

**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018 - 2019**  
**AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD FEDERATIVA: DURANGO  
MUNICIPIO: DURANGO  
DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 01

*Marque el recuadro de su preferencia*

<b>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</b>  Presidente Municipal Propietario: JORGE ALEJANDRO SALDAN DEL PALACIO Secretario: ROQUELO ALONSO VIZCARRA Síndico Propietario: MARIA GABRIEL AVTIA Síndico Alternante: OSCAR GONZALEZ	<b>PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL</b>  Presidente Municipal Propietario: ARTURO YANEZ CUALLAR Secretario: JESUS DIEZ FLORES Síndico Propietario: ROSA MARIA TRIANA MARTINEZ Síndico Alternante: BRENDA DE LA LIZ AVTIA ROCHA
<b>PARTIDO VERDE ECOLÓGICO DE MÉXICO</b>  Presidente Municipal Propietario: VERONICA FERRANDO MIRANDA Secretario: "VERO FERRANDO" Síndico Propietario: MATEO ANEL GONZALEZ SOLIS Síndico Alternante: JORGE ZANZO LOPEZ GALLEGOS	<b>PARTIDO DEL TRABAJO</b>  Presidente Municipal Propietario: LUIS DE UTRERA RUANO Secretario: HELOISA GUADALUPE RAMIREZ NAVAREZ Síndico Propietario: MARCELA LINA ORTEGA
<b>MOVIMIENTO CIUDADANO</b>  Presidente Municipal Propietario: DEL ROSA FERRON ENRIQUEZ NEYRERA Secretario: HUMBERTO RAUL ROSALES BADELO Síndico Propietario: ALICIA GARCIA VALENZUELA Síndico Alternante: ITZEL MARTINEZ GONZALEZ	<b>PARTIDO DURANGUENSE</b>  Presidente Municipal Propietario: ANTONIO RODRIGUEZ SOSA Secretario: ELIZABETH ELIAS SOTO Síndico Propietario: HELOISA YOLANDA KALIA CARMONA Síndico Alternante: MARIA DEL ROSARIO SOTO OROZCOLOA
<b>MORENA</b>  Presidente Municipal Propietario: OTHEL GARCIA MAYARRO Secretario: FERNANDO GONZALEZ RENTERIA Síndico Propietario: SUSANA DOMINGUEZ SEMENTAL Síndico Alternante: GONZALEZ HERNANDEZ	<b>CANDIDATO INDEPENDIENTE</b>  Presidente Municipal Propietario: JOAQUIN ANTONIO GARCIA ZABAL NIUELA Secretario: "LIC GARDAZABAL" Síndico Propietario: MARTIN ESTRADA AMEZOLA Síndico Alternante: MARIA ESTHER ARAZA GONZALEZ Síndico Alternante: TALEIA ROYALCABA ASSFF

LIC. JUAN ENRIQUE SATO RODRIGUEZ  
 Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango

LIC. RAUL ROSAS VELAZQUEZ  
 Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango

# INFORME DE LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018 - 2019

## ÍNDICE

1. Presentación.....	2
2. Fundamento Legal.....	2
3. Antecedentes .....	3
4. Actividades Previas.....	3
5. Preparación de la documentación electoral .....	4
6. Traslado de la documentación electoral de la bodega a la empresa encargada de la destrucción	9
7. Destrucción de la documentación.....	10
8. Listado de la documentación electoral destruida .....	14

## **1. Presentación**

A la conclusión del Proceso Electoral Local 2018-2019, por mandato de Ley, el Órgano Máximo de Dirección tiene la obligación de destruir la documentación electoral utilizada en los 39 Consejos Municipales Locales Electorales correspondientes a la elección de Ayuntamientos. Para ello el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, mediante el Acuerdo IEPC/CG20/2020, aprobó la destrucción de la documentación electoral, así como los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local 2018-2019.

En dichos Lineamientos se estableció que la Secretaría Ejecutiva del IEPC a través de la Dirección de Administración, celebre un contrato de servicios con la empresa que tenga capacidad para destruir la documentación electoral bajo procedimientos no contaminantes, en el que se plasmen los antecedentes y cláusulas necesarias, con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos del proceso ecológico no contaminante y su reciclaje. Para la selección de la empresa encargada de la destrucción mediante un método ecológico, se tuvo en cuenta que prevalecería la optimización de recursos, tomando las medidas de seguridad e higiene por la pandemia global del COVID-19, por parte del personal involucrado y para dar cumplimiento al capítulo séptimo, numeral 39 de los mencionados Lineamientos, se realiza el presente informe.

## **2. Fundamento Legal**

La destrucción de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Ordinario 2018-2019 está ordenada en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en sus artículos 216, numeral 1, incisos a) y c), y 318, numeral 2, en el Reglamento de Elecciones, Capítulo XI, Destrucción de la documentación electoral, artículos 434 al 440, en el Anexo 16 del citado reglamento, así como en el artículo 171, numeral 1 fracciones I y III de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, en el Acuerdo del Consejo General del IEPC número IEPC/CG20/2020, mediante el cual se aprobó la destrucción de la documentación, así como en los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Local 2018-2019, los cuales establecen que los documentos y materiales electorales deberán elaborarse utilizando materias primas que permitan ser recicladas, una vez que proceda a su destrucción; y que dicha destrucción deberá llevarse a cabo empleando métodos que protejan el medio ambiente, según apruebe el Consejo General o Local respectivo.

### **3. Antecedentes**

El 16 de agosto de 2019, el Consejo General de este Instituto, declaró la validez de la elección de los integrantes de los 39 Ayuntamientos del Estado, para el periodo 2019-2022.

El 20 de febrero de 2020, la Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, en sesión extraordinaria número uno, aprobó mediante Acuerdo el Plan de Trabajo para la realización de un Estudio Muestral de los Votos Nulos del Proceso Electoral Local 2018-2019.

El 26 de febrero de 2020, el Órgano Superior de Dirección del IEPC, mediante el Acuerdo IEPC/CG08/2020, aprobó el plan de trabajo, las bases y el procedimiento para la determinación del tamaño de la muestra para la realización de un estudio de los votos nulos del Proceso Electoral Local 2018-2019.

Con fecha 22 de mayo de 2020, en Sesión Extraordinaria número 9, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, aprobó el Acuerdo IEPC/CG20/2020, por el que se aprueba la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes, y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2018-2019; los lineamientos que establecen el procedimiento de su destrucción y el plan de trabajo.

### **4. Actividades Previas**

Derivado de los anteriores antecedentes, la Dirección de Organización Electoral, contactó con las empresas que pudieron cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones, así como los propios Lineamientos, los cuales establecen que se debe considerar que la destrucción se deberá realizar bajo procedimientos no contaminantes, garantizando los compromisos el proceso ecológico y su reciclaje, de igual manera se tuvieron en cuenta las condiciones presupuestales del propio Instituto, ya que para la destrucción de la documentación electoral, deberá prevalecer la optimización de recursos quedando en todo momento la efectiva aplicación de los mismos durante el proceso, observando los principios que rigen la función electoral, brindando certeza y seguridad jurídica a dicho procedimiento.

De manera que se determinó que la empresa que brindaría el servicio sería la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V. con R.F.C. CDU820122JFA, la cual se ubica en carretera Durango-México, km 26 Cuesta el Registro, Durango, Durango, C.P. 34348. Teléfono 618-829-12-00, debido a que esta empresa cuenta con la certificación de industria limpia por la SEMARNAT (NO. 0597) y la distinción ante la PROFEPA con el reconocimiento de excelencia ambiental 2014, y garantiza

el efectivo procedimiento de destrucción, asimismo, cuenta con suficiente capacidad para destruir la documentación electoral. Es importante agregar, que anteriormente el Instituto, ha utilizado los servicios de dicha empresa con esta misma finalidad.

En ese sentido, el día 17 de septiembre de 2020, se firmó un Contrato con la empresa en comento, en el que se acordó que para dicho fin se emplearía un Pulper horizontal, de manera limpia, segura y ecológica; además estableció en dicho documento que la empresa no proporcionaría ningún beneficio económico para el Instituto.

El citado documento fue firmado por la Mtra. Karen Flores Maciel, en su carácter de Secretaria Ejecutiva del IEPC y representante legal del mismo, asimismo el Ing. Raúl Castañeda Ramírez, en su carácter de Subdirector de planta de Bio Pappel S.A.B. de C.V. y como testigos, el C.P. Jorge Orlando Pelagio Ortiz, Jefe De Recursos Materiales del IEPC y el M.C. Cesar Victorino Venegas, Director de Organización Electoral del IEPC.

De acuerdo con el capítulo 5, numeral 23 de los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de la documentación electoral, se invitó con setenta y dos horas de anticipación a los Consejeros del IEPC, Consejeros de los 39 Consejos Municipales, a los representantes de los partidos políticos ante el Consejo General y candidaturas independientes, mediante los oficios IEPC/COE/NBPC/215 a 340-2020, para que presenciaran las actividades tanto de preparación de la documentación, así como el traslado y destrucción de la misma de manera virtual, esto debido a las medidas de seguridad y sana distancia derivadas por la pandemia generada por el virus COVID-19.

## **5. Preparación de la documentación electoral**

La preparación de la documentación se inició el día 09 de septiembre de 2020, en un horario de las 09:00 horas a las 14:00 horas, en las instalaciones del Consejo Municipal Electoral de Durango, Durango, ubicado en calle Hidalgo número 360, zona centro, C.P. 34000. Cabe mencionar que el inicio de las actividades de preparación de la documentación del día 9 de septiembre de 2020, fueron transmitidas en tiempo real por medio de la aplicación de Videoconferencias de Telmex.

Asistieron de manera presencial, los representantes de partidos políticos: Lic. Juan Omar Sánchez Morales, Representante Suplente del Partido Político Duranguense, Lic. Geovanni Aarón Vela Ponce, Representante Suplente del Partido Político Movimiento de Regeneración Nacional.



Por parte del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, asistieron de manera presencial: el M.C. César Victorino Venegas, Director de Organización Electoral, Ing. Emmanuel Iván de la Cruz, Técnico, el C. César Octavio Loera Valles, Auxiliar Administrativo, ambos adscritos a la Dirección de Organización Electoral, el C. Álvaro Fernando Ceniceros Tinoco, Auxiliar Administrativo adscrito a la Unidad Técnica de Gestión Documental y Archivo, Lic. Esteban Orlando González Bassoco, Asistente, Lic. Francisco Valles Alcántara, Asesor, ambos adscritos a la Secretaría Ejecutiva, el Ing. José Abel Ramírez Meléndez, Auxiliar Administrativo, C. Cesar Abdón Silvestre Cruz, Intendente, ambos adscritos a la Dirección de Administración, Lic. Martín Fabricio Sánchez Maldonado, Técnico adscrito a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral y el Lic. Julio César Torres Aguilar, Jefe de Departamento de Oficialía Electoral.

Asimismo, asistieron de manera virtual por medio de la aplicación anteriormente citada: el M.D. Roberto Herrera Hernández, Consejero Presidente, la Mtra. Karen Flores Maciel, Secretaria Ejecutiva, la M.D. Norma Beatriz Pulido Corral, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Organización Electoral, la Lic. Perla Lucero Arreola Escobedo, Coordinadora de Organización Electoral, el Ing. Jorge Galo Solano García, Jefe de Departamento de la Unidad Técnica de Cómputo y el Lic. Juan Francisco Noriega Villanueva, Consejero Presidente del Consejo Municipal Electoral de Durango.

*Preparación de la Documentación Electoral*

*(Consejo Municipal Cabecera de Distritos Locales Electorales de Durango, Durango)*





El personal de las diferentes direcciones y unidades técnicas del Instituto, fueron quienes participaron en las actividades de preparación, extrayendo de las cajas paquete electoral todas y cada una de las boletas y el resto de la documentación autorizada para destruir, separando los artículos de oficina que no fuesen papel, posteriormente la documentación extraída se colocó en costales de ixtle, con el fin de facilitar el manejo y su traslado a la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V., encargada de llevar a cabo dicha destrucción.

Una vez concluidas las actividades de preparación de la documentación en el Consejo Municipal Electoral de Durango, Durango, se procedió a trasladar la documentación para llevarla a la Bodega Central del Instituto, esto con la intención de facilitar el traslado a la empresa encargada de la destrucción de la documentación.



*Traslado de la documentación a la Bodega Central*

Posteriormente, se continuó con la preparación de la documentación en la Bodega Central del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, ubicada en calle

general León 309, colonia Juan de la Barrera, C.P. 34150 de esta ciudad, los días 11, 14, 15 y 15 de septiembre de 2020, en un horario de las 09:00 horas a las 14:00 horas.

Para la realización de estas actividades, el personal utilizó las medidas de seguridad laboral tales como: uso de overol, guantes de trabajo, cubrebocas, así como las herramientas adecuadas para facilitar estas tareas.

*Preparación de la Documentación en la Bodega Central del IEPC,  
los días 11, 14, 15 y 17 de septiembre de 2020*







En la apertura de bodegas electorales estuvieron presentes personal de las diferentes áreas del Instituto: de la Secretaría Ejecutiva, Oficialía Electoral, de la Dirección de Administración y de la Dirección de Organización Electoral y en todo momento se atendieron las medidas de seguridad de apertura y cierre de las bodegas electorales durante los días en que se trabajó en la preparación de la documentación.

Cabe destacar que durante las actividades de preparación de la documentación electoral destinada para su destrucción y con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el capítulo segundo, numeral 12 y en el capítulo décimo, numerales 44 al 47, de los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2018-2019, durante el desarrollo de estas actividades estuvieron presentes personal del departamento de Oficialía Electoral, quienes dieron fe de las actividades desarrolladas y elaboraron las actas número IEPC/OE-SFP-013/2020 Actas 1 al 6, e IEPC/OE-SFP-014/2020 las cuales son anexos al presente informe.

En general, la preparación de la documentación electoral se realizó los días del 9 al 11, 14, 15 y 17 de septiembre de 2020, en un horario de las 09:00 a las 14:00 horas en ambas sedes (Consejo Municipal Electoral de Durango, Durango y en la Bodega Central del Instituto). El seguimiento de dicha actividad se registró en el formato de “Reporte avance en la preparación de la documentación electoral”, el cual se anexa a este informe y forma parte integral del mismo. La documentación mencionada anteriormente fue colocada en 758 costales, 7 bolsas y 2 cajas, para poder ser trasladados a la empresa para su destrucción.

## **6. Traslado de la documentación electoral de la bodega a la empresa encargada de la destrucción**

El día 18 de septiembre de 2020, en punto de las 07:15 horas, en presencia del Mtro. Roberto Herrera Hernández, Consejero Presidente, el Lic. José Omar Ortega Soria, Consejero Electoral, la Mtra. Marisol Herrera, Titular de Oficialía Electoral, el M.C. Cesar Victorino Venegas, Director de Organización Electoral, el C.P. Jorge Orlando Pelagio Ortiz, Jefe de Recursos Materiales de la Dirección de Administración, destacando la presencia de manera remota de la Mtra. Norma Beatriz Pulido Corral, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Organización Electoral, se dio apertura a la Bodega Central del Instituto.

*Bodega Central, 18 de septiembre de 2020*



Una vez realizado lo anterior, en punto de las 07:29 horas, se inició con la carga de los vehículos que transportaron la documentación, introduciendo dentro de los mismos, los costales que contenían la documentación electoral, constatando en todo momento que no quedaran en la bodega, cajas o bolsas con documentación electoral programada para destrucción. Esta actividad se concluyó a las 08:05 horas, con el sellado de los vehículos para posteriormente trasladarse a la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V., para su destrucción.

A las 08:12 horas, se inicia el traslado en un tráiler y una camioneta de 3 toneladas, esta última propiedad del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, de la bodega electoral con destino a la empresa de destrucción, que en todo momento fue custodiada por los vehículos oficiales del mismo Instituto hasta llegar a las instalaciones de Bio Pappel S.A.B. de C.V.

*Carga para traslado a destrucción de la documentación  
(Bodega Central del IEPC, 18 de septiembre de 2020)*



## 7. Destrucción de la documentación

Para la destrucción de la documentación, se elaboró un Contrato entre el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango y la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V., en el que se acordó que la empresa no proporcionaría beneficio económico alguno para el Instituto; además de comprometerse a realizar la destrucción de manera limpia y ecológica.





*Sellado del tráiler para el traslado a la empresa Bio Pappel S.A.B. de C.V.  
(18 de septiembre de 2020)*



Arribaron a la empresa a las 08:47 horas, pasando por báscula, para que el personal de dicha empresa tomar el peso de la documentación electoral a destruir, dando como resultado un total de 10.92 ton, de acuerdo a los comprobantes proporcionados.



Una vez obtenido el peso de cada una de las cargas, se procedió a abrir las puertas de la camioneta y del tráiler para dar inicio a la destrucción de la documentación electoral, posteriormente fueron colocadas las boletas electorales dentro de la banda metálica, la cual tiene un ancho de 1.50 m aproximadamente, en donde se vacía la documentación electoral, y esta sube para poder entrar al Pulper vertical en el que se tienen unas navajas en todo el círculo, el cual va dando vueltas y dentro del mismo va cayendo agua, para posteriormente caer en un cedazo en donde se separan las impurezas, a través de hidro ciclones todo se muele, por lo que la documentación triturada y tratada con dicho procedimiento es reciclada.



La descarga de los costales que contienen la documentación electoral inició a las 09:38 horas, momento en el que fue arrojada la documentación a la banda de transporte para destrucción como se muestran las siguientes fotografías para concluir a las 10:23 horas.

En el desarrollo de esta importante actividad estuvieron presentes el Lic. José Omar Ortega Soria, Consejero Electoral, el M.C. César Victorino Venegas, Director de Organización Electoral, el C. César Octavio Loera Valles, Auxiliar Administrativo, el Ing. Emmanuel Iván de la Cruz, Técnico de la Dirección de Organización Electoral, el Ing. José Abel Ramírez Meléndez, Auxiliar Administrativo, C. César Abdón Silvestre Cruz, Intendente, la M.D Marisol Herrera, Titular de Oficialía Electoral, el C. Armando de la Paz Álvarez Ramos, Presidente del Consejo Municipal Electoral Local de Poanas en el pasado Proceso Electoral y 5 personas del género masculino que fueron contratados para apoyar en las tareas de descarga.

*Destrucción de la Documentación Electoral del Proceso Electoral Local 2018-2019  
en Bio Pappel S.A.B. de C.V.  
(18 de septiembre de 2020)*





De todas y cada una de las actividades anteriormente descritas, dio fe personal de la Oficialía Electoral, tal y como lo establecen el capítulo 10, numerales 44 al 47, de los Lineamientos que establecen el proceso de destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes y demás documentación electoral del Proceso Electoral Local 2018-2019, levantando las Actas de Oficialía Electoral número IEPC/OE-SFP-013/2020, Actas 1 al 6, correspondientes a las actividades de preparación de la documentación durante los días 9, 10, 11, 14, 15 y 17 de septiembre de 2020, y el Acta de Oficialía Electoral número IEPC/OE-SFP-014/2020, correspondiente a las actividades del día 18 de septiembre de 2020 (carga, traslado y destrucción de la documentación electoral), mismas que forman parte del presente documento como anexo.

Para esta importante actividad, se llevó registro en el formato 3, “reporte de avance en la destrucción de la documentación electoral del proceso electoral 2018-2019”, mismo que se anexa en este informe forma parte integral del mismo.

## 8. Listado de la documentación electoral destruida

De conformidad con el Acuerdo IEPC/CG20/2020 aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, en fecha 22 de mayo de 2020, los documentos objeto de la destrucción fueron los siguientes:

- Votos válidos.
- Votos nulos.
- Boletas sobrantes de la elección.
- Boletas inutilizadas.

Listado de los paquetes electorales por municipio que contienen los votos válidos, los votos nulos y las boletas sobrantes de la elección de Ayuntamientos del Proceso Electoral Local 2018-2019.

No.	Municipio	Paquetes Electorales
1	Canatlán	53
2	Canelas	13
3	Coneto de Comonfort	11
4	Cuencamé	54
5	Durango	804
6	Gral. Simón Bolívar	22
7	Gómez Palacio	445
8	Guadalupe Victoria	54
9	Guanaceví	28
10	Hidalgo	11
11	Indé	17
12	Lerdo	191
13	Mapimí	41
14	Mezquital	62
15	Nazas	21
16	Nombre de Dios	28
17	Nuevo Ideal	45
18	Ocampo	17
19	El Oro	29
20	Otáez	16
21	Pánuco de Coronado	25
22	Peñón Blanco	19
23	Poanas	39
24	Pueblo Nuevo	69
25	Rodeo	25
26	San Bernardo	13
27	San Dimas	42
28	San Juan de Guadalupe	13

No.	Municipio	Paquetes Electorales
29	San Juan del Río	27
30	San Luis de Cordero	5
31	San Pedro del Gallo	6
32	Santa Clara	11
33	Santiago Papasquiaro	84
34	Súchil	13
35	Tamazula	37
36	Tepehuanes	31
37	Tlahualilo	32
38	Topia	16
39	Vicente Guerrero	31
<b>Total</b>		<b>2500</b>

La documentación sobrante sin utilizar destruida fue la siguiente:

- Acta de escrutinio y cómputo para la elección de Ayuntamientos.
- Acta de la jornada electoral.
- Acta de electores en tránsito.
- Hoja de incidentes.
- Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos y candidatos independientes.
- Constancia de clausura y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal.
- Plantilla Braille para la elección de Ayuntamiento.
- Instructivo Braille.
- Cuadernillo para hacer operaciones de escrutinio y cómputo de Ayuntamiento.
- Cartel de identificación para casilla especial.
- Cartel de resultados de la votación en casilla.
- Cartel de resultados de la votación en casilla especial.
- Guía de apoyo para la clasificación de los votos.
- Cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a casilla (cartel de personas vulnerables).
- Cartel de resultados del cómputo municipal.
- Cartel de resultados preliminares de las elecciones.
- Documentación sobrante no utilizada en la preparación de los paquetes electorales.
- Cuaderno de resultados preliminares de Ayuntamiento.
- Tarjetón vehicular.
- Constancia de mayoría y validez sobrante.



Asimismo, fueron destruidas las actas de escrutinio y cómputo de casilla con inconsistencias en la impresión, las cuales fueron inutilizadas por los 39 Consejos Municipales, en cumplimiento al Acuerdo IEPC/CG92/2019 del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, aprobado el 31 de mayo de 2019.

Para continuar, es importante mencionar que fue necesario adquirir artículos y arrendar vehículo para transporte, para el desarrollo de las actividades para llevar a cabo la destrucción de la documentación fueron los siguientes:

CONCEPTO
Compra de costales
Compra de overoles, guantes y cubrebocas
Compra de gel antibacterial
Compra de alimentos
Transporte de material

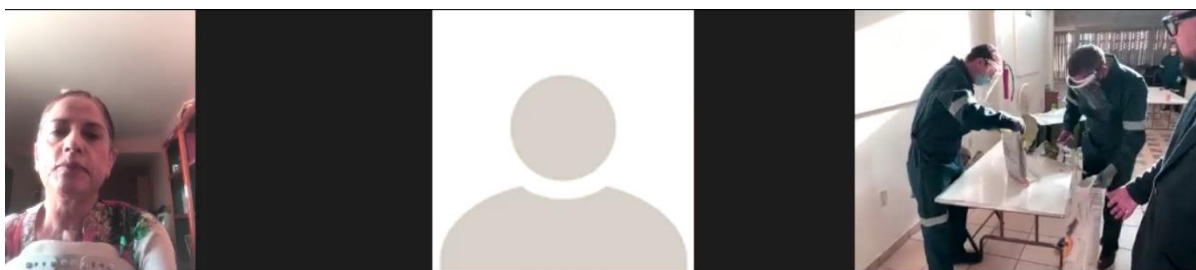
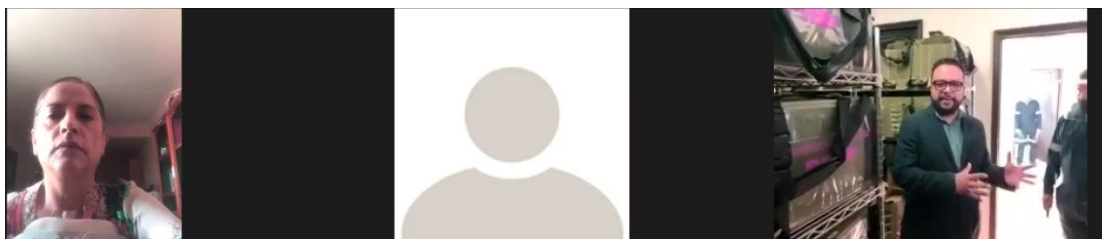
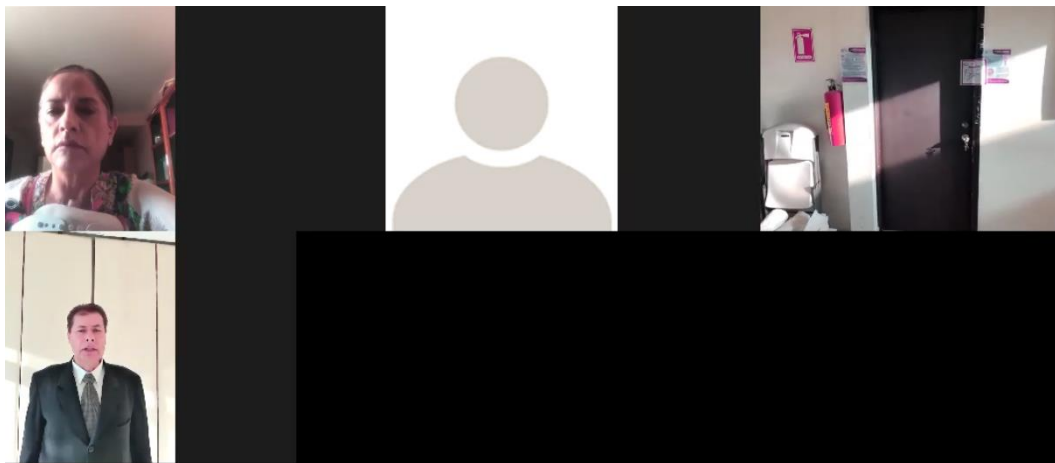
Es de sumo interés para el Instituto, contribuir con el cuidado del medio ambiente. En este caso fue posible hacerlo, mediante acciones que permitieron reciclar el papel utilizado durante el Proceso Electoral y de esta manera ayudar a disminuir el impacto negativo generado por la contaminación.

Se destaca que se dio cobertura a las actividades de inicio de preparación de la documentación destinada para destrucción, el día 9 de septiembre de 2020 y una vez concluidas éstas, durante la carga de los vehículos de traslado, el día 18 de septiembre de 2020; se dio seguimiento de estas actividades en tiempo real, mediante la aplicación de Videoconferencia de Telmex, en el canal de YouTube del Instituto, así como en las redes sociales oficiales.

*Videoconferencia Telmex (Actividades de inicio de preparación de la documentación electoral)*

*Consejo Municipal Electoral de Durango, Durango*

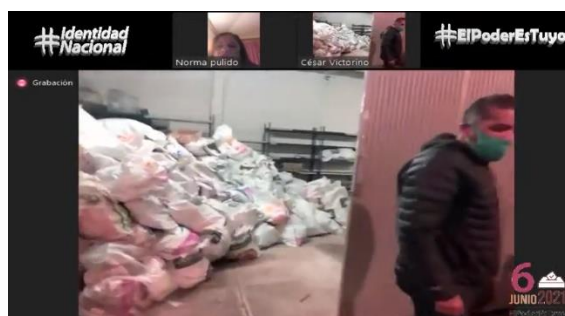
*9 de septiembre de 2020*



*Transmisión en vivo de YouTube (Carga de vehículos para traslado de la documentación)*

*Bodega Central del IEPC*

*18 de septiembre de 2020*



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing letters.

**M.C. César Victorino Venegas**  
Secretario Técnico  
Comisión de Organización Electoral