rosales, Cartógrafo; ciudadano César Octavio Loera Valles, Auxiliar Administrativo; ellos tres adscritos a la Dirección de Organización Electoral; Ingeniero José Abel Ramírez Meléndez, Auxiliar Administrativo; ciudadano Luis Alfonso Ramírez Hernández, Auxiliar Administrativo; Licenciado César Abdón Silvestre Cruz, Intendente, todos ellos adscritos a la Dirección de Administración y el suscrito Licenciado Julio César Torres Aguilar, Jefe de Departamento de Oficialía Electoral, todos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango. Asimismo, se encuentran presentes los ciudadanos Arturo Lujan Corrales, Ricardo Saucedo Salas, Rosendo Hernández Sandoval, Arturo Alemán de la Cruz y Alexei Lavalle; trabajadores particulares contratados por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, para el apoyo en los trabajos del proceso de destrucción de documentación electoral utilizada en el pasado Proceso Electoral Local dos mil veinte, dos mil veintiuno (2020-2021).

A continuación, siendo las nueve horas con diez minutos, el Maestro César Gerardo Victorino Venegas, saluda a los presentes y le solicita al Licenciado David Alonso Arámbula Quiñones, retire los sellos que se encuentran en las puertas principales de la bodega electoral central, para proceder al inicio de las actividades programadas para este día. Acto seguido, el Licenciado David Alonso Arámbula Quiñones, comenta que se dieron diez minutos más de la hora de inicio programada, como tolerancia, ya que fueron convocados los Partidos Políticos para constatar los trabajos a realizar con motivo de la destrucción de la documentación electoral del pasado proceso. ----- Enseguida, se procede a retirar los sellos por parte del Consejero Electoral Licenciado David Alonso Arámbula Quiñones, para dar paso a las instalaciones de la bodega electoral central. -----

A continuación, el Maestro César Gerardo Victorino Venegas le solicita al ciudadano


SECRETARÍA EJECUTIVA
2 | 3

SIN TEXTO







Informe de la Destrucción de la Documentación Electoral Proceso Electoral Local 2020-2021



000003

César Octavio Loera Valles, proceda a retirar del portón y la puerta de la bodega interior de color gris, los sellos de resguardo mismos que no muestran signos de alteración ni violencia alguna, los cuales se encuentran colocados uno en la orilla del portón corredizo y la pared, y el otro en la parte media de la puerta que se ubica al centro de dicho portón; acto seguido abre la puerta de referencia y enseguida observo que dentro se encuentran varios estantes de color gris mismos que contienen cajas de color café que coinciden con las características de los paquetes electorales. -----

Acto seguido, siendo las nueve horas con diecisiete minutos, doy fe de que el Maestro César Gerardo Victorino Venegas, le solicita al personal del Instituto inicien con los trabajos que deberán realizar para la jornada laboral de este día; en ese momento inician acomodando las mesas de trabajo y comienzan a extraer los votos válidos, votos nulos, boletas sobrantes y demás documentación electoral que contienen las cajas paquetes electorales para depositarlas en costales y posteriormente amarrar las cajas descritas en grupos de diez (10). -----

Enseguida siendo las diez horas con cuarenta y cinco minutos, doy fe de la llegada del ciudadano Jaime Chávez González, Técnico de Educación Cívica de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, quien manifiesta que, por instrucciones del Maestro Daniel Enrique Zavala Barrios, Director de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, hace entrega de una caja de archivo que contiene paquetes con los exámenes para Supervisores Electorales y Capacitadores Auxiliares Electorales Locales, los cuales fueron impresos y no utilizados durante el Proceso Electoral Concurrente dos mil veinte, dos mil veintiuno (2020-2021), para su destrucción. En el momento es recibido por el ciudadano César Octavio Loera Valles, quien en este acto abre una caja de archivo de color blanca misma que deposita en una mesa e inicia con el acomodo de doce (12) paquetes de sobres de color amarillo y luego procede a depositarlos en un costal que coloca con la demás documentación electoral que será sujeta a su destrucción. -----

A continuación, siendo las dieciséis horas con treinta y siete minutos, doy fe de que se concluye con los trabajos a realizar de este día y es el ciudadano César Octavio Loera Valles, quien procede a colocar un sello de resguardo en cada una de las puertas de la bodega electoral central, tanto en la que abre el portón, como en la puerta de entrada personal, colocados al centro de las mismas donde hacen unión, enseguida tanto él, como el suscrito plasmamos nuestras firmas sobre dichos sellos con un plumón de color negro. -----

Efectuado lo anterior, doy por concluida la presente diligencia siendo las dieciséis horas con treinta y ocho minutos del día veintiocho de octubre de dos mil veintiuno, levantándose la presente acta para debida constancia legal, la cual se compone de tres (3) fojas útiles por el anverso; y un (1) anexo único, correspondiente a evidencia fotográfica de lo descrito con anterioridad, contenido en dos (2) fojas útiles por el anverso, agregándose el acta en mención, al expediente formado con motivo de la solicitud indicada, quedando a disposición del solicitante en copia certificada en la Unidad Técnica de Oficialía Electoral. -----

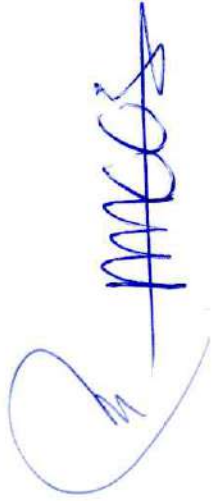
DOY FE

LICENCIADO JULIO CÉSAR TORRES AGUILAR
JEFE DE DEPARTAMENTO DE OFICIALÍA ELECTORAL DEL INSTITUTO
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO

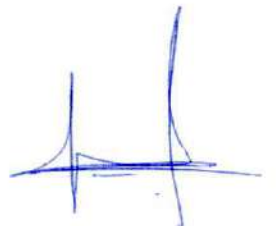
SECRETARÍA EJECUTIVA

3 | 3

SIN TEXTO







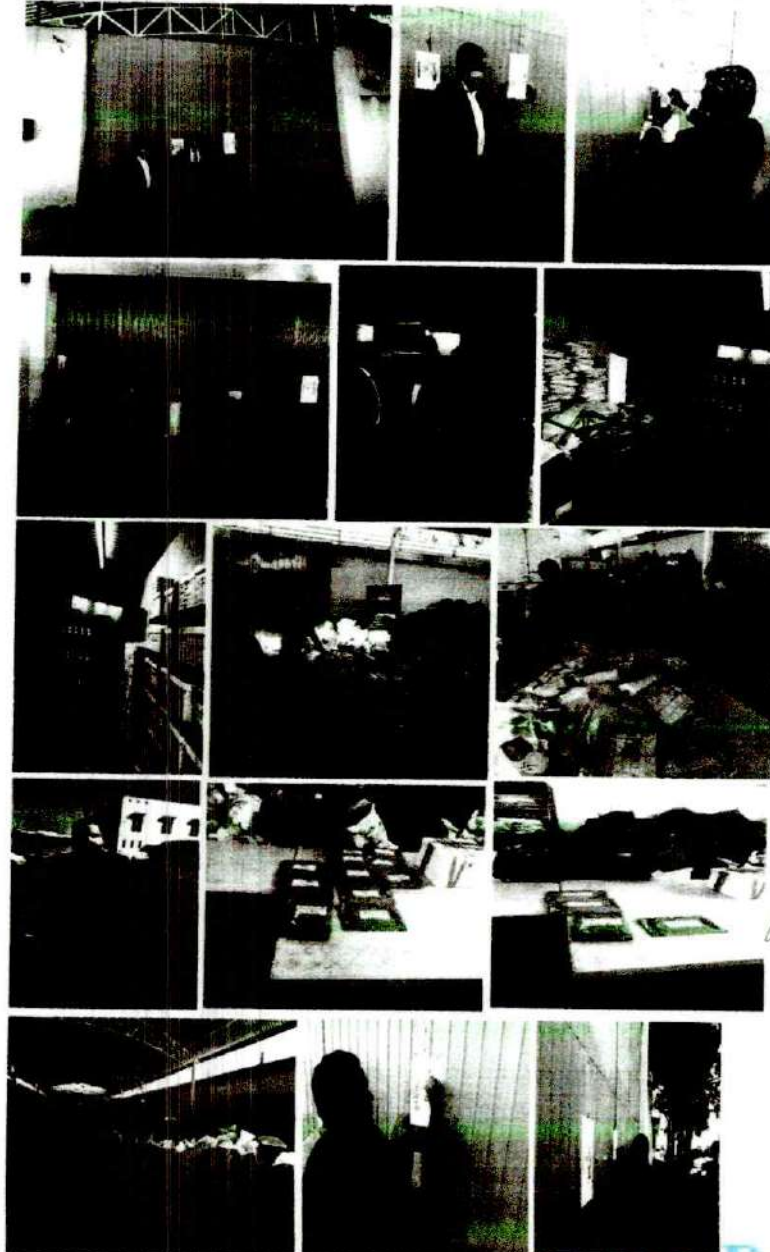


000004

ACTA DOS

ANEXO ÚNICO

IEPC/CE-SFP-044/2021



IEPC
DURANGO
SECRETARÍA EJECUTIVA

LA MAESTRA EN DERECHO KAREN FLORES MACIEL, SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 95, PÁRRAFO 1, FRACCIÓN XXII DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES PARA EL ESTADO DE DURANGO, Y EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE ME CONFIERE EL ACUERDO NÚMERO CIENTO OCHO APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL EN SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y UNO, DE FECHA OCHO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE.....

CERTIFICA

QUE LA PRESENTE FOTOCOPIA QUE CONSTA DE CUATRO (4) FOJAS ÚTILES POR EL ANVERSO, ES LA SEGUNDA COPIA CERTIFICADA Y ES COPIA FIEL Y EXACTA DEL ACTA DOS DE FE PÚBLICA DE FECHA VEINTIOCHO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIUNO, DERIVADA DE LA SOLICITUD RADICADA BAJO EL NÚMERO DE EXPEDIENTE IEPC/OE-SFP-044/2021, DOCUMENTO QUE TUVE A LA VISTA Y QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DEL INSTITUTO, LO QUE CERTIFICO PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, EN LA CIUDAD DE VICTORIA DE DURANGO, DGO., A DIECINUEVE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO.....

SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL
Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO



M.D. KAREN FLORES MACIEL



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
SECRETARIA EJECUTIVA

ANEXO II. REPORTE DE AVANCE EN LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL IEPC DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021.

Formato 2

REPORTE DE AVANCE EN LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL IEPC DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021.
ENTIDAD FEDERATIVA: DURANGO

FECHA Y HORA DE ELABORACIÓN: 28/10/2021 18:32 HRS

IEPC	PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE DURANGO		FUNCIONARIOS DEL IEPC REPRESENTANTES		REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES										OBSERVACIONES						
	FECHA DE INICIO	HORA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORA DE TÉRMINO	NÚMERO DE BOLSAS O CAJAS OBTENIDAS	LIC. DAVID ALONSO ARÁMBULA QUIRIONES CONSEJERO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	C.P. ISOLDA DEL ROSARIO GONZÁLEZ OSNEROS CONTRALORA GENERAL	M.C. CÉSAR GERARDO VICTORINO VENEGAS DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	LIC. JULIO CÉSAR TORRES AGUILAR JEFE DE DEPARTAMENTO DE OFICINALÍA ELECTORAL	EX CONSEJEROS											
										MEDIOS DE COMUNICACIÓN											
										REPRESENTANTES DIRECCIÓN JURÍDICA											
										REPRESENTANTES SECRETARÍA EJECUTIVA											
										CANDIDATOS INDEPENDIENTES											
										FXM	RSP	PES	MORENA	MC	PT	PVEM	PRO	PRI	PAN		
									</												

ANEXO III. RECIBOS DE REGISTRO DE PESO DE DOCUMENTACIÓN

TITAN
PLANTA DURANGO

3670

PROCEDENCIA: <u>IEPC</u>	FOLIO: 10756
DESTINO: <u>Destrucción</u>	
PLACAS: <u>73 74 75</u>	
CHOFER: <u>Alfonso Alvarado</u>	
LINEA/TRANS: <u>10756</u>	
BASCULISTA: <u>Alfonso Alvarado</u>	

TITAN
PLANTA DURANGO

6520

PROCEDENCIA: <u>IEPC</u>	FOLIO: 10757
DESTINO: <u>Destrucción</u>	
PLACAS: <u>73 74 75</u>	
CHOFER: <u>Alfonso Alvarado</u>	
LINEA/TRANS: <u>10757</u>	
BASCULISTA: <u>Alfonso Alvarado</u>	

ANEXO IV. ACTA DE OFICIALÍA ELECTORAL CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES DE CARGA, TRASLADO Y DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DESTINADA PARA SU DESTRUCCIÓN.

OFICIALÍA ELECTORAL
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO
IEPC/OE-SFP-044/2021

ACTA TRES

Durango, Durango, veintinueve de octubre de dos mil veintiuno, el que suscribe, Jefe de Departamento de Oficialía Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, con fundamento en lo establecido en el artículo 79, numeral 1, fracción I, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango y en uso de las atribuciones que se me delegaron mediante el oficio número IEPC/SE/1133/2021.

HAGO CONSTAR

Que en atención a la solicitud, que mediante oficio número IEPC/SE/2090/2021, de fecha veinticinco de octubre de dos mil veintiuno, hiciera la Maestra en Derecho Karen Flores Maciel, en su carácter de Secretaria Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, recibido en esta Unidad Técnica de Oficialía Electoral, en la misma fecha a las catorce horas con ocho minutos, consistente en lo siguiente:

"...De conformidad con lo dispuesto en los artículos 79, numeral 1, fracción I; 93 y 95, numeral 1, fracciones I, V y XXV de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, de los artículos 12, numeral 1 y 14 del Reglamento que Regula el Ejercicio de la Función de Oficialía Electoral de este Instituto, así como en el Capítulo Segundo de los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, los nulos, las boletas sobrantes y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021, aprobados en la Sesión Extraordinaria No. 41 del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, misma que tuvo lugar el 01 de octubre de 2021, le instruyo para que personal de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral de este organismo electoral, asista a dar fe pública de las actividades relativas a la actividad de la destrucción de la documentación electoral. Para tal efecto, se adjunta al presente anexo, una tabla que contiene el cronograma correspondiente a la realización de los trabajos referidos. Es importante mencionar que dicho cronograma no será considerado como una limitante para el cumplimiento de las líneas de acción, toda vez que pudieran surgir actividades complementarias a las tareas en mención, o bien, podrían incluso, concluir antes de lo programado. Cronograma de actividades para la destrucción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021. Consecutivo 1. Actividad Apertura de la bodega electoral del Consejo Municipal Electoral de Durango de Durango. Fecha y hora de realización Miércoles 27 de octubre a las 09:00 horas. Lugar Consejo Municipal Electoral de Durango. C. Hidalgo 360 Nte. Zona Centro. Durango, Dgo.. C.P. 34000. Consecutivo 2. Preparación de la documentación electoral a destruir, extrayendo de los paquetes electorales las boletas y demás documentación electoral; asimismo se integrará en el procedimiento de destrucción la documentación electoral sobrante. Fecha y hora de realización Miércoles 27 de octubre a las 09:15 horas. Lugar Consejo Municipal Durango. C. Hidalgo 360 Nte. Zona Electoral de Centro. Durango, Dgo.. C.P. 34000. Consecutivo 3. Actividad Carga del vehículo con la documentación electoral a destruir, siguiendo el protocolo establecido. Sellado de las puertas de acceso y traslado del vehículo para su resguardo en la bodega central. Fecha y hora de realización. Miércoles 27 de octubre, al término las actividades de

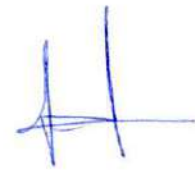
IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
SECRETARÍA EJECUTIVA

SIN TEXTO











000002


preparación de la documentación electoral. Lugar Consejo Municipal Durango. C. Hidalgo 360 Nte. Zona Electoral de Centro. Durango, Dgo. C.P. 34000. Consecutivo 4. Apertura de la bodega electoral central. Fecha y hora de realización. Jueves 28 de octubre a las 09:00 horas. Lugar General León No. 309 Colonia Juan de la Barrera. Consecutivo 5. Preparación de la documentación electoral a destruir, extrayendo de los paquetes electorales las boletas y demás documentación electoral; asimismo se integrará en el procedimiento de destrucción la documentación electoral sobrante. Fecha y hora de realización. Jueves 28 de octubre a las 09:15 horas. Lugar General León No. 309 Colonia Juan de la Barrera. Consecutivo 6. Cierre de la bodega central, una vez concluida la preparación de la documentación electoral a destruir. Colocación de sellos sobre la puerta de acceso. Fecha y hora de realización. Jueves 28 de octubre, al término de las actividades de preparación de la documentación electoral. Lugar General León No. 309 Colonia Juan de la Barrera. Consecutivo 7. Traslado de la documentación electoral a destruir hasta las instalaciones de la empresa Biopappel. Entrega de la documentación y verificación del proceso de destrucción. Obtención de las constancias de traslado y destrucción. Fecha y hora de realización. Viernes 29 de octubre a las 07:00 horas. Lugar General León No. 309 Colonia Juan de la Barrera..."

Siendo las seis horas con cincuenta y cinco minutos del día de la fecha, me constituí en el domicilio que ocupa la Bodega Electoral Central del Instituto Electoral del Estado de Durango sito en calle General León número trescientos nueve (309) Colonia Juan de la Barrera de esta ciudad, en este acto doy fe de que se encuentran presentes, el Licenciado David Alonso Arámbula Quiñones, Consejero Electoral; Contadora Pública Isolda del Rosario Gonzalez Cisneros, Contralora General; Contadora Pública Elsa Durán Herrera, Contadora, ambas de la Contraloría Interna; Maestro en Ciencias César Gerardo Victorino Venegas, Director; Ingeniero Carlos Daniel Sánchez Rosales, Cartógrafo; ciudadano César Octavio Loera Valles, Auxiliar Administrativo; ellos tres adscritos a la Dirección de Organización Electoral; Ingeniero José Abel Ramírez Meléndez, Auxiliar Administrativo; ciudadano Luis Alfonso Ramírez Hernández, Auxiliar Administrativo; Licenciado César Abdón Silvestre Cruz, Intendente, todos ellos adscritos a la Dirección de Administración; ciudadano Jaime Chávez González, Técnico de Educación Cívica de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica y el suscrito Licenciado Julio César Torres Aguilar, Jefe de Departamento de Oficialía Electoral, todos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango. Asimismo, se encuentran presentes los ciudadanos Arturo Luján Corrales, Ricardo Saucedo Salas, Rosendo Hernández Sandoval, Arturo Alemán de la Cruz, Alexei Lavalle; trabajadores particulares contratados por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, para el apoyo en los trabajos del proceso de destrucción de documentación electoral utilizada en el pasado Proceso Electoral Local dos mil veinte, dos mil veintiuno (2020-2021).

Acto seguido, siendo las siete horas con once minutos doy fe de que el Maestro César Gerardo Victorino Venegas, saluda a los presentes y le solicita al Consejero Electoral Licenciado David Alonso Arámbula Quiñones, inicie las actividades quitando los sellos de las puertas para continuar con los trabajos de este día, enseguida se retiran los sellos de resguardo los cuales cuentan con firmas con tinta de color negro, y no muestran signos de alteración ni violencia alguna, y se encuentran colocados tanto en las puertas que une el portón, así como en la puerta de la entrada principal de la bodega electoral central; acto seguido abre la puerta de referencia y enseguida observo que dentro se encuentran varios costales de color blanco mismos que contienen los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes y demás documentación electoral del

SECRETARÍA EJECUTIVA

SIN TEXTO





000003

Proceso Electoral Local dos mil veinte, dos mil veintiuno (2020-2021); a continuación tanto el Maestro César Gerardo Victorino Venegas, como el Licenciado David Alonso Arámbula Quiñones, la Contadora Pública Isolda del Rosario Gonzalez Cisneros y el suscrito damos un recorrido por el interior de la bodega electoral central y nos muestran que la documentación se encuentra lista y preparada para ser cargada y trasladada.--- A continuación, siendo las siete horas con veinte minutos doy fe de que el ciudadano César Octavio Loera Valles, el Ingeniero José Abel Ramírez Meléndez, el ciudadano César Abdón Silvestre Cruz, así como cinco personas ya referidas del género masculino que fueron contratados por el Instituto para los trabajos de la destrucción de la documentación electoral, comienzan a cargar los costales en un tráiler marca Freightliner, de color blanco con caja de color rojo, con placas de circulación delanteras 030-EB-5 y traseras 29-UC-9A del Estado de México mismo que fue rentado para el traslado de la documentación; acto seguido el ciudadano César Octavio Loera Valles, Auxiliar Administrativo, procede a colocar un sello de resguardo en donde se unen ambas puertas del tráiler y enseguida el Licenciado David Alonso Arámbula Quiñones, la Contadora Pública Isolda del Rosario Gonzalez Cisneros y el Maestro César Gerardo Victorino Venegas, plasman sus firmas sobre dicho sello.-----

Enseguida siendo las ocho horas con quince minutos salen de la bodega electoral central con destino a la empresa BIO PAPPEL KRAFT el tráiler marca FREIGHTLINER, de color blanco con caja de color rojo, con placas de circulación 030-EB-5 y traseras 29-UC-9A del Estado de México, conducido por el ciudadano Gustavo Arturo Alemán de la Cruz, quien en este acto se identifica ante el suscrito con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector ALCRGS70050910H200, cerciorándome de que es la misma persona por así corresponder sus rasgos fisonómicos; camioneta de tres (3) toneladas, de color blanca, de la marca DODGE, con placas de circulación FT-2938-A del Estado de Durango, misma que es propiedad del Instituto, que contiene los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local dos mil veinte, dos mil veintiuno (2020-2021) de las casillas que se instalaron en el Municipio de Durango, de la cual doy fe que se encuentra debidamente resguardada y sin signos de alteración o violencia alguna y que en este acto es conducida por el ciudadano César Octavio Loera Valles, custodiados ambos vehículos por personal del Instituto y por el suscrito.-----

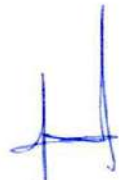
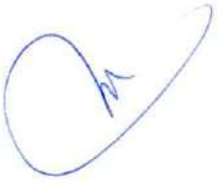
Siendo las ocho horas con cincuenta y cinco minutos, arriban los vehículos ya descritos con anterioridad, con la documentación que será objeto de destrucción a la empresa BIO PAPPEL KRAFT S.A.B de C.V., ubicada en carretera Durango-México kilómetro veinticuatro punto dos (24.2). En este acto nos registramos las personas que custodiamos los vehículos y la documentación, recibiendo chalecos y cascos para protección.-----

A continuación, doy fe de que las personas que se encuentran presentes del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, son las siguientes: el Maestro César Gerardo Victorino Venegas; Contadora Pública Isolda del Rosario Gonzalez Cisneros, Contadora Pública Elsa Durán Herrera, ciudadano César Octavio Loera Valles, Ingeniero José Abel Ramírez Meléndez, Licenciado César Abdón Silvestre Cruz, ciudadano Jaime Chávez González, Ingeniero Carlos Daniel Sanchez Rosales, ciudadano Luis Alfonso Ramírez Hernández y el suscrito Licenciado Julio César Torres Aguilar, asimismo cinco (5) personas antes citadas del género masculino que fueron contratados para apoyar en las tareas de referencia.-----

Siendo las nueve horas con cincuenta y cuatro, se procede a retirar el sello de la camioneta de color blanco de tres (3) toneladas que contiene los doscientos treinta y tres (233) costales con la documentación electoral para su destrucción; enseguida


SECRETARÍA EJECUTIVA
314

SIN TEXTO





800004

personal del Instituto como personal contratado para esta tarea en específico, abren cada uno de los costales vaciando la documentación al canal que la traslada hacia la máquina que la destruye.

Siendo las diez horas con dieciséis, el ciudadano César Octavio Loera Vailes, procede a retirar el sello al tráiler de color blanco que contiene cuatrocientos treinta y cinco (435) costales con la documentación electoral para su destrucción; enseguida tanto personal del Instituto como personal contratado para esta tarea en específico, abren cada uno de los costales vaciando la documentación al canal que la traslada hacia la máquina que la destruye.

Acto seguido, ambos vehículos ingresan a la báscula para ser pesados y posteriormente me muestran ambos documentos con los siguientes resultados: tráiler marca Freightliner, de color blanco con caja de color rojo, con placas de circulación 030-EB-5 y traseras 29-UC-9A del Estado de México, ingreso con un peso de veintitrés mil quinientos cincuenta kilos (23550 kg) y salió pesando diecisiete mil treinta kilos (17030 kg), mientras que el peso de papel descargado fue de seis mil quinientos veinte kilos (6520 kg). Camioneta de tres (3) toneladas, de color blanca, de la marca DODGE, con placas de circulación FT-2938-A del Estado de Durango, ingreso con un peso de siete mil quinientos noventa kilos (7590 kg) y salió pesando tres mil novecientos veinte kilos (3920 kg), mientras que el peso de papel descargado fue de tres mil seiscientos setenta kilos (3670 kg). Dando un total de las dos descargas de diez mil ciento noventa kilos (10190 kg).

Efectuado lo anterior, doy por concluida la presente diligencia siendo las once horas con treinta y dos minutos del día veintinueve de octubre de dos mil veintiuno, levantándose la presente acta para debida constancia legal, la cual se compone de cuatro (4) fojas útiles por el anverso; y tres (3) anexos, consistentes en, Anexo Uno, correspondiente a fotografías de la credencial para votar y de la licencia para conducir del ciudadano Gustavo Arturo Alemán de la Cruz, contenido en una (1) foja útil por el anverso; Anexo dos (2) correspondiente a evidencia fotográfica de lo descrito con anterioridad, contenido en tres (3) fojas útiles por el anverso y Anexo tres (3), correspondiente a fotografías de los recibos donde consta el peso de cada uno de los vehículos a que se hace referencia en la presente acta, contenido en una (1) foja útil por el anverso agregándose el acta en mención, al expediente formado con motivo de la solicitud indicada, quedando a disposición del solicitante en copia certificada en la Unidad Técnica de Oficialía Electoral.

DOY FE

LICENCIADO JULIO CÉSAR TORRES AGUILAR
JEFE DE DEPARTAMENTO DE OFICIALÍA ELECTORAL DEL INSTITUTO
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO

**IEPC**
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
SECRETARÍA EJECUTIVA

4/4

SIN TEXTO











001005

ACTA TRES

ANEXO UNO

IEPC/OE-SFP-044/2021

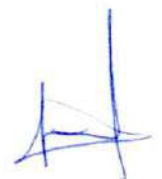


Handwritten signature in blue ink.

IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CÍVICA
SECRETARÍA EJECUTIVA

Handwritten signature in blue ink.

SIN TEXTO



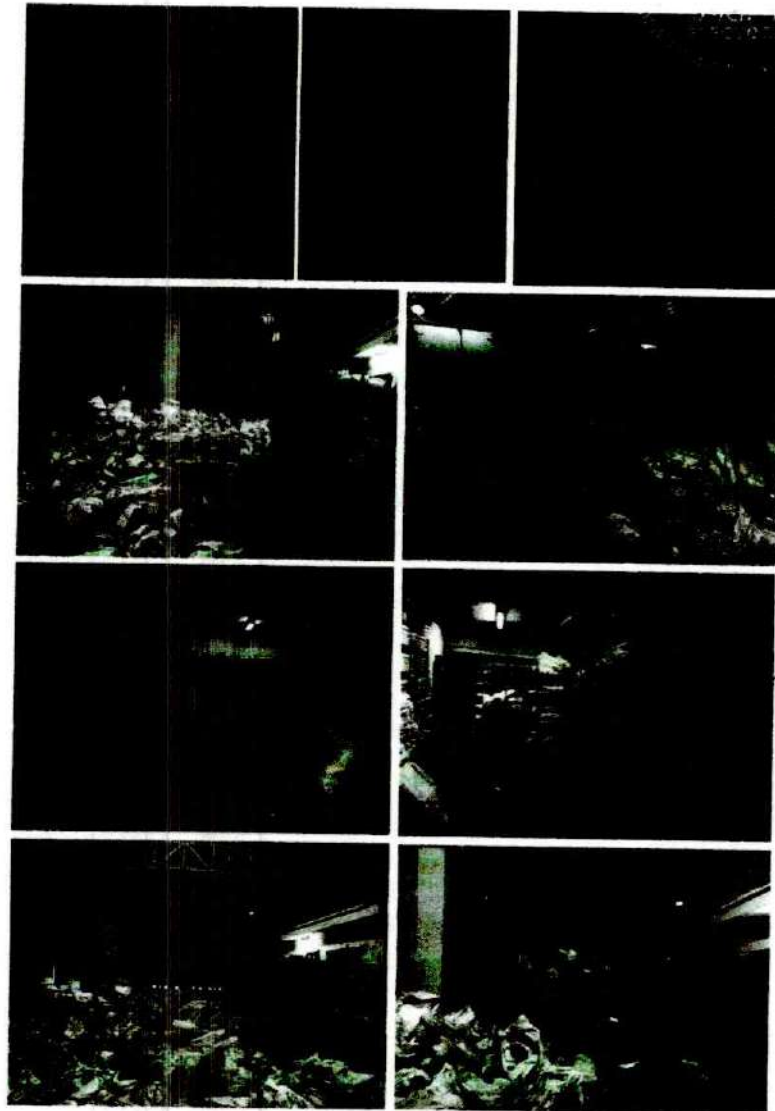


ACTA TRES

ANEXO DOS

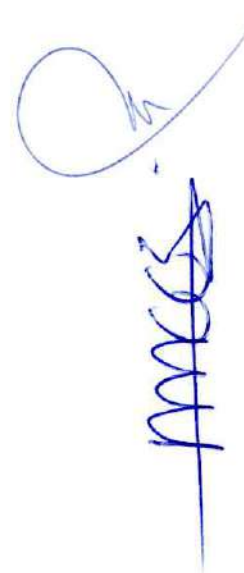
IEPC/OE-SFP-044/2021

000006

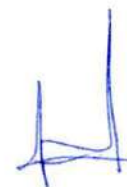


Informe de la Destrucción de la Documentación Electoral Proceso Electoral Local 2020-2021

SIN TEXTO







Informe de la Destrucción de la Documentación Electoral Proceso Electoral Local 2020-2021



005067



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Informe de la Destrucción de la Documentación Electoral Proceso Electoral Local 2020-2021

SIN TEXTO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



005008



3/3
IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
SECRETARÍA EJECUTIVA

SIN TEXTO









ACTA TRES

ANEXO TRES

IEPC/OE-SFP-044/2021

TITAN
PLANTA DURANGO

714399-2470-2021

3670

PROCEDENCIA: IEPC
DESTINO: PLANTAS
PLACAS: PLANTAS
CHOFER: PLANTAS
LINEA/TRANS: PLANTAS

FOLIO: 10756

BASQUILISTA



1/1
IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CÍVICA
SECRETARÍA EJECUTIVA

LA MAESTRA EN DERECHO KAREN FLORES MACIEL, SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 95, PÁRRAFO 1, FRACCIÓN XXII DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES PARA EL ESTADO DE DURANGO, Y EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE ME CONFIERE EL ACUERDO NUMERO CIENTO OCHO APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL EN SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y UNO, DE FECHA OCHO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE.....

CERTIFICA

QUE LA PRESENTE FOTOCOPIA QUE CONSTA DE NUEVE (9) FOJAS UTILES POR EL ANVERSO, ES LA SEGUNDA COPIA CERTIFICADA Y ES COPIA FIEL Y EXACTA DEL ACTA TRES DE FE PÚBLICA DE FECHA VEINTINUEVE DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIUNO, DERIVADA DE LA SOLICITUD RADICADA BAJO EL NÚMERO DE EXPEDIENTE IEPC/OE-SFP-044/2021, DOCUMENTO QUE TUVE A LA VISTA Y QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DEL INSTITUTO, LO QUE CERTIFICO PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, EN LA CIUDAD DE VICTORIA DE DURANGO, DGO., A DIECINUEVE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO.....

SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL
Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO

M.D. KAREN FLORES MACIEL



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
SECRETARIA EJECUTIVA

ANEXO V. REPORTE DE AVANCE DE LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021.

Formato 3

Anexo 16.1

**REPORTE DE AVANCE DE LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO
DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021**

TRÁSTADO	DISTRIBUCIÓN	ENCUENTROS DEL HPC REPRESENTANTES		REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES		OBSERVACIONES	
		(AÑOTE UNO A X)	(AÑOTE NÚMERO)	(AÑOTE UNO A X)	(CON NÚMERO)		
HPC	1	HORA DE TÉRMINO	21:32 HRS.				
		FECHA DE TÉRMINO	29/10/2021				
		HORA DE INICIO	06:54 HRS.				
		FECHA DE INICIO	29/10/2021				
		HORA DE LLEGADA AL LUGAR DE DESTRUCCIÓN	06:53 HRS.				
		FECHA DE LLEGADA AL LUGAR DE DESTRUCCIÓN	29/10/2021				
		HORA DE SALIDA DE LA BOLETA DEL HPC	06:15 HRS.				
		FECHA DE SALIDA DE LA BOLETA DEL HPC	29/10/2021				
		<p>ENCUENTROS DEL HPC REPRESENTANTES</p> <p>UIC JULIO CÉSAR TORRES AGUILAR JEFE DE DEPARTAMENTO DE OROCAÑA ELECTORAL</p> <p>M.C. CÉSAR GERARDO VICTORINO VENEGAS DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL</p> <p>C.P. ISOLDA DEL ROSARIO GONZÁLEZ CISNEROS CONTROLORA GENERAL</p> <p>LIC. DAVID ALONSO ARÁMBULA QUIRÓNES CONSEJERO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL</p>					
		<p>EX CONSEJEROS</p> <p>PKM</p> <p>RSP</p> <p>MS</p> <p>MORONA</p> <p>MC</p> <p>PT</p> <p>PVBM</p> <p>PRD</p> <p>PIE</p> <p>PAN</p>					
<p>MEDIOS DE COMUNICACIÓN</p> <p>REPRESENTANTES DIRECCIÓN JURÍDICA</p> <p>REPRESENTANTES SECRETARÍA EJECUTIVA</p> <p>CANDIDATOS INDEPENDIENTES</p>							
<p>(AÑOTE EL CARGO DE OTRAS PERSONAS PRESENTES EN EL EVENTO: FUNCIONARIOS AJENA LOCAL O DISTRITAL, EXCONSEJEROS LOCALES)</p>							