

Gobierno Municipal
Administración 2021-2024

Of. No. OM-UT/23-2024

ATENCIÓN:

LIC. KARLA YADIRA GALVÁN MEJIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

En atención a su oficio UT/071/2024 de fecha 06 de septiembre de 2024, en el cual se solicita de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua, Art. 32 fracción IV y Art. 33 fracción XXI, se dé respuesta a lo siguiente:

SOLICITUD FOLIO No. 080155824000061

Por lo que respecta al área administrativa de Oficialía Mayor Relativo a:

Quiero saber cual es el patrimonio municipal con el que cuentan en sus inventarios, así como la factura de cada una de los bienes muebles e inmuebles que se adquirieron durante la administración 2021-2024

Respuesta:

Derivado del proceso administrativo que a la fecha se está llevando, en cada uno de los departamentos de presidencia municipal respecto al cambio de gobierno y conclusión de mandato (transición), específicamente cierres administrativos, así como la formulación de la entrega recepción que obliga a la ley en la materia, analizando la carga de información solicitada por el usuario hago de su conocimiento que la solventación de la misma sobrepasa las capacidades técnicas y de recursos humanos del departamento por lo que con fundamento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, artículos 1,2 título cuarto del acceso a la información, capítulo primero disposiciones generales en su artículo 49 que a la letra dice: " El sujeto obligado, de manera excepcional y de forma fundada y motivada, podrá poner a disposición la información para consulta directa, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos. En tal circunstancia, se le facilitará copia simple o certificada, o la reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante, previo el pago del costo de dicha reproducción".

Artículo 52.- Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a la información que se encuentre en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en el que el solicitante opte, de entre aquellos con que se cuenta, atendiendo a la naturaleza y ubicación de la información. En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.

El departamento de Oficialía Mayor pone a disposición del interesado los archivos generales de los expedientes en posesión para su consulta directa por el solicitante, y que el mismo analice, estudie, procese y reproduzca los documentos de su interés.

para conocimiento del solicitante la documentación correspondiente se encuentra en la siguiente ubicación: Presidencia Municipal, Departamento de Oficialía Mayor, ubicado en Av. Hidalgo e Independencia en un horario de 8:00 am a 15:00 pm de lunes a viernes y

sábado de 8:00 am a 13:00 horas donde se le asignara una persona para entrega de expedientes y supervisión.

De lo anterior, se da por atendida dicha solicitud en tiempo y forma.

Sin otro particular, quedo de usted.

En Cd. Jiménez, Chihuahua, a 06 de septiembre del 2024

"2024, Año del Bicentenario de la fundación del Estado de Chihuahua"

ATENTAMENTE

LIC. MARÍA GUADALUPE GARCÍA MACÍAS
OFICIAL MAYOR



OFICIALÍA MAYOR
CD. JIMÉNEZ, CHIH.

*c.c.p.- Archivo